**24.08.2022 г. №567**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВОДИМЫХ ИМИ КОНКУРСОВ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ВКЛЮЧАЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УКАЗАННЫЕ ОРГАНЫ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, В РАМКАХ ПРАЗДНОВАНИЯ 100-ЛЕТИЯ БОХАНСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 15, 37, 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Боханский район» от 21 декабря 2021 года № 958 «Об утверждении логотипа и положений районных конкурсов, проводимых в рамках празднования 100-летия Боханского района», руководствуясь ч.1 ст. 20 Устава Боханского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами администрации Боханского муниципального района по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, в рамках празднования 100-летия Боханского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Боханского муниципального района и опубликованию в газете «Сельская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Рогулькина Е.Б.

Мэр Боханского муниципального района

Э.И. Коняев

Приложение к постановлению

администрации Боханского муниципального района

от «24» августа 2022г. №567

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВОДИМЫХ ИМИ КОНКУРСОВ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ВКЛЮЧАЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УКАЗАННЫЕ ОРГАНЫ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, В РАМКАХ ПРАЗДНОВАНИЯ 100-ЛЕТИЯ БОХАНСКОГО РАЙОНА**

* 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
     1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений администрацией Боханского муниципального района о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами администрации Боханского муниципального района по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, в рамках празднования 100-летия Боханского района (далее — Порядок) в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
     2. Гранты в форме субсидий предоставляются муниципальным учреждениям в рамках празднования 100-летия Боханского района (далее — Гранты) с периодом реализации до конца текущего финансового года по номинациям, предусмотренным приложениями 3, 4 постановления администрации муниципального образования «Боханский район» от 21 декабря 2021 года № 958 «Об утверждении логотипа и положений районных конкурсов, проводимых в рамках празднования 100-летия Боханского района» (далее – Положения районных конкурсов).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Соискатели грантов (далее - Соискатели) — муниципальные учреждения, зарегистрированные на территории Боханского муниципального района.

2.2. Получатели гранта - Соискатели, заявка которых признана победителем районных конкурсов, определенных Положениями районных конкурсов.

Заявка - совокупность документов и материалов, представляемых соискателем организатору конкурса в соответствии с условиями Положений районных конкурсов.

3. ГРАНТОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

3.1. Гранты предоставляются по итогам муниципальных конкурсов, проводимых в рамках празднования 100-летия Боханского района (далее — Муниципальные конкурсы) за счет средств бюджета Боханского муниципального района, предусмотренных на реализацию мероприятий программы «Проведение общественно-значимых мероприятий на территории МО «Боханский район»», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Боханский район» от 16 декабря 2019 года № 1098, по следующим номинациям:

«Лучшее общеобразовательное учреждение»;

«Лучшее дошкольное учреждение;

«Лучшее учреждение дополнительного образования»;

«Лучшее учреждение культуры».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ

4.1. Муниципальные конкурсы проводятся в целях стимулирования деятельности учреждений культуры клубного типа, учреждений в сфере образования, совершенствования качества культурного обслуживания населения, совершенствования муниципальной системы образования.

4.2. Основная задача проведения Муниципальных конкурсов - создание равных условий для всех участников Муниципальных конкурсов.

4.3. Организацию и проведение Муниципальных конкурсов на получение гранта осуществляет администрация Боханского муниципального района (далее — Администрация).

Состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия) утверждается согласно Положению районных конкурсов.

Администрация осуществляет отбор заявок, а Комиссия определяет победителей.

4.4. Размер гранта, предоставляемого по одной заявке, предусмотренных программой «Проведение общественно-значимых мероприятий на территории МО «Боханский район»» на соответствующие цели, составляет:

«Лучшее общеобразовательное учреждение» - 100 000 руб.;

«Лучшее дошкольное учреждение – 50 000 руб.;

«Лучшее учреждение дополнительного образования» - 30 000 руб.;

«Лучшее учреждение культуры» - 50 000 руб.

4.5. Извещение о проведении Муниципального конкурса (далее — Извещение) размещается Администрацией на официальном сайте Боханского муниципального района в сети «Интернет» и публикуется в газете «Сельская правда».

Начало приема конкурсных заявок и окончание приема конкурсных заявок определены Положением районных конкурсов.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

5.1. На основании протокола заседания Комиссии в течение 30 рабочих дней после ее заседания Администрация готовит проект постановпения о результатах проведения муниципальных конкурсов, проводимых в рамках празднования 100-летия Боханского района (далее - Постановление).

5.2. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

- отсутствие бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления грантов в бюджете Боханского муниципального района на текущий финансовый год;

- наличие задолженности по заработной плате**;**

- нахождение получателя гранта в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

- несоответствие соискателя условиям, предусмотренным Положением районных конкурсов;

- наличие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату с момента подачи заявки до момента заседания Комиссии.

5.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания Распоряжения о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, Администрация направляет получателю гранта уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении гранта администрацией направляется проект соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) по форме согласно приложению к Порядку.

5.4. В Соглашении предусматриваются случаи возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году.

5.5. Обязательным условием Соглашения является согласие получателя гранта на осуществление администрацией проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

5.6. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и представляет администрации. В случае непредставления соглашения в указанный срок получатель гранта считается отказавшимся от его получения, а сумма гранта будет перераспределяться комиссией в соответствии с набранными баллами между другими участниками муниципального конкурса.

5.7. На основании заключенного Соглашения администрация осуществляет перечисление гранта на лицевой счет получателя гранта.

5.8. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет Боханского муниципального района в случаях:

- нарушения принятых обязательств по соглашению;

- установление факта нецелевого использования гранта;

- наличие письменного заявления получателя гранта об отказе в предоставлении гранта;

- выявление недостоверных сведений в отчетных документах, представленных получателем гранта.

5.9. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет Боханского муниципального района в порядке, установленном финансовым управлением администрации Боханского муниципального района.

5.10. В случае, если неиспользованный остаток гранта не перечислен в бюджет Боханского муниципального района, он подлежит взысканию в установленном порядке администрацией.

5.11. Администрация проводит обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

5.12. При выявлении администрацией случаев, установленных пунктом 5.8 настоящего Порядка, администрация принимает решение о возврате гранта, о чем в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта соответствующее требование.

5.13. Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования, указанного в пункте 5.12 настоящего Порядка, обязан перечислить его на счет администрации, указанный в требовании.

5.14. В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку принятия решений о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами администрации Боханского муниципального района по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, в рамках празднования 100-летия Боханского района

Соглашение на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям в рамках празднования 100-летия Боханского района

ФОРМА

Соглашение N

o предоставлении гранта в форме субсидии

п. Бохан « » 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления)

# которому(ой) как получателю средств бюджета Боханского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем Главный распорядитель в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

# действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (реквизиты учредительного документа)

# с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование муниципального учреждения, признанного победителем конкурса)

# именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

# представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

# действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (реквизиты учредительного документа)

# с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы муниципального образования «Боханский район» «О бюджете Боханского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Боханского муниципального района от 2022 года № «Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами администрации Боханского муниципального района по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, в рамках празднования 100-летия Боханского района» (далее — Порядок), в целях реализации программы «Проведение общественно-значимых мероприятий на территории МО «Боханский район» на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Боханский район» от 16.12.2019 года № 1098, распоряжения администрации Боханского муниципального района от 19.07.2022 года № 302 «О перечислении денежных средств» заключили настоящее Соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

* + 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем из бюджета Боханского муниципального района Получателю субсидий, признанного победителем муниципального конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Субсидия) по коду Главного распорядителя , разделу , подразделу , целевой статье , виду расходов .

* 1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию программы «Проведение общественно-значимых мероприятий на территории МО «Боханский район» на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Боханский район» от 16.12.2019 года № 1098, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели, на основании распоряжения администрации Боханского муниципального района от 19.07.2022 года № 302 «О перечислении денежных средств».
  2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Боханского муниципального района Получателю по настоящему Соглашению, составляет рублей.
  3. Перечисление Субсидии осуществляется в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии (приложение № 1), на лицевой счет Получателя, открытый ему в финансовом управлении администрации Боханского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     1. Права и обязанности Сторон
  4. Главный распорядитель:
     1. Предоставляет Субсидию в размере, порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 1.2-1.4 настоящего Соглашения.
     2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка получения и использования Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.
     3. В случае нарушений Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, требует возврата полученной Субсидии.
     4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.
     5. Информирует и консультирует Получателя по вопросам использования Субсидии.
     6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.
  5. Получатель обязуется:
     1. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.
     2. Для получения Субсидий предоставлять Главному распорядителю соответствующие документы, предусмотренные Порядком.
     3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Главного распорядителя в связи с реализацией настоящего Соглашения.
     4. Использовать Субсидию в соответствии с перечнем затрат.
     5. Вести обособленный учет операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
     6. Не использованный на 1 января 2023 года остаток Субсидии возвратить в порядке, установленном финансовым управлением администрации Боханского муниципального района в бюджет Боханского муниципального района.
     7. В случае нарушений Получателем условий, установленных при

предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, осуществить возврат Субсидии в соответствии с Порядком.

* + 1. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно), до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Главному распорядителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, и отчет о достижении показателей результативности.
    2. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.
    3. Ответственность Сторон
  1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.
  2. Получатель несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность документов, предоставленных Главному распорядителю с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  3. Главный распорядитель несет ответственность за осуществление расходов бюджета Боханского муниципального района, направляемых на выплату Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при пре- доставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенныхГлавным распорядителем, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Боханского муниципального района в соответствии с Порядком.
     1. Дополнительные условия
  5. Получатель дает согласие Главному распорядителю на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

* 1. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
     1. Порядок разрешения споров
  2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
  3. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
     1. Прочие условия
  4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.
  5. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.
  6. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
  7. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.
  8. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному соглашению Сторон.
  9. В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному соглашению Сторон Стороны в течение тридцати дней со дня принятия такого решения согласовывают размер неиспользованной части субсидии, подлежащей возврату Получателем.

7. Платежные реквизиты, подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (органа местного самоуправления) | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5AFA55520CF87E3A450F5AF57FB854724000E2B63596E57C21F59F8633E5B4F9A20CFFB10A2B9AC70B4BA3CE0EYEDAC) | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям в рамках празднования 100-летия Боханского района от 20 г. №

График перечисления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Код бюджетной классификации | | | | Сроки перечисления субсидии | Размер  субсидии, тыс. рублей |
| глава  по КБК | РЗПР | целевая  статья | BP |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (ФИО) | (подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям в рамках празднования 100-летия Боханского района от 20 г. №

Перечень затрат,

на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат | Направления расходования целевых средств | Стоимость, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (ФИО) | (подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |