**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Укыр»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» марта 2015 г. № 12 с.Укыр

**Об утверждении Порядка разработки,**

**утверждения, реализации и оценки**

**эффективности муниципальных программ**

**муниципального образования «Укыр»**

 В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевого обеспечения процессов управления, руководствуясь Уставом муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Укыр» согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. При подготовке муниципальных программ МО «Укыр», планируемых к осуществлению, руководствоваться требованиями Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Укыр».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и применяется к отношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Укыр», начиная с бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Укыр» - Нархинову С.А.

 Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

 Приложение

 к постановлению главы

 Администрации МО «Укыр»

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_

**ПОРЯДОК**

**разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ муниципального образования «Укыр»**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Укыр», а также контроля за ходом их реализации.

 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

 муниципальная программа муниципального образования «Укыр» (далее – муниципальная программа) – система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования «Укыр»;

 подпрограмма муниципальной программы – взаимосвязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;

 ответственный исполнитель муниципальной программы – орган исполнительной власти муниципального образования «Укыр»;

 участник муниципальной программы – органы исполнительной власти муниципального образования «Укыр» входящие в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

 1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Главы муниципального образования «Укыр».

 1.4. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

 2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Укыр», областных отраслевых стратегий и концепций, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

 2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Укыр».

 2.3. Муниципальная программа содержит:

 паспорт муниципальной программы муниципального образования «Укыр» по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

 характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-

экономического развития Иркутской области, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

 приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Укыр», описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Укыр» и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

 прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

 сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

 перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Укыр», муниципальной собственности), сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы, а также иные сведения;

 основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

 перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о

взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

 информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств областного бюджета, а также при наличии средств федерального бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программам, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Укыр», а также по годам реализации муниципальной программы);

 описание мер государственного регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

 методику оценки эффективности муниципальной программы;

 порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

 прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания областными государственными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);

 обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

 объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

 2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

 отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

 иметь количественное значение;

 непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

 отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

 2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

 определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе по муниципальному образованию «Укыр»;

 рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

 установлены действующим законодательством.

 2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, она также содержит:

 обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации;

 обоснование мер по координации деятельности органа исполнительной власти муниципального образования «Укыр» для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации соответствующих муниципальных программ;

 объем расходов консолидированных бюджетов муниципального образования «Укыр» на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом органа местного самоуправления об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы.

 2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения муниципальной (немуниципальной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

 Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Укыр», муниципальной собственности) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения муниципальной (немуниципальной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

 3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Главы муниципального образования «Укыр».

 Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Укыр».

 3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

 наименования муниципальных программ;

 наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

 основные направления реализации муниципальных программ.

 3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия депутатами Думы муниципального образования «Укыр» решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

 3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования «Укыр».

 3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

 В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

 критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования «Укыр» в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования «Укыр». Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования «Укыр»;

 критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

 критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

 3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

 4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств областного бюджета и может осуществляться за счет средств федерального бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников.

 Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается Решением депутатов Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом муниципального образования «Укыр».

 4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению Постановлением Администрации муниципального образования «Укыр» не позднее 1 декабря текущего финансового года.

 4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением депутатов Думы о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

 4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с областным законом о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

 4.5. Государственными программами может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

 Распределение субсидий местным бюджетам на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальным образованиям и направлениям расходования средств отражается в соответствующих муниципальных программах.

 Средства местных бюджетов, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам и направлениям за счет субсидий областного бюджета, отражаются в муниципальных программах в объеме не ниже установленного Администрацией муниципального образования «Укыр» уровня софинансирования.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

 5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

 Соисполнитель муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

 5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

 План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке

муниципальной программы.

 План реализации утверждается актом органа исполнительной власти муниципального образования «Укыр» – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Главы муниципального образования «Укыр» муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

 В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

 5.3. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется

Администрацией муниципального образования «Укыр».

 5.4. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ Администрация муниципального образования «Укыр» утверждает отчет об исполнении плана реализации по итогам: полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

 за год – до 1 марта года, следующего за отчетным.

 5.5. Отчет об исполнении плана реализации после утверждения подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации муниципального образования «Укыр» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

 5.6.Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

 5.7. Годовой отчет содержит:

 конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

 перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

 анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

 данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

 сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

 информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу;

 информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

 информацию о реализации мер государственного регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;

 предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных

мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей

реализации программы на текущий финансовый год и плановый период).

 5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

 5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

 5.10. В случае принятия решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления в установленном порядке.

 5.11. Годовой отчет после принятия постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

 5.12. Внесение изменений в государственную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем)

 Ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в постановления Администрации муниципального образования «Укыр», утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

 5.13. В случае внесения в государственную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации муниципального образования «Укыр» указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

 5.14. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

 обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации муниципального образования «Укыр» об утверждении муниципальной программы;

 формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

 организует реализацию муниципальной программы;

 подготавливает отчеты об исполнении плана реализации;

 подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года.

 6.2. Участник муниципальной программы:

 осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

 представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

 представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы министерства экономического развития муниципального образования «Укыр», министерства финансов муниципального образования «Укыр»;

 представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

 представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам (гражданско- правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

 Приложение N 1

 к Порядку

Типовой макет муниципальной программы

1. Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта бюджетного планирования |  |
| Наименование программы |  |
| Цели программы  |  |
| Задачи программы  |  |
| Целевые показатели |  |
| Сроки реализации программы |  |
| Перечень подпрограмм МП |  |
| Перечень мероприятий подпрограмм  |  |
| Объемы и источники финансирования (ФБ, ОБ и МБ) |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы |  |

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения МП

Раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения программно-целевым методом.

3. Цели и задачи **МП**

 Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы.

 Требования, предъявляемые к целям программы:

 -специфичность (цели должны соответствовать целям деятельности субъекта бюджетного планирования);

 -достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

 - измеримость (должна существовать возможность оценки достижения целей);

 -привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

 Раздел должен содержать перечень задач, обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей МП.

 В разделе должно быть приведено обоснование сроков решения задач и реализации МП в целом, а также условия досрочного прекращения реализации МП.

4. Перечень МП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование МП | Срок исполнения | Объем финансирования, тыс. руб. | Участники МП  |
| всего | в том числе по годам: |
| 1-й год | 2-й год | - |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |

 Раздел должен содержать перечень МП, которым предлагается реализовать задачи МП и достижения поставленных целей, информацию о сроках и ресурсах, необходимых для реализации каждого направления МП.

 В разделе должны содержаться обоснование ресурсного обеспечения, объемы и источники финансирования (ФБ, ОБ и МБ) необходимого для реализации МП.

5. Перечень мероприятий **МП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования, тыс. руб. | Участники МП |
| всего | в том числе по годам: |
| 1-й год | 2-й год | - |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |

 Раздел должен содержать укрупненный перечень мероприятий (либо показателей), которые предлагается реализовать для решения задач МП и достижения поставленных целей, информацию о сроках и ресурсах, необходимых для реализации каждого направления мероприятий, и ответственных исполнителях.

 Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

 В разделе должны содержаться обоснование ресурсного обеспечения, объемы и источники финансирования (ФБ, ОБ и МБ) необходимого для реализации МП.

6. Механизм реализации

 Данный раздел должен содержать описание системы управления ходом реализации МП, включающей в себя исполнителя(ей), распределение полномочий и ответственности между ними по выполнению мероприятий МП и использованию средств, направленных на их выполнение.

 В данном разделе указывается отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования, осуществляющий контроль за ходом исполнения программы. Кроме того, описываются сроки представления информации о финансировании и ходе реализации МП и структурные подразделения администрации муниципального образования «Укыр», которым необходимо ее представить.

7. Оценка социально-экономической эффективности **МП**

 Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, прогнозируемые значения целевых показателей, которые могут быть достигнуты в результате реализации программы, оценку рисков ее реализации, оценку эффективности расходования бюджетных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя |
| до реализации программы | в результате реализации программы | в том числе по годам: |
| 1-й год | 2-й год | \_ |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

 Показатели должны в максимально возможной степени соответствовать следующим требованиям:

 достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе

независимого мониторинга и оценки программы);

 прозрачность (следует избегать излишне сложных показателей, определение показателя должно обеспечивать однозначность его понимания

как специалистами, так и конечными потребителями услуг);

 экономичность (получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации);

 сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

 своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью).

Приложение N 2 к [Порядку](#sub_9991)

Типовой макет

плана мероприятий по реализации действующих

и вновь утвержденных **МП**

на очередной финансовый год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Объем финансирования на очередной финансовый год |
| 1. |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 3 к [По](#sub_9991)рядку

Сведения

о достижении целевых показателей МП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  | План | Факт | Отклонение, % |
| 1. | Объемы финансирования, руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | первый год реализации программы |  |  |  |
|  | второй год реализации программы |  |  |  |
|  | \_ |  |  |  |
| 2. | Целевые показатели результатов деятельности |
| 2.1. | Целевой показатель 1 (наименование и единица измерения) |  |  |  |
|  | до реализации программы | X |  | X |
|  | первый год реализации программы |  |  |  |
|  | второй год реализации программы |  |  |  |
|  | \_ |  |  |  |
| 2.2. | Целевой показатель 2 (наименование и единица измерения) |  |  |  |
|  | до реализации программы | X |  | X |
|  | первый год реализации программы |  |  |  |
|  | второй год реализации программы |  |  |  |
|  | \_ |  |  |  |
|  | Целевое значение (конечный результат) |  |  |  |
| 2.3. | \_ |  |  |  |

 Ответственность за оценку состояния целевых показателей возлагается на субъект бюджетного планирования МП.