**08.09.2021г. №711**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНЫХ НОРМАТИВОВ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

Во исполнение п.1 поручения Губернатора Ирутской области от 24.10.2020 г. №06-541/20, в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, расходы на оплату труда которых осуществляются за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь п.3 статьи 12 Устава МО «Боханский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации МО «Боханский район» от № 742 от 28.08.2018г «Об утверждении примерных [нормати](#P32)вов по определению штатной численности персонала муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений МО «Боханский район», Приложения 1;2;5 изложить в новой редакции

2. Руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений МО «Боханский район», руководствоваться настоящим постановлением с соблюдением трудовых прав работников.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская правда".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра муниципального образования «Боханский район» Е.Б. Рогулькина

Мэр МО «Боханский район»

Э.И. Коняев

**Примерные типовые штаты образовательных учреждений по определению штатной численности персонала муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений МО "Боханский район".**

1. **Общие положения**

Настоящие методические рекомендации по формированию штатного расписания образовательных учреждений разработаны с целью установления единого подхода к формированию штатного расписания, образовательных учреждений для оптимизации их работы, эффективного использования трудовых и материальных ресурсов.

Методические рекомендации применяются образовательными учреждениями при формировании штатных расписаний в пределах выделенного фонда оплаты труда

-формирование и утверждение штатного расписания находится в компетенции самой образовательной организации.

-введение должностей в штаты образовательной организации должно осуществляться в пределах средств, выделяемых образовательной организации на финансовый год.

-штатное расписание является документом, отражающим структуру образовательной организации и формируется в зависимости от типа организации, с учетом реализуемых образовательных программ

При установлении должностей рекомендуется руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

-ст.195.3 «Порядок применения профессиональных стандартов» Трудового кодекса РФ

-приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2014г №667н «О реестре профессиональных стандартов( перечней видов профессиональной деятельности)»

-письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.04.2016г № 14-0/10В-2253 «Информация Министерства труда и социальной защиты РФ по вопросам применения профессиональных стандартов»

-профессиональными стандартами должностей, профессий и специальностей, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ на основании экспертного заключения Национального совета с рекомендациями о его одобрении

При формировании штатного расписания рекомендуется руководствоваться положениями:

- Трудового кодекса РФ

-Постановлениями правительства РФ от20.092020г №1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»

-Постановлением правительства РФ от 23.10.1993г №1090 «О правилах дорожного движения» ( вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»)

- Постановления Министерства труда РФ от 21.04.1993г. №88 «Об утверждении нормативов по определению

-закона Иркутской области от 05.05. 2012г. №43-ОЗ «О малокомплектных муниципальных образовательных организациях в Иркутской области»

При необходимости внести изменения в штатное расписание организации в течении года ( в связи с появлением новых структурных подразделений, ликвидацией имеющихся, введением новых должностей и штатных единиц или их сокращением) издается приказ руководителя организации о внесении изменений в штатное расписание.

Общеотраслевые должности в муниципальных организациях вводятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на финансовый год.

Приложение N 1

**Нормативы по определению численности работников общеобразовательных организаций**

1.Нормативы по определению штатной численности персонала муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее МБОУ) предназначены для использования руководителями МБОУ при формировании штатных расписаний в пределах фонда оплаты труда.

1.2. Нормативы численности, занятых в МБОУ, установлены с учетом обеспечения условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Нормативы определяют предельную численность работников, необходимых для:

- управления общеобразовательным учреждением;

-реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-снижения неэффективных расходов;

-обслуживания учреждения.

1.4. Штатная численность работников МБОУ определяется в зависимости от числа классов-комплектов.

1.5. С учетом изменений действующего законодательства в нормативы штатной численности персонала могут вноситься изменения и дополнения.

1.6. Наименование должностей руководителей, специалистов, методистов и работников должны соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по общеотраслевым должностям служащих, а профессий рабочих - единому тарифно-квалификационному справочнику

работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Нормативы штатной численности персонала МБОУ, в зависимости от количества обучающихся в учреждении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц | | | | | | | | |
|  | До 7 классов-комплектов | 7 -10 классов-комплектов. | 11-13 классов-комплектов. | 14-16 классов-комплектов. | 17-22 классов-комплектов | 23-29 классов-комплектов | 30-39 классов-комплектов | |
| Руководитель(директор) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Заместитель директора | 0,5 | 1 | 2 | 2 | 2,5 | 3,0 | 3,5 | |
| Зам. директора по АХЧ | х | х | х | х | 1 | 1 | 1 | |
| Заведующий хозяйством | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |  |  |  | |
| Главный бухгалтер | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Специалист в сфере закупок | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | |
| бухгалтер |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | |
| экономист | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Делопроизводитель | х | х | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Секретарь учебной части | 1 | 1 | х | х | х | х | х | |
| Зав. библиотекой | х | х | х | 0,5 | 1 | 1 | 1 | |
| библиотекарь | 0,5 | 0,5 | 0,5 | х | х | х | х | |
| Педагог дополнительного образования | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | |
| Социальный педагог | х | х | х | 0,5 | 1 | 1 | 1 | |
| Педагог-психолог | 0,25 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |  |  | |
| Педагог-организатор | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 2 | |
| Специалист по кадрам | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1,0 | 1 | 1 | |
| Техник-программист | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | |
| Заведующий производством (шеф-повар) |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| повар | 2 | 2,5 | 3 | 3 | 3,5 | 4 | 5 | |
| Кухонный рабочий | 2 | 3 | 3,5 | 4 | 4 | 4 | 4,5 | |
| кладовщик | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,5 | 2 | 2 | |
|  |  |
|  | | |

В общеобразовательных учреждениях, обслуживаемых централизованной бухгалтерией, должности главного бухгалтера и бухгалтера не устанавливаются.

Должность воспитателя вводится при формировании в общеобразовательной организации группы продленного дня для обучающихся начальной школы( из расчета 1 штатная единица должности на каждую группу не менее 25 детей)

Должность педагога-психолога устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждые 300 обучающихся.

При организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся ограниченными возможностями здоровья(далее- обучающихся с ОВЗ) из расчета по одной штатной единицы на каждые 12 обучающихся с ОВЗ учителя –дефектолога и учителя –логопеда. Должность педагога –психолога вводится на каждые 20 обучающихся с ОВЗ.

Должность тьютера по оказанию технической помощи инвалидам и детям с ОВЗ вводится при наличии соответствующей рекомендации в заключении ПМПК.

При наличии в общеобразовательной организации не менее 5 классов обучающихся с ОВЗ и (или) не менее 30 учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам адаптированной общеобразовательной программы вводится должность методиста по инклюзивному образованию.

Должность педагога- библиотекаря вводится при наличии информационно-библиотечного центра.

При численности работников в общеобразовательной организации от 50человек и более вводится 1 штатная единица должности специалиста по охране труда. Работодатель, численность работников которого не превышает 50человек, принимает решение о введении должности специалиста по охране труда с учетом спецификации своей деятельности.

Должность инженера -электроника вводится при наличии не менее 25 единиц вычислительной техники. До 50 единиц техники вводится из расчета 0,5 штатных единиц, более 50- 1штатная единица.

Должность лаборанта устанавливается при наличии оборудованных кабинетов физики, химии из расчета: в неполных средних общеобразовательных организациях с количеством классов-комплектов 9-18-0,5 единицы, 19 и более классов- 1,0штатная единица; в средних общеобразовательных организациях с количеством классов-комплектов 9-18-одна должность, 19-28-1,5единицы должности,29-39 классов-комплектов -две должности, 40 и более-2,5 единицы должности.

Должность уборщика служебных помещений устанавливается:

-при режиме работы учреждения в одну смену из расчета 1 ед. должности на каждые 500 кв.м. убираемой площади;

- при режиме работы учреждения в две смены дополнительно вводятся ставки из расчета 0,5 ед. должности на каждые 500 кв.м. убираемой площади во вторую смену.

Должность гардеробщика устанавливается в общеобразовательной организации с наполняемостью не менее 20 классов- комплектов вводится одна штатная единица. В общеобразовательных школах в которых проводятся занятия во вторую смену или при наличии в школе групп продленного дня дополнительно устанавливаются должности гардеробщика из расчета 0,5 ед. должности на гардероб.

В школах должность кочегаров устанавливается в котельных применяющих твердые виды топлива, с поверхностью нагрева котлов более 75 кв.м.- две должности кочегара и одна должность подсобного рабочего в смену.

- при наличии бойлерной, насосов- 1 ед. должности рабочего в смену.

Численность дворников определяется в соответствии с нормами убираемой площади

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Характеристика убираемой территории | Норма на 1 ставку, кв.м | | |
| Ручная уборка |  | Теплый период | Холодный период | всего |
| Усовершенствованное покрытие (асфальт) | 1500 | 1500 | 3000 |
| Газоны, зеленые насаждения | 600 | - | 600 |
| ИТОГО | 2100 | 1500 | 3600 |

Должность сторожа устанавливается в общеобразовательных школах из расчета 5 ед. на учреждение. При наличии отдельно стоящих зданий, имеющихся разное ограждение, с классами обучающихся и удаленных зданий, также устанавливается должность сторожа и (или вахтера из расчета 5 единиц.

При отсутствии договоров с охранной организацией для организации пропускной системы в общеобразовательной организации и для предотвращения террористических актов устанавливается штатная единица вахтера из расчета 1 штатная единица в смену.

При наличии в общеобразовательном учреждении автотранспорта, должности водителей вводятся по одной ставке на каждую единицу техники, но не более 2 единиц.

Нормативы работников интернатов при общеобразовательных школах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | До 30 воспитанников | 31-75 воспитанников | 76 и более воспитанников |
| Заведующий интернатом | 0,5 | 0,5 | 1 |
| кастелянша | - | - | 0,5 |
| Рабочий по стирке и ремонту одежды | - | - | 0,5 |
| Младший воспитатель | 2 | 2 | 2 |
| повар | 1 | 1 | 1 |

Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5е. должности на каждые 250 квадратов убираемой площади, но не менее 0,5 ед. на интернат.

Иные должности учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, утверждаются самостоятельно общеобразовательной организацией в соответствии с ЕКС должностей, утвержденными федеральными нормативно-правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Наименование должности может конкретизироваться в штатном расписании учреждения с учетом выполняемых работником функций.

При расчете численности округление производить по итоговой нормативной численности.

При этом, итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются, цифры 0,13 - 0,37 округляются до 0,25, цифры 0,38 - 0,62 округляются до 0,5, цифры 0,63 - 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

Организация вправе согласовать с учредителем дополнительные штатные единицы исходя из условий функционирования организации в пределах бюджетной обеспеченности организации на очередной финансовый год.

Приложение N 2

**Нормативы по определению численности работников дошкольных образовательных учреждений**

Нормативы численности рекомендуются для определения и обоснования необходимой списочной численности работников дошкольных ОУ, рациональной организации их труда.

Нормативы численности работников, занятых в дошкольных образовательных учреждениях, установлены с учетом обеспечения нормальных условий для всестороннего развития и воспитания детей.

Норма численности педагогических работников

Численность воспитателей определяется с учетом:

-продолжительности пребывания детей в группе

-количества рабочих дней дошкольного ОУ

-нормативной продолжительности времени воспитателя в неделю

Численность воспитателей рассчитывается по одной должности на каждую группу в течении всего режима работы ОУ;

Численность помощников воспитателей рассчитывается по одной должности на каждую группу в течении всего режима работы ОУ;

Численность воспитателей, помощника воспитателя в группе рассчитывается по формуле:

Ч=(Тс\* Т)\*Kb/ Тн, где

Тс-продолжительность пребывания детей в группе в смену;

Т- количество рабочих дней дошкольного ОУ в неделю;

Kb- коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отпуска, болезни и т.п. Значение Kb составляет 1.1

Тн- нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя и помощника воспитателя

Норма численности педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Единицы измерения | Нормативная численность |
| 1 | воспитатель | На каждую группу детей | По расчету |
| 2 | Помощник воспитателя | На каждую группу детей | По расчету |
| 3 | Музыкальный руководитель | На каждую группу детей в возрасте старше 1,5 лет наполняемостью 15-25 чел | 0,25 |
| 4 | Инструктор по физической культуре | На каждые 2 группы детей в возрасте от 3 лет | 0,25 |
| 5 | Учитель-дефектолог (учитель-логопед, логопед) | На каждую группу для детей с отклонениями в развитии установленной наполняемости | 1,0 |
| 6 | Психолог(педагог психолог) | На каждые 2 группы детей  От 8 до 15 групп | 0,25  1,0 |

При наличии консультационного пункта вводятся должности:

Учитель-логопед-0,25 штатной единицы

Педагог-психолог-0,25 штатной единицы

Учитель-дефектолог-0,25 штатной единицы

При наличии в дошкольной образовательной организации лицензии на ведение дополнительного образования в штатное расписание вводится одна штатная единица педагога дополнительного образования.

При изменении основной образовательной программы по изучению бурятского языка вводится должность учителя по бурятскому языку, с учетом колличества часов по учебным программам.

Примерные штатные нормативы для дошкольных образовательных

Учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  должностей | Количество групп до: | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8-9 | 10 | 11 | 12 | 13 до 15 | 16 | 20 | 24 | Св. 24 |
| Заведующий  дошкольным  учреждением | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Зам. завед.  по воспита-  тельной и методической  работе | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 2 | 2 | На каждые 10 групп одна долж. |
| Зам. завед. по хозяйственной работе | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Зав. хозяйством | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Главный бухгалтер | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,75 | 0,75 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| бухгалтер | х | х | х | х | х | х | х | х | х | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| экономист | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| кастелянша |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заведующий производством (шеф-повар) |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| повар | 1 | 1,5 | 2,5 | 3 | 3 | 3,5 | 3,5 | 4 | 4,5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Кухонный рабочий | 1 | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 3,0 | 3,5 | 3,5 | 4 | 4 | 4 |
| кладовщик | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Специалист по кадрам |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Делопроизводитель  (секретарь-  Машинистка) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Специалист в сфере закупок |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Должность специалиста по охране труда вводится при численности работников организации от 50 человек. Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности.

Численность дворников определяется в соответствии с нормами убираемой площади

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Характеристика убираемой территории | Норма на 1 ставку, кв.м | | |
| Теплый период | Холодный период | всего |
| Ручная уборка | Усовершенствованное покрытие (асфальт) | 1500 | 1500 | 3000 |
| Газоны, зеленые насаждения | 600 | - | 600 |
| ИТОГО | 2100 | 1500 | 3600 |

В дошкольном учреждении при необходимости может быть введена 0,5 ед. должности швеи (с 8 групп и более).

Нормативы численности рабочих по стирке спецодежды (белья) - 0,5 ед. должности на каждые 50 - 60 кг сухого белья при работе на активаторных стиральных машинах; при работе на машинах-автомат численность сокращается на 0,25ед

При наличии ясельных групп устанавливается норматив численности рабочих по стирке спецодежды (белья): на 2 - 3 группы - 0,25 ед.; 4 - 5 групп - 0,5 ед.; 6 и более групп - 1 ед.

При наличии центрального отопления вводятся должности машинистов - кочегаров или операторов котельных из расчета: 1 должность - в каждой котельной; 2 должности в смену - в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов 75 кв. м; 1 должность в смену - при газовом отоплении.

При централизованном теплоснабжении (ТЭЦ):

1 должность - при наличии теплового пункта; 1 должность - при наличии бойлеров и насосов в смену.

Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 ед. - на каждые 250 кв.м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение.

Должность сторожа и (или) вахтера устанавливаются из расчета 5 единиц на организацию.  
Организация вправе согласовать с учредителем дополнительные штатные единицы исходя из условий функционирования организации в пределах бюджетной обеспеченности организации на очередной финансовый год.

Приложение № 3  
  
**Нормативы по определению численности работников дополнительного образования детей**

Данные типовые штатные нормативы учреждений дополнительного образования для детей распространяются на учреждения дополнительного образования подведомственные Управлению образования Администрации МО «Боханский район» и используются при формировании штатов учреждений дополнительного образования.

Типовые штаты установлены с учетом обеспечения педагогически целесообразной занятости детей от 5 до 18 лет.

Штатные нормативы численности работников учреждений дополнительного образования детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должностей | Количество штатных единиц | Основания для введения |
| 1 | Директор | 1 | На учреждение |
| 2 | Заместитель директора ( по учебно-воспитательной работе) | 0,5 | Вводится при наличии до 300 обучающихся |
| 1 | Вводится при наличии от 300 до 600 обучающихся |
| 2 | Вводится при наличии от 600 и более обучающихся |
| 3 | Главный бухгалтер | 1 | Вводится в учреждении, где бухгалтерский учет ведется самостоятельно |
| 4 | Делопроизводитель | 0,5 | Вводится при наличии 300 и более обучающихся |
| 5 | Педагог дополнительного образования |  | По тарификации, вводится на группу воспитанников, исходя из количества часов по учебному плану и нормы нагрузки на ставку 18 часов в неделю |
| 6 | Методист, инструктор-методист | 1 | Вводится при наличии 300 и более обучающихся |
| 7 | водитель | 1 | На каждую единицу автомобильного транспорта, находящегося на балансе учреждения |
| 8 | гардеробщик | 1 | При наличии оборудованного гардероба с 1сентября по 31 мая |
| 9 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 0,5 | Вводится в учреждениях, имеющих самостоятельные здания и помещения |
| 10 | сторож | 3 | На отдельно стоящее здание, в котором ведется образовательный процесс, при режиме работы сторожей 5 дней по 12ч. и 2 выходных дня по 24 часа |
| 11 | электрик | 0,5 | Вводится для обслуживания текущего ремонта приборов электроснабжения |

Численность дворников определяется в соответствии с нормами убираемой площади

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Характеристика убираемой территории | Норма на 1 ставку, кв.м | | |
| Теплый период | Холодный период | всего |
| Ручная уборка | Усовершенствованное покрытие (асфальт) | 1500 | 1500 | 3000 |
| Газоны, зеленые насаждения | 600 | - | 600 |
| ИТОГО | 2100 | 1500 | 3600 |

Приложение № 4

**Нормативы по определению численности работников загородных оздоровительных лагерей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц в зависимости от количества детей в смену | | | | | | |
| 40-120 | 121-200 | | 201-280 | | 401-500 | |
| 1 | Директор | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 2 | Заместитель директора по воспитательной работе | - | 1 | | 1 | | 1 | |
| 3 | Заведующий хозяйством | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 4 | бухгалтер | 0,5 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 5 | кастелянша | 0,5 | 0,5 | | 1 | | 1 | |
| 6 | кладовщик | - | - | | 1 | | 1 | |
| 7 | Машинист по стирке и ремонту белья | 0,5 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 8 | Шеф-повар | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 9 | повар | 1 | 2 | | 2 | | 3 | |
| 10 | Подсобный рабочий | 1 | 2 | | 2 | | 3 | |
| 11 | Старший воспитатель | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 12 | воспитатель | На каждую группу с количеством детей не менее 25 человек вводятся 1 штатная единица | | | | | | |
| 13 | вожатый | На каждую группу с количеством детей не менее 25 человек вводятся 1 штатная единица | | | | | | |
| 14 | Инструктор по физкультуре | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| 15 | Музыкальный руководитель | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| 16 | врач | 1 штатная единица - при наличии от 80 до 430 воспитанников | | | | | | |
| 17 | Медицинская сестра | 0,5 штатной единицы - при наличии от 50 до 80 воспитанников; 1 штатная единица – при наличии от 80 до 280 воспитанников | | | | | | |
| 18 | Инструктор по плаванью | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| 19 | Уборщик служебных помещений | Вводится для уборки служебных помещений из расчета 0,5 штатной единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади. | | | | | | |
| 20 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Вводится в учреждениях, имеющих самостоятельные здания и помещения | | | | | | |
| 21 | сторож | На отдельно стоящее здание, в котором ведется образовательный процесс, при режиме работы сторожей 5 дней по 12ч. и 2 выходных дня по 24 часа | | | | | | |

Численность дворников определяется в соответствии с нормами убираемой площади

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Характеристика убираемой территории | Норма на 1 ставку, кв.м | | |
| Теплый период | Холодный период | всего |
| Ручная уборка | Усовершенствованное покрытие (асфальт) | 1500 | 1500 | 3000 |
| Газоны, зеленые насаждения | 600 | - | 600 |
| ИТОГО | 2100 | 1500 | 3600 |

Организация вправе согласовать с учредителем дополнительные штатные единицы исходя из условий функционирования организации в пределах бюджетной обеспеченности организации на очередной финансовый год.

Приложение № 5

**НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**Общая часть**

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования Муниципального образования «Боханский район»" (полное наименование учреждения) (далее УО МО «Боханский район») создано для информационно-методического и организационно-технического обеспечения образовательного пространства обслуживаемой территории в целях учебно-методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.

1.2. Нормативы предельной численности работников муниципального казенного учреждения Управление образования Муниципального образования «Боханский район»", предназначены для определения и обоснования штатной численности работников, методистов ИМО, оптимального подбора, расстановки и использования кадров, правильного распределения работ.

1.3. Для расчета норматива штатной численности работников УО МО «Боханский район») учитываются следующие показатели:

- сетевые показатели (количество обслуживаемых организаций);

- контингент в обслуживаемых организациях;

- штатное количество работников в обслуживаемых организациях.

1.4. С учетом изменений действующего законодательства и (или) по результатам деятельности УО МО «Боханский район» в нормативы численности работников периодически могут вноситься изменения и дополнения.

1.5. Наименование должностей руководителей, специалистов, методистов и работников должны соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по общеотраслевым должностям служащих, а профессий рабочих - единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (ЕТКС).

1.6. Деятельность специалистов и служащих в организации регламентируется должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками по Единому тарифно-квалификационному [справочник](consultantplus://offline/ref=EB7A440123EF2EE940A9D489E905D1F2E5E80866B6FC9C4229326699lCsBG)у должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Деятельность работников прочего персонала регламентируется ТИПОВЫМИ НОРМАТИВАМИ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ Утверждены

Федеральным государственным бюджетным учреждением "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 001 от 24 января 2014 года, разработаны Институтом труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Норматив численности |
| 1 | Начальник управления | 1 штатная единица на учреждение |
| 2 | Заместитель начальника | 1 штатная единица на учреждение |
| 3 | Главный бухгалтер | Из расчета 1 штатная единица на учреждение, при ведении самостоятельного баланса, и выполнение учреждением функций ГРБС ; №402-ФЗ, Профессиональный стандарт |
| 4 | Заведующий ИМО | 1 штатная единица на 10 ставок методистов и 10 ставок руководителей РМО |
| 5 | Методист по учебно-методической работе | 1 штатная единица на 130 ставок педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
|  |  |  |
| 6 | Методист (по дошкольному воспитанию) | Из расчета 1 штатная единица до 30 муниципальных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования ««Боханский район» , но не менее 1 единицы |
| 7 | Методист по воспитательной работе и дополнительному образованию | 1 штатная единица на 3 учреждения дополнительного образования детей, находящихся в ведении муниципального образования ««Боханский район» |
| 8 | Методист по национальному образованию и библиотечному фонду | 1 штатная единица на все образовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район», имеющие школьные библиотеки и реализующие программы по национальному образованию |
| 9 | Специалист по работе с персоналом | 1 штатная единица на 375 ставок педагогических работников всех муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 10 | Методист по сопровождению профессионального мастерства педагогов | 1 штатная единица на 130 ставок педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 11 | Методист  по социально –методической работе | 1 штатная единица в психолого-медико-педагогической  комиссии |
| 12 | Методист по инновационной деятельности и сопровождению одаренных детей | 1 штатная единица на все общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район», и реализующие инновационные проекты |
| 13 | Методист по информационным технологиям | 1 штатная единица на все общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 14 | Методист по воспитательной работе и летней оздоровительной компании | 1штатная единица на все общеобразовательные учреждения, и летних оздоровительных лагерей находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
|  |  |  |
| 15 | Программист  (специалист по мониторингу) | 1 штатная единица на каждые 30 общеобразовательных учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 16 | Руководитель ППОИ | 1 штатная единица на каждые 300 учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ но не более 3 штатных единиц на все общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район»» |
| 17 | Системный администратор | 1 штатная единица на каждые 300 учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ но не более 2 штатных единиц на все общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 18 | юрисконсульт | 1 штатная единица на учреждение |
| 19 | Контрактный управляющий | 1 штатная единица на все образовательные учреждения ( проведение аукционов) |
| 21 | Специалист по закупкам | 1 штатная единица на учреждение |
| 22 | Начальник финансово-экономического отдела | 1 штатная единица на все образовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» и выполнение учреждением функций ГРБС |
| 23 | Специалист-экономист (финансист) | 1 штатная единица на все образовательные учреждения, и ГРБС, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» и выполнение учреждением функций ГРБС |
| 24 | Специалист-экономист | 1 штатная единица на все образовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район»» |
| 25 | Специалист-бухгалтер | 1 штатная единица на учреждение,№402-ФЗ, Профессиональный стандарт |
| 26 | Ревизор | 1штатная единица на все образовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 27 | Секретарь | 1 штатная единица на учреждение |
| 28 | Заведующий отделом технического обеспечения | 1 штатная единица при наличии в отделе не менее 5 штатных единиц (обслуживающего персонала) |
| 29 | Специалист по охране труда и обеспечению безопасности | 1штатная единица на все образовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 30 | Технолог по питанию | 1штатная единица на все образовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 30 | Инженер-электрик | 1штатная единица на все образовательные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования «Боханский район» |
| 31 | электрик | 1 штатная единица на учреждение |
| 30 | Уборщик служебных помещений | 1 штатная единица на 500 кв.м убираемой площади |
| 31 | Водитель автомобиля | 1 штатная единица на каждую автомашину |
| 32 | Сторож | 1 штатная единица в смену, но не более 4 единиц на учреждение |
| 33 | Кочегар | 1 штатная единица в смену, но не более 4 единиц на учреждение |
| 34 | Дворник | 1 штатная единица на 0,3га убираемой площади |
|  |  |  |

В штатное расписание учреждения могут вводиться должности заведующих отделами либо должности старших методистов в пределах нормативной численности методистов при наличии в отделе не менее 4 штатных единиц, включая штатную единицу заведующего отделом (старшего методиста).

Штатная численность работников финансово-экономической службы формируется исходя из годового объема финансовых средств организаций на очередной финансовый год:

До 40 миллионов рублей-2 единицы

От 40 до 50миллионов рублей-3 единицы

От 50 и 100 миллионов рублей-4 единицы

От 100 и более миллионов рублей-5 единицы

Наименование должности может конкретизироваться в штатном расписании учреждения с учетом выполняемых работником функций.

Организация вправе согласовать с учредителем дополнительные штатные единицы исходя из условий функционирования организации в пределах бюджетной обеспеченности организации на очередной финансовый год.

единицы исходя из условий функционирования организации в пределах бюджетной обеспеченности организации на очередной финансовый год.