|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *25.02.2022* | **г.** | **№** | *132* |

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский МуниципальнЫЙ район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **О ПРОВЕДЕНИИ ШТАБНОЙ ТРЕНИРОВКИ** |

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации 2 ноября 2000г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», запланированными мероприятиями оперативной подготовки на 2022 год, провести штабную тренировку 28.02.2022 года по действиям руководства, сил и средств муниципального образования «Боханский район» в чрезвычайных ситуациях по теме: «Оповещение и сбор КЧС и ПБ района при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций», руководствуясь ч.1 ст.20 Устава Боханского муниципального района:  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  1.Утвердить порядок проведения штабной тренировки (Приложение).  2.Провести 28.02.2022 года штабную тренировку по действиям руководства, сил и средств Боханского муниципального района в чрезвычайной ситуации по теме: «Оповещение и сбор КЧС и ПБ района при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций».  3.Руководство тренировкой возложить на начальника отдела сельского хозяйства муниципального образования «Боханский район» (Александров А.Г.)  4.Постановление довести до руководящего состава в полном объеме, и до участников тренировки в части их касающейся.  5.Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Сельская правда» и размещению на официальном сайте администрации Боханского муниципального района в сети Интернет.  6.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой. |

Мэр

Боханского муниципального района

Э.И. Коняев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовил: | Начальник отдела по делам ГОЧС |  | С.В. Кабанов |
| Согласовано: |  |  |  |
|  | Руководитель аппарата |  | Ч.П. Федорова |
|  | Начальник отдела информационных технологий |  | А.М. Барлуков |
|  | Начальник отдела сельского хозяйства |  | А.Г. Александров |
|  | Начальник МКУ «ЕДДС-112 муниципального образования «Боханский район»» |  | С.А. Хангуев |
|  | Начальник юридического отдела |  | Н.А. Шохонова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  к постановлению  администрации Боханского муниципального района | | | | |
| от | *25.02.2022* | г. | № | *132* |

**Порядок проведения штабной тренировки**

1.Учебными целями ставятся:

2.Совершенствовать навыки руководящего состава и специалистов, структурных подразделений, КЧС и ПБ в управлении проведением мероприятий по защите персонала и обеспечению устойчивого функционирования объекта в ЧС.

3.Проверить готовность органов управления, сил и средств объекта к действиям в ЧС.

4.Тренировать персонал в выполнении мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий, переводу производства на режимы работы, обусловленные обстановкой ЧС.

5.Проверить объектовую систему оповещения об угрозе возникновения ЧС.

Место проведения - территория администрации Боханского муниципального района п. Бохан, ул. Ленина, 83.

6.В целях обеспечения своевременной подготовки и успешного проведения тренировки:

6.1.Заместителем руководителя тренировки назначить начальника отдела по делам ГОЧС МО «Боханский район» (Кабанов С.В.);

6.2.Штаб руководства тренировкой назначить начальника отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования «Боханский район» (Александров А.Г.);

6.3.Посредником при единой дежурно-диспетчерской службе назначить начальника МКУ «ЕДДС-112 МО «Боханский район» (Хангуев С.А.);

6.4.Посредником при командирах формирований назначить ведущего специалиста хозяйственной деятельности администрации муниципального образования «Боханский район» (Раковский В.П.).

7.На тренировку привлечь:

7.1.Членов КЧС и ПБ, начальника отдела по делам ГОЧС, эвакуационную комиссию;

7.2.Личный состав всех формирований, согласно плану тренировки;

7.3.Сотрудников структурных подразделений, согласно плану тренировки.

8.Начальнику штаба руководства (Александров А.Г.) организовать подготовку к тренировке в соответствии с планом проведения.

9.Руководителю тренировки до 28.02.2022 года:

9.1.Подготовить к работе ПУ, привести в готовность средства связи и оповещения Рупор-клиент;

9.2.Уточнить и согласовать документы плана действий в ЧС во всех звеньях и довести их содержание до участников тренировки в части касающейся;

9.3.С участниками тренировки организовать изучение их функциональных обязанностей, документов плана действий в ЧС, требований руководящих документов, методик расчетов и т.п.;

9.4.Подготовить и провести практические мероприятия;

9.5.Принять меры к своевременному и рациональному использованию материально-технических ресурсов, необходимых для подготовки и проведения тренировки;

9.6.Организовать на период тренировки работу медицинского пункта, питание участников.

10.Руководству тренировкой, посредникам, руководству структурных подразделений, привлекаемых на тренировку, в ходе подготовки и при проведении тренировки принять необходимые меры по исключению возможности несчастных случаев, аварий, дезорганизации рабочего процесса.