**20.12.2021г. № 953**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии со ст.ст. 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации Федеральным Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч.1 ст.20 Устава муниципального образования «Боханский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить **Порядок деятельности комиссии по оплате труда руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Боханский район» приложение №1;**

2. Утвердить состав комиссии по определению оплаты труда руководителей **муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Боханский район»** приложение №2;

3. Считать утратившим силу постановление администрации МО «Боханский район» от 19.12.2016 года №387 «Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений образования и культуры, критериев оценки результативности работы и Положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений образования и культуры МО «Боханский район», постановление администрации МО «Боханский район» от 20.09.2019 года №1129 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Боханский район» от 19.12.2016 года №387», постановление администрации МО «Боханский район» от 29.04.2020 года №346 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Боханский район» от 19.12.2016 года №387»;

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в сети «Интернет»;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Е.Б. Рогулькина.

Мэр муниципального образования

«Боханский район»

Э.И. Коняев

Приложение №1

к Постановлению администрации

МО «Боханский район»

от 20.12.2021 года №953

**ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по определению оплаты труда руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Боханский район» (далее – комиссия), в том числе ее создание, организацию работы, принятие решений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Положением об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Управления культуры», находящегося в ведении муниципального образования «Боханский район», утвержденным постановлением администрации МО «Боханский район» от 28.09.2020г №664, Положением об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Управления образования», муниципального образования «Боханский район», утвержденным постановлением администрации МО «Боханский район» от 26.11.2020г №796.

3. Компетенция комиссии:

- определение размеров должностных окладов и коэффициентов кратности руководителей учреждений;

- определение размеров стимулирующих выплат «гарантированного характера» (надбавка за сложность и напряженность, надбавка за качество выполняемых работ);

- определение размеров стимулирующих выплат, установленных от показателей эффективности деятельности руководителей, зависящих от результата работы руководителей;

- проверка оснований для установления и изменения размера заработной платы руководителей;

- выработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда руководителей учреждения.

4. Комиссия имеет право:

 – запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от должностных лиц;

– определять повестку своих заседаний;

– приглашать на свои заседания при необходимости руководителей учреждений.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

6. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации МО «Боханский район».

7. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, вне утвержденного состава комиссии.

8. Председателем комиссии является заместитель мэра по социальным вопросам МО «Боханский район».

9. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания и утверждает его повестку, председательствует на заседании комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений.

10. Секретарь комиссии:

– осуществляет организацию работы по подготовке заседаний комиссии, подготавливает повестку дня заседания комиссии и формирует, по согласованию с председателем комиссии, список приглашенных на заседание лиц;

– осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

– не позже чем за два дня до заседания информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

– ведет протокол заседания комиссии;

– направляет протокол заседания комиссии руководителю аппарата администрации в течение трех дней с момента его подписания;

– направляет, в случае необходимости, выписку из протокола заседания комиссии заинтересованным лицам.

11. В отсутствие секретаря комиссии его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя комиссии.

12. Члены комиссии:

– присутствуют на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря комиссии;

 – представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

– вносят предложения по приглашению на заседания комиссии руководителей учреждений;

– участвуют в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и выработке по ним решений;

  – направляют, в случае необходимости, секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии в письменном виде.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16.  Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

17.  Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

18. На основании протокола заседания комиссии руководитель аппарата администрации готовит проект распоряжения администрации муниципального образования «Боханский район» об определении размера коэффициента кратности для установления должностного оклада руководителям муниципальных казенных учреждений МО «Боханский район» и/или об установлении стимулирующих выплат руководителям учреждений.

19.  Руководитель аппарата администрации осуществляет ознакомление руководителей учреждений с распоряжением об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада руководителей.

20. Оригиналы отчетных материалов учреждений, материалов работы комиссии, распоряжений администрации муниципального образования «Боханский район» подлежат хранению у секретаря комиссии.

Приложение №2

к Постановлению администрации

МО «Боханский район»

от 20.12.2021 года №953

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

Председатель комиссии – заместитель мэра по социальным вопросам МО «Боханский район» - Евгений Борисович Рогулькин;

Заместитель председателя комиссии – начальник экономического отдела МО «Боханский район» - Павел Павлович Улаханов;

Секретарь комиссии – главный специалист по кадрам и наградам МО «Боханский район» - Надежда Рафаиловна Мубаракова;

Члены комиссии:

Заместитель мэра по ЖКХ МО «Боханский район» - Виталий Васильевич Иванов;

Руководитель аппарата МО «Боханский район» - Чимита Петровна Федорова;

Начальник Финансового управления МО «Боханский район» - Гита Александровна Тулохонова;