Перечень информации размещаемой в сети «Интернет» МО «Середкино»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование информации | периодичность |
| 1  а)  б)  в)  г)  д)  е)  2)  а)  б)  в)  г)  д)  е)  3)  4)  5)  6)  7)  а)  б)  в)  8)  а)  б)  в)  г)  д)  9)  а)  б)  в) | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:  наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;  сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;  перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных учреждений;  сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);  перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных учреждений;  сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления;  информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:  нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;  тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;  информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4574219D41410E9A4E8B339C861C0514FECB5736B9CDF25958BF33F2392A8C1E41A04551F32B0F6A40c1H) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;  административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;  установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;  порядок обжалования муниципальных правовых актов;  информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;  информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;  информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных учреждениях;  тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;  статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:  статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;  сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств;  сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:  порядок поступления граждан на муниципальную службу;  сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;  квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;  информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), в том числе:  порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте "а"](consultantplus://offline/ref=4574219D41410E9A4E8B339C861C0514FEC85232B6C5F25958BF33F2392A8C1E41A04551F32B0F6A40c6H) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте "а"](consultantplus://offline/ref=4574219D41410E9A4E8B339C861C0514FEC85232B6C5F25958BF33F2392A8C1E41A04551F32B0F6A40c6H) настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | 1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  По мере внесенных изменений  1 раз в год  1 раз в год  По мере внесенных изменений  1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  1 раз в квартал  2 раза в год  1 раз в год  1 раз в квартал  1 раз в год  2 раза в год  1 раз в год  1 раз в год  По мере необходимости  По мере завершения конкурса  Постоянно  Постоянно  Постоянно  1 раз в квартал |