**11.03. 2022 г. №213**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

На основании Распоряжения Губернатора Иркутской области от 05.03.2022 г. №62-р «О штабе по обеспечению устойчивого функционирования экономики Иркутской области», в целях обеспечения межведомственного взаимодействия с учреждениями Боханского района в вопросах принятия мер по обеспечению устойчивого развития экономики и сохранению стабильности в Боханском муниципальном районе, руководствуясь ст. ст.5, 20, 32 Устава Боханского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Создать оперативный штаб по обеспечению устойчивого функционирования экономики Боханского муниципального района.

2. Утвердить Положение об оперативном штабе по обеспечению устойчивого функционирования экономики Боханского муниципального района /приложение 1/.

3. Утвердить состав оперативного штаба по обеспечению устойчивости развития экономики Боханского муниципального района /приложение 2/.

4.Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельская правда» и на официальном сайте администрации Боханского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр Боханского муниципального района

Э.И.Коняев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к постановлению  администрации Боханского муниципального района | | | | |
| от | 11.03.2022 г. | г. | № | 213 |

**Состав**

**оперативного штаба по обеспечению устойчивого функционирования экономики**

**Боханского муниципального района**

| **№ п/п** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Функции** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Председатель оперативного штаба** | | | |
|  | Коняев Эдуард Ионович | Мэр муниципального образования «Боханский район» | Руководство, координирование деятельности оперативного штаба.  Контроль за выполнением постановлений по вопросам обеспечения устойчивого функционирования экономики Боханского муниципального района. |
| **Заместитель председателя оперативного штаба** | | | |
|  | Иванов Виталий Васильевич | Заместитель мэра Боханского муниципального района по ЖКХ | Руководство оперативным штабом в отсутствии председателя.  Обеспечение функционирования объектов ЖКХ. |
| **Секретарь оперативного штаба** | | | |
|  | Вахрамеева  Марина Валерьевна | Помощник мэра Боханского муниципального района | Формирование повестки заседаний оперативного штаба;  доводит до сведения глав администраций муниципальных образований Боханского района, руководителей организаций решения оперативного штаба;  ведение протоколов заседаний оперативного штаба. |
| **Члены оперативного штаба** | | | |
|  | Рогулькин  Евгений Борисович | Заместитель мэра Боханского муниципального района по социальным вопросам | Реализация мер социальной поддержки населения. Организация гуманитарной помощи. |
|  | Александров  Александр Геннадьевич | Начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования «Боханский район» | Участие в заседаниях оперативного штаба;  внесение предложений по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба. |
|  | Кабанов  Степан Владимирович | Начальник отдела ГОЧС администрации муниципального образования «Боханский район» | Участие в заседаниях оперативного штаба;  внесение предложений по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба. |
|  | Шохонова  Наталья Алексеевна | Начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Боханский район» | Оказание правовой консультационной помощи в подготовке и оформлении нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба. |
|  | Надеина Мария Бардымовна | И.о. главного редактора МБУ Боханская редакция районной газеты "Сельская правда" | Массово-разъяснительная работа. Освещение в газете «Сельская правда» вопросов, рассматриваемых на заседаниях оперативного штаба. |
|  | Буяева Лариса Савватеевна | Начальник МКУ «Управление образования» | Участие в заседаниях оперативного штаба;  внесение предложений по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба. |
|  | Фёдорова  Чимита Петровна | Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Боханский район» | Миграционнвй учет прибывших жителей из ДНР, ЛНР |
|  | Павлова Елизавета Владимировна | Директор ОГКУ "УСЗН по Боханскому району» | Участие в заседаниях оперативного штаба;  внесение предложений по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба.  Начисление субсидий по заявлениям граждан, |
|  | Тулохонова Гита Александровна | Начальник Финансового управления администрации муниципального образования «Боханский район» | Контроль за приоритетным финансированием мер социальной поддержки населения и выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы. |
|  | Халмашкеев Петр Александрович | Начальник экономического отдела администрации муниципального образования «Боханский район» | Вопросы экономики, жизнеобеспечения, занятость населения. |
|  | Данилова Зинаида Николаевна | Главный специалист потребительского рынка и ценообразования экономического отдела администрации муниципального образования «Боханский район» | Организация мониторинга цен на продукты питания и товары первой необходимости на территории Боханского района. |
|  | Протопопов  Альберт Леонидович | Председатель Думы муниципального образования «Боханский район» | Участие в заседаниях оперативного штаба;  внесение предложений по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба. |
|  | Сахьянов  Леонид Николаевич | Глава МО «Бохан» | Участие в заседаниях оперативного штаба;  внесение предложений по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба. |
|  | Барлуков Андрей Михеевич | Начальник отдела информационных технологий администрации муниципального образования «Боханский район» | Информационное сопровождение ситуации посредством интернет ресурсов. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  к постановлению  администрации Боханского муниципального района | | | | |
| от | 11.03.2022 г. | г. | № | 213 |

**Положение  
об оперативном штабе по обеспечению устойчивого функционирования экономики Боханского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Оперативный штаб по обеспечению устойчивого функционирования экономики Боханского муниципального района (далее - оперативный штаб) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления муниципальных образований Боханского района (далее - органы местного самоуправления), организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности (далее - организации) в целях выработки общих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования экономики Боханского муниципального района.

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=7813490&sub=0) Боханского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Боханского муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Задачи оперативного штаба**

Задачами оперативного штаба являются:

2.1 Оперативный мониторинг информации об отраслях экономики в целях выявления проблемных вопросов, кризисных явлений и обеспечения своевременной поддержки по устранению последствий кризисных явлений;

2.2 Оказание содействия в координации деятельности органов местного самоуправления и организаций по обеспечению устойчивого функционирования экономики Боханского муниципального района;

2.3 Подготовка предложений по вопросам обеспечения устойчивого функционирования экономики Боханского муниципального района, а также принятию необходимых правовых актов;

2.4 Оперативное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и ведомствами в целях координации деятельности;

2.5 Организация постоянного контроля за реализацией решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования экономики Боханского муниципального района.

**3. Права оперативного штаба**

Оперативный штаб имеет право:

3.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций необходимые документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба;

3.2 Приглашать для участия в работе оперативного штаба представителей органов местного самоуправления, иных организаций, не являющихся членами оперативного штаба, а также привлекать специалистов по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба, на безвозмездной основе;

3.3 Вносить в установленном порядке на рассмотрение мэра Боханского района предложения по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба.

**4. Организация деятельности оперативного штаба**

4.1. Оперативный штаб формируется в составе председателя оперативного штаба, заместителя председателя оперативного штаба, членов оперативного штаба и секретаря оперативного штаба.

4.2. Председатель оперативного штаба:

возглавляет оперативный штаб, осуществляют общее руководство деятельностью оперативного штаба;

председательствует на заседаниях оперативного штаба;

ведет заседания оперативного штаба;

подписывает протокол заседания оперативного штаба.

4.3. В отсутствие председателя оперативного штаба его обязанности исполняет заместитель председателя оперативного штаба.

4.4. Члены оперативного штаба:

участвуют в заседаниях оперативного штаба;

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба;

имеют право голоса на заседаниях оперативного штаба;

при невозможности участвовать в заседании оперативного штаба уведомляют председателя оперативного штаба в письменной или устной форме.

4.5. Секретарь оперативного штаба:

формирует повестку дня заседания оперативного штаба;

информирует членов оперативного штаба о дате, времени и месте проведения заседания оперативного штаба;

доводит до сведения глав администраций муниципальных образований Боханского района, руководителей организаций решения оперативного штаба, принятые на заседании оперативного штаба;

ведет протоколы заседаний оперативного штаба, представляет их на подписание председателю оперативного штаба.

4.6. Формой деятельности оперативного штаба является заседание. Периодичность проведения заседаний оперативного штаба определяется председателем оперативного штаба.

4.7. Заседание оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины состава оперативного штаба.

4.8. Решения оперативного штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании оперативного штаба. В случае несогласия с принятым решением члены оперативного штаба имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания оперативного штаба.

4.9. Решения оперативного штаба носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем оперативного штаба.

4.10.Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба и рабочей группы осуществляется экономическим отделом администрации муниципального образования «Боханский район»