**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.04.2015 г.\_№\_48\_ с. Олонки**

**«**Об утверждении Положения о критериях кратности

установления минимальных окладов руководителей

муниципальных бюджетных учреждений культуры

подведомственных администрации МО «Олонки»

В целях определения минимальных окладов руководителей  муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных  администрации МО «Олонки», руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о критериях кратности установления минимальных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации МО «Олонки». (Приложение 1).

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение 1

к постановлению МО «Олонки»

от 27.04.2015 г. № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КРИТЕРИЯХ КРАТНОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ПОДВЕДОМСТЕННЫХ АДМИНИСТАЦИИ МО «ОЛОНКИ»**

  1. Настоящее Положение о критериях кратности установления минимальных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры находящихся в ведении администрации МО «Олонки»(далее - Положение) определяет порядок установления кратности минимальных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры находящихся в ведении администрации МО «Олонки, разработано в соответствии с положением  об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры , перешедших на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки.

2. Коэффициент кратности минимального оклада руководителя учреждения определяется на основании оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, в зависимости от количества набранных баллов, устанавливающихся отдельно по каждому критерию (приложение № 1,2 к настоящему Положению).

3. Эффективность деятельности руководителя учреждения анализируется за предыдущий год (с 1 января по 31 декабря ), на основании представленных документов, содержащих информацию о выполнении показателей критериев кратности.

4. Минимальный оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру среднего должностного оклада основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до  3 размеров среднего должностного оклада основного персонала, исчисляемого в определенном порядке.

5.Расчет размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения должностного оклада руководителя производится следующим образом:

СДО оп = (К х ДО оп)/Коп, где:

**СДО оп** - средний должностной оклад работников основного персонала, согласно перечню должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, для определения минимального оклада руководителя.  
**Коп** - количество штатных единиц работников основного персонала, согласно перечню должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, для определения минимального оклада руководителя.  
 **ДОоп** – должностной оклад работников основного персонала, согласно перечню должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, для определения минимального оклада руководителя.  
6. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, для определения минимального оклада руководителя устанавливается Положением об оплате труда учреждений.

7. Минимальный оклад руководителя муниципального Учреждения определяется трудовым договором и составляет от 1,5 до 3 размеров среднего должностного оклада работников основного персонала возглавляемого им учреждения. К основному персоналу муниципального учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано муниципальное учреждение. При изменении штатного расписания в течение года должностной оклад может быть изменен.

Расчет минимального оклада руководителя производится следующим образом:

МО= СДОоп х КК, где:

**МО** – минимальный оклад

**СДОоп** - средний должностной оклад работников основного персонала, согласно перечню должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, для определения должностного оклада руководителя.

**КК** – коэффициент кратности   
  
 8. Вновь назначаемому на должность руководителя, функции и полномочия работодателя, в отношении которого осуществляет администрация МО «Олонки», не имеющему квалификационной категории, минимальный оклад устанавливается в размере 1,5 среднего должностного оклада работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала на период не более года, до прохождения очередной аттестации.

9. Коэффициент кратности минимального оклада руководителя учреждения пересматривается раз в год.

10. Применение установленного размера коэффициента кратности минимального оклада для расчета минимального оклада руководителя учреждения осуществляется в течение финансового года на основании трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам.

11. Для определения размера кратности минимальных окладов руководителей учреждений культуры утверждается состав комиссии по оценке деятельности руководителей учреждений.

12. В состав комиссии входят: начальник финансового отдела администрации МО «Олонки», заместитель Главы администрации МО «Олонки», сотрудники бухгалтерии учреждений культуры, представитель Думы муниципального образования «Олонки». Члены комиссии осуществляют свою деятельность в составе комиссии на общественных началах.

13. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

14. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.

15. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя.

16. Комиссия по итогам финансового года (с 1 января по 31 декабря предыдущего года) анализирует деятельность руководителей учреждений на основании представленных документов, содержащих информацию о выполнении показателей критериев кратности.

Комиссия, созданная в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, рассмотрев представленные документы, осуществляет подсчет набранного количества баллов по каждому руководителю за предыдущий финансовый год и устанавливает коэффициент кратности  минимального оклада руководителя учреждения.

17. Решение соответствующей комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом с приложением таблиц оценки деятельности каждого руководителя с расчетами общего количества баллов, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие  - заместителем председателя) и секретарем комиссии.

18. На основании протокола соответствующей комиссии  в течение 5 рабочих дней администрация муниципального образования «Олонки» готовит распоряжение об установлении размера коэффициента кратности и размера минимального оклада руководителей учреждений культуры на текущий финансовый год.

19. Администрация муниципального образования «Олонки» осуществляет ознакомление руководителей учреждений с распоряжением администрации муниципального образования об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада руководителей, а также осуществляет подготовку дополнительных соглашений к трудовым договорам.

Приложение № 1

к Положению о критериях кратности установления

минимальных окладов руководителей муниципальных

бюджетных учреждений культуры подведомственных

администрации МО «Олонки»

**Критерии кратности для расчета минимального оклада директора МБУК «СКЦ» МО «Олонки»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии деятельности**  **руководителя  учреждения** | **Критерии  оценки**  **деятельности**  **руководителя в  баллах** | | | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении   показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** | | |
| **Раздел I. Основная деятельность учреждения** | | | | | | | | |
| 1.1. | Наличие учредительных документов, регламентирующих   деятельность учреждения | | | 3 балла | Информация     руководителей учреждений | |  | |
| 1.2 | Участие учреждения в реализации  целевых программ (городских/ федеральных/областных) | | | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| 1.3 | Участие учреждения в конкурсах,  проектах, мероприятиях разных уровней | | | 5 баллов | Документы, подтверждающие участие | | год | |
| 1.4 | Выполнение Муниципального задания | | |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| 100% | | | 5 баллов |
| Перевыполнение от 10 до 30% | | | 5 баллов |
| Выполнено не в полном объеме | | | минус 3 балла |
| **Максимальное количество баллов по разделу I:** | | | | **18 баллов** |  | | | |
| **Раздел II.Управление персоналом.** | | | | | | | | |
| 2.1 | Наличие структурных подразделений  От 1 до 2 | | | 3 балла | Информация     руководителей учреждений | | год | |
| От 2 до 5 | | | 5 баллов |
| 2.2 | Штатная численность учреждения: | | |  | Информация     руководителей учреждений | | год | |
| От 1 до 10 чел. | | | 2 балла |
| От 10 до 20 чел. | | | 3 балла |
| От 20 до 30 чел. | | | 4 балла |
| 2.3. | Уровень профессиональной подготовки основного персонала: | | |  | Документ об образовании | | год | |
| Менее 50 % | | | 0 баллов |
| от 50 до 80% | | | 5 баллов |
| от 80 до 100% | | | 6 баллов |
| 2.4. | Уровень профессиональной подготовки руководителя (образование): | | |  | Документ об образовании | | год | |
| Высшее | | | 3 балла |
| Средне специальное | | | 1 балл |
| 2.5. | Наличие     работников, получивших гранты и премии за профессиональную деятельность , а также победителей и призеров конкурсов международных, областных , районных мероприятий. | | | 3 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | | год | |
| 2.6. | Наличие работников, имеющих знаки отличия за достижения в области культуры. | | |  | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | | год | |
| От 1 до 5 чел. | | | 3 балла |
| От 5 до 10 чел. | | | 5 баллов |
| 2.7. | Профессиональная подготовка творческого коллектива на курсах повышения квалификации. | | | 3 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | | год | |
| 2.8. | Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и т.п. | | | 3 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | | год | |
| **Максимальное количество баллов по разделу II:** | | | | **49 баллов** |  | |  | |
| **Раздел III. Уровень организации творческого процесса.** | | | | | | | | |
| 3.1. | Наличие коллектива имеющих звание «Народный» | | | 3 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | | год | |
| 3.2. | Наличие клубных формирований, кружков, клубов по интересам.  От 1 до 5 | | | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| От 5 до 10 | | | 4 балла |
| От 10 до 20 | | | 5 баллов |
| 3.3. | Творческие     достижения участников клубных формирований. | | |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| - учреждение не имеет     участвующих в конкурсах (выставках) и фестивалях, мероприятиях разных уровней. | | | минус 2 балла |
| - участники формирований участвуют в конкурсах     (выставках) и фестивалях различных уровней. | | | 3 балла |
| - учреждение имеет лауреатов и дипломантов     областных, городских, районных конкурсов , фестивалей. | | | 5 баллов |
| **Максимальное количество баллов по разделу III:** | | | | **21 балл** |  | |  | |
| **Раздел IV. Эффективность деятельности Учреждения.** | | | | | | | | |
| 4.1. | Замечания контролирующих органов по результатам проверки   хозяйственной деятельности учреждения: | | |  | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | | год | |
| - имеются существенные замечания; | | | минус 3 балла |
| - замечания отсутствуют; | | | 5 баллов |
| - имеются незначительные замечания, но приняты оперативные   меры по их устранению | | | 3 балла |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу IV:** | | **5 баллов** | |  | |  | |
| **Раздел V. Финансово-хозяйственная деятельность, исполнительская дисциплина** | | | | | | | | |
| 5.1. | *Выполнение плана по доходам от приносящей доход   деятельности:* | | |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | | год |
| - выполнен на  100 %   и более; | | | 4 балла |
| - не выполнен более   чем на 5 % (включительно); | | | Минус 3 балла |
| - уменьшение установленного ранее  плана более чем на 5%. | | | минус 3 балла |
| 5.2. | *Исполнение   бюджета:* | | |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | | год |
| - от 95 до 100% (включительно); | | | 4 баллов |
| - от 80 до 94,9% (включительно); | | | минус 3 балла |
| - менее 80%. | | | минус 5 баллов |
|  | Соблюдение   сроков  и качества предоставления   установленной отчетности, информации по отдельным вопросам: | | |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | | год |
| - отсутствие   замечаний по срокам и качеству; | | | 5 баллов |
| - наличие замечаний по срокам и качеству. | | | минус 2 балла |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу V:** | | | **7 баллов** |  | | |  |
|  | **Итого максимальное количество баллов по всем разделам:** | | | **100 баллов** |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициент кратности  минимального оклада руководителя учреждения | Количество баллов |
| 3 | 97,5-100 |
| 2,9 | 95-97,4 |
| 2,8 | 92,6-95 |
| 2,7 | 90,2-92,5 |
| 2,6 | 87,8-90,1 |
| 2,5 | 85,4-87,7 |
| 2,4 | 83-85,3 |
| 2,3 | 80,6-82,9 |
| 2,2 | 78,2-80,5 |
| 2,1 | 75,8-78,1 |
| 2,0 | 73,4 -75,7 |
| 1,9 | 71 -73,3 |
| 1,8 | 68,6 - 70 |
| 1,7 | 45,2 - 68,5 |
| 1,6 | 35,0 – 45,1 |

Приложение № 2

к Положению о критериях кратности установления

минимальных окладов руководителей муниципальных

бюджетных учреждений культуры подведомственных

администрации МО «Олонки»

**Критерии кратности для расчета минимального оклада директора МБУК «Музей им. декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии деятельности руководителя  учреждения** | **Критерии  оценки     деятельности руководителя в  баллах** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении   показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** | | |
| **Раздел I. Основная деятельность учреждения** | | | | | | |
| 1.1. | Наличие учредительных документов, регламентирующих   деятельность учреждения | 3 балла | Информация     руководителей учреждений | |  | |
| 1.2 | Участие учреждения в реализации  целевых программ (городских/ федеральных/областных) | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| 1.3 | Участие учреждения в конкурсах,  проектах, мероприятиях разных уровней | 5 баллов | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| 1.4 | Выполнение Муниципального задания |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| 100% | 5 баллов |
| Перевыполнение от 10 до 30% | 5 баллов |
| Выполнено не в полном объеме | минус 3 балла |
| **Максимальное количество баллов по разделу I:** | | **18 баллов** |  | | | |
| **Раздел II. Управление персоналом.** | | | | | | |
| 2.1 | Штатная численность учреждения: |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| От 1 до 10 чел. | 2 балла |
| От 10 до 20 чел. | 3 балла |
| От 20 до 30 чел. | 4 балла |
| 2.2. | Уровень профессиональной подготовки основного персонала: |  | Документы об образовании | | год | |
| Менее 50 % | 0 баллов |
| от 50 до 80% | 3 балла |
| от 80 до 100% | 5 баллов |
| 2.3 | Уровень профессиональной подготовки руководителя (образование): |  | Документы об образовании | | год | |
| Высшее | 3 балла |
| Среднеспециальное | 1 балла |
| 2.4 | Наличие     работников, получивших гранты и премии за профессиональную деятельность , а также победителей и призеров конкурсов международных, областных , районных мероприятий. | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| 2.5. | Наличие работников, имеющих знаки отличия за достижения в области культуры. |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| От 1 до 5 чел. | 3 балла |
| От 5 до 10 чел. | 5 баллов |
| 2.6. | Профессиональная подготовка коллектива на курсах повышения квалификации. | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| 2.7. | Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и т.п. | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| **Максимальное количество баллов по разделу II:** | | **43 балла** |  | |  | |
| **Раздел III. Уровень организации музейной деятельности.** | | | | | | |
| 3.1**.** | Количество посетителей музея за год, чел.: |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| От 1000 до 1500 | 1 балл |
| От 1500 до 2000 | 2 балла |
| От 2000 до 2500 | 3 балла |
| От 2500 и выше | 4 балла |
| 3.2. | Наличие кружков, клубов по интересам.  От 1 до 5 | 2 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| От 5 до 10 | 3 балла |
| От 10 до 20 | 4 балла |
| 3.3. | Исследовательская работа. |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| - учреждение не имеет     участвующих в конкурсах, выставках ,конференциях, мероприятиях разных уровней. | минус 2 балла |
| - участники участвуют в конкурсах, выставках ,конференциях, мероприятиях разных уровней. | 2 балла |
| - учреждение имеет участников, занявших призовые места на мероприятиях разных уровней | 3 балла |
| 3.4. | Выставочная деятельность |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| От 3 до 10 в год | 2 балла |
| От 10 и выше | 3 балла |
| 3.5 | Комплектование музейных предметов (за год) |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| От 30 до 100 | 1 балл |
| От 100 до 300 и выше | 2 балла |
| 3.6 | Снижение показателей в сравнении с предыдущим отчетным периодом | минус 5 баллов | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу III:** | **27 баллов** |  | |  | |
| **Раздел IV. Эффективность деятельности Учреждения.** | | | | | | |
| 4.1**.** | Замечания контролирующих органов по результатам проверки   хозяйственной деятельности учреждения: |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| - имеются существенные замечания; | минус 3 балла |
| - замечания отсутствуют; | 5 баллов |
| - имеются незначительные замечания, но приняты оперативные   меры по их устранению | 3 балла |
| **4.2.** | Динамика показателей деятельности учреждения (посещаемость, количество мероприятий). |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | год | |
| - Снижение показателей | минус 2 балла |
| - Увеличение на 10-20% | 3 балла |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу IV:** | **6 баллов** |  | |  | |
| **Раздел V. Финансово-хозяйственная деятельность, исполнительская дисциплина** | | | | | | |
| 5.1**.** | ***Выполнение плана по доходам от приносящей доход   деятельности:*** |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | | год |
| - выполнен на  100 %   и более; | 5 баллов |
| - не выполнен более   чем на 5 % (включительно); | Минус 3 балла |
| - уменьшение установленного ранее  плана более чем на 5%. | минус 2 балла |
| 5.2. | ***Исполнение   бюджета:*** |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | | год |
| - от 95 до 100% (включительно); | 3 балла |
| - от 80 до 94,9% (включительно); | 2 балла |
| - менее 80%. | минус 2 баллов |
| 5.3. | Соблюдение   сроков  и качества предоставления   установленной отчетности, информации по отдельным вопросам: |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | | | год |
| - отсутствие   замечаний по срокам и качеству; | 5 баллов |
| - наличие замечаний по срокам и качеству. | минус 2 балла |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу V:** | **6 баллов** |  | | |  |
|  | **Итого максимальное количество баллов по всем разделам:** | **100 баллов** |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Коэффициент кратности  минимального оклада руководителя учреждения** | **Количество баллов** |
| 3 | 97,5-100 |
| 2,9 | 95-97,4 |
| 2,8 | 92,6-95 |
| 2,7 | 90,2-92,5 |
| 2,6 | 87,8-90,1 |
| 2,5 | 85,4-87,7 |
| 2,4 | 83-85,3 |
| 2,3 | 80,6-82,9 |
| 2,2 | 78,2-80,5 |
| 2,1 | 75,8-78,1 |
| 2,0 | 73,4 -75,7 |
| 1,9 | 71 -73,3 |
| 1,8 | 68,6 - 70 |
| 1,7 | 45,2 - 68,5 |
| 1,6 | 35,0 – 45,1 |