**14.06.2022 г. № 453**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 02.08.2019 № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 26.03.2022 г. № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Иркутской области от 12.05.2022 г. N 26н-мпр «Об установлении Порядка ведения государственной долговой книги Иркутской области», решением Думы муниципального образования «Боханский район» от 02.12.2020 № 69 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Боханский район»», ч. 1 ст. 20 Устава Боханского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Боханского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление мэра муниципального образования «Боханский район» от 10.04.2012 г. № 299 «Об утверждении положения о порядке ведения муниципальной Долговой книги МО «Боханский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельская правда» и разместить на официальном сайте администрации Боханского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр Боханского муниципального района

Э.И. Коняев

Утверждено

постановлением администрации

Боханского муниципального района

от 14.06.2022 г. № 453

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Боханского муниципального района (далее - Положение) разработано в целях процедуры ведения Муниципальной долговой книги (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1.2. Долговые обязательства Боханского муниципального района (далее - долговые обязательства), входящие в состав долга Боханского муниципального района, подлежат обязательному учету в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Долговая книга - это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Боханского муниципального района.

1.4. Муниципальный долг Боханского муниципального района - совокупность долговых обязательств Боханского муниципального района.

1.5. Ведение Долговой книги осуществляет Финансовое управление администрации Боханского муниципального района Иркутской области (далее - Финансовое управление) в соответствии с настоящим положением.

1.6. Отдел доходов и расходов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. ВЕДЕНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Долговая книга ведется в электронном виде (Приложение N 1) с ежегодным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и включает в себя основные формы долговых обязательств:

- ценные бумаги Боханского муниципального района (муниципальные ценные бумаги);

- бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций;

- гарантии Боханского муниципального района (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации.

Долговая книга на бумажном носителе подписывается начальником Финансового управления.

2.2. В долговой книге информационно указываются следующие данные:

- реквизиты решения Думы муниципального образования «Боханский район» о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального долга, установленный решением Думы муниципального образования «Боханский район» о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

- верхний предел долга по муниципальным гарантиям, установленный решением Думы муниципального образования «Боханский район» о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный решением Думы муниципального образования «Боханский район» о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на отчетную дату;

- объем муниципального долга по состоянию на отчетную дату.

2.3. В долговой книге по каждому долговому обязательству указываются:

- порядковый номер долгового обязательства;

- дата регистрации и регистрационный код обязательства;

- вид долгового обязательства;

- дата и номер договора заимствования, представления гарантии, регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;

- полное наименование заемщика (принципала), кредитора (бенефициара);

- дата возникновения долгового обязательства;

- плановая и фактическая дата исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства (отметка о реструктуризации);

- объем долгового обязательства;

- стоимость обслуживания долгового обязательства;

- форма обеспечения обязательств;

- динамика объема задолженности по долговому обязательству и расходов на обслуживание долгового обязательства в пределах текущего финансового года, кроме того, в графе "просроченная" указывается информация о просроченной задолженности на конец текущего года по исполнению муниципальных долговых обязательств;

- информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

2.4. Информация об исполненном (прекращенном по иным основаниям) долговом обязательстве с указанием нулевого остатка задолженности сохраняется в составе долговых обязательств, относящихся к соответствующему виду долговых обязательств, до 1 января года, следующего за отчетным, включительно, после чего подлежит исключению.

2.5. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из девяти знаков:

XX - X - XX / XXXX, где:

XX - порядковый номер муниципального образования;

- X - порядковый номер долгового обязательства;

- XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство Боханского муниципального района;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства в муниципальной долговой книге.

Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.6. Учет долговых обязательств ведется на основании оригиналов или заверенных копий документов в зависимости от формы долговых обязательств:

2.6.1. По кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Боханского муниципального района, о привлечении кредитов от кредитных организаций на основании:

- муниципального контракта о заключении кредитного договора;

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему;

- платежных документов по поступлению денежных средств в местный бюджет и исполнению обязательств по кредиту.

2.6.2. По договорам и соглашениям о привлечении Боханским муниципальным районом бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании:

- распоряжения Губернатора Иркутской области о выделении из областного бюджета бюджетных кредитов бюджету Боханского муниципального района;

- договора или соглашения с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим управление областными финансами;

- платежных документов по исполнению обязательств по бюджетному кредиту.

2.6.3. По договорам о предоставлении муниципальных гарантий на основании:

- договора о предоставлении муниципальных гарантий Боханского муниципального района;

- прочих документов, сопровождающих предоставление муниципальных гарантий Боханского муниципального района;

- документов по исполнению обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией Боханского муниципального района.

2.6.4. По займам, осуществляемым путем выпуска ценных бумаг на основании:

- документов, сопровождающих решение Боханского муниципального района о выпуске ценных бумаг;

- платежных документов по исполнению обязательств по ценным бумагам Боханского муниципального района.

2.7. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится Финансовым управлением в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится Финансовым управлением в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.8. При заключении договора (соглашения) о реструктуризации долгового обязательства в графе "Плановая и фактическая дата погашения долгового обязательства (отметка о реструктуризации)" осуществляется запись по первоначальному долговому обязательству "реструктуризировано" с указанием даты проведения реструктуризации.

3. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ИЗ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

3.1. Исключение долгового обязательства из долговой книги производится в случаях прекращения обязательства по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и договором, на основании которого оно возникло.

3.2. На основании представленных документов в долговую книгу вносится запись о прекращении долгового обязательства с указанием основания прекращения и документов, подтверждающих прекращение долгового обязательства.

3.3. Прекратившиеся в течение текущего финансового года долговые обязательства исключаются из долговой книги при завершении финансового года.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

4.1. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе, подписывается начальником Финансового управления, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью Финансового управления и хранится в одном экземпляре в Финансовом управлении.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ

И ДВИЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

5.1. Информация о долговых обязательствах Боханского муниципального района представляется Финансовым управлением в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий управление областными финансами ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным в электронном виде совместно с информацией о собственных долговых обязательствах, отраженных в долговой книге, в автоматизированной системе, предназначенной для формирования, проверки, свода отчетности по исполнению бюджета.

5.2. Начальник Финансового управления несет ответственность за организацию ведения долговой книги, за своевременность и правильность составления и представления в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий управление областными финансами информации о долговых обязательствах Боханского муниципального района.

5.3. Финансовое управление ежемесячно размещает долговую книгу на официальном сайте администрации Боханского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение N 1

к Положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

Боханского муниципального района

Муниципальная долговая книга

Боханского муниципального района

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отчетную дату)

Реквизиты решения Думы муниципального образования «Боханский район» о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Верхний предел долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ (отчетную дату).

Объем муниципального долга по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_ (отчетную дату)

