**21.12.2021г. №959**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН» ОТ 28.08.2018Г. №742 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНЫХ НОРМАТИВОВ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

Во исполнение п.1 поручения Губернатора Иркутской области от 24.10.2020г. №06-541/20, в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, расходы на оплату труда которых осуществляются за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 ст. 20 Устава муниципального образования «Боханский район»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации МО «Боханский район» от 28.08.2018г. № 742 «Об утверждении примерных [нормати](#P32)вов по определению штатной численности персонала муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений в муниципальном образовании «Боханский район», Приложения 1;2;5 изложить в новой редакции.
2. Постановление Администрации МО «Боханский район» от 08.09.2021г. №711 «Об утверждении примерных нормативов по определению штатной численности персонала муниципальных бюджетных, казённых образовательных учреждений МО «Боханский район» отменить.
3. Руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений МО «Боханский район», руководствоваться настоящим постановлением с соблюдением трудовых прав работников.
4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Сельская правда» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Боханский район» в сети интернет.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра муниципального образования «Боханский район» Е.Б. Рогулькина.

Мэр МО «Боханский район»

Э.И. Коняев

.

**Примерные типовые штаты образовательных учреждений по определению штатной численности персонала муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений МО "Боханский район".**

1. **Общие положения**

Настоящие методические рекомендации по формированию штатного расписания образовательных учреждений разработаны с целью установления единого подхода к формированию штатного расписания, образовательных учреждений для оптимизации их работы, эффективного использования трудовых и материальных ресурсов.

Методические рекомендации применяются образовательными учреждениями при формировании штатных расписаний в пределах выделенного фонда оплаты труда

-формирование и утверждение штатного расписания находится в компетенции самого образовательного учреждения.

-введение должностей в штаты образовательного учреждения должно осуществляться в пределах средств, выделяемых образовательному учреждению на финансовый год.

-штатное расписание является документом, отражающим структуру образовательного учреждения и формируется в зависимости от типа учреждения, с учетом реализуемых образовательных программ

При установлении должностей рекомендуется руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

-ст.195.3 «Порядок применения профессиональных стандартов» Трудового кодекса РФ;

-приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2014г №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечней видов профессиональной деятельности»);

-письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.04.2016г № 14-0/10В-2253 «Информация Министерства труда и социальной защиты РФ по вопросам применения профессиональных стандартов»;

-профессиональными стандартами должностей, профессий и специальностей, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ на основании экспертного заключения Национального совета с рекомендациями о его одобрении;

При формировании штатного расписания рекомендуется руководствоваться положениями:

- Трудового кодекса РФ;

-Постановлениями правительства РФ от20.092020г №1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

-Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993г №1090 «О правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»);

-закона Иркутской области от 05.05. 2012г. №43-ОЗ «О малокомплектных муниципальных образовательных организациях в Иркутской области»;

При необходимости внести изменения в штатное расписание учреждения в течении года (в связи с появлением новых структурных подразделений, ликвидацией имеющихся, введением новых должностей и штатных единиц или их сокращением) издается приказ руководителя учреждения о внесении изменений в штатное расписание.

Общеотраслевые должности в муниципальных организациях вводятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на финансовый год.

Приложение N 1

**Нормативы по определению численности работников общеобразовательных организаций**

1.Нормативы по определению штатной численности персонала муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее- МБОУ) предназначены для использования руководителями МБОУ при формировании штатных расписаний в пределах фонда оплаты труда.

1.2. Нормативы численности, занятых в МБОУ, установлены с учетом обеспечения условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Нормативы определяют предельную численность работников, необходимых для:

- управления общеобразовательным учреждением;

-реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-снижения неэффективных расходов;

-обслуживания учреждения.

1.4. Штатная численность работников МБОУ определяется в зависимости от числа классов-комплектов.

1.5. С учетом изменений действующего законодательства в нормативы штатной численности персонала могут вноситься изменения и дополнения.

1.6. Наименование должностей руководителей, специалистов, методистов и работников должны соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по общеотраслевым должностям служащих, а профессий рабочих - единому тарифно-квалификационному справочнику

работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Нормативы штатной численности персонала МБОУ, в зависимости от количества обучающихся в учреждении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц | | | | | | | |
|  | До 7 классов-комплектов | 7 -10 классов-комплектов. | 11-13 классов-комплектов. | 14-16 классов-комплектов. | 17-22 классов-комплектов | 23-29 классов-комплектов | 30-39 классов-комплектов | |
| Руководитель (директор) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Заместитель директора | 0,5 | 1 | 2 | 2 | 2,5 | 3,0 | 3,5 | |
| Зам. директора по АХЧ | х | х | х | х | 1 | 1 | 1 | |
| Заведующий хозяйством | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |  |  |  | |
| Главный бухгалтер | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Специалист в сфере закупок | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | |
| Бухгалтер |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | |
| Экономист | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Делопроизводитель | х | х | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Секретарь учебной части | 1 | 1 | х | х | х | х | х | |
| Зав. библиотекой | х | х | х | 0,5 | 1 | 1 | 1 | |
| Библиотекарь | 0,5 | 0,5 | 0,5 | х | х | х | х | |
| Педагог дополнительного образования | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | |
| Социальный педагог | х | х | х | 0,5 | 1 | 1 | 1 | |
| Педагог-психолог | 0,25 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |  |  | |
| Педагог-организатор | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 2 | |
| Специалист по кадрам | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1,0 | 1 | 1 | |
| Техник-программист | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | |
| Заведующий производством (шеф-повар) |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Повар | 2 | 2,5 | 3 | 3 | 3,5 | 4 | 5 | |
| Кухонный рабочий | 2 | 3 | 3,5 | 4 | 4 | 4 | 4,5 | |
| Кладовщик | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,5 | 2 | 2 | |
|  |  |
|  | | |

В общеобразовательных учреждениях, обслуживаемых централизованной бухгалтерией, должности главного бухгалтера и бухгалтера не устанавливаются.

Должность воспитателя вводится при формировании в общеобразовательном учреждении группы продленного дня для обучающихся начальной школы (из расчета 1 штатная единица должности на каждую группу не менее 25 детей)

Должность педагога-психолога устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждые 300 обучающихся.

При организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся ограниченными возможностями здоровья (далее- обучающихся с ОВЗ) из расчета по одной штатной единицы на каждые 12 обучающихся с ОВЗ учителя –дефектолога и учителя –логопеда. Должность педагога –психолога вводится на каждые 20 обучающихся с ОВЗ.

Должность тьютора по оказанию технической помощи инвалидам и детям с ОВЗ вводится при наличии соответствующей рекомендации в заключении ПМПК.

При наличии в общеобразовательном учреждении не менее 5 классов обучающихся с ОВЗ и (или) не менее 30 учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам адаптированной общеобразовательной программы вводится должность методиста по инклюзивному образованию.

Должность педагога- библиотекаря вводится при наличии информационно-библиотечного центра.

При численности работников в общеобразовательном учреждении от 50 человек и более вводится 1 штатная единица должности специалиста по охране труда. Работодатель, численность работников которого не превышает 50человек, принимает решение о введении должности специалиста по охране труда с учетом спецификации своей деятельности.

Должность инженера -электроника вводится при наличии не менее 25 единиц вычислительной техники. До 50 единиц техники вводится из расчета 0,5 штатных единиц, более 50- 1штатная единица.

Должность лаборанта устанавливается при наличии оборудованных кабинетов физики, химии из расчета: в неполных средних общеобразовательных учреждениях с количеством классов-комплектов 9-18-0,5 единицы, 19 и более классов- 1,0штатная единица; в средних общеобразовательных учреждениях с количеством классов-комплектов 9-18-одна должность, 19-28-1,5единицы должности,29-39 классов-комплектов -две должности, 40 и более-2,5 единицы должности.

Должность уборщика служебных помещений устанавливается:

-при режиме работы учреждения в одну смену из расчета 1 ед. должности на каждые 500 кв.м. убираемой площади;

- при режиме работы учреждения в две смены дополнительно вводятся ставки из расчета 0,5 ед. должности на каждые 500 кв.м. убираемой площади во вторую смену.

Должность гардеробщика устанавливается в общеобразовательном учреждении с наполняемостью не менее 20 классов- комплектов вводится одна штатная единица. В общеобразовательных школах в которых проводятся занятия во вторую смену или при наличии в школе групп продленного дня дополнительно устанавливаются должности гардеробщика из расчета 0,5 ед. должности на гардероб.

В школах должность кочегаров устанавливается в котельных применяющих твердые виды топлива, с поверхностью нагрева котлов более 75 кв.м.- две должности кочегара и одна должность подсобного рабочего в смену.

- при наличии бойлерной, насосов- 1 ед. должности рабочего в смену.

Численность дворников определяется в соответствии с нормами убираемой площади

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Характеристика убираемой территории | Норма на 1 ставку, кв.м. | | |
| Ручная уборка |  | Теплый период | Холодный период | всего |
| Усовершенствованное покрытие (асфальт) | 1500 | 1500 | 3000 |
| Газоны, зеленые насаждения | 600 | - | 600 |
| ИТОГО | 2100 | 1500 | 3600 |

Должность сторожа устанавливается в общеобразовательных школах из расчета 5 ед. на учреждение. При наличии отдельно стоящих зданий, имеющихся разное ограждение, с классами обучающихся и удаленных зданий, также устанавливается должность сторожа и (или вахтера из расчета 5 единиц.

При отсутствии договоров с охранной организацией для организации пропускной системы в общеобразовательном учреждении и для предотвращения террористических актов устанавливается штатная единица вахтера из расчета 1 штатная единица в смену.

При наличии в общеобразовательном учреждении автотранспорта, должности водителей вводятся по одной ставке на каждую единицу техники, но не более 2 единиц.

Нормативы работников интернатов при общеобразовательных школах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | До 30 воспитанников | 31-75 воспитанников | 76 и более воспитанников |
| Заведующий интернатом | 0,5 | 0,5 | 1 |
| кастелянша | - | - | 0,5 |
| Рабочий по стирке и ремонту одежды | - | - | 0,5 |
| Младший воспитатель | 2 | 2 | 2 |
| повар | 1 | 1 | 1 |

Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5е. должности на каждые 250 квадратов убираемой площади, но не менее 0,5 ед. на интернат.

Иные должности учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, утверждаются самостоятельно общеобразовательным учреждением в соответствии с ЕКС должностей, утвержденными федеральными нормативно-правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Наименование должности может конкретизироваться в штатном расписании учреждения с учетом выполняемых работником функций.

При расчете численности округление производить по итоговой нормативной численности.

При этом итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются, цифры 0,13 - 0,37 округляются до 0,25, цифры 0,38 - 0,62 округляются до 0,5, цифры 0,63 - 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

Учреждение вправе согласовать с учредителем дополнительные штатные единицы исходя из условий функционирования организации в пределах бюджетной обеспеченности организации на очередной финансовый год.

Приложение N 2

**Нормативы по определению численности работников дошкольных образовательных учреждений**

Нормативы численности рекомендуются для определения и обоснования необходимой списочной численности работников дошкольных ОУ, рациональной организации их труда.

Нормативы численности работников, занятых в дошкольных образовательных учреждениях, установлены с учетом обеспечения нормальных условий для всестороннего развития и воспитания детей.

Норма численности педагогических работников

Численность воспитателей определяется с учетом:

-продолжительности пребывания детей в группе

-количества рабочих дней дошкольного ОУ

-нормативной продолжительности времени воспитателя в неделю

Численность воспитателей рассчитывается по одной должности на каждую группу в течении всего режима работы ОУ;

Численность помощников воспитателей рассчитывается по одной должности на каждую группу в течении всего режима работы ОУ;

Численность воспитателей, помощника воспитателя в группе рассчитывается по формуле:

Ч=(Тс\* Т)\*Kb/ Тн, где

Тс-продолжительность пребывания детей в группе в смену;

Т- количество рабочих дней дошкольного ОУ в неделю;

Kb- коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отпуска, болезни и т.п. Значение Kb составляет 1.1

Тн- нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя и помощника воспитателя

Норма численности педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Единицы измерения | Нормативная численность |
| 1 | Воспитатель | На каждую группу детей | По расчету |
| 2 | Помощник воспитателя | На каждую группу детей | По расчету |
| 3 | Музыкальный руководитель | На каждую группу детей в возрасте старше 1,5 лет наполняемостью 15-25 чел | 0,25 |
| 4 | Инструктор по физической культуре | На каждые 2 группы детей в возрасте от 3 лет | 0,25 |
| 5 | Учитель-дефектолог (учитель-логопед, логопед) | На каждую группу для детей с отклонениями в развитии установленной наполняемости | 1,0 |
| 6 | Психолог(педагог психолог) | На каждые 2 группы детей  От 8 до 15 групп | 0,25  1,0 |

При наличии консультационного пункта вводятся должности:

Учитель-логопед-0,25 штатной единицы

Педагог-психолог-0,25 штатной единицы

Учитель-дефектолог-0,25 штатной единицы

При наличии в дошкольной образовательной организации лицензии на ведение дополнительного образования в штатное расписание вводится одна штатная единица педагога дополнительного образования.

При изменении основной образовательной программы по изучению бурятского языка вводится должность учителя по бурятскому языку, с учетом количества часов по учебным программам.

Примерные штатные нормативы для дошкольных образовательных

учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  должностей | Количество групп до: | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8-9 | 10 | 11 | 12 | 13 до 15 | 16 | 20 | 24 | Св. 24 |
| Заведующий  дошкольным  учреждением | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Зам. завед.  по воспитательной и методической  работе | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 2 | 2 | На каждые 10 групп одна долж. |
| Зам. завед. по хозяйственной работе | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Зав. хозяйством | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Главный бухгалтер | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,75 | 0,75 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Бухгалтер | х | х | х | х | х | х | х | х | х | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Экономист | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Кастелянша |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заведующий производством (шеф-повар) |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Повар | 1 | 1,5 | 2,5 | 3 | 3 | 3,5 | 3,5 | 4 | 4,5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Кухонный рабочий | 1 | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 3,0 | 3,5 | 3,5 | 4 | 4 | 4 |
| Кладовщик | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Специалист по кадрам |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Делопроизводитель  (секретарь-  Машинистка) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Специалист в сфере закупок |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Должность специалиста по охране труда вводится при численности работников учреждения от 50 человек. Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности.

Численность дворников определяется в соответствии с нормами убираемой площади

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Характеристика убираемой территории | Норма на 1 ставку, кв.м | | |
| Теплый период | Холодный период | всего |
| Ручная уборка | Усовершенствованное покрытие (асфальт) | 1500 | 1500 | 3000 |
| Газоны, зеленые насаждения | 600 | - | 600 |
| ИТОГО | 2100 | 1500 | 3600 |

В дошкольном учреждении при необходимости может быть введена 0,5 ед. должности швеи (с 8 групп и более).

Нормативы численности рабочих по стирке спецодежды (белья) - 0,5 ед. должности на каждые 50 - 60 кг сухого белья при работе на активаторных стиральных машинах; при работе на машинах-автоматах численность сокращается на 0,25ед.

При наличии ясельных групп устанавливается норматив численности рабочих по стирке спецодежды (белья): на 2 - 3 группы - 0,25 ед.; 4 - 5 групп - 0,5 ед.; 6 и более групп - 1 ед.

При наличии центрального отопления вводятся должности машинистов - кочегаров или операторов котельных из расчета: 1 должность - в каждой котельной; 2 должности в смену - в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов 75 кв. м; 1 должность в смену - при газовом отоплении.

При централизованном теплоснабжении (ТЭЦ):

1 должность - при наличии теплового пункта; 1 должность - при наличии бойлеров и насосов в смену.

Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 ед. - на каждые 250 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение.

Должность сторожа и (или) вахтера устанавливаются из расчета 5 единиц на учреждение.  
Учреждение вправе согласовать с учредителем дополнительные штатные единицы исходя из условий функционирования организации в пределах бюджетной обеспеченности организации на очередной финансовый год.

Приложение № 3  
  
**Нормативы по определению численности работников дополнительного образования детей**

Данные типовые штатные нормативы учреждений дополнительного образования для детей распространяются на учреждения дополнительного образования подведомственные МКУ УО МО «Боханский район» и используются при формировании штатов учреждений дополнительного образования.

Типовые штаты установлены с учетом обеспечения педагогически целесообразной занятости детей от 5 до 18 лет.

Штатные нормативы численности работников учреждений дополнительного образования детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должностей | Количество штатных единиц | Основания для введения |
| 1 | Директор | 1 | На учреждение |
| 2 | Заместитель директора ( по учебно-воспитательной работе) | 0,5 | Вводится при наличии до 300 обучающихся |
| 1 | Вводится при наличии от 300 до 600 обучающихся |
| 2 | Вводится при наличии от 600 и более обучающихся |
| 3 | Главный бухгалтер | 1 | Вводится в учреждении, где бухгалтерский учет ведется самостоятельно |
| 4 | Делопроизводитель | 0,5 | Вводится при наличии 300 и более обучающихся |
| 5 | Педагог дополнительного образования |  | По тарификации, вводится на группу воспитанников, исходя из количества часов по учебному плану и нормы нагрузки на ставку 18 часов в неделю |
| 6 | Методист, инструктор-методист | 1 | Вводится при наличии 300 и более обучающихся |
| 7 | Водитель | 1 | На каждую единицу автомобильного транспорта, находящегося на балансе учреждения |
| 8 | Гардеробщик | 1 | При наличии оборудованного гардероба с 1сентября по 31 мая |
| 9 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 0,5 | Вводится в учреждениях, имеющих самостоятельные здания и помещения |
| 10 | Сторож | 3 | На отдельно стоящее здание, в котором ведется образовательный процесс, при режиме работы сторожей 5 дней по 12ч. и 2 выходных дня по 24 часа |
| 11 | Электрик | 0,5 | Вводится для обслуживания текущего ремонта приборов электроснабжения |

Численность дворников определяется в соответствии с нормами убираемой площади

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Характеристика убираемой территории | Норма на 1 ставку, кв.м. | | |
| Теплый период | Холодный период | всего |
| Ручная уборка | Усовершенствованное покрытие (асфальт) | 1500 | 1500 | 3000 |
| Газоны, зеленые насаждения | 600 | - | 600 |
| ИТОГО | 2100 | 1500 | 3600 |

Приложение № 4

**Нормативы по определению численности работников загородных оздоровительных лагерей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц в зависимости от количества детей в смену | | | | | | |
| 40-120 | 121-200 | | 201-280 | | 401-500 | |
| 1 | Директор | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 2 | Заместитель директора по воспитательной работе | - | 1 | | 1 | | 1 | |
| 3 | Заведующий хозяйством | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 4 | Бухгалтер | 0,5 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 5 | Кастелянша | 0,5 | 0,5 | | 1 | | 1 | |
| 6 | Кладовщик | - | - | | 1 | | 1 | |
| 7 | Машинист по стирке и ремонту белья | 0,5 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 8 | Шеф-повар | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 9 | Повар | 1 | 2 | | 2 | | 3 | |
| 10 | Подсобный рабочий | 1 | 2 | | 2 | | 3 | |
| 11 | Старший воспитатель | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 12 | Воспитатель | На каждую группу с количеством детей не менее 25 человек вводятся 1 штатная единица | | | | | | |
| 13 | Вожатый | На каждую группу с количеством детей не менее 25 человек вводятся 1 штатная единица | | | | | | |
| 14 | Инструктор по физкультуре | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| 15 | Музыкальный руководитель | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| 16 | Врач | 1 штатная единица - при наличии от 80 до 430 воспитанников | | | | | | |
| 17 | Медицинская сестра | 0,5 штатной единицы - при наличии от 50 до 80 воспитанников; 1 штатная единица – при наличии от 80 до 280 воспитанников | | | | | | |
| 18 | Инструктор по плаванью | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| 19 | Уборщик служебных помещений | Вводится для уборки служебных помещений из расчета 0,5 штатной единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади. | | | | | | |
| 20 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Вводится в учреждениях, имеющих самостоятельные здания и помещения | | | | | | |
| 21 | Сторож | На отдельно стоящее здание, в котором ведется образовательный процесс, при режиме работы сторожей 5 дней по 12ч. и 2 выходных дня по 24 часа | | | | | | |

Численность дворников определяется в соответствии с нормами убираемой площади

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Характеристика убираемой территории | Норма на 1 ставку, кв.м. | | |
| Теплый период | Холодный период | всего |
| Ручная уборка | Усовершенствованное покрытие (асфальт) | 1500 | 1500 | 3000 |
| Газоны, зеленые насаждения | 600 | - | 600 |
| ИТОГО | 2100 | 1500 | 3600 |

Учреждение вправе согласовать с учредителем дополнительные штатные единицы исходя из условий функционирования организации в пределах бюджетной обеспеченности организации на очередной финансовый год.

Приложение № 5

**Нормативы численности работников Муниципального казённого учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район» (МКУ УО МО «Боханский район»)**

**Общая часть**

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования» муниципального образования «Боханский район» (далее УО МО «Боханский район») создано для информационно-методического и организационно-технического обеспечения образовательного пространства обслуживаемой территории в целях учебно-методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.

1.2. Нормативы предельной численности работников муниципального казённого учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район» предназначены для определения и обоснования штатной численности работников, методистов ИМО, оптимального подбора, расстановки и использования кадров, правильного распределения работ.

1.3. Для расчета норматива штатной численности работников МКУ УО МО «Боханский район») учитываются следующие показатели:

- сетевые показатели (количество обслуживаемых организаций);

- контингент в обслуживаемых организациях;

- штатное количество работников в обслуживаемых организациях.

1.4. С учетом изменений действующего законодательства и (или) по результатам деятельности МКУ УО МО «Боханский район» в нормативы численности работников периодически могут вноситься изменения и дополнения.

1.5. Наименование должностей руководителей, специалистов, методистов и работников должны соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по общеотраслевым должностям служащих, а профессий рабочих - единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (ЕТКС).

1.6. Деятельность специалистов и служащих в организации регламентируется должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками по Единому тарифно-квалификационному [справочник](consultantplus://offline/ref=EB7A440123EF2EE940A9D489E905D1F2E5E80866B6FC9C4229326699lCsBG)у должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Деятельность работников прочего персонала регламентируется ТИПОВЫМИ НОРМАТИВАМИ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ Утверждены

Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 001 от 24.01.2014г., разработаны Институтом труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Норматив численности |
| 1 | Начальник управления | 1 штатная единица на учреждение |
| 2 | Заместитель начальника | 1 штатная единица на учреждение |
| 3 | Главный бухгалтер | Из расчета 1 штатная единица на учреждение, при ведении самостоятельного баланса, и выполнение учреждением функций ГРБС ; №402-ФЗ, Профессиональный стандарт |
| 4 | Заведующий ИМО | 1 штатная единица на 10 ставок методистов и 10 ставок руководителей РМО |
| 5 | Методист по учебно-методической работе | 1 штатная единица на 130 ставок педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
|  |  |  |
| 6 | Методист (по дошкольному воспитанию) | Из расчета 1 штатная единица до 30 муниципальных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования ««Боханский район» , но не менее 1 единицы |
| 7 | Методист по воспитательной работе и дополнительному образованию | 1 штатная единица на 3 учреждения дополнительного образования детей, находящихся в ведении муниципального образования ««Боханский район» |
| 8 | Методист по национальному образованию и библиотечному фонду | 1 штатная единица на все образовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район», имеющие школьные библиотеки и реализующие программы по национальному образованию |
| 9 | Специалист по работе с персоналом | 1 штатная единица на 375 ставок педагогических работников всех муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 10 | Методист по сопровождению профессионального мастерства педагогов | 1 штатная единица на 130 ставок педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 11 | Методист  по социально –методической работе | 1 штатная единица в психолого-медико-педагогической  комиссии |
| 12 | Методист по инновационной деятельности и сопровождению одаренных детей | 1 штатная единица на все общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район», и реализующие инновационные проекты |
| 13 | Методист по информационным технологиям | 1 штатная единица на все общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 14 | Методист по воспитательной работе и летней оздоровительной компании | 1штатная единица на все общеобразовательные учреждения, и летних оздоровительных лагерей находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
|  |  |  |
| 15 | Программист  (специалист по мониторингу) | 1 штатная единица на каждые 30 общеобразовательных учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 16 | Руководитель ППОИ | 1 штатная единица на каждые 300 учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ но не более 3 штатных единиц на все общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район»» |
| 17 | Системный администратор | 1 штатная единица на каждые 300 учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ но не более 2 штатных единиц на все общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 18 | Юрисконсульт | 1 штатная единица на учреждение |
| 19 | Контрактный управляющий | 1 штатная единица на все образовательные учреждения ( проведение аукционов) |
| 21 | Специалист по закупкам | 1 штатная единица на учреждение |
| 22 | Начальник финансово-экономического отдела | 1 штатная единица на все образовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» и выполнение учреждением функций ГРБС |
| 23 | Специалист-экономист (финансист) | 1 штатная единица на все образовательные учреждения, и ГРБС, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» и выполнение учреждением функций ГРБС |
| 24 | Специалист-экономист | 1 штатная единица на все образовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район»» |
| 25 | Специалист-бухгалтер | 1 штатная единица на учреждение,№402-ФЗ, Профессиональный стандарт |
| 26 | Ревизор | 1штатная единица на все образовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 27 | Секретарь | 1 штатная единица на учреждение |
| 28 | Заведующий отделом технического обеспечения | 1 штатная единица при наличии в отделе не менее 5 штатных единиц (обслуживающего персонала) |
| 29 | Специалист по охране труда и обеспечению безопасности | 1штатная единица на все образовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 30 | Технолог по питанию | 1штатная единица на все образовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 30 | Инженер-электрик | 1штатная единица на все образовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 31 | Электрик | 1 штатная единица на учреждение |
| 30 | Уборщик служебных помещений | 1 штатная единица на 500 кв.м убираемой площади |
| 31 | Водитель автомобиля | 1 штатная единица на каждую автомашину |
| 32 | Сторож | 1 штатная единица в смену, но не более 4 единиц на учреждение |
| 33 | Кочегар | 1 штатная единица в смену, но не более 4 единиц на учреждение |
| 34 | Дворник | 1 штатная единица на 0,3га убираемой площади |
|  |  |  |

В штатное расписание учреждения могут вводиться должности заведующих отделами либо должности старших методистов в пределах нормативной численности методистов при наличии в отделе не менее 4 штатных единиц, включая штатную единицу заведующего отделом (старшего методиста).

Штатная численность работников финансово-экономической службы формируется исходя из годового объема финансовых средств организаций на очередной финансовый год:

До 40 миллионов рублей-2 единицы

От 40 до 50миллионов рублей-3 единицы

От 50 и 100 миллионов рублей-4 единицы

От 100 и более миллионов рублей-5 единицы

Наименование должности может конкретизироваться в штатном расписании учреждения с учетом выполняемых работником функций.

Организация вправе согласовать с учредителем дополнительные штатные единицы исходя из условий функционирования организации в пределах бюджетной обеспеченности организации на очередной финансовый год.

единицы исходя из условий функционирования организации в пределах бюджетной обеспеченности организации на очередной финансовый год.