

**Соглашение**  
**о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района**

п. Бохан

«01» июля 2022 г.

Администрация муниципального образования «Тихоновка» (далее – Администрация поселения) в лице Главы администрации Скоробогатовой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, утверждённого Решением Думы от 18.11.2006 № 3, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Боханский район» Иркутской области (далее – Администрация района) в лице и.о. главы администрации Иванова Виталия Васильевича, действующего на основании, Устава Боханского муниципального района, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2 Администрация поселения передает администрации района осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения.

### 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт передачи 0,25 ставки муниципального служащего и за счёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Тихоновка» в бюджет МО «Боханский район».

2.2. Ежегодный объём иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального образования «Боханский район» из бюджета муниципального образования «Тихоновка» на осуществление части полномочий органов местного самоуправления поселения органами местного самоуправления муниципального района определяется исходя из

годового фонда оплаты труда начальника финансового отдела МО «Тихоновка», в соответствии со штатным расписанием:

Должностной оклад	Надбавка за выслугу лет		Надбавка за особые условия		ЕДП		Надбавка за классный чин	Итого начислено с надбавками	За непрерывный стаж в районах крайнего Севера 30%	За стаж 30%	Всего в месяц
	%	сумма	%	сумма	К-во окл	сумма					
6731			90	6058	2,0	13462		26251,00	7875,00	7875,00	42001,00

42001,00 руб.\*12 мес. = 504012,00 руб.

Отчисления (налоги) 30,2% - 504012\*30,2% = 152212,00 руб.

Итого годовой ФОТ- 656224 руб./12 месяцев = 54685 руб.

54685 руб.\*0,25=13671 руб. в месяц

Итого объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на 2022 г.-164052 руб., на 2023 г.-164052 руб.

2.3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Тихоновка» бюджету муниципального образования «Боханский район» производится в размере 1/12 ежемесячно в сумме 13671 рублей, не позднее 20 числа.

2.4. В случае нарушения срока перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования «Боханский район» предусмотренного п.2.3. Соглашения Администрация поселения выплачивает пени в размере 0,01% за каждый день просрочки исполнения обязательств по перечислению межбюджетных трансфертов.

2.5. В случае нецелевого использования финансовые средства (МБТ) подлежат возврату из районного бюджета в бюджет Поселения.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и в сроки, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Предоставляет Администрации района за 5 (пять) рабочих дней со дня подписания Соглашения следующие документы:

- Решение об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения;

- Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения;

- Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования;

- Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

3.1.3. Администрация поселения оставляет за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;

- получать от администрации района в лице финансового органа администрации района необходимую информацию по движению средств на счете поселения;

- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с текущего бюджетного счета поселения;

- издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

- получать в установленном порядке от администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий.

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Администрация района в лице финансового органа администрации района в процессе организации формирования и исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

- формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – ЕИБС) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и Методическими рекомендациями для муниципальных образований по порядку публикации информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

- закрепление за главными администраторами доходов бюджета кодов классификации доходов бюджетов

- ведение справочников кодов бюджетной классификации доходов и расходов (код главного распорядителя бюджетных средств, код целевой статьи, код цели);

- доведение лимитов бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения;

- доведение объемов финансирования до главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании расходных расписаний;

- направление ежедневной и ежемесячной информации по исполнению бюджета:

- Сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная)
- Ведомость по кассовым выплатам из бюджета (месячная)
- Выписка из счета ПБС (МФ)
- Информация о кассовых операциях на лицевых счетах учреждений
- Отчет по счету ПБС (МФ) КФД 0531786 GL\_M02\_02
- Прогноз поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты по бюджету субъекта РФ/муниципального образования
- Реестр перечисленных поступлений
- Сведения о поступивших от юридических лиц платежах
- Сводная ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджету
- Справка к Ведомости по движению свободного остатка
- Справка о кассовых операциях со средствами бюджета
- Справка о перечисленных поступлениях в бюджет
- Справка о свободном остатке средств бюджета (0531859)
- Справка об операциях по исполнению бюджета
- Баланс по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (0503154)
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (0503155)
- Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (0503150)
- Отчет по поступлениям и выбытиям (0503151)

- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;

- информирование главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения;

- консультация главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;

- предоставление администрации поселения другой необходимой информации, связанной с осуществлением переданных настоящим Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Администрация района в лице финансового органа администрации района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с администрацией поселения в процессе принятия бюджета поселения Думой поселения;

- требовать от Главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения соблюдение правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения.

3.3. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для расторжения данного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Соглашения.

4.2.1. В случае виновного неисполнения Администрацией района обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Соглашения, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 1/5 от суммы, установленной пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2. В случае виновного неисполнения Администрацией поселения обязанностей, предусмотренных пунктами 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района штраф в размере 1/5 от суммы, установленной пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 июля 2022 года и действует по 31 декабря 2023 года.

5.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящее Соглашение, в письменной форме могут быть внесены изменения и (или) дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.



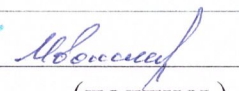

6.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования «Боханский район» Иркутской области	Администрация муниципального образования «Тихоновка»
Место нахождения: п. Бохан, ул. Ленина, 83	Место нахождения: с. Тихоновка, ул. Ленина, д. 13
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН 8503006081 КПП 850300001 УФК по Иркутской области (Финансовое управление Боханского муниципального района; лицевой счет 04343015660) Расчетный счет: 03100643000000013400 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г.Иркутск	ИНН 8503006042 КПП 850301001 Финансовое управление Боханского муниципального района (Администрация муниципального образования «Тихоновка»; лицевой счет 03343015600) Расчетный счет: 03231643256094403400 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК //УФК по Иркутской области г. Иркутск

БИК ТОФК 012520101 Счет банка получателя: 40102810145370000026 (Единый казначейский счет/ЕКС) ОГРН 1068506004555 ОКТМО 25609000 КБК 117 202 40014 05 0000 150	БИК ТОФК 012520101 Счет банка получателя 40102810145370000026 (Единый казначейский счет/ЕКС) ОГРН 1068506001629 ОКТМО 25609440
---	---

И.о. главы администрации  <p><b>В.В. Иванов</b></p>	Глава Муниципального образования «Тихоновка»  <p><b>М.В.Скоробогатова</b></p>
 (подпись)	 (подпись)