**22.11.2021г. № 871**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯРАБОТ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН» И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ»

 В связи изменениями правил формирования муниципального задания, в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь ст.ст. 15, 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», ч.1 ст. 20 Устава МО «Боханский район»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок).

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Боханский район» от 28.10.2016 N 307 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Боханский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская правда», разместить на официальном сайте муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.bohan.mo38.ru.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра МО «Боханский район» - Хорёнову Г.А.

Мэр МО «Боханский район»

Э.И. Коняев

Приложение 1 к постановлению

 Администрации МО «Боханский район»

 от 22.11.2021г. № 871

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Боханский район» (далее соответственно - муниципальное задание, муниципальные учреждения, МО «Боханский район») и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное [задание](#P174) формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части.

 4. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета МО «Боханский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) структурными подразделениями администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, и утверждается постановлением администрации МО «Боханский район» в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета МО «Боханский район» лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета МО «Боханский район».

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее Базовый перечень) или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в Базовый перечень (далее - Региональный перечень).

7. Муниципальное задание и [отчет](#P711) о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается структурными подразделениями администрации, в ведении которых находятся учреждения, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R=Σ\_{i}N\_{i}×V\_{i}+Σ\_{w}N\_{w}-Σ\_{i}P\_{i}×V\_{i}+N^{УН}$$

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

NW - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень, уменьшенные на объем доходов от платной деятельности исходя из объема w-й работы, за выполнение которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного (установленной) в муниципальном задании;

Pi - цена (тариф) за оказание i-й муниципальной услуги, установленная (установленный) в муниципальном задании;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - Общие требования).

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении муниципальных учреждений определяются структурными подразделениями администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, и утверждаются постановлением администрации МО «Боханский район».

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается в соответствии с Общими требованиями исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - Стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных Стандартами услуги, в отношении муниципальной услуги в соответствующей сфере, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на приобретение услуг связи, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи, несвязанные с оказанием муниципальной услуги;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P82) - ["в" пункта 16](#P84) настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах "б"](#P83) и ["в" пункта 16](#P84) настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги для муниципальных учреждений определяются структурными подразделениями, в ведении которых они находятся, и утверждается постановлением администрации МО «Боханский район» (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО «Боханский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с экономическим отделом и Финансовым управлением администрации МО «Боханский район».

19. Корректирующие коэффициенты состоят из:

а) территориального корректирующего коэффициента;

б) отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего отраслевую специфику муниципальных услуг.

20. Территориальный корректирующий коэффициент включает территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента в отношении муниципальных учреждений определяется структурными подразделениями, в ведении которых они находятся, и утверждается постановлением администрации МО «Боханский район», с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента определяется структурными подразделениями, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, и утверждается постановлением администрации МО «Боханский район».

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном постановлением администрации МО «Боханский район».

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги;

и) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в [подпунктах "б"](#P106), ["д"](#P109), ["е" пункта 24](#P110) настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на выполнение муниципальной работы.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах "б"](#P106) и ["в" пункта 24](#P107) настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

Затраты, указанные в [подпункте "г" пункта 24](#P108) настоящего Порядка, включаются в базовый норматив затрат на выполнение работы, определяются структурными подразделениями администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, и утверждаются постановлением администрации МО «Боханский район».

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы в отношении муниципальных учреждений определяется структурными подразделениями администрации, в ведении которых они находятся, и утверждаются постановлением администрации МО «Боханский район».

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#P119) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных из бюджета МО «Боханский район» в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета МО «Боханский район», грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

28. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

29. Значение коэффициента выравнивания утверждается постановлением администрации МО «Боханский район».

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Боханский район» на указанные цели.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии. Предоставление в течение финансового года бюджетным и автономным учреждениям МО «Боханский район» субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания осуществляется на основании [соглашения](#P1170) о порядке предоставления субсидии, заключаемого администрацией МО «Боханский район» с бюджетным и автономным учреждением МО «Боханский район» (далее - Соглашение) в соответствии с формой согласно приложению 3 к Порядку.

Соглашение определяет права и ответственность сторон, в том числе объем и срок перечисления субсидии в течение финансового года.

32. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

33. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет МО «Боханский район» и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

34. Муниципальные учреждения представляют отчет о выполнении муниципального задания в структурные подразделения, в ведении которых находятся муниципальные учреждения в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- до 1 февраля текущего года - за предыдущий год.

35. Субсидия перечисляется на лицевой счет бюджетного и автономного учреждения, открытый в финансовом органе МО «Боханский район».

36. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащемся в Соглашении не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей:

а) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев;

б) 5 процентов годового размера субсидии в течение октября;

в) 5 процентов годового размера субсидии в течение ноября.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления автономным и бюджетным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания в финансовое управление и в структурное подразделение, в ведении которого находится учреждение, за соответствующий финансовый год в срок до 25 ноября текущего финансового года и проведения структурным подразделением предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме [отчета](#P711) о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

При формировании графика перечисления субсидии учитываются сроки и объем фактически произведенных расходов учреждением в предыдущем финансовом году.

37. В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то вносятся соответствующие изменения в муниципальное задание. Объем субсидии подлежит изменению соответственно изменениям объема муниципального задания.

38. Возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

39. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется структурными подразделениями администрации, в ведении которых они находятся в форме представления отчетов муниципальными учреждениями.

Начальник экономического отдела

П.П. Улаханов

Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)

муниципальными учреждениями

муниципального образования «Боханский район» и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения

 администрации, в ведении которого

 находится муниципальное учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N │ │

 └───────┘

 на 20\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ годов

 ┌────────┐

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Коды │

 ├────────┤

 Форма по │0506001 │

 ОКУД │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

 Дата начала │ │

 действия │ │

 ├────────┤

Вид деятельности Дата │ │

муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончания │ │

 действия [<2>](#P690) │ │

 ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по │ │

 указывается вид деятельности муниципального сводному │ │

 учреждения из общероссийского базового перечня реестру │ │

 или регионального перечня │ │

 ├────────┤

 По ОКВЭД │ │

 ├────────┤

 По ОКВЭД │ │

 ├────────┤

 По ОКВЭД │ │

 ├────────┤

 │ │

 └────────┘

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<3>](#P691)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌───────┐

1. Наименование муниципальной Код по общероссийскому │ │

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому перечню или │ │

 региональному перечню │ │

 │ │

 └───────┘

2. Категории потребителей

Муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<4>](#P692):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P693) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [<7>](#P695) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | наименование показателя [<5>](#P693) | единица измерения | 20\_ год(очередной финансовых год) | 20\_ год(1-й год планового периода) | (20\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P693) | код по ОКЕИ [<6>](#P694) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) [<8>](#P696) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#P695) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | наименование показателя [<5>](#P693) | единица измерения | 20\_ год(очередной фин. год) | 20\_ год(1-й год планового периода) | 20\_ год(2-й год планового периода) | 20\_ год(очередной фин. год) | 20\_ год(1-й год планового периода) | 20\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P693) | код по ОКЕИ [<6>](#P694) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,

регулирующие порядок

оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата

 нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной

услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Часть II. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P691)

 Раздел \_\_\_\_\_\_

 ┌───────┐

1. Наименование работы Код по общероссийскому │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому перечню или │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному перечню │ │

 │ │

 └───────┘

2. Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<4>](#P692):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P693) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<7>](#P695) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | наименование показателя [<5>](#P693) | единица измерения | 20\_ год(очередной финансовых год) | 20\_ год(1-й год планового периода) | (20\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P693) | код по ОКЕИ [<6>](#P694) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P693) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф) [<8>](#P696) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#P695) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P693) | наименование показателя [<5>](#P693) | единица измерения | 20\_ год(очередной финансовый год) | 20\_ год(1-й год планового периода) | 20\_ год(2-й год планового периода) | 20\_ год(очередной финансовый год) | 20\_ год(1-й год планового периода) | 20\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P693) | код по ОКЕИ [<6>](#P694) | описание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании [<9>](#P697)

1. Основания (условия и порядок)

для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для

выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | C |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления

отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о

выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления

предварительного отчета о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности

о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с

выполнением муниципального

задания [<10>](#P698) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии структурным подразделением администрации, в ведении которого находится учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)

муниципальными учреждениями

муниципального образования «Боханский район» и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания

 ОТЧЕТ

 ┌─────┐

 О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N \_\_\_ │ │

 └─────┘

 на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 ┌────────┐

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Коды │

 ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма по │ │

 ОКУД │ │

 ├────────┤

 Дата │ │

 ├────────┤

 по │ │

Виды деятельности сводному │ │

муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

 ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

(указывается вид деятельности муниципального По ОКВЭД │ │

учреждения из общероссийского базового перечня │ │

 или регионального перечня │ │

 ├────────┤

 По ОКВЭД │ │

 ├────────┤

 │ │

 └────────┘

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с периодичностью

 представления отчета о выполнении

 муниципального задания, установленной

 в муниципальном задании)

 Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P1152)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌───────┐

1. Наименование муниципальной Код по общероссийскому │ │

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому перечню или │ │

 региональному перечню │ │

 │ │

 └───────┘

2. Категории потребителей

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1153) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества государственной услуги |
| наименование показателя [<3>](#P1153) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1156) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1157) | причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1153) | код по ОКЕИ [<3>](#P1153) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1153) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1154) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1155) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1153) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной | Показатель объема государственной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<3>](#P1153) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1156) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1157) | причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1153) | код по ОКЕИ [<3>](#P1153) | утверждено в муниципальном задании [<3>](#P1153) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1154) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1155) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть II. Сведения о выполняемых работах [<2>](#P1152)

 Раздел \_\_\_\_\_\_

 ┌───────┐

1. Наименование работы Код по общероссийскому │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому перечню или │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному перечню │ │

 │ │

 └───────┘

2. Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1153) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества работы |
| наименование показателя [<3>](#P1153) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1156) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1157) | причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1153) | код по ОКЕИ [<3>](#P1153) | утверждено в государственном задании на год [<3>](#P1153) | утверждено в государственном задании на отчетную дату [<4>](#P1154) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1155) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1153) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель объема работы | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<3>](#P1153) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1156) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1157) | причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1153) | код по ОКЕИ [<3>](#P1153) | утверждено в государственном задании на год [<3>](#P1153) | утверждено в государственном задании на отчетную дату [<5>](#P1155) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1155) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1153) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальной заданием.

<4> Заполняется в случае установления структурным подразделением администрации, в ведении которого находится учреждение, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципального услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 3

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)

муниципальными учреждениями муниципального образования

«Боханский район» и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания

 СОГЛАШЕНИЕ N \_\_

 О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

 ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

 П. Бохан "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Администрация муниципального образования «Боханский район» (далее -

Учредитель), в лице Мэра района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава муниципального образования «Боханский район», с одной стороны, и учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение), в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка

предоставления Учредителем Учреждению субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания.

 1.2. Учредитель уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (структурное подразделение)

на осуществление прав и обязанностей Учредителя, установленных настоящим

Соглашением.

 2. Права и обязанности Сторон

 2.1. Учредитель обязуется:

 2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом:

 - нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

 - нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду

с согласия Учредителя), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки.

 2.1.2. При оказании в случаях, установленных федеральным

законодательством, муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за

плату в пределах установленного муниципального задания, объем Субсидии

рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей

указанных услуг.

 2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в течение периода,

предусмотренного [графиком](#P1329) перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой

частью настоящего Соглашения.

 Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней на основании заявки

Учреждения на предоставление субсидии с приложением реестра заявок на

выплату средств в размере, не превышающим потребности Учреждения в

расходовании средств субсидии.

 2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения

в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

 2.2. Учредитель вправе:

 2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим

Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в

случаях внесения соответствующих изменений в муниципальное задание,

изменения объемов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ), изменения объемов нормативных затрат на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

 2.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или

полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически

исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это

предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг,

определенному в муниципальном задании.

 2.3. Учреждение обязуется:

 2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания

муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему

(содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в

муниципальном задании.

 2.3.2. Возвращать Субсидию или ее часть в установленном действующем

законодательством порядке в случае, если фактически исполненное Учреждением

муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным

заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в

муниципальном задании.

 2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении порядка

оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера

Субсидии.

 2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об

изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании

показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг и (или)

показателей качества.

 3. Ответственность Сторон

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств,

определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4. Срок действия Соглашения

 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами

и действует до "31" декабря \_\_\_\_\_ года.

 5. Заключительные положения

 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме

в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его

неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон

или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством

Российской Федерации.

 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном

порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая [приложение](#P1329)) по

одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

Юридический адрес Место нахождения

ИНН/КПП/ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты структурного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения, уполномоченного на р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставление субсидии л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мэр района Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

 М.П. М.П.

Приложение

к Соглашению о порядке предоставления

субсидии на финансовое обеспечения

выполнения муниципального задания

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, рублей |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого: |  |

 Мэр района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.