|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *01.03.2024* | **г.** | **№** | *146* |

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский МуниципальнЫЙ район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗАВАРИЙНОГО ПРОПУСКА ВЕСЕННЕГО ПОЛОВОДЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2024 ГОДУ** |

|  |
| --- |
| В соответствии со статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п.п.7, 21 ч. 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья на территории Боханского муниципального района, своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых, хозяйственных объектов от воздействия паводковых вод и сохранения нормальной экологической обстановки на территории Боханского муниципального района, руководствуясь ч.1 ст.20 Устава Боханского муниципального района:  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  1.Утвердить План противопаводковых мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории Боханского муниципального района в 2024 году (Приложение 1).  2.Утвердить состав противопаводковой комиссии Боханского муниципального района (далее – противопаводковая комиссия) (Приложение 2).  3.Противопаводковой комиссии:  3.1.осуществлять координацию действий и оперативное управление противопаводковыми мероприятиями;  3.2.в срок до 01 апреля 2024 года уточнить состав сил и средств, привлекаемых к выполнению противопаводковых мероприятий и проведению спасательных, эвакуационных и других неотложных работ;  3.3.при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и возникновении чрезвычайной ситуации организовать круглосуточное дежурство должностных лиц администрации муниципального образования «Боханский район»;  3.4.определить место работы противопаводковой комиссии Боханского муниципального района – актовый зал заседаний администрации муниципального образования «Боханский район», режим работы - круглосуточный.  3.5.в срок до 01 апреля 2024 года уточнить возможное количество жилых домов и проживающего в них населения, попадающих в зону подтопления (затопления) паводковыми водами.  3.6.организовать проверку готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения;  3.7.через дежурных оперативных муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 муниципального образования «Боханский район» (далее – МКУ ЕДДС-112) осуществлять постоянный контроль (мониторинг) за развитием паводковой и ледовой обстановки.  3.8.в срок до 07 марта 2024 года осуществить проверку готовности системы оповещения населения на случай подтопления (затопления);  3.9.организовать совместно с отделом информационных технологий администрации муниципального образования «Боханский район» (Барлуков А.М.):  3.9.1.систематическое информирование населения о развитии паводковой обстановки,  3.9.2.оперативное доведение информации при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, возникновении чрезвычайной ситуации;  3.9.3.о принимаемых мерах по минимизации последствий (смягчению риска) прохождения паводка, имеющихся в распоряжении силах и средствах;  4.Отделу по делам ГОЧС администрации муниципального образования «Боханский район»:  4.1.Провести корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в части организации пропуска паводковых вод в период весеннего половодья, эвакуации населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных из мест возможного затопления;  4.2.Провести уточнение реестра территорий, подверженных негативному воздействию паводковых вод;  4.3.Разработать памятки по правилам безопасного поведения в период прохождения паводка, о действиях при оповещении о возможном подтоплении (затоплении) и эвакуации из опасной зоны;  4.4.Опубликовать в районной газете «Сельская правда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в мессенджерах (Ватсап, Вайбер, Телеграмм и т.д.) памятки по правилам безопасного поведения в период прохождения паводка.  5.МКУ ЕДДС-112:  5.1.Организовать сбор и обобщение информации о паводковой обстановке;  5.2.Уточнить списки оповещения членов КЧС и ПБ и эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Боханского муниципального района.  7.Рекомендовать главному врачу областного государственного учреждения здравоохранения «Боханская районная больница» (далее - ОГБУЗ «Боханская РБ») (Ханташкеев В.Б.) предусмотреть наличие запаса медицинских и лекарственных средств, в том числе препаратов, необходимых для иммунизации и фагирования населения по эпидемиологическим показаниям.  8.Рекомендовать главам администраций сельских поселений Боханского муниципального района:  8.1.В срок до 27.03.2024 года разработать Планы противопаводковых мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья 2024 года применительно к своим территориям;  8.2.Создать противопаводковую комиссию в период весеннего половодья 2024 года;  8.3.Назначить ответственных лиц за подготовку к паводковому периоду и руководству работами по пропуску паводковых вод;  8.4.Провести уточнение зоны возможного подтопления (затопления) и организовать постоянный контроль (мониторинг) за развитием ледовой и паводковой обстановки;  8.5.Уточнить населенные пункты, объекты (сельскохозяйственные, социально-значимые, объекты жизнедеятельности), участки автомобильных дорог, линии электропередач, связи и прочие объекты, попадающие в зону возможного подтопления (затопления);  8.6.Организовать очистку входных и выходных отверстий водопропускных труб, от снега, наледи и других предметов; расчистку водоотводных канав, ливнеприемников, промывку труб ливневой канализации и водоотводов;  8.7.Провести комплекс мер по подготовке населения к эвакуации в безопасные районы, в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации, установить и довести до сведения каждого жителя сигналы об экстренной эвакуации и порядок действий по ним;  8.8.Подготовить места эвакуации населения и сельскохозяйственных животных и маршруты выдвижения к ним, проработать вопросы обеспечения эвакуируемых теплом, продовольствием, медикаментами;  8.9.Распространить среди населения, проживающего в зонах возможного подтопления (затопления), памятки по правилам безопасного поведения в период прохождения паводка, о действиях при оповещении о возможном подтоплении (затоплении) и эвакуации из опасной зоны, принимаемых органами местного самоуправления мерах по минимизации последствий (смягчению риска) прохождения паводка, а также имеющихся в распоряжении и готовности сил и средств;  8.10.На подходах к водоемам, особенно в местах массового лова рыбы, установить предупреждающие аншлаги о запрете выхода на лед;  8.11.Определить и представить сведения в администрации муниципального образования «Боханский район» о необходимых объемах материально-технических средств и финансовых ресурсов на ликвидацию возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения до 27 марта 2024 года;  8.12.Проверить и подготовить к работе муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения (далее - МАСЦОН), обеспечить доведение информации до населения, попадающего в зону возможного подтопления (затопления);  8.13.Обеспечить противопожарную защищенность населенных пунктов, попадающих в зону вероятного подтопления (затопления);  8.14.Обратить особое внимание на обеспечение населения водой гарантированного качества, обеспечить обеззараживание воды децентрализованных систем водоснабжения (скважин, общественных колодцев) и благоустройство прилегающей территории;  8.15.Организовать контроль за ежедневным вывозом твердых бытовых отходов с придомовых территорий и их санитарным содержанием;  8.16.Провести разъяснительную работу среди населения, проживающего в зоне подтопления (затопления), о необходимости обеспечения сохранности имущества, сельскохозяйственных животных и их страхования в период весеннего паводка;  8.17.При возникновении угрозы подтопления населенных пунктов, своевременно доводить информацию в МКУ ЕДДС-112 по телефону 8 (39538) 25-7-23, либо на адрес электронной почты [eddsbohan@mail.ru](mailto:eddsbohan@mail.ru);  8.18.Привести в готовность пункты временного размещения пострадавшего населения;  8.19.Предоставить информацию о проведенных мероприятиях в период прохождения паводка в срок до 01 апреля 2024 года в противопаводковую комиссию на бумажном носителе, либо на адрес электронной почты [bohan-gochs@yandex.ru](mailto:bohan-gochs@yandex.ru).  9.Рекомендовать:  9.1.Александровскому участку филиала «Иркутский» ОАО «Дорожная служба Иркутской области», МУП «Заря»:  9.1.1.Организовать проверку готовности водопропускных сооружений, мостов на дорогах общего пользования Боханского муниципального района, улицах п. Бохан, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению в целях обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод;  9.1.2.Создать запасы щебня в достаточном количестве для экстренного ремонта дорожного полотна.  9.2.Заместителю начальника отдела - начальнику полиции МО МВД России «Боханский»:  9.2.1.Организовать контроль за деятельностью населения Боханского муниципального района в местах традиционного подъезда (подхода) к водоемам для ловли рыбы в период паводка;  9.2.2.Предусмотреть на период паводка в случае необходимости обеспечение охраны попавшего в зону подтопления (затопления) жилья, объектов соцкультбыта и жизнеобеспечения;  9.2.3.Организовать выставление постов ОГИБДД МО МВД России «Боханский» с указанием объездных путей подтопляемых низменных участков автодорог на территории Боханского муниципального района. Своевременно информировать МКУ ЕДДС-112 об осложнении обстановки на дорогах, расположенных на территории Боханского муниципального района.  9.3.Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, обеспечить готовность сил и средств, привлекаемых к проведению противопаводковых мероприятий, спасательных и других неотложных работ.  10.Отделу сельского хозяйства администрации муниципального образования «Боханский район»:  10.1.определить места размещения эвакуированных животных вне зон подтопления (затопления);  10.2.заблаговременно организовать транспортное обеспечение в случае необходимости вывоза животных;  10.3.в случае подтопления (затопления) сельскохозяйственных дворов организовать вывод, вывоз сельскохозяйственных животных;  10.4.обеспечить животных кормами;  10.Финансирование расходов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенним половодьем на территории Боханского муниципального района, осуществлять из резервного фонда администрации муниципального образования «Боханский район», в соответствии с законодательством Российской Федерации.  11.Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Сельская правда» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  12.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Боханского муниципального района (Рогулькин Е.Б.). |

Мэр

Боханского муниципального района

Э.И. Коняев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  к постановлению  администрации муниципального образования «Боханский район» | | | | |
| от |  | г. | № |  |

**План**

**противопаводковых мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории Боханского муниципального района**

| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка проекта нормативно-правового акта о безаварийном пропуске паводка 2024 года | до  11.03.2024 | Отдел по делам ГОЧС муниципального образования «Боханский район» (далее - Отдел по делам ГОЧС),  Главы сельских поселений |
|  | Проведение заседания КЧС и ОПБ Боханского муниципального района | март 2024 | КЧС и ПБ Боханского муниципального района |
|  | Проведение корректировки Плана по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период прохождения весеннего паводка | До  22.03.2024 | Отдел по делам ГОЧС |
|  | Уточнение информации о количестве населения, жилых домов, социально-значимых объектов, попадающих в предполагаемую зону подтопления (затопления) | До  01.04.2024 | Отдел по делам ГОЧС,  Главы сельских поселений |
|  | Определение и подготовка пунктов временного размещения эвакуированного населения и площадок для временного отселения с/х животных, вывозки материальных ценностей из зон возможных подтоплений (затоплений). | до  01.04.2024 | Эвакоприемная (Эвакуационная) комиссия Боханского муниципального района (далее – ЭП(Э)К),  Главы сельских поселений |
|  | Обследование улиц в населенных пунктах, региональных дорог и дорог местного значения, мостов, и водопропускных труб. Очистка от снега, льда проезжей части и обочин автомобильных дорог. | до  27.03.2024 | Главы сельских поселений, Александровский участок филиала «Иркутский» ОАО «Дорожная служба Иркутской области» (по согласованию) |
|  | Разработка и доведение до населения, попадающего в зону паводка, памяток по правилам безопасного поведения в период прохождения паводка, о действиях при оповещении о возможном подтоплении (затоплении) и эвакуации из опасной зоны. | до  20.03.2024 | Отдел по делам ГОЧС,  Главы сельских поселений, |
|  | Проведение проверки имеющихся систем оповещения в зоне подтопления (затопления) | до  11.03.2024 | Противопаводковая комиссия, Главы сельских поселений |
|  | Проведение в общеобразовательных учреждениях среди учащихся разъяснительных бесед и лекций по соблюдению мер безопасности на реках и водоемах в период паводка | В течение всего периода прохождения паводка | Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального образования «Боханский район» |
|  | Подготовка автомобилей, оборудованных громкоговорящими устройствами (для проведения при необходимости оповещения населения) | В течение всего периода прохождения паводка | МО МВД России «Боханский»,  44 ПСЧ (1 разряда, по охране п. Бохан) 2 ПСО ФПС ГПС (1разряда, п. Усть-Ордынский) ГУ МЧС России по Иркутской области  (по согласованию) |
|  | Организация охраны общественного порядка, жилых домов, объектов экономики, попадающих в зону подтопления (затопления) | В течение всего периода прохождения паводка (при подтоплении (затоплении)) | МО МВД России «Боханский» (по согласованию) |
|  | Предоставление информации в МКУ ЕДДС-112о состоянии паводковой обстановки на территории Боханского района | В течение всего периода прохождения паводка | Главы сельских поселений |
|  | В целях обеспечения безопасности рекомендовать управляющей компании (МУП «Заря») и собственникам зданий организовать очистку снега с крыш административных зданий и жилых домов. | до  07.03.2024 | Главы сельских поселений, МУП «Заря», руководители учреждений  (по согласованию) |
|  | Очистка от снега, наледи - кюветов, водопропускных труб, ливневой канализации на территории населенных пунктов Боханского муниципального района. | до  15.03.2024 | МУП «Заря»,  Главы сельских поселений, руководители учреждений и организаций  (по согласованию) |
|  | По окончании паводка в трехдневный срок:  - провести комиссионный осмотр жилых домов, зданий, сооружений, подвальных помещений в зоне паводка;  - принять меры по обеспечению технически правильной и безопасной их эксплуатации, своевременному ремонту и приведению в порядок;  - организация откачки воды из подвальных помещений и других подземных пространств;  - запуск механизмов, оборудования и систем, отключаемых и демонтированных на период паводка; | В трехдневный срок после прохождения паводка | Председатель противопаводковой комиссии, руководители служб РСЧС, Главы сельских поселений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к постановлению  администрации муниципального образования «Боханский район» | | | | |
| от |  | г. | № |  |

**СОСТАВ**

**противопаводковой комиссии Боханского муниципального района**

| **№ п/п** | **Фамилия, Имя, Отчество** | **Должность** |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | | |
|  | Рогулькин  Евгений Борисович | Первый заместитель мэра Боханского муниципального района |
| **Заместители председателя комиссии:** | | |
|  | Иванов  Виталий Васильевич | Заместитель мэра по ЖКХ Боханского муниципального района |
| **Секретарь комиссии:** | | |
|  | Кабанов  Степан Владимирович | Начальник отдела по делам ГОЧС администрации муниципального образования «Боханский район» |
| **Члены комиссии:** | | |
|  | Александров  Александр Геннадьевич | Начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования «Боханский район» |
|  | Бураев  Алексей Александрович | Начальник 44 ПСЧ (1 разряда, по охране п. Бохан) 2 ПСО ФПС ГПС (1разряда, п. Усть-Ордынский) ГУ МЧС России по Иркутской области, заместитель председателя КЧС и ПБ |
|  | Буяева  Лариса Савватеевна | Начальник муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального образования «Боханский район»» |
|  | Иванов  Юрий Леонидович | Заместитель начальника отдела - начальник полиции МО МВД России «Боханский» |
|  | Мутуков  Ахмат-Паша Алавдинович | Начальник Александровского участка филиала «Иркутский» ОАО «Дорожная служба Иркутской области» |
|  | Прошин  Евгений Викторович | Начальник Боханского электросетевого участка ОГУЭП «Облкомунэнерго» филиала «Усть-Ордынские электрические сети» |
|  | Федорова  Чимита Петровна | Заместитель мэра по социальным вопросам Боханского муниципального района |
|  | Ханташкеев  Виктор Борисович | Главный врач ОГБУЗ «Боханская РБ» |
|  | Позднякова  Людмила Ивановна | Глава администрации МО «Александровское» |
|  | Сахьянов  Леонид Николаевич | Глава администрации МО «Бохан» |
|  | Ткач  Александр Сергеевич | Глава администрации МО «Буреть» |
|  | Пушкарева  Татьяна Сергеевна | Глава администрации МО «Казачье» |
|  | Артанов  Владимир Николаевич | Глава администрации МО «Каменка» |
|  | Баханова  Лина Владимировна | Глава администрации МО «Новая Ида» |
|  | Нефедьев  Сергей Николаевич | Глава администрации МО «Олонки» |
|  | Середкина  Ирина Алексеевна | Глава администрации МО «Середкино» |
|  | Таряшинов  Алексей Михайлович | Глава администрации МО «Тараса» |
|  | Скоробогатова  Марина Владимировна | Глава администрации МО «Тихоновка» |
|  | Багайников  Владимир Алексеевич | Глава администрации МО «Укыр» |
|  | Барлуков  Василий Апполонович | Глава администрации МО «Хохорск» |
|  | Мантыкова  Анастасия Георгиевна | Глава администрации МО «Шаралдай» |

Лист согласования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовил: | Начальник отдела по делам ГОЧС |  | С.В. Кабанов |
|  |  |  |  |
| Согласовано: |  |  |  |
|  | Первый заместитель мэра |  | Е.Б. Рогулькин |
|  | Заместитель мэра по социальным вопросам |  | Ч.П. Федорова |
|  | Руководитель аппарата |  | М.В. Вахрамеева |
|  | Начальник отдела капитального строительства |  | Н.В. Данилов |
|  | Начальник отдела сельского хозяйства |  | А.Г. Александров |
|  | Начальник отдела информационных технологий |  | А.М. Барлуков |
|  | Начальник 44 ПСЧ (1 разряда, по охране п. Бохан) 2 ПСО ФПС ГПС (1разряда, п. Усть-Ордынский) ГУ МЧС России по Иркутской области |  | А.А. Бураев |
|  | Врио заместителя начальника отдела - начальника полиции МО МВД России «Боханский» |  | Ф.К. Батудаев |
|  | Начальник юридического отдела |  | Н.А. Шохонова |

