**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.03.2016 г. № 29 с. Олонки**

«Об утверждении [Положения](#Par35)

об аукционной комиссии по

проведению торгов (аукционов)»

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3BA9CA6B2F20A9DF1DEBE818280FADD7A92BB7AFFE1F10C74BEDFBFCF5CCe7R) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=4C78CBDB7780DF061EEACA7F7A30456D3233EF51F7243D98F29054FFE2n0oAC) Российской Федерации, [Положение](#Par33)м о порядке организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования «Олонки» утвержденного Решением Думы МО «Олонки» № 113 от 01.03.2016 г. Уставом муниципального образования "Олонки",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об аукционной комиссии по проведению торгов (аукционов) по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования «Олонки» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» и в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Утверждено

Постановлением администрации

муниципального образования «Олонки»

от 01 марта 2016 г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**ТОРГОВ (АУКЦИОНОВ) ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

**АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об аукционной комиссии по проведению торгов (аукционов) по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования «Олонки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C90ECD3A4076B14028AB480C8DE99C9606289AEE4E66EA687561251C78BFv6I) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=C90ECD3A4076B14028AB480C8DE99C9606299AEF4E63EA687561251C78BFv6I) Российской Федерации, [Положение](#Par33)м о порядке организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования «Олонки» утвержденного Решением Думы МО «Олонки» № 113 от 01.03.2016 г.,

1.2. Положение определяет порядок формирования, функции, полномочия и порядок работы аукционной комиссии по проведению торгов (аукционов) по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования «Олонки» (далее по тексту - аукционная комиссия).

1.3. Основными принципами деятельности аукционной комиссии являются создание равных условий и возможностей приобретения земельных участков на торгах, обеспечение объективности и единства предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований.

1.4. Руководство работой аукционной комиссии осуществляет председатель аукционной комиссии.

2. Порядок формирования аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Персональный состав аукционной комиссии, в том числе председатель аукционной комиссии, утверждается постановлением администрации муниципального образования «Олонки».

2.2. В состав аукционной комиссии входят не менее пяти человек - членов аукционной комиссии. Председатель является членом аукционной комиссии. В составе аукционной комиссии утверждается также протокольная группа аукционной комиссии и аукционист.

2.3. Отсутствие на заседаниях аукционной комиссии и аукционах председателя аукционной комиссии, членов аукционной комиссии, протокольной группы аукционной комиссии, аукциониста допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Во время отсутствия председателя аукционной комиссии его полномочия возлагаются на любого члена аукционной комиссии, избираемого простым большинством голосов из числа присутствующих членов аукционной комиссии.

2.5. Замена председателя аукционной комиссии, члена аукционной комиссии, члена протокольной группы аукционной комиссии и аукциониста осуществляется по решению органа, принявшего решение об утверждении состава аукционной комиссии.

3. Рассмотрение материалов для принятия решений

о проведении торгов (аукционов)

3.1. Аукционная комиссия рассматривает материалы, подготовленные специалистом по земельным отношениям администрации муниципального образования «Олонки», в отношении земельных участков, предоставление которых в соответствии с действующим законодательством возможно только путем проведения торгов (аукционов) или по которым исполнительным органом местного самоуправления принято решение о проведении торгов (аукционов) по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

3.2. Аукционная комиссия принимает решение о выставлении земельных участков на торги (аукционы) или об отказе от проведения торгов (аукционов) и предоставлении земельных участков заявителям, по обращениям которых в соответствии с действующим законодательством размещались публикации о приеме заявлений по предоставлению земельных участков или информации о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков и по которым в администрацию муниципального образования «Олонки» поступали обращения третьих лиц и в дальнейшем данные обращения были отозваны.

3.3. По итогам заседания аукционной комиссии по рассмотрению материалов для принятия решений о проведении торгов (аукционов) составляется протокол установленной формы (прилагается).

Протоколы заседания аукционной комиссии по рассмотрению материалов для принятия решений о проведении торгов (аукционов) хранятся в администрации муниципального образования «Олонки».

3.4. Аукционная комиссия утверждает график проведения торгов (аукционов).

3.5. Решение о проведении торгов (аукционов) принимает руководитель администрации муниципального образования «Олонки».

4. Функции, права и обязанности аукционной комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки на участие в торгах (аукционах) и документы, представленные претендентами;

- устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);

- по результатам рассмотрения документов принимает решение о признании претендентов участниками торгов (аукционов) или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах (аукционах), которое оформляется протоколом;

- принимает в установленном законодательством порядке решение о признании торгов (аукционов) несостоявшимися;

- участвует в проведении торгов (аукционов), фиксирует последнее предложение о цене предмета торгов (аукционов), определяет победителя торгов (аукционов) и подписывает протокол ведения аукциона;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, иными нормативно-правовыми актами Иркутской области.

4.2. Члены аукционной комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах (аукционе);

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов заседаний аукционной комиссии.

4.3. Члены аукционной комиссии обязаны:

- действовать в рамках своей компетенции;

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

- сохранять конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе подготовки и проведения торгов (аукционов).

4.4. Председатель аукционной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии, проведением торгов (аукционов) и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы;

- подписывает протоколы заседаний аукционной комиссии и протоколы о результатах торгов;

- объявляет победителя торгов (аукциона) либо объявляет торги (аукцион) несостоявшимся;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, иными нормативно-правовыми актами Иркутской области.

4.5. Протокольная группа аукционной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

- информирует членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов аукционной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний, и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний аукционной комиссии и протоколы о результатах торгов;

- своевременно уведомляет претендентов (как признанных участниками торгов (аукционов), так и не допущенных к участию в торгах (аукционах)) о принятом аукционной комиссией решении;

- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью аукционной комиссии;

- выполняет по поручению председателя аукционной комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность аукционной комиссии, в том числе осуществляет проверку полномочий присутствующих на аукционе представителей участников торгов (аукционов), ведет протокол приема заявок на участие в торгах (аукционах), журнал регистрации участников торгов (аукционов), выдает каждому участнику торгов (аукционов) карточку с номером, который соответствует регистрационному номеру участника, осуществляет иные функции.

4.6. Аукционист:

- в соответствии с правилами проведениями торгов (аукционов), установленными действующим законодательством, ведет процедуру аукционных торгов, устанавливая возрастающую цену продаж, фиксирует последнее предложение о цене предмета торгов (аукционов), подписывает протокол о результатах торгов.

5. Порядок работы аукционной комиссии

5.1. Заседание аукционной комиссии считается правомочным при присутствии не менее 2/3 членов общего состава комиссии.

5.2. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

5.3. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель аукционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.4. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами.

5.5. Протокол заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок, поступивших на участие в аукционе, подписывается всеми членами аукционной комиссии, членами протокольной группы.

Протокол заседания аукционной комиссии по проведению аукциона подписывается всеми членами аукционной комиссии, членами протокольной группы, аукционистом, победителями торгов (аукционов).

Протокол о результатах аукциона подписывается председателем аукционной комиссии, аукционистом и победителями торгов (аукционов).

5.6. Протокол о результатах торгов (аукционов) является основанием для заключения с победителями торгов (аукционов) договора купли-продажи или аренды земельного участка.