**10.01.2022г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД2023 И 2024 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования «Олонки» от 25.12.2019 года №117 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы (приложение №1).

2. Данное постановление вступает в силу с 1 января 2022года.

3. Заместителю главы администрации муниципального образования «Олонки» Федуриной Н.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Олонки» в сети «Интернет».

4. Контроль выполнения муниципального задания возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Олонки» Федурину Н.А.

Глава администрации

МО «Олонки» С.Н.Нефедьев

СОГЛАШЕНИЕ №1

о порядке и условиях предоставления финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки»

в 2022 году.

С.Олонки "10"января 2022 г.

Администрация муниципального образования «Олонки» (далее - Учредитель), в лице главы муниципального образования «Олонки» Нефедьева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Олонки», утвержденного решением Думы муниципального образования «Олонки» от 10 декабря 2005 года №2 (с изменениями и дополнениями) с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки» (далее - Учреждение) в лице директораНовожиловой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления финансового обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки» в 2022году и плановом периоде (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования «Олонки» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в 2022 году и плановом периоде.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2022 году и плановом периоде Учреждению субсидию в сумме 12 150 000,0 (Двенадцать миллионов сто пятьдесят тысяч) рублей.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета МО «Олонки», а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в установленных случаях:

1) изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в т.ч. в результате

- выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании,

- выявления необходимости оказания (выполнения) учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании,

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между учреждениями,

- выявления отклонений по объемам оказанных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания

2) изменение величины нормативных затрат, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением или уменьшением цен и тарифов, изменениями законодательства, в том числе налогового;

3) уменьшение (увеличение) объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.3.4. Не принимать решений о повышении заработной платы работникам учреждений, за исключением случаев, связанных с рекомендациями федеральных, областных и муниципальных органов власти.

2.3.5. Не увеличивать численность работников списочного состава.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования .

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в финансовом отделе.

6. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Администрация муниципального образования «Олонки»  Юридический адрес:669341Иркутская область Боханский район с. Олонки, ул. Калинина, д. 5  Банковские реквизиты:  ИНН 8503005828  КПП 850301001  Финансовое управление МО «Боханский район» (Администрация МО «Олонки»; лицевой счет 03343015580)  Расчетный счет:  03231643256094293400  ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ //УФК по Иркутской области г. Иркутск  БИК ТОФК 012520101  Счет банка получателя:  40102810145370000026 (Единый  казначейский счет/ЕКС)  Глава администрации МО «Олонки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Нефедьев  МП | Учреждение: Учреждение: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки»  Юридический адрес: 669341 Иркутская область Боханский район с. Олонки, ул.Р.Хомколова, д.6  Банковские реквизиты:  ИНН 3849012467;  КПП 384901001;  Финансовое управление МО «Боханский район» (МБУК «СКЦ» МО «Олонки», л/с 20346Ш59290)  Расчетный счет:  03234643256094293400  ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск  БИК ТОФК 012520101  Счет банка получателя:  40102810145370000026 (Единый  казначейский счет/ЕКС)  Директор МБУК «СКЦ» МО «Олонки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Новожилова  МП |

Приложение к [Соглашению](file:///C:\Users\Ирина\Desktop\МЗ%20музей%202017%20год.doc#P140) №1

от «10» января 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового отдела

МО «Олонки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Соколова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**График перечисления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки» в 2022 году№1 от «10»января 2022 года.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Сроки  предоставления | Сумма,  Рублей |
| 2022 год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 1 квартал | 3 037 500,00 |
| 2 | 2 квартал | 3 037 500,00 |
| 3 | 3 квартал | 3 037 500,00 |
| 4 | 4 квартал | 3 037 500,00 |
|  | Итого | 12 150 000,00 |