РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 апреля 2011г №25 с.Хохорск

Об утверждении Положения

«О реестре муниципальных услуг МО «Хохорск»»

На основании федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о реестре муниципальных услуг МО

«Хохорск»».

2. Данное постановление опубликовать в Вестнике МО «Хохорск».

3. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за

собой.

Улаханова А.И.

Приложение к постановлению №25

от «25 » апреля 2011г.

# Положение о реестре муниципальных услуг администрации

# муниципального образования «Хохорск»

# 1. Основные положения

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования «Хохорск».

Настоящее Положение распространяется на муниципальные услуги, оказываемые органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, предприятиями или иными сторонними организациями полностью или частично за счет средств бюджета поселка:

- в части решения вопросов местного значения поселения;

- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения администрации муниципального образования «Хохорск» законами Иркутской области;

- в части полномочий, возникших в результате решения органами местного самоуправления поселения вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии с законодательством РФ.

Реестр муниципальных услуг формируется в соответствии с настоящим Положением.

# 2. Основные понятия и термины

Муниципальные услуги физическим и юридическим лицам - услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам, органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления.

Потребитель муниципальной услуги - физическое и (или) юридическое лицо, обратившееся непосредственно либо через своего представителя в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, для реализации прав, предоставленных ему.

Ответственные за предоставление муниципальной услуги - главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, в сферу ответственности которого входит выполнение функций, прямо связанных с оказанием и обеспечением оказания муниципальной услуги.

Реестр муниципальных услуг администрации муниципального образования «Хохорск» (далее - реестр)- нормативный правовой акт, который содержит регулярно обновленные сведения о всех муниципальных услугах, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам.

# 3. Использование реестра муниципальных услуг

3.1. Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, в обязательном порядке используется при формировании бюджета МО «Хохорск» и составлении муниципальных целевых программ.

3.2. Оказание муниципальной услуги предусматривает ее обязательное отражение в реестре муниципальных услуг администрации муниципального образования «Хохорск».

# 4. Требования к описанию услуги, предусмотренной реестром муниципальных услуг

4.1. Реестр муниципальных услуг формируется по форме ([приложение N 1](file:///E:\административный%20регламент\положение%20о%20реестре.rtf#sub_999101#sub_999101)).

4.2. Муниципальная услуга в реестре описывается:

- полное наименование муниципальной услуги;

- категория потребителей муниципальной услуги;

- указание главного распорядителя, распорядителя, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- содержание муниципальной услуги;

- источник (источники) финансирования предоставления муниципальной услуги;

- стандарт качества, устанавливающий обязательные требования к предоставлению услуги, в случае, если данные стандарты установлены законодательством Российской Федерации;

- иные элементы, необходимые для полного описания муниципальной услуги

1. **Порядок формирования и ведения Реестра**

4.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

4.1.1.      единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг (функций), осуществляемых на территории муниципального образования;

4.1.2.      полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в Реестре; все муниципальные услуги (функции) подлежат занесению в Реестр, взимание платы за услуги (функции) возможно исключительно после включения данной платной услуги (функции) в Реестр и утверждения обновленного Реестра в законном порядке, предусмотренным настоящим Положением;

4.1.3.      публичности Реестра, доступности всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

4.1.4.      обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств муниципального образования;

4.1.5.      недопустимости включения платных муниципальных услуг (функций) в Реестр, если их осуществление предусмотрено на бюджетной основе Конституцией РФ, законами и иными нормативными актами РФ и Иркутской области;

4.1.6.      постоянного мониторинга процесса осуществления услуг (функций) и совершенствования Реестра.

4.2.       Реестр утверждается постановлением главы муниципального образования «Хохорск».

4.3.   Включение, исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра и внесение изменений в Реестр определяются постановлениями главы муниципального образования «Хохорск».

4.4.    Основой для включения муниципальной услуги (функции) в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Иркутской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск», регулирующие вопросы осуществления муниципальных услуг (функций) на территории  
муниципального образования.

4.5.  Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 дней с момента вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, Иркутской области (или) нормативного правового акта муниципального образования, наделяющего, изменяющего или отменяющего полномочия администрации  муниципального образования «Хохорск» по осуществлению услуг (функций) на территории муниципального образования, подготавливает проект постановления главы муниципального образования «Хохорск» о внесении изменений в Реестр.

4.6.         Предоставление исходных документов и сведений для включения муниципальной услуги (функции) в Реестр осуществляется с учетом требований к её составу, сроку и форме осуществления, а также иных законных условий.

4.7.         Для включения муниципальной услуги в Реестр соответствующий специалист администрации муниципального образования осуществляет подготовку и предоставление документов, содержащих следующие сведения:

4.7.1.      предложение о включении соответствующей муниципальной услуги (функции) в Реестр с указанием специалиста, ответственного за её осуществление;

4.7.2.      проект постановления главы муниципального образования «Хохорск», устанавливающего обязательства по предоставлению муниципальной услуги, в случае, если ее предоставление не вытекает непосредственно из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, нормативных правовых актов муниципального образования.

4.8.     Для исключения муниципальной услуги (функции) из Реестра соответствующий специалист           администрации муниципального образования осуществляет подготовку и предоставление документов, содержащих следующие сведения:

4.8.1.      предложение об исключении соответствующей муниципальной услуги (функции) в Реестр, согласованное с заместителем главы администрации, курирующим данное направление;

4.8.2.      проект постановления главы муниципального образования «Хохорск», об исключении муниципальной услуги.

4.9.         Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются пользователю муниципальной услуги в виде документированной информации в форме выписки из Реестра, а также в иной форме, устанавливаемой нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.10.     Сведения Реестра предоставляются пользователю бесплатно.

4.11. Реестр публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет в течение 20 дней с момента принятия постановления главы муниципального образования «Хохорск» об изменениях в Реестре.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО«Хохорск» А.И.Улаханова |  |

Приложение к Постановлению

Главы администрации №25 от 25.04.2011 г.

Реестр муниципальных услуг администрации

муниципального образования «Хохорск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальная услуга | Потребители муниципальной услуги | Специалисты, ответственные за оказание муниципальной услуги |
| 1.Приём заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения границ земельных участков | Физические и юридические лица | Специалист по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам |
| 2.Предоставление объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление | Физические и юридические лица | Специалист по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам |
| 3.Предоставление информации об объектах недвижимого имущества и предназначенных для сдачи в аренду | Физические и юридические лица | Специалист по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам |
| 4.Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля |  | Специалист по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам |
| 5.Проведение приватизации муниципального имущества |  | Специалист по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам |
| 6.Продажа земельных участков | Физические и юридические лица | Специалист по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам |
| 7.Выдача справок о составе семьи, о наличии подсобного хозяйства, с места жительства | Население МО «Хохорск» | Заместитель главы |
| 8.Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | Население МО «Хохорск», организации, предприятия. | Заместитель главы |
| 9.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | Население МО «Хохорск», организации, предприятия | Заместитель главы |
| 10.Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в МО «Хохорск» и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства. | Население МО «Хохорск» | Глава администрации |
| 11.Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма | Население МО «Хохорск», организации, предприятия | Глава администрации |
| 12.Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах МО | Население МО «Хохорск», организации, предприятия | Глава администрации |
| 13.Библиотечное обслуживание, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки | Население МО «Хохорск» | МУК «Социально-культурный центр МО «Хохорск» |
| 14.Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры | Население МО «Хохорск» | МУК «Социально-культурный центр МО «Хохорск» |
| 15.Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью: акции, конкурсы, фестивали, ток-шоу. | Население МО «Хохорск» | МУК «Социально-культурный центр МО «Хохорск» |
| 16.Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов | Население МО «Хохорск» | МУК «Социально-культурный центр МО «Хохорск» |
| 17.Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | Население МО «Хохорск» | МУК «Социально-культурный центр МО «Хохорск» |