|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *27.11.2023* | **г.** | **№** | *599* |

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский Муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г.№ 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от 19.03.2021 № 2-4-71-5-11, в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории Боханского муниципального района, руководствуясь ч.1 ст.20 Устава Боханского муниципального района**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1.Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Боханского муниципального района (Приложение 1).2.Утвердить номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Боханского муниципального района (Приложение 2).3.Установить, что создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Боханского муниципального района производится за счет бюджета Боханского муниципального района.4.Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций:4.1.Создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;4.2.Представлять информацию о создании, накоплении и использовании резервов материальных в администрацию муниципального образования «Боханский район» ежегодно до 1 декабря.5.Представлять в Главное управление МЧС России по Иркутской области два раза в год, по состоянию на 1 января и 1 июля, соответственно к 8 января и 8 июля донесения о создании наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органов местного самоуправления по Форме 2/РЕЗ ЧС, утвержденной Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий №2-4-71-18-14 от 10.08.2018 г.6.Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Сельская правда» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».7.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра (Рогулькин Е.Б.). |

Мэр Боханского муниципального района

Э.И. Коняев

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлениюадминистрации муниципального образования «Боханский район» |
| от | *27.11.2023* | г. | № | *599* |

**ПОРЯДОК**

**создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Боханского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19 марта 2021 года № 2-4-71-5-11 по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Боханского муниципального района (далее - Резерв).

1.2.Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) муниципального и межмуниципального характера, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения в ЧС, развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания, оснащения аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Использование Резерва, на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, не допускается.

1.3.Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, лекарственные средства и медицинские изделия, нефтепродукты, другие материальные ресурсы.

1.4.Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Боханский район» и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.5.Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета Боханского муниципального района, а также за счет внебюджетных источников.

1.6.Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

1.7.Функции по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва материальных ресурсов (далее - управление Резервом материальных ресурсов) возлагаются на Уполномоченные органы:

- по продуктам питания, вещевому имуществу и предметам первой необходимости - на главного специалиста потребительского рынка и ценообразования экономического отдела администрации муниципального образования «Боханский район»;

- по медицинским и дезинфицирующим средствам - на областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница»;

- по иным материалам, спасательным средствам и специальному оборудованию - на **отдел по делам ГОЧС администрации муниципального образования «Боханский район»** во взаимодействии с отделом капитального строительства администрации муниципального образования «Боханский район»;

- по нефтепродуктам – на ведущего специалиста отдела учета и отчетности хозяйственной деятельности администрации муниципального образования «Боханский район».

Номенклатура и объемы Резерва утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Боханский район», за исключением перечня неснижаемого запаса материальных средств по лекарственным средствам и медицинским изделиям, устанавливаемого министерством здравоохранения Иркутской области.

1.8.Уполномоченные органы, на которые возложены функции по созданию Резерва материальных ресурсов:

- разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва;

- представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

- определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

- определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

- заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

- организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

- организуют доставку материальных ресурсов Резерва в районы чрезвычайных ситуаций;

- ведут учет и представляют отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

- обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

- осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

- подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

1.9.Общее руководство и обобщение информации по организации резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера возлагается на отдел по делам ГОЧС администрации муниципального образования «Боханский район».

1.10.Общее управление Резервом материальных ресурсов возлагается на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Боханского муниципального района (далее - КЧС и ПБ Боханского муниципального района).

1.11.Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

1.12.Приобретение материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.13.Орган, на который возложены функции по созданию резерва и заключивший контракты, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Порядка, осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливает в договорах ответственность поставщика (продавца) на их экстренную поставку (продажу), за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение резерва, производится за счет средств бюджета Боханского муниципального района.

1.14.Выпуск материальных ресурсов из резерва осуществляется по решению Главы администрации муниципального образования «Боханский район», или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением.

Решения готовятся на основании обращений предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Боханского муниципального района.

1.15.Использование резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

1.16.Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с администрацией муниципального образования «Боханский район».

1.17.Предприятия, учреждения и организации Боханского муниципального района, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

1.18.Отчет о целевом использовании выделенных из резерва материальных ресурсов готовят предприятия, учреждения и организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в администрацию муниципального образования «Боханский район», в десятидневный срок.

1.19.Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация муниципального образования «Боханский район» может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.

1.20.Восполнение материальных ресурсов резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении администрации муниципального образования «Боханский район» о выделении ресурсов из Резерва.

1.21.По операциям с материальными ресурсами резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

**2.Порядок создания и хранения Резерва материальных ресурсов**

2.1.В целях сокращения расходов на создание и хранение Резерва материальных ресурсов при необходимости соблюдения определенных условий их хранения, а также из-за непродолжительного срока хранения (годности) таких материальных ресурсов как продовольствие, питьевая вода допускается заключение муниципальных контрактов (договоров) с организациями, имеющими указанные материальные ресурсы в постоянном наличии, на их экстренную поставку в зону ЧС (в срок не более 24 часов с момента доведения до организации информации о необходимости поставки Резерва в зону ЧС).

Оплата материальных ресурсов осуществляется по факту их поставки в зону ЧС.

2.2.Порядок создания и хранения Резерва материальных ресурсов (далее - Порядок) определен в соответствии с Номенклатурой, утвержденной настоящим постановлением.

2.3.Основной задачей хранения Резерва материальных ресурсов является обеспечение его количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче для использования по предназначению.

2.4.Резерв материальных ресурсов, поступивший в места хранения, должен иметь техническую документацию (сертификат соответствия, ТУ), удостоверяющую год выпуска, качественное состояние, срок хранения (годности) и другую информацию, а для отдельных видов материальных ресурсов - инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

2.5.Резерв материальных ресурсов хранится как материальные ценности длительного хранения (в технически исправном состоянии, с применением средств защиты от воздействия окружающей среды) отдельно от собственных материальных средств Уполномоченных органов, осуществляющих хранение.

2.6.Перевозка в зону ЧС Резерва материальных ресурсов со складов, на которых они хранятся, осуществляется транспортом Уполномоченного органа.

2.7.Освежение Резерва материальных ресурсов осуществляется согласно графику освежения. График освежения разрабатывается Уполномоченным органом на основании гарантийных сроков хранения (годности) Резерва материальных ресурсов, установленных их производителями;

2.8.Объемы создаваемых резервов с учетом первоочередного жизнеобеспечения населения рассчитываются на 50 человек (не менее) и оснащения аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб, участвующих в ликвидации ЧС муниципального характера;

2.9.При накоплении резервов материальных ресурсов учитываются экономические и производственные возможности территории Боханского муниципального района. В первоочередном порядке закупаются материальные ресурсы, не производимые в регионе, и материальные ресурсы, наиболее часто используемые по предназначению;

2.10.Созданные резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера могут использоваться в целях гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.Выпуск товаров из Резерва материальных ресурсов,**

**использование Резерва материальных ресурсов**

3.1.Выпуск товаров из Резерва материальных ресурсов осуществляется:

- для ликвидации ЧС;

- в связи с освежением и (или) заменой Резерва материальных ресурсов;

- в связи с изменениями номенклатуры и (или) объема Резерва материальных ресурсов;

- в связи с истечением срока годности.

3.2.Выпуск товаров из Резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС, в связи с изменением номенклатуры и объема Резерва материальных ресурсов, в связи с истечением срока годности товаров осуществляется на основании распоряжений администрации муниципального образования «Боханский район».

3.3.Основаниями для принятия решения о выпуске товаров для ликвидации ЧС являются:

- информация о возникновении ЧС, поступившая в установленном порядке в администрацию муниципального образования «Боханский район»;

- обращение глав поселений Боханского муниципального района о выпуске товаров из Резерва материальных ресурсов на имя председателя КЧС и ПБ Боханского муниципального района. В обращении должны быть указаны предварительные сведения о масштабах ЧС, количестве погибших и пострадавших людей, поврежденных и разрушенных объектах, наличии и использовании органами местного самоуправления собственных резервов материальных ресурсов, планируемых мероприятиях по ликвидации ЧС и предварительный расчет потребности в товарах с указанием их наименований и количества. Обращение направляется в течение срока действия режима чрезвычайной ситуации, но не позднее 10 календарных дней со дня отмены указанного режима.

3.4.Комиссия рассматривает обращение в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и принимает решение о выпуске из Резерва материальных ресурсов или невозможности выпуска из Резерва материальных ресурсов.

3.5.Уполномоченный орган не позднее 2 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о выпуске из Резерва материальных ресурсов или об отказе в выпуске из Резерва материальных ресурсов подготавливает один из следующих документов:

- проект распоряжения администрации муниципального образования «Боханский район» о выпуске из Резерва материальных ресурсов;

- письменный отказ в выпуске из Резерва материальных ресурсов с указанием оснований отказа.

3.6.Основаниями отказа в выпуске товара из Резерва материальных ресурсов являются:

- отсутствие запрашиваемых в Резерве материальных ресурсов;

- несоответствие предназначения запрашиваемых материальных ресурсов выполнению мероприятий по ликвидации ЧС.

3.7.Основаниями для выпуска товаров в связи с освежением и (или) заменой Резерва материальных ресурсов является истечение срока освежения (замены) соответствующих товаров.

Освежение Резерва материальных ресурсов производится путем закладки равного количества аналогичных товаров.

Замена Резерва материальных ресурсов производится путем закладки равного количества аналогичных или других однотипных товаров.

3.8.Основаниями для выпуска товаров в связи с изменениями номенклатуры и (или) объема Резерва материальных ресурсов являются исключение из номенклатуры соответствующих товаров либо уменьшение объема соответствующих товаров.

3.9.Основанием для выпуска товаров в связи с истечением срока годности является истечение срока годности соответствующих товаров.

3.10.Использование Резерва материальных ресурсов представляет собой его передачу органам местного самоуправления Боханского муниципального района и осуществляется:

- для ликвидации ЧС муниципального характера, в том числе для развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан на 3 суток;

- в порядке временного заимствования в целях ликвидации ЧС муниципального и локального характера.

3.11.Передача Резерва материальных ресурсов органам местного самоуправления Боханского муниципального района осуществляется в целях ликвидации ЧС муниципального характера, в том числе для развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан на 3 дня, при введении установленным порядком режима ЧС для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Боханского муниципального района.

3.12.Главы поселений Боханского муниципального района, на территории которых возникла ЧС локального или муниципального характера, направляют в КЧС и ПБ Боханского муниципального района обращение с обоснованием потребности в Резерве материальных ресурсов и приложением соответствующих поясняющих расчетов.

3.13.Выделение товаров из Резерва материальных ресурсов осуществляется на основании решения КЧС и ПБ Боханского муниципального района, которое доводится до Уполномоченного органа, создавшего соответствующий Резерв материальных ресурсов, в виде выписки с приложением копий обращений глав поселений Боханского муниципального района.

3.14.Уполномоченный орган осуществляет передачу Резерва материальных ресурсов обратившемуся органу местного самоуправления Боханского муниципального района на основании договора на передачу Резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС локального и муниципального характера на территории Боханского муниципального района (далее - Договор передачи).

Договор передачи подписывается представителями Уполномоченного органа и органом местного самоуправления Боханского муниципального района.

3.15.Орган местного самоуправления Боханского муниципального района организуют прием и целевое использование Резерва материальных ресурсов.

Отчет о целевом использовании Резерва материальных ресурсов главы поселений направляют в КЧС и ПБ Боханского муниципального района в течение одного месяца со дня подписания Договора передачи.

Отчет должен содержать подробную информацию об использовании Резерва материальных ресурсов (на проведение каких мероприятий они использованы и в каком объеме).

3.16.При возникновении ЧС локального или муниципального характера для их ликвидации используются соответствующие местные Резервы материальных ресурсов, а при их отсутствии или недостаточности главы поселений Боханского муниципального района обращаются в Уполномоченный орган, создавший соответствующий Резерв материальных ресурсов, с просьбой выделить на возвратной основе из Резерва материальных ресурсов недостающую часть товара.

Представители органов местного самоуправления Боханского муниципального района к обращению в обязательном порядке прикладывают необходимые расчеты и обоснования на недостающую часть товара.

3.17.Передача Резерва материальных ресурсов органу местного самоуправления Боханского муниципального района на возвратной основе в порядке временного заимствования осуществляется на основании договора займа Резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС локального и муниципального характера на территории района (далее - Договор займа), которым определяются порядок и сроки их возврата. Неотъемлемой частью Договора займа является номенклатура и объем передаваемых Резервов материальных ресурсов, а также Договор передачи, подписанный Уполномоченным органом и органом местного самоуправления Боханского муниципального района.

3.18.При возникновении ЧС локального и муниципального характера для ее ликвидации на первоначальном этапе используется соответствующий местный Резерв материальных ресурсов органов местных самоуправлений Боханского муниципального района с дальнейшим привлечением Резерва материальных ресурсов, созданного администрацией муниципального образования «Боханский район».

3.19.В случае передачи органам местного самоуправления Резерва материальных ресурсов Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента его передачи направляет председателю КЧС и ПБ Боханского муниципального района копии договоров и актов приема - передачи Резерва материальных ресурсов.

3.20.Ответственность за нецелевое использование Резерва материальных ресурсов устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

**4.Восполнение Резерва материальных ресурсов**

4.1.Товары, выпущенные из Резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС, в связи с истечением срока годности, подлежат восполнению в порядке, установленном для создания Резерва материальных ресурсов.

Номенклатура и объем восполняемых товаров должны соответствовать утвержденной Номенклатуре.

4.2.Восполнение Резерва, израсходованного при ликвидации ЧС, осуществляется за счет средств бюджета Боханского муниципального района.

**5.Финансирование расходов связанных с Резервом материальных ресурсов**

5.1.Финансирование расходов по созданию, хранению и восполнению Резерва материальных ресурсов осуществляется за счет средств бюджета Боханского муниципального района.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлениюадминистрации муниципального образования «Боханский район» |
| от | *27.11.2023* | г. | № | *599* |

**НОМЕНКЛАТУРА**

**и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Боханского муниципального района**

| **№ п/п** | **Наименование****материальных средств** | **Единица измерения** | **Норма потребления на чел. в сутки** | **Объемы резерва материальных ресурсов****(50 чел.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Продовольствие** |
|  | Консервы мясные | кг | 0,150 | 22,5 |
|  | Продукция молочной и сыродельной промышленности | кг | 0,025 | 3,75 |
|  | Масло растительное | кг | 0,010 | 1,5 |
|  | Чай | кг | 0,002 | 0,3 |
|  | Крупа гречневая | кг | 0,040 | 6 |
|  | Изделия макаронные | кг | 0,040 | 6 |
|  | Хлеб и хлебобулочные изделия | кг | 0,460 | 69 |
|  | Масло животное | кг | 0,050 | 7,5 |
|  | Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные (Сок натуральный) | кг | 0,100 | 15,0 |
|  | Приправа пищевая | кг | 0,0001 | 0,015 |
| **Обеспечение водой** |
|  | Вода питьевая | л/чел.сут. | 2,5 | 375 |
|  | Вода техническая | л/чел.сут. |  | 11250 |
| **Вещевое имущество и предметы первой необходимости** |
|  | Мыло хозяйственное | кг/мес. | 0,2 | 1,0 |
|  | Мыло туалетное | кг/мес. | 0,2 | 1,0 |
|  | Одноразовая посуда | штук | 3 | 450 |
|  | Раскладная кровать с матрацем | штук |  | 50 |
|  | Одеяло | штук |  | 50 |
|  | Подушка | штук |  | 50 |
|  | Комплект постельного белья (простынь, наволочка, пододеяльник.) | штук |  | 50 |
|  | Рукавицы | пара |  | 50 |
|  | Носки | пара |  | 50 |
|  | Полотенце (50х70) | штук |  | 50 |
| **Лекарственные средства и медицинские изделия** |
|  | Аптечка первой помощи | (шт.) |  | 5 |
|  | Жидкость дезинфицирующая | (литр.) |  | 5 |
|  | Маска медицинская одноразовая | (шт.) |  | 50 |
|  | Носилки санитарные | (шт.) |  | 2 |
| **Нефтепродукты** |
|  | Автомобильный бензин АИ-92 | тонн |  | 0,5 |
|  | Дизельное топливо | тонн |  | 0,5 |
| **Другие материальные ресурсы** |
|  | Насос Водомёт ПРОФ 55/75 скважинный | (шт.) |  | 1 |
|  | Насос погружной Дренажник 110/8 | (шт.) |  | 1 |
|  | Насос автомат Джамбо 70/50 Н-50 | (шт.) |  | 1 |
|  | Насос консольный К-100-65-200 СД | (шт.) |  | 1 |
|  | Генератор бензиновый ELEMAX SH 4000, **2,7кВт, 1 фазный** | (шт.) |  | 1 |
|  | Радиостанции носимые | (шт.) |  | 1 |
|  | Мегафон ручной | (шт.) |  | 5 |
|  | Фонари карманные, переносные | (шт.) |  | 5 |
|  | Фонарь налобный | (шт.) |  | 5 |

Лист согласования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовил: | Начальник отдела по делам ГОЧС |  | С.В. Кабанов |
| Согласовано: |  |  |  |
|  | Первый заместитель мэра |  | Е.Б. Рогулькин |
|  | Руководитель аппарата |  | М.В. Вахрамеева |
|  | Главный специалист потребительского рынка и ценообразования |  | З.Н. Данилова |
|  | Ведущий специалист отдела учета и отчетности по хозяйственной деятельности |  | В.П. Раковский |
|  | Начальник отдела капитального строительства |  | Н.В. Данилов |
|  | Главный специалист юрист юридического отдела |  | И.А. Забанова |