**22.03.2021 г. № 182**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ**

**ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ**

**РАЙОН»**

В целях упорядочения системы оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район», в соответствии со статьями 144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ (в действующей редакции) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ч,1 статьи 20 Устава МО «Боханский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в положение об оплате труда руководителя

муниципального казённого учреждения «Управление образования»

муниципального образования «Боханский район» (далее -МКУ УО МО «Боханский район»)

2. Раздел 5 дополнить п.п 5.8 «...Руководителю учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного минимального размера оплаты труда, на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

1} предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации...»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская правда" и разместить на сайте администрации МО «Боханский район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Действия настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с момента подписания постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам МО «Боханский район» Е.Б. Рогулькина.

Мэр МО «Боханский район»

Э.И. Коняев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Боханский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Положение**

**об оплате труда руководителя муниципального казённого учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район», находящегося в ведении муниципального образования «Боханский район».**

1. **Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение об оплате труда руководителя муниципального казённого учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район» (далее – учреждение), находящееся в ведении муниципального образования«Боханский район», (далее – Положение), разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. N583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Постановлением администрации МО «Боханский район» от 27.06.2018 №570 «Об утверждении порядка об оплате труда работников муниципальных учреждений МО «Боханский район», постановлением Администрации МО «Боханский район» от 27.06.2018 №573 «Об утверждении порядка определения размера должностного оклада муниципального казенного, бюджетного учреждения МО «Боханский район» Постановление администрации МО «Боханский район» от 27.02.2018 №204 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций «Боханского района»

 -Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008г. N425н "Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях";

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях";

1.2.Настоящее Положение распространяется на руководителя муниципального казённого учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район»,находящегося в ведении муниципального образования«Боханский район».

1.3.Положение включает в себя:

1.3.1.порядок определения размера должностного оклада и коэффициента кратности руководителя

1.3.2.порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1.3.3.порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения указываются в трудовом договоре, заключаемом между руководителем и учредителем учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. **Порядок определения размера должностного оклада и коэффициента кратности руководителя.**

2.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

 2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем произведения величины средней заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения и коэффициента кратности:

ДО р = ЗП(О)ср х К, где

Дор – должностной оклад директора учреждения;

ЗП(О)ср – средняя заработная плата работников, относящихся к основному персоналу учреждения;

К – коэффициент кратности.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала, возглавляемого им учреждения.

 2.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

 2.4. При расчете средней заработной платы основного персонала для определения оклада (должностного оклада) руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, районный коэффициент, северная надбавка, материальная помощь работников.

 2.5. Расчет средней заработной платы основного персонала учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

 2.5.1. При реорганизации учреждения, для установления должностного оклада руководителя берется расчет средней заработной платы основного персонала, установленной за предшествующий календарный год по реорганизованному учреждению.

 2.6. Впервые назначенному на должность руководителя учреждения в течение календарного года, устанавливается должностной оклад из расчета среднего размера оклада (должностного оклада) основного персонала учреждения, рассчитанный на начало текущего календарного года и применяются первичные коэффициенты кратности, указанные в приложении №2 к настоящему Положению.

 2.7. Изменение должностного оклада руководителя учреждения осуществляется не ранее чем через 1 год с момента назначения на должность с учетом результатов работы учреждения. Должностной оклад руководителя учрежденияустанавливается ежегодно (по итогам предыдущего финансового года) в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения. Если при этом увеличение показателей результативности и качества труда руководителей не будет достигнуто, размеры стимулирующих выплат подлежат уменьшению (во избежание «автоматического» необоснованного поощрения). Должностной оклад и размер коэффициента кратности руководителя учреждения пересматривается ежегодно на 1 число каждого финансового года.

 2.8. Коэффициент кратности устанавливается Постановлением администрации МО «Боханский район» на основании протокола комиссии по определению оплаты труда руководителю муниципального казённого учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район», находящегося в ведении администрации муниципального образования «Боханский район»

Размер коэффициента кратности для руководителя учреждения определяется на основании оценки эффективности деятельности руководителя учреждения в зависимости от количества набранных баллов, которые устанавливаются отдельно по каждому показателю деятельности (Приложение №1,2,3,4,5 настоящего Положения) за предшествующий календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего директора) устанавливается в кратности до 5.

 2.9. Применение установленного размера коэффициента кратности для расчета заработной платы руководителя учреждения осуществляется в течение календарного года на основании трудового договора или дополнительных соглашений к трудовому договору.

|  |
| --- |
|  2.10. Конкретные размеры должностных окладов учреждения указываются в трудовом договоре. 2.11. Фонд оплаты труда руководителю учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета муниципального образования «Боханский район». |

1. **Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Руководителю учреждения в соответствии с трудовым законодательствомустанавливается следующие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

* + 1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

руководителю учреждения, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области .

 Выплаты устанавливаются в размере:

- районный коэффициент – 1,3;

- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области – до 30%.

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

 3.1.3 выплата за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за фактически отработанное время.

 3.2 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах.

**4.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

4.1. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю МКУ УОМО «Боханский район» разработан в целях увеличения заинтересованности руководителя в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, в своевременном выполнении своих должностных обязанностей и поощрении за выполненную надлежащим образом работу.

4.1.1. Настоящим Порядком руководителю учреждения устанавливается следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.2. Ежемесячная надбавка за профессиональное развитие:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», Почетный работник сферы образования Российской Федерации, почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», - 10 процентов оклада (ставки);

4.1.3 стимулирующие выплаты за эффективность деятельности руководителя учреждения устанавливаются от должностного оклада, в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности. Приложение 6

4.1.4.Премия за выполнение особо важных срочных работ устанавливается в виде единовременной выплаты в целях поощрения руководителя за своевременное и качественное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу. Выплата премии за выполнение особо важных, срочных работ устанавливается в абсолютном размере.

4.2. Размер премии, выплат стимулирующего характера устанавливаются комиссией администрации МО «Боханский район», на основании протокола комиссии по определению выплат стимулирующего характера.

4.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

Глава 5. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. В пределах фонда оплаты труда руководителю может быть оказана материальная помощь.

5.2. Материальная помощь может быть выплачена в следующих случаях:

- возникновении ущерба в результате стихийных бедствий;

- смерти членов семьи;

- причинение ущерба здоровью или имуществу руководителя в результате противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

- необходимости прохождения руководителем обследования, лечения, реабилитации и приобретения дорогостоящих медикаментов;

- юбилейных дат со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет);

- рождения (усыновления) ребенка.

5.3. Размер материальной помощи, предусмотренной [п. 5.2](file:///C%3A%5CUsers%5C333%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A3%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%D0%91%20%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%95%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90%20%D0%A0%D0%A3%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%99%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82.docx#P132) настоящего раздела, не может составлять менее 0,5 должностного оклада.

5.4. На материальную помощь, предусмотренную [п. 5.2](file:///C%3A%5CUsers%5C333%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A3%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%D0%91%20%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%95%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90%20%D0%A0%D0%A3%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%99%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82.docx#P132) настоящего раздела, не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области.

5.5. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя и представленных документов, свидетельствующих о материальных затруднениях.

5.6. В случае смерти руководителя материальная помощь выплачивается членам его семьи.

 5.7. Материальная помощь руководителю предоставляется один раз в рабочий год в размере одного оклада (должностных окладов).

 5.8 Руководителю учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного минимального размера оплаты труда, на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

5.9. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.0. Предоставление единовременной выплаты оформляется правовым актом администрации МО «Боханский район».

6.1.Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску руководителю учреждения выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

приложение №1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников муниципального казённого учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район», относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя.**

**Перечень должностей работников учреждения:**

Старший методист

Методист

Приложение №2

**Показатели**

**для определения первичного коэффициента кратности для расчета должностного оклада**

**впервые назначенного руководителя учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии деятельностируководителя  учреждения | Критерии  оценкидеятельностируководителя в  баллах | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении   показателя |
| 1.1 | Стаж работы на руководящей должности |  | подтверждающие документы |
| До 1 года | 20 баллов |  |
| 1.2 | Уровень профессиональной подготовки руководителя (образование):  |  | Документ об образовании |
| ВысшееВысшее профильное | 10 баллов20 баллов |  |
| 1.3 | Уровень профессионального развития: |  | Документ об образовании |
|  | Курсы повышения квалификации | 20 баллов |  |
| 1.4 | Наличие почетных званий, знаки отличия за достижения в области образования | 10 баллов | подтверждающие документы |
| 1.5 | Штатная численность учреждения:  |  | Штатное расписание |
|  | От 1 до 10 чел.  | 10 баллов |  |
|  | От 10 до 20 чел.  | 20 баллов |  |
|  | От 20 до 30 чел. | 30 баллов |  |
|  | **Итого максимальное количество баллов** | **100 баллов** |  |

Приложение №3

**Размеры первичных коэффициентов кратности для установления**

**должностных окладов впервые назначенного руководителя муниципального казённого учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Первичный коэффициент кратности  минимального оклада вновь назначенного руководителя учреждения | Количество баллов |
| 1,1 | 10 |
| 1,2 | 20 |
| 1,3 | 30 |
| 1,4 | 40 |
| 1,5 | 50 |
| 1,6 | 60 |
| 1,7 | 70 |
| 1,8 | 80 |
| 1,9 | 90 |
| 2,0 | 100 |

Приложение №4

**Показатели**

**для определения коэффициента кратности должностного оклада руководителя муниципального казённого учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район».**

**Муниципальное казённое учреждение**

**«Управление образования» МО «Боханский район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии деятельностируководителя  учреждения | Критерии  оценкидеятельностируководителя в  баллах | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении   показателя | Периодичность предоставления отчетности |
| **Раздел I. Основная деятельность учреждения** |
| 1.1 | Наличие учредительных документов, регламентирующих деятельность учреждения | 7 баллов | Информация     руководителей учреждений |  |
| 1.2 | Участие учреждения в реализации  целевых программ (федеральных/областных муниципальных) | 7 баллов | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 1.3 | Участие учреждения в конкурсах,  проектах, мероприятиях разных уровней | 6 баллов | Документы, подтверждающие участие | год |
| **Максимальное количество баллов по разделу I:** | **20 баллов** |  |
| **Раздел II.Управление персоналом.** |
| 2.1 | Штатная численность учреждения:  |  | Информация     руководителей учреждений | год |
| От 1 до 10 чел.  | 5 балла |
| От 10 до 20 чел.  | 7 балла |
| От 20 до 30 чел. | 10баллов |
| 2.2 | Уровень профессиональной подготовки основного персонала:  |  | Документ об образовании | год |
| Менее 50 %  | 3 балла |
| от 50 до 80%  | 6 баллов |
| от 80 до 100% | 10 баллов |
| 2.3 | Оптимальная укомплектованность учреждения квалифицированными кадрами, соответствие квалификации работников учреждения занимаемым должностям (образование):  |  | Документ об образовании | год |
| Высшее профильное | 6 баллов |
| Среднее специальное профильное | 3 балла |
| 2.4 | Наличие     работников, получивших гранты и премии за профессиональную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов международных, областных, районных мероприятий. | 7 баллов | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| 2.5 | Наличие работников, имеющих почетные звания, знаки отличия за достижения в области образования.  |  | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| От 1 до 5 чел.  | 5 баллов |
| От 5 до 10 чел. | 10 баллов |
| 2.6 | Проведение мастер-классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, участие в жюри конкурсов, в экспертных комиссиях, наличие опубликованных работ, наставничество, собственный сайт, блог, страница и т.п. | 12 баллов | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| **Максимальное количество баллов по разделу II:** | **55баллов** |  |  |
| **Раздел III. Эффективность деятельности Учреждения.** |
| 3.1 | Замечания контролирующих органов по результатам проверки   хозяйственной деятельности учреждения: |  | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| - имеются существенные замечания; | минус 3 балла |
| - замечания отсутствуют; | 5 баллов |
| - имеются незначительные замечания, но приняты оперативные   меры по их устранению | 3 балла |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу 3:** | **5 баллов** |  |  |
| **Раздел IV. Финансово-хозяйственная деятельность, исполнительская дисциплина** |
| 4.1 | Исполнение   бюджета: |   | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - от 80 до 100% (включительно); | 6 баллов |
|  | - менее 80%. | Минус 3 балла |  |  |
| 4.2 | Соблюдение   сроков  и качества предоставления   установленной отчетности, информации по отдельным вопросам: |    | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - отсутствие   замечаний по срокам и качеству; |  7 баллов |
|  - наличие замечаний по срокам и качеству.  | Минус 3 балла |
| 4.3 | Соблюдение трудового распорядка дня | 7 балла |  |  |
|  | Не соблюдение трудового распорядка дня  | минус 3 балла |  |  |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу IV:** | **20 баллов** |  |  |
|  | **Итого максимальное количество баллов по всем разделам:** | **100 баллов** |  |  |

Приложение №5

**Размеры коэффициентов кратности для установления**

**должностного оклада руководителя муниципального казённого учреждения муниципального образования «Боханский район»,**

**в ведении муниципального образования**

**Боханский район**

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициент кратности  минимального оклада руководителя учреждения | Количество баллов |
| 5,0 | 97,5-100 |
| 4,8 | 95-97,4 |
| 4,6 | 92,6-95 |
| 4,4 | 90,2-92,5 |
| 4,2 | 88,2-90,1 |
| 4,0 | 85,4-88,1 |
| 3,8 | 83-85,3 |
| 3.6 | 80,6-82,9 |
| 3,4 | 78,2-80,5 |
| 3,1 | 75,8-78,1 |
| 3,0 | 73,4 -75,7 |
| 2,5 | 71 -73,3 |
| 2,0 | 68,6 - 70 |
| 1,5 | 35,2 - 58,5 |
| 1,0 | 25,0 – 35,1 |

Приложение №6

**Показатели**

**эффективности деятельности, критериев оценки результативности работы руководителя муниципального казённого**

**учреждения Управление образования МО «Боханский район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности | Критерии оценки | Кол-во баллов | Решение комиссии |
| 1. Основная деятельность учреждения
 |
| 1.1. | Полнота нормативной базы и ее соответствие современному законодательству | Своевременность внесения изменений в Устав учреждения, коллективный договор, должностные инструкции, трудовые договоры,положения по оплате труда | 0-10 |  |
| 1.2 | Информационная открытость  | наличие собственного Интернет-сайта учреждения, обеспечение его поддержки в актуальном состоянии в соответствии с законодательством, публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 0-10 |  |
| 1.3. | Удовлетворенность граждан качеством деятельности учреждения | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения и специалистов. | 0-10 |  |
| 1.4.  | Обеспечение комплексной безопасности учреждения | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма работников учреждения, своевременная подготовка к отопительному сезону | 0-10 |  |
| 1. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина
 |
| 2.1 | Своевременность предоставления в вышестоящие органы запрашиваемой информации, планов, отчётов, выполнения предписаний надзорных органов, других сведений и их качество | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности | 0-5 |  |
| 2.2. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | Отсутствие несанкционированной просроченной кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств | 0-5 |  |
| 1. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами
 |
| 3.1. | Укомплектованность учреждения работниками основного персонала | Доля укомплектованности, составляющая 100% | 0-5 |  |
| 3.2. | Соблюдение сроков повышения квалификации работников основного персонала | Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников | 0-5 |  |