**Официальное издание муниципального**

**образования «Олонки»**

**ИНФОРМАЦИОНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**№7(41) от 30.06.2016 г.**

**с. Олонки**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ОЛОНКИ»**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»

тридцать первая сессия третьего созыва

от 24.06.2016 года с. Олонки

**РЕШЕНИЕ № 131**

«Об утверждении Положении «Об участии

муниципального образования «Олонки»

в проектах муниципально-частного партнерства»

 В целях обеспечения стабильных условий развития партнерства, привлечения и эффективного использования ресурсов, активизации инвестиционной среды, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.02.1999 года № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки», а также в целях стимулирования инвестиционной активности и привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Олонки», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить Положение об участии муниципального образования «Олонки»в проектах муниципально-частного партнерства, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение Думы в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Олонки».

Председатель Думы МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение

 к решению Думы МО «Олонки»

№ 131 от 24.06.2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об участии муниципального образования «Олонки»**

**в проектах муниципально-частного партнерства**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия участия муниципального образования «Олонки» в инфраструктурных проектах муниципально-частного партнерства в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Олонки».
1. **Цели и задачи участия муниципального образования «Олонки» в проектах муниципально-частного партнерства**
	1. Целями участия муниципального образования «Олонки» в проектах муниципально-частного партнерства являются:

2.1.1. привлечение инвестиций в экономику муниципального образования «Олонки» для реализации социально значимых проектов;

2.1.2 объединение муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические, для развития экономики и социальной сферы муниципального образования «Олонки»;

2.1.3. повышение качества продукции (товаров, работ, услуг) на территории поселения с использованием объектов общественной инфраструктуры;

2.1.4. обеспечение стабильных условий развития всех форм муниципально-частного партнерства.

* 1. Задачами участия муниципального образования «Олонки» в проектах муниципально-частного партнерства являются:

2.2.1. привлечение средств внебюджетных источников в создание, реконструкцию или эксплуатацию объектов общественной инфраструктуры муниципальной собственности;

2.2.2. повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.2.3. эффективное использование средств бюджета муниципального образования «Олонки»;

2.2.4. сохранение рабочих мест и повышение уровня занятости населения;

2.2.5. модернизация технологического производства;

2.2.6. создание и развитие инноваций в решении экономических и общественных (социальных) вопросов.

1. **Основные понятия, используемые в настоящем Положении**
	1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

3.1.1. муниципально-частное партнерство - взаимовыгодное сотрудничество муниципального образования «Олонки» с частным партнером по реализации проектов по созданию (реконструкции) и (или) техническому обслуживанию и (или) эксплуатации объектов общественной инфраструктуры и (или) предоставлению услуг с их использованием, и реализуемых на основе разделения полномочий, рисков и ответственности муниципального образования «Олонки» и частного партнера на условиях и в отношении имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляемое путем заключения и исполнения соглашения;

3.1.2. соглашение о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение) - договор, заключаемый муниципальным образованием «Олонки» и частным партнером, направленный на реализацию проекта муниципально-частного партнерства;

3.1.3. концессионное соглашение – это договор, в силу которого одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество (объект концессионного соглашения), право собственности, на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности на срок, установленный этим соглашением;

3.1.4. частный партнер - индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, объединение юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

3.1.5. общественная инфраструктура (далее – инфраструктура) – объекты, взаимосвязанные комплексы и системы объектов инфраструктуры, предназначенные для обеспечения благоприятных условий для жизнедеятельности населения, повышения его качества жизни и удовлетворения потребностей экономического развития территорий;

3.1.6. объект соглашения – входящее в состав общественной инфраструктуры движимое (или) недвижимое имущество, создаваемое, реконструируемое или эксплуатируемое в соответствии с соглашением;

3.1.7. создание объекта соглашения – комплекс мероприятий, включающий в себя строительство (в отношении объектов капитального строительства) и (или) формирование, комплектацию, в том числе оснащение оборудованием, и иные мероприятия (в отношении иных объектов соглашения);

3.1.8. реконструкция объекта соглашения - комплекс работ по переустройству объекта соглашения на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, а также по изменению технологического или функционального назначения объекта соглашения или его отдельных частей, площади, показателей производственной мощности и качества инженерно-технического обеспечения, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта соглашения;

3.1.9. эксплуатация – использование объекта соглашения, включая его техническое обслуживание, в соответствии с его целевым назначением, в том числе в целях производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг.

3.2. Понятия и термины, используемые, но не определенные в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Олонки».

1. **Принципы участия в проектах муниципально-частного партнерства**
	1. Участие муниципального образования «Олонки» в проектах муниципально-частного партнерства основывается на принципах:

4.1.1. законности;

4.1.2. соблюдения прав и законных интересов участников муниципально-частного партнерства и населения муниципального образования «Олонки»;

4.1.3. добросовестного и взаимовыгодного сотрудничества сторон соглашений;

4.1.4. договорной основы отношений с распределением обязательств, ответственности и рисков сторон соглашений;

4.1.5. открытости и доступности информации по вопросам реализации муниципально-частного партнерства;

4.1.6. приоритетности исполнения обязательств, принятых на себя сторонами соглашения.

1. **Участие Муниципального образования «Олонки» в проектах муниципально-частного партнерства**
	1. Муниципальное образование «Олонки» участвует в проектах муниципально-частного партнёрства:

5.1.1.путем заключения соглашений в соответствии с настоящим Положением;

5.1.2. путем заключения концессионных соглашений в соответствии с федеральным законодательством;

5.1.3. иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

5.2. Муниципальное образование «Олонки» вправе участвовать в реализации межмуниципальных проектов муниципально-частного партнёрства.

1. **Объекты соглашения**
	1. Объекты соглашений могут входить в состав следующих видов инфраструктуры:

6.1.1. объекты транспортной инфраструктуры и автомобильного транспорта;

6.1.2. объекты коммунальной инфраструктуры, в том числе объекты электро- и газоснабжения, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

6.1.3. объекты обеспечения охраны окружающей среды, экологической безопасности, управления природными ресурсами и их использования;

6.1.5. объекты связи и телекоммуникаций;

6.1.6. объекты социальной инфраструктуры, в том числе объекты образования, воспитания, культуры, социального обеспечения, бытового обслуживания, туризма, физической культуры и спорта, досуга и рекреации, иных социально значимых объектов обслуживания населения;

6.1.7. гидротехнические сооружения и искусственные земельные участки, предназначенные для строительства и (или) реконструкции гидротехнических сооружений, объектов их производственной и инженерной инфраструктуры;

6.1.8. объекты, используемые для сельскохозяйственного производства;

6.1.9. объекты производственной и инновационной инфраструктуры, в том числе для обеспечения производственных площадок, технико- и индустриальных парков, иных объектов, зон и территорий необходимой инфраструктуры;

6.1.10. иные объекты, предназначенные для решения вопросов местного значения и представляющие особую значимость для социально-экономического развития муниципального образования «Олонки».

1. **Права собственности на объекты соглашений**
	1. Права собственности на объекты соглашений подлежат государственной регистра-ции в соответствии с действующим законодательством.
	2. При реализации проектов муниципально – частного партнерства в соответствии с соглашениями устанавливается:

7.2.1. муниципальная собственность на объекты соглашений;

7.2.2. частная собственность на объекты соглашений с дальнейшей передачей их в собственность муниципального образования «Олонки» в сроки, установленные соглашением;

7.2.3. долевая собственность на объекты соглашений с дальнейшей передачей доли частного партнера в собственность муниципального образования «Олонки» в сроки, установленные соглашением.

**8. Формы участия Муниципального образования «Олонки» в муниципально-частном партнерстве**

8.1. Участие муниципального образования «Олонки» в проектах муниципально-частного партнерства осуществляется в следующих формах:

8.1.1. имущественное участие;

8.1.2. финансовое участие.

8.2. Способы имущественного участия:

8.2.1. предоставление частному партнеру в аренду земельных участков, необходимых для реализации проектов муниципально-частного партнерства, в соответствии с действующим законодательством;

8.2.2. предоставление частному партнеру иного недвижимого и (или) движимого имущества, необходимого для реализации проектов муниципально-частного партнерства, в соответствии с действующим законодательством;

8.2.3. предоставление частному партнеру прав на объекты интеллектуальной собственности, иных имущественных и неимущественных прав, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Олонки», для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, на условиях, определенных в соглашении;

8.2.4. предоставление частному партнеру права владения и пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Олонки», на условиях концессионных соглашений;

8.2.5. в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

8.3. Способы финансового участия:

8.3.1. осуществление бюджетных инвестиций из бюджета муниципального образования «Олонки» в объекты капитального строительства, включая финансирование разработки проектной документации на объекты капитального строительства, а также финансирование работ по подготовке территорий строительства, включая выкуп земельных участков;

8.3.2. осуществление бюджетных инвестиций из бюджета муниципального образования «Олонки» на подготовку проекта муниципально – частного партнерства, в том числе на подготовку конкурсной и иной документации, подготовку и проведение конкурсов на право заключения соглашения;

8.3.3. участие в уставных капиталах юридических лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

8.3.4. предоставление бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Олонки» частным партнерам, в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся стороной соглашения, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг, предусмотренных соглашением;

8.3.5. предоставление муниципальным образованием «Олонки» частному партнеру налоговых льгот и (или) изменение сроков уплаты налогов частным партнером в порядке и на условиях, установленных законодательством о налогах и сборах, и в случае, если предоставление налоговых льгот и (или) изменение сроков уплаты налогов частным партнером, предусмотрено муниципальными правовыми актами;

8.3.6. предоставление муниципальным образованием «Олонки» муниципальных гарантий в соответствии со статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обеспечивающих надлежащее исполнение поселением, частным партнером обязательств, необходимых для реализации проекта муниципально-частного партнерства либо обеспечивающих возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера;

8.3.7. выкуп результатов деятельности частного партнера или софинансирование деятельности партнера в соответствии со статьями 69, 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из средств бюджета района, связанных с выполнением частным партнером обязательств по предоставлению товаров, выполнению работ, оказанию услуг согласно условия соглашения;

8.3.8. выкуп результатов деятельности частного партнера, связанных с обеспечением минимального дохода от деятельности частного партнера по эксплуатации объекта соглашения в соответствии со статьями 69, 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, утверждаются решением о бюджете путем включения в решение о бюджете текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

Расходные обязательства по соглашениям могут приниматься в соответствии с Программой социально – экономического развития муниципального образования «Олонки». В случае принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Программы, в бюджете муниципального образования «Олонки» должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из заключенных соглашений, если сторонами соглашения не достигнуто соглашение об их прекращении.

8.5. В рамках соглашения может использоваться одна либо несколько форм участия муниципального образования «Олонки» в муниципально-частном партнерстве.

8.6. Участие муниципального образования «Олонки» в муниципально-частном партнерстве в формах, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется с учетом положений Феде-рального закона «О защите конкуренции».

1. **Условия участия муниципального образования «Олонки» в проектах муниципально-частного партнерства**

9.1. Участие муниципального образования «Олонки» в проектах муниципально-частного партнерства в формах, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется при обязательном согласовании в соглашениях следующих условий:

- объект соглашения;

- права и обязанности сторон соглашения;

- право собственности на объект соглашения, распределение долей сторон соглашения в праве собственности на объект соглашения, условия и момент возникновения такого права;

- порядок и этапы выполнения соглашения сторонами соглашения;

- срок действия соглашения и (или) порядок его определения;

- порядок расчетов между сторонами соглашения;

- разделение ответственности и рисков между сторонами соглашения;

- порядок предоставления сторонами финансирования для целей осуществления инвестиций и исполнения иных обязательств сторон финансового характера в связи с реализацией проекта муниципально-частного партнёрства, в том числе в связи с нарушением или расторжением соглашения;

- перечень находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Олонки» земельных участков, иных объектов движимого и недвижимого имущества, а также прав, предоставляемых частному партнеру для выполнения соглашения;

- порядок предоставления частному партнеру земельных участков, иных объектов движимого и недвижимого имущества, прав муниципального образования «Олонки»;

- порядок осуществления контроля за исполнением соглашения;

- способы обеспечения исполнения обязательств сторонами соглашения;

- случаи одностороннего изменения условий соглашения и (или) одностороннего отказа от его исполнения;

- ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий соглашения.

* 1. В соглашении также могут быть согласованы иные условия, не указанные в части 1 настоящего раздела и не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, в том числе:

9.2.1. обеспечение частным партнером предоставления потребителям услуг (работ, товаров) в соответствии с соглашением;

9.2.2. целевые показатели надежности, качества и энергетической эффективности реализуемых товаров, выполняемых работ, предоставляемых услуг частным партнёром с использованием объекта соглашения, которые ему необходимо обеспечить в процессе реализации соглашения;

9.2.3. технико-экономические показатели и характеристики объекта соглашения, которые необходимо достичь в результате исполнения условий соглашения;

9.2.4. порядок и сроки передачи объекта соглашения, включая требования к его качеству, в случае если объект соглашения подлежит передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Олонки»;

9.2.5. объем участия, в том числе финансирования, предоставления гарантий, предоставления имущества, имущественных и неимущественных прав, каждой из сторон соглашения, необходимого для исполнения условий соглашения, или порядок его определения;

9.2.6. размер, форма, порядок и сроки платы, вносимой частным партнёром в период использования (эксплуатации) объекта соглашения либо в течение отдельных периодов та-кого использования (эксплуатации) и устанавливаемой в форме:

- определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно в бюджет;

- установленной доли продукции или доходов, полученных частным партнёром в результате осуществления деятельности, предусмотренной соглашением;

- передачи муниципальному образованию «Олонки» в собственность имущества, находящегося в собственности частного партнёра;

- иной форме распределения между сторонами соглашения доходов, полученных в результате осуществления деятельности, предусмотренной соглашением.

9.2.7. условия и сроки перехода бремени содержания имущества, передаваемого по соглашению, а также рисков случайной гибели или повреждения указанного имущества;

9.2.8. согласование с муниципальным образованием «Олонки» прекращения (приостановления) выполнения условий соглашения, за исключением случаев, когда такое прекращение (приостановление) вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, а также иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соглашением;

9.2.9. источники дохода частного партнёра в связи с осуществлением деятельности, предусмотренной соглашением, в частности:

- получение частным партнёром платы от потребителей товаров (работ, услуг), предоставляемых (выполняемых, оказываемых) с использованием объекта соглашения;

- выплаты муниципального образования «Олонки», иного лица, выступающего на стороне публичного партнёра, или третьего лица, определённого в соответствии с соглашением, раз-мер таких выплат или порядок его определения.

9.2.10. источники дохода частного партнера, получаемого им в связи с осуществлением деятельности, предусмотренной соглашением;

9.2.11. особенности вступления в силу соглашения, в том числе с учетом необходимости заключения частным партнером необходимых договоров с финансовыми организациями по получению денежных средств для исполнения обязательств по соглашению, которые должны быть заключены в оговоренный соглашением срок.

1. **Принятие решений об участии муниципального образования «Олонки» в проектах муниципально-частного партнерства**

10.1. Решение о заключении соглашения принимается администрацией муниципального образования «Олонки» по результатам проведения конкурса.

10.2. Требования к конкурсной документации, к участникам конкурса и его проведению устанавливаются в соответствии с положениями Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

10.3. Соглашение о муниципально-частном партнерстве может быть заключено без проведения конкурса на право заключения соглашения по решению администрации муниципального образования «Олонки» в случаях, установленных законодательством.

10.4. В случае заключения соглашения о партнерстве без проведения конкурса проводятся переговоры в форме совместного совещания с потенциальным частным партнером в целях обсуждения условий соглашения о партнерстве.

10.5. Сообщение о заключении соглашения о партнерстве подлежит опубликованию в печатном издании «Информационный бюллетень» в порядке и сроки, установленные администрацией муниципального образования «Олонки».

1. **Конкурс на право заключения соглашения о партнерстве**

11.1. Конкурс проводится в соответствии с решением об участии муниципального образования «Олонки» в проектах муниципально-частного партнерства и утвержденной конкурсной документацией и включает следующие этапы:

- опубликование сообщения о проведении конкурса;

- прием заявок на участие в конкурсе;

- предварительный отбор участников конкурса;

- подача конкурсных предложений;

- оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса.

11.2. В соответствии с решением об участии муниципального образования «Олонки» в проектах муниципально-частного партнерства конкурс может проходить без предварительного отбора участников конкурса.

11.3. Конкурсная документация может содержать следующие критерии конкурса:

- технико-экономические показатели объекта соглашения о партнерстве;

- сроки проектирования и (или) строительства (реконструкции) и (или) период эксплуатации объекта соглашения;

- целевые показатели объема и качества продукции и услуг, производимых с использованием объекта соглашения о партнерстве;

- гарантии качества объекта соглашения о партнерстве, предоставляемые частным партнером;

- объем финансирования, перечень имущества или имущественных прав, подлежащих предоставлению со стороны муниципального образования «Олонки» в целях исполнения соглашения о партнерстве;

- объем средств частного партнера, подлежащих привлечению для исполнения соглашения о партнерстве;

- обеспечение исполнения частным партнером своих обязательств по соглашению о партнерстве;

- риски, принимаемые на себя частным партнером;

- предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением;

- иные критерии.

11.4. Значение критериев конкурса для оценки конкурсных предложений определяется в конкурсной документации. Если в соответствии с конкурсной документацией подача конкурсных предложений осуществляется в несколько этапов, то:

- требования к решениям, которые могут быть приняты конкурсной комиссией по результатам оценки первого и иных этапов, не являющихся окончательными, определяются в конкурсной документации;

- если иное не предусмотрено конкурсной документацией, результаты оценки предыдущих этапов не учитываются при оценке конкурсных предложений, поданных на последующих этапах подачи конкурсных предложений;

- победитель конкурса подлежит определению на окончательном этапе подачи конкурсных предложений.

11.5. Победителем конкурса является участник конкурса, конкурсное предложение которого (конкурсное предложение, поданное на последнем этапе подачи конкурсных предложений, в случае, если конкурсные предложения подавались в несколько этапов) по заключению конкурсной комиссии содержит лучшие условия по сравнению с конкурсными предложениями других участников конкурса.

11.6. Решение конкурсной комиссии об оценке конкурсных предложений и определении победителя конкурса должно быть мотивированным.

11.7. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

11.8. Результаты рассмотрения и оценки конкурсных предложений отражаются в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который подлежит опубликованию в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения конкурсных предложений. Участникам конкурса могут направляться письменные уведомления о результатах рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

11.9. Если по результатам рассмотрения конкурсных предложений принято решение о том, что ни одно из конкурсных предложений не соответствует критериям конкурса, установленным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

1. **Требования к участникам конкурса**

12.1. Конкурсная документация может содержать требования к квалификации, профессиональным и деловым качествам участников конкурса, включая требование об отсутствии у участника конкурса задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по арендной плате в бюджет муниципального образования «Олонки».

12.2. Конкурсная документация не должна содержать требования к участникам конкурса, необоснованно ограничивающие доступ какого-либо из них к участию в конкурсе, в том числе содержать указание на товарные знаки и знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы или наименования мест происхождения товаров.

1. **Подача конкурсных предложений**

13.1. Подача конкурсных предложений может осуществляться в один или несколько этапов.

13.2. Конкурсная документация может предусматривать следующие этапы подачи конкурсных предложений:

- по критериям конкурса и иным вопросам, имеющим технический характер (первый этап);

- по критериям конкурса и иным вопросам, имеющим финансовый характер (второй этап);

- иные этапы подачи конкурсных предложений.

13.3. В любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение.

13.4. Участник конкурса не вправе подавать два или более конкурсных предложений в рамках одного и того же этапа подачи конкурсных предложений.

13.5. Если к моменту вскрытия конвертов с конкурсными предложениями в конкурсную комиссию не было подано ни одного конкурсного предложения, конкурс признается несостоявшимся.

13.6. Если к моменту вскрытия конвертов с конкурсными предложениями в конкурсную комиссию было подано только одно конкурсное предложение, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсного предложения и, если конкурсное предложение соответствует конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, при этом соглашение о партнерстве может быть заключено с указанным лицом без проведения конкурса.

1. **Заключение соглашения о партнерстве**

14.1. Конкурсная комиссия направляет проект соглашения победителю конкурса одновременно с направлением протокола о результатах проведения конкурса.

14.2. Переговоры в форме совместного совещания в отношении проекта соглашения о партнерстве в целях обсуждения условий соглашения в части, не затрагивающей условий, определенных конкурсной документацией, и заключение соглашения о партнерстве с победителем конкурса осуществляются в порядке, установленном конкурсной документацией, в течение 20 дней со дня направления проекта соглашения о партнерстве победителю конкурса, если иной срок не установлен законодательством или конкурсной документацией.

14.3. В случае отказа победителя от заключения соглашения о партнерстве в срок, установленный пунктом 14.2 настоящего Положения, администрация муниципального образования «Олонки» вправе принять решение о заключении соглашения о партнерстве с участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

14.4. В случае отказа участника конкурса, подавшего следующее после победителя лучшее конкурсное предложение, от заключения соглашения о партнерстве в течение 10 дней со дня направления участнику предложения о заключении соглашения о партнерстве и (или) проекта соглашения о партнерстве конкурс признается несостоявшимся.

14.5. Контроль за исполнением частным партнером условий соглашения о партнерстве осуществляется администрацией муниципального образования «Олонки», финансовым органом – за целевым, своевременным и эффективным использованием средств бюджета.

14.6. В случае участия муниципального образования «Олонки» в финансировании создания, реконструкции и (или) эксплуатации объектов соглашений осуществляется контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования «Олонки»:

14.6.1. Частный партнёр представляет информацию о ходе реализации проекта муниципально-частного партнёрства контролирующим органам в порядке и сроки, установленные соглашением;

14.6.2. Выявление нарушений частным партнёром порядка использования имущественных или финансовых средств является основанием для изменения условий соглашения в части, касающейся использования указанных имущества или финансовых средств.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»

тридцать первая сессия третьего созыва

от 24.06.2016 года с. Олонки

**РЕШЕНИЕ № 132**

«Об утверждении Положении «Об организации

 деятельности старост на территории

муниципального образования «Олонки»»

 Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Олонки», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить положение об организации деятельности старост на территории муниципального образования «Олонки» (прилагается).

 2. Решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение

 к решению Думы МО «Олонки»

№ 132 от 24.06.2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

1. Настоящее Положение об организации деятельности старост на территории муниципального образования «Олонки» (далее – Положение)в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Олонки», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Олонки» устанавливает порядок организации деятельности старост в муниципальном образовании «Олонки» (далее – старосты).

2. Староста осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Староста:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований, в состав которых входят территории, на которых староста осуществляет деятельность, по вопросам благоустройства, охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций;

2) принимает участие в реализации мер по обеспечению безопасности населения в случае пожаров, наводнений, иных стихийных бедствий;

3) оказывает помощь субъектам обеспечения пожарной безопасности в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров в жилом секторе и на иных территориях, привлечении населения к их ликвидации.

4. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет. При этом старостой не может быть назначен гражданин Российской Федерации, который:

1) замещает государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3) имеет непогашенную или неснятую судимость.

5. О начале приема предложений по кандидатуре в старосты объявляется главой муниципального образования «Олонки».

6. Предложения по кандидатуре в старосты могут представляться общественными объединениями, органами местного самоуправления, гражданами Российской Федерации, в том числе в порядке самовыдвижения.

7. К предложениям по кандидатуре в старосты, представленным общественными объединениями, органами местного самоуправления, гражданами Российской Федерации, прилагается письменное согласие кандидата в старосты на осуществление им деятельности старосты.

8. Решение о назначении старосты принимается главой муниципального образования «Олонки».

9. Староста назначается на срок, предусмотренный решением главымуниципального образования «Олонки», но не более чем на \_5 лет.

10. В решении главымуниципального образования «Олонки»о назначении старосты определяется территория, на которой староста осуществляет свою деятельность.

11. Деятельность старосты прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) подача им главемуниципального образования «Олонки» письменного уведомления о прекращении своей деятельности;

2) систематическое неосуществление или ненадлежащее осуществление им своей деятельности;

3) избрание (назначение) его на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы или должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

4) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

5) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

7) его смерти.

12. Решение о досрочном прекращении деятельности старосты принимается главоймуниципального образования «Олонки» не позднее чем через 30 дней со дня наступления оснований для досрочного прекращения деятельности старосты, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

13. Староста имеет право на компенсационные выплаты, связанные с осуществлением его деятельности, в порядке и размере, определенных решением Думымуниципального образования «Олонки».

Муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Олонки» могут быть установлены иные формы муниципальной поддержки деятельности старост.

14. Финансирование расходов, связанных с деятельностью старосты, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

**тридцать первая сессия третьего созыва**

**от 24.06.2016 года с. Олонки**

**РЕШЕНИЕ № 133**

 «Об утверждении  Правил содержания пчел,

 домашних животных, скота и птицы на территории

муниципального образования «Олонки»»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 14.05.1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", Закона Иркутской области от 04.04.2014 года № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области", решением Думы муниципального образования «Олонки» от 07.03.2014 года "Об утверждении Правил по благоустройству территории муниципального образования «Олонки» Уставом муниципального образования «Олонки», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Правила](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=cd32ccfd-20c8-4f9a-9349-ad3d1eee9746#Par33) содержания пчел, домашних животных, скота и птицы на территории муниципального образования «Олонки». (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение Думы в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Олонки».

Председатель Думы МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение

 к решению Думы МО «Олонки»

№ 133 от 24.06.2016 года

**ПРАВИЛА**

**СОДЕРЖАНИЯ ПЧЕЛ, ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, СКОТА И ПТИЦЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

1. Содержание домашних животных.

Общие положения.

1.1 Правила содержания пчел, домашних животных, скота и птицы на территории муниципального образования «Олонки» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 14.05.1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", Закона Иркутской области от 04.04.2014 года № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области" и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.

  2.1. Домашние животные - животные, исторически прирученные и разводимые человеком, находящиеся на содержании владельца в жилище, подсобных или служебных помещениях.

2.2. Содержание домашнего животного - действия, совершаемые владельцами домашних животных для сохранения жизни животных, их физического и психического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных норм, а также для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и представителей животного мира.

2.3. Защита домашних животных - комплекс мер, принимаемых уполномоченными лицами в целях ограждения домашних животных от жестокого обращения.

2.4. Безнадзорные домашние животные - домашние животные, находящиеся без присмотра в общественных местах.

2.5. Жестокое обращение с домашними животными - умышленные действия или бездействие, повлекшие гибель или длительные страдания (увечье, травму) животного.

2.6. Жестокое умерщвление домашних животных - умерщвление животных без применения методов, устраняющих ощущение животными боли и страха.

2.7. Отлов безнадзорных домашних животных - деятельность муниципальных и иных организаций по поимке, изоляции, усыплению или захоронению безнадзорных домашних животных.

3. Содержание крупного рогатого скота, лошадей, овец, коз, свиней.

  3.1. Настоящий раздел Правил устанавливает порядок и условия содержания крупного рогатого скота, лошадей, овец, коз, свиней (далее - домашний скот) на территории муниципального образования «Олонки».

3.2. Действие Правил распространяется на физических и юридических лиц, находящихся на территории сельского поселения и являющихся владельцами домашнего скота.

3.3. Владельцы домашнего скота, имеющие в собственности, владении или в пользовании земельный участок, вправе содержать на нем скот в свободном выпасе. Выпас скота на территории улиц, садов, скверов, парков, в рекреационных зонах запрещается.

3.4. Выпас домашнего скота в летне-пастбищный период разрешается только в специально отведенных для этого местах собственником скота либо с назначением ответственного лица (пастуха) на договорной основе. Определение мест выпаса животных, места сбора скота, маршруты его движения на пастбища устанавливаются постановлением главы муниципального образования «Олонки».

3.5. Не допускается выгон скота в черте населенных пунктов без сопровождения его собственниками скота.

3.6. Домашний скот, находящийся на территории сельского поселения за пределами мест прогонов и выпасов, при отсутствии владельца или ответственного лица считается безнадзорным.

3.7. Вред, причиненный домашним скотом, возмещается его владельцем в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Ответственность за здоровье, содержание, использование животных, выпуск безопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства несут владельцы скота.

 3.9. Владельцы домашнего скота обязаны:

3.9.1. Владельцы сельскохозяйственных животных в 15-дневный срок с момента их приобретения сообщают добровольно в администрацию сельсовета сведения о них для ведения похозяйственного учета.

 3.9.2. Сведения об учете сельскохозяйственных животных используются для выдачи справок гражданским и должностным лицам государственных, муниципальных органов.

3.9.3. Осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии помещения, где размещены животные корма, не допускать загрязнения окружающей природной среды отходами животных.

3.9.4. Соблюдать зоогигиенические и ветеринарно-санитарные требования при размещении, строительстве и вводе в эксплуатацию объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продуктов животноводства.

 3.9.5. Предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию животных для осмотра, немедленно извещать указанных специалистов обо всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также об их необычном поведении.

3.9.6. До прибытия специалистов в области ветеринарии принять меры по изоляции животных, подозреваемых в заболевании.

3.9.7. Соблюдать установленные ветеринарно-санитарные правила перевозки и убоя животных, переработки, хранения и реализации продуктов животноводства, а также захоронения трупов павших животных.

3.9.8. Выполнять указание специалистов в области ветеринарии при проведении мероприятий по профилактике болезней животных и борьбе с этими болезнями.

3.9.9. Владельцы домашнего скота несут ответственность за порчу их скотом зеленых насаждений, посевов сельскохозяйственных культур в соответствии с действующим законодательством.

4. Содержание пчел.

4.1. В населенных пунктах муниципального образования «Олонки» допускается разведение пчелосемей на расстоянии не ближе 5 метров от границы земельного участка, и отделяются сплошным забором по периметру высотой не менее двух метров.

4.2. Разрешается отделение от соседних землевладений зданием, сооружением, а летки должны быть направлены к середине участка пчеловода.

4.3. При содержании пчелосемей в населенных пунктах и садоводческих товариществах их количество не должно превышать десяти пчелосемей на 100 кв. м участка пчеловода.

4.4. Пчеловоды, содержащие пчел в населенных пунктах, обязаны предотвращать роение, своевременно проводя необходимые мероприятия.

4.5. Рой, упущенный за пределы пасеки, является собственностью пчеловода.

4.6. Владелец пчелосемьи, из которой вышел рой, несет материальную ответственность за возможный ущерб, причиненный соседу этим роем.

4.7. При содержании пасек в населенных пунктах и садоводческих товариществах запрещено использовать пчел злобливых пород и их помесей.

4.8. Каждый пчеловод обязан иметь на пасеке аптечку со средствами для оказания первой медицинской помощи при пчелоужалениях.

4.9. На каждой пасеке должен быть ветеринарно-санитарный паспорт с соответствующими записями ветеринарной службы, на основании которых разрешается перевозка (кочевка) пчелиных семей, продажа пчел и пчелопродуктов, а также журнал пасечного учета с отметкой инспектора по пчеловодству о прохождении инструктажа по оказанию первой медицинской помощи при пчелоужалениях.

5. Содержание птицы на личных подворьях граждан.

  5.1. Учет поголовья птицы осуществляется администрацией сельского поселения.

5.2. В целях повышения эффективности борьбы с гриппом птиц владельцы домашних птиц должны соблюдать Ветеринарные правила содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 3 апреля 2006 г. № 103.

5.3. Владельцы домашних птиц обязаны:

5.3.1. Содержать птиц на личных подворьях в специально оборудованных закрытых помещениях, расположенных не ближе 50 метров от школ, дошкольных и лечебных учреждений, предприятий торговли, общественного питания, а также не ближе 15 метров от ближайшего окна и дверей соседнего жилого дома.

5.3.2. Территория для содержания птиц должна быть огорожена сетчатым забором и благоустроена.

5.3.3. Периодически производить побелку стен, засетчивание окон и дверей на весенне-летний период, проводить профилактическую дезинфекцию и дезинсекцию помещений, где содержится птица, производить механическую очистку с промывкой помещений.

5.3.4. Предоставлять птиц сотрудникам ветеринарной службы для проведения плановых и внеплановых лечебно-профилактических мероприятий.

5.4. Запрещается владельцам птиц:

5.4.1. Содержание птицы в многоэтажных домах, во дворах общего пользования, лечебных (за исключением учреждений, имеющих декоративных и подопытных животных, и вивариев), детских и других учреждениях, а также на территории предприятий общественного питания и торговли.

5.4.2. Выпас птицы на улицах, в скверах, парках, газонах и в местах отдыха граждан.

5.4.3. Водопой и купание у водопроводных колонок и в других местах общественного пользования.

6. Условия содержания собак и кошек.

6.1. Содержание собак и кошек, их продажа, а также ввоз на территорию сельского поселения и вывоз за пределы территории сельского поселения допускается только при условии соблюдения настоящих Правил, санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных требований, а также при наличии ветеринарного свидетельства.

6.2. Содержание собак и кошек в жилом помещении (квартире, коммунальной квартире, общежитии, доме, коттедже), занятом несколькими семьями, допускается только с согласия всех проживающих в этом помещении семей.

6.3. Запрещается содержание собак и кошек на балконах и лоджиях, на кухнях коммунальных квартир, содержание (подкармливание) в местах общего пользования жилых домов (на лестничных клетках, чердаках, в подвалах и других подсобных помещениях).

6.4. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории (в изолированном помещении) или на привязи. О наличии собак должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

6.5. Владелец собаки или кошки не должен допускать загрязнения его собакой или кошкой мест общего пользования многоквартирных жилых домов, а также общественных мест (дворов, улиц, площадей, парков, скверов, пустырей, пляжей и т.п.) либо немедленно устранять (убирать) такие загрязнения (испражнения и т.п.).

6.6. Собаки (в том числе зарегистрированные) и кошки (без ошейника или шлейки с указанием Ф.И.О. и адреса владельца), находящиеся в местах общего пользования многоквартирных жилых домов и в общественных местах без владельца или сопровождающего лица, считаются бродячими и подлежат отлову.

Отлов производится в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и обеспечения общественной безопасности.

В случае проявления бродячей собакой агрессивности и при подозрении, что она является переносчиком инфекционного заболевания, допускается усыпление собаки на месте с дальнейшей утилизацией.

6.7. Допускается перевозка собак и кошек в общественном транспорте при соблюдении их владельцами настоящих Правил и правил пользования соответствующим видом общественного транспорта.

6.8. Запрещается посещение владельцами с собаками или кошками образовательных (в том числе дошкольных) учреждений, учреждений здравоохранения, предприятий и организаций, осуществляющих торговлю пищевыми продуктами и общественное питание.

6.9. Собаки (кошки), принадлежащие гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям, начиная с двухмесячного возраста независимо от породы подлежат обязательной вакцинации против бешенства и по эпизоотическим показаниям против лептоспироза, микроспории, а также исследованию на гельминты либо профилактической дегельминтизации начиная с двухмесячного возраста. Кошки подлежат вакцинации против инфекционных заболеваний, общих для животных и людей, исследованию на гельминтозы начиная с трехмесячного возраста.

6.10. Вакцинация против бешенства и иных заболеваний собак и кошек осуществляется в органах государственной ветеринарной службы за плату в соответствии с прейскурантом или договором, заключенным с юридическим лицом, владельцем собак и кошек.

6.11. Карантин и другие ограничения, направленные на предотвращение распространения, локализацию с последующей ликвидацией очагов заразных и массовых незаразных болезней животных, вводится администрацией сельского поселения по представлению органов государственного ветеринарного надзора Российской Федерации.

6.12. Владельцы собак и кошек обязаны выполнять в установленном порядке мероприятия, определенные при введении карантина.

6.13. Собаки, кошки, покусавшие людей или животных, подлежат немедленной доставке владельцем (организацией, хозяйством) или специальной бригадой по отлову бродячих собак и кошек в ближайшее ветеринарное учреждение для осмотра и карантина под наблюдением ветспециалистов в течение 10 дней. Все расходы, связанные с карантином и содержанием животного в ветучреждении, возмещаются владельцем животного.

В отдельных случаях при наличии хорошо огражденного двора или надежно закрывающегося надворного помещения по разрешению ветеринарного лечебного учреждения животное, покусавшее людей или животных, может быть в порядке исключения оставлено под расписку у владельца при условии, что владелец обязуется содержать его на надежной привязи в изолированном помещении в течение 10 дней, представлять для ветосмотра в сроки, указанные ветеринарным врачом, а в случае падежа животного немедленно сообщить в ветучреждение, которое осуществляет наблюдение за животным.

6.14. При выгуле собак их владельцы должны соблюдать следующие требования:

6.14.1. Выводить собак из мест их содержания в места общего пользования многоквартирных жилых домов, а также в общественные места разрешается только в ошейнике, на коротком (длиной до полутора метров) поводке, а агрессивных собак и собак крупных пород - в наморднике.

6.14.2. Запрещается выгул собак на территориях образовательных учреждений (включая дошкольные) и учреждений здравоохранения.

6.15. Владелец собаки или кошки обязан:

6.15.1. Обеспечивать содержание собаки или кошки в соответствии с требованиями настоящих Правил.

6.15.2. Принимать необходимые меры для обеспечения безопасности окружающих людей и животных.

6.15.3. Принимать необходимые меры к обеспечению тишины в ночное время (с 23.00 до 6.00).

6.15.4. Выгуливать собаку в ошейнике (за исключением щенков, не достигших двухмесячного возраста, и приобретенных собак в течение десяти дней с момента приобретения).

6.15.5. Не допускать собаку или кошку на территории и в помещения образовательных (в том числе дошкольных) учреждений, учреждений здравоохранения и в помещения предприятий и организаций, осуществляющих торговлю пищевыми продуктами и общественное питание.

6.15.6. Гуманно обращаться с собакой или кошкой. При нежелании в дальнейшем содержать собаку или кошку владелец может сдать ее в организации, занимающиеся отловом.

6.15.7. Умершую собаку или кошку владелец обязан захоронить в соответствии с настоящими Правилами.

6.15.8. Утилизация трупов собак (кошек) происходит согласно ветеринарно-санитарным правилам сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (кремирование либо захоронение в биотермических ямах).

7. Отлов и содержание безнадзорных собак и кошек.

7.1. Свободно гуляющее животное без сопровождения собственника этого животного (или иного лица, ответственного за его содержание), без поводка и ошейника, кроме оставленных на привязи у мест общественного пользования, а также содержащихся на хорошо огороженных территориях личных подворий, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, подлежит отлову.

7.2. Отлов безнадзорных животных основывается на принципах соблюдения норм общественной нравственности, спокойствия населения и производится специализированной организацией, определяемой в установленном порядке, с участием работников соответствующих ветеринарных служб.

7.3. Условия отлова безнадзорных животных, осуществляемого в рамках муниципального заказа, определяются договором между (заказчиком) администрацией сельского поселения и (подрядчиком) предприятием, осуществляющим отлов животных. Заключаемый договор предусматривает в обязательном порядке следующие условия:

7.3.1. К работе по отлову безнадзорных животных допускаются лица, не состоящие на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах.

7.3.2. Лица, производящие отлов безнадзорных животных, обязаны соблюдать нормы гуманности при отлове и транспортировке животных и доставлять их в пункт временного содержания в обязательном порядке в день отлова.

7.4. Категорически запрещается:

7.4.1. Присваивать себе отловленных животных, продавать и передавать их частным лицам или иным организациям;

7.4.2. Изымать животных из квартир и с территории частных домовладений без соответствующего решения суда;

7.4.3. Снимать собак с привязи у магазинов, аптек, предприятий коммунального обслуживания и др.;

7.4.4. Использовать приманки и иные средства отлова без рекомендации ветеринарных учреждений.

8. Контроль за соблюдением Правил.

Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет:

8.1. Администрация муниципального образования «Олонки» - в части соблюдения условий содержания пчел, домашних животных, скота и птицы, собак и кошек, составления протоколов административного правонарушения при несоблюдении настоящих Правил.

9. Ответственность за правонарушения в сфере содержания и защиты домашних животных

  9.1. Владельцы домашних животных и должностные лица несут ответственность за нарушение Правил содержания домашних животных сельского поселения на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области".

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

тридцать вторая сессия третьего созыва

От 26.06. 2016 года с. Олонки

РЕШЕНИЕ № 134

«О внесении изменений в Решение Думы № 105

от 25.12.15 «О бюджете МО «Олонки» на 2016 год»

Внести изменений в Решение Думы № 105 от 25.12.2015 года «О бюджете МО «Олонки» на 2016 год» в соответствии с Законом Иркутской области от 21.06.2016 года № 41-ОЗ "О внесении изменений в Закон Иркутской области "Об областном бюджете на 2016 год" , на основании государственной программой "Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области 2015-2020 годов", государственной программы Иркутской области "Совершенствование механизмов управления экономическим развитием" на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области 24.10. 2013 года № 448-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 29.02.2016 года № 107-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании в 2016 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», протокола заседания Комиссии Правительства Иркутской области по реализации проектов народных инициатив от 18.04.2016 года, в соответствии с Соглашением №27 от 11.01.2016 года «О передаче администрацией МО «Олонки» осуществления части полномочий администрацией МО «Боханский район» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

**1**. «Статья 1

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Олонки» (далее – местный бюджет) на 2016 год:

**общий объем доходов** бюджета муниципального образования «Олонки»

 - **2016** год в сумме - **12998,5** тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления **– 6452,9** тыс. рублей;

**общий объем** **расходов** бюджета муниципального образования «Олонки» на 2016 год:

- **2016 г**од – **13325,7** тыс. рублей;

 Размер дефицита бюджета муниципального образования «Олонки» на **2016** год составляет – **327,2** тыс. рублей или **5** % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней.

**2**. Приложение **2,6,5,7** изложить в новой редакции (прилагаются).

**3**. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в официальном печатном издании муниципального образования «Олонки».

Председатель Думы МО «Олонки» С.Н.Нефедьев

Глава МО «Олонки» С.Н.Нефедьев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОЛОНКИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06. 06. 2016 г. № 83 с. Олонки

|  |  |
| --- | --- |
| «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования «Олонки» от28.12. 2012 г. № 110 «Об утвержденииадминистративного регламента попредоставлению муниципальной услуги « О предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

|  |
| --- |
|  В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь ст. 6  Устава муниципального образования «Олонки»: |

 |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

|  |
| --- |
| 1. Добавить в раздел 2 административного регламента «О предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», пункт 2.11 изложив абзац в следующей редакции: «Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются»: - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  |
| Глава МО «Олонки» С. Н. Нефедьев |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ОЛОНКИ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**06. 06. 2016 г. № 84 с. Олонки

|  |  |
| --- | --- |
| «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования «Олонки» от28.12. 2012 г. № 123 «Об утвержденииадминистративного регламента поосуществлению муниципальной услуги«Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малогои среднего предпринимательства натерритории муниципального образования «Олонки»

|  |
| --- |
|  В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Олонки»: |

 |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

|  |
| --- |
| 1. Внести в раздел 2 административного регламента «Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Олонки»» дополнения, пункт 2..12 дополнить п.п. 2.12.1 изложив абзац в следующей редакции: «Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются»: - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  |
| Глава МО «Олонки» С. Н. Нефедьев |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ОЛОНКИ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**06. 06. 2016 г. № 85 с. Олонки

|  |
| --- |
| «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования «Олонки» от28.12. 2012 г. № 114 «Об утвержденииадминистративного регламента попредоставлению муниципальной услуги«Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения. |

|  |
| --- |
|  В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь ст. 6  Устава муниципального образования «Олонки»: |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

|  |
| --- |
| 1. Внести в раздел 2 административного регламента «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия ( памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия ( памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения» дополнения, пункт 2.1 дополнить п.п. 2.1.7, изложив абзац в следующей редакции: «Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются»: - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  |
| Глава МО «Олонки» С. Н. Нефедьев |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ОЛОНКИ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**06. 06. 2016 г. № 86 с. Олонки

|  |
| --- |
| «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования «Олонки» от28.12. 2012 г. № 126 «Об утвержденииадминистративного регламента поосуществлению муниципальной услуги«Предоставление в собственность,постоянное (бессрочное) пользование,в безвозмездное пользование, арендуземельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам». |

|  |
| --- |
|  В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь ст. 6  Устава муниципального образования «Олонки»: |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

|  |
| --- |
| 1. Внести в раздел 2 административного регламента «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам» дополнения, пункт 2.11 дополнить п.п. 2.11.3 изложив абзац в следующей редакции: «Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются»: - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  |
| Глава МО «Олонки» С. Н. Нефедьев |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ОЛОНКИ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**06. 06. 2016 г. № 87 с. Олонки

|  |
| --- |
| «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования «Олонки» от28.12. 2012 г. № 127 «Об утвержденииадминистративного регламента поосуществлению муниципальной услуги«Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда». |

|  |
| --- |
|  В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь ст. 6  Устава муниципального образования «Олонки»: |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

|  |
| --- |
| 1. Внести в раздел 2 административного регламента «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» дополнения, в п.п. 2.12.2 пункта 12.2 изложить абзац в следующей редакции: «Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются»: - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  |
| Глава МО «Олонки» С. Н. Нефедьев |

 |

 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.06.2016 г. № 88 с. Олонки**

 «Об утверждении  Правил содержания

мест погребения и Порядка деятельности

общественных кладбищ на территории

муниципального образования «Олонки»»

На основании Федеральных законов Российской Федерации от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановления муниципального образования «Олонки» от 28.12.2011 года № 100 «Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения не территории муниципального образования «Олонки»», руководствуясь ст. 6  Устава муниципального образования «Олонки»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Правила](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF4.doc#Par179) содержания мест погребения в  муниципальном образовании «Олонки». (приложение №1).

2. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF4.doc#Par240) деятельности муниципальных кладбищ на территории муниципального образования «Олонки». (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории – специалиста ЖКХ Попову Н.Н.

 Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение1

к постановлению

муниципального образования «Олонки»

от 08.06.2016 № 88

**Правила**

**содержания мест погребения**

**на территории муниципального образования «Олонки»**

 Настоящие Правила содержания мест погребения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего содержания мест погребения в муниципальном образовании «Олонки», соблюдения санитарных и экологических требований к содержанию кладбищ.

**1. Требования к размещению участков и территорий кладбищ**

1.1. Территория кладбища независимо от способа захоронения подразделяется на функциональные зоны:

- входную;

- ритуальную;

- захоронений;

- защитную (зеленую) зону по периметру кладбища.

1.2. Зона захоронений является основной, функциональной частью кладбища и делится на кварталы и участки, обозначенные соответствующими цифрами. На общественных кладбищах предусматриваются участки для одиночных захоронений, семейных захоронений, братских могил и мемориальных сооружений, а также участки для захоронения умерших, личность которых не установлена.

На кладбищах предусмотрено место почетных захоронений – участок, имеющий удобные подходы и хороший обзор. Участки для почетных захоронений отводятся решением администрации сельского поселения.

На кладбищах с захоронениями после кремации предусматриваются участки для захоронений урн с прахом в землю.

**2. Оборудование и озеленение мест захоронения**

2.1. На кладбищах следует предусматривать:

а) стенд с планом кладбища. На плане должны быть обозначены основные зоны кладбища, здания, кварталы и секторы захоронений и дана их нумерация. Стенд с планом следует устанавливать на территории кладбища у главного входа;

б) стенд для помещения объявлений и распоряжений администрации сельского  поселения, правил посещения кладбищ, прав и обязанностей граждан.

2.2. Озеленение и благоустройство мест погребения должно производиться с действующими нормами и правилами.

2.3. Посадка деревьев гражданами на участках захоронения допускается только в соответствии с проектом озеленения по согласованию с администрацией сельского поселения.

2.4. Все работы по застройке и благоустройству мест захоронения должны выполняться с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта

**3. Содержание мест погребения**

 3.1. Содержание мест погребения (кладбищ) муниципального образования  возлагается на  администрацию сельского поселения.

3.2.  Администрация  обязана обеспечить:

- своевременную подготовку могил, захоронение умерших, выдачу регистрационных знаков и установку надмогильных сооружений при захоронении;

- соблюдение установленной нормы отвода земельного участка для захоронения;

- содержание в исправном состоянии инженерного оборудования, ограды, дорог, площадок кладбищ и их ремонт;

- озеленение, уход за зелеными насаждениями на территории кладбища и их обновление;

- систематическую уборку территории кладбищ и своевременный вывоз мусора;

- соблюдение правил пожарной безопасности;

- соблюдение санитарных норм и правил;

- обустройство контейнерных площадок для сбора мусора;

- наружное освещение, асфальтирование территории кладбищ (отсыпка проезжей части дорог кладбищ);

- содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства.

**4. Контроль и ответственность за нарушение правил содержания мест погребения**

4.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют:

- администрация  поселения;

- иные службы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, а также в хищении предметов, находящихся в могиле (гробе), и ритуальных атрибутов на могиле привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение2

к постановлению

муниципального образования «Олонки»

от 08.06.2016 № 88

**Порядок**

**деятельности  муниципальных  кладбищ на территории муниципального образования «Олонки»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок деятельности  муниципальных кладбищ Филипповского муниципального образования  (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Погребение должно осуществляться в специально отведенных и оборудованных с этой целью местах.

Погребение в не отведенных для этого местах не допускается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры в соответствии с действующим законодательством.

**2. Действующие кладбища**

2.1. На территории муниципального образования «Олонки» располагается 1 (одно) общественное муниципальное кладбища кладбище:

- с. Олонки – 200 метров севернее села Олонки по направлению к д. Буреть.

**3. Порядок  погребения умерших**

3.1. Погребение умерших производится в соответствии с действующими санитарными нормами и Правилами содержания мест погребения.

3.2. Погребение умерших производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГСА, (или в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов).

3.3. На общественном кладбище участки под погребение  выделяются в порядке очередности, установленной планировкой кладбища. План-схема устанавливается при въезде на территорию кладбищ. Порядок в рядах могил необходимо соблюдать согласно чертежу планировки.

3.4. В случае отсутствия на участке кладбища земли для захоронения согласно норме участок подлежит закрытию. По периметру участка выставляются трафареты с предупреждением о закрытии данного участка.

3.5. Захоронения на кладбище производятся ежедневно с 10-00 ч. до 17-00 ч.

3.6. Для посещений общественное кладбище должно быть открыты ежедневно.

3.7. Каждое захоронение регистрируется администрацией поселения в книге регистрации погребений (приложение №1).

3.8. Погребение умершего рядом с ранее умершим родственником возможно при наличии на указанном месте свободного участка земли. В иных случаях место под погребение  отводится работником администрации согласно плану захоронений.

3.9. Захоронение гроба в родственную могилу разрешается на основании письменного заявления родственников при предъявлении ими паспорта, свидетельства о смерти, при условии полного истечения периода минерализации, если не предусмотрена эксгумация.

3.10. Не допускается погребение в одном гробу, капсуле или урне останков или праха нескольких умерших.

3.11. На общественном кладбище погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

3.12. Погребение лиц, личность которых не установлена, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела на  основании договора, заключенного между администрацией  муниципального образования и специализированной службой, на специально отведенных участках кладбищ. Кремация при этом не допускается, за исключением случаев, когда она необходима по требованию санитарных правил и норм или по результатам патологоанатомических исследований судебно-медицинской экспертизы.

3.13. Погребение умершего, личность которого установлена, но не востребована в силу каких-либо причин, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела на  основании договора, заключенного между администрацией муниципального образования и специализированной службой**,** после проведения всех необходимых мероприятий, путем кремации или захоронения на специально отведенном участке кладбища, согласно действующим нормативам.

3.14. Перезахоронение останков умерших производится в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования по захоронению умерших, устройству могил и надмогильных сооружений**

4.1. Погребение умерших производится в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

4.2. Не допускается устройство погребений в разрывах между могилами, на обочинах дорог.

4.3. Норма отвода земельного участка для захоронения гроба с телом умершего составляет площадь 5 м2 (2,5 х 2**),** предоставление участка производится бесплатно.

4.4. Расстояние между могилами должно быть по данным сторонам не менее 1 м2, по коротким не менее 0,5 м.

4.5. Длина могилы 2 м (в зависимости от длины гроба), ширина - 1 м, глубина могилы для захоронения должна составлять не менее 1,5 м от поверхности земли до крышки гроба, в зависимости от условий грунта. Над каждой могилой должна быть земельная насыпь высотой 0,5 м от поверхности земли или надмогильная плита, насыпь должна выступать за края могилы для защиты ее от поверхностных вод.

4.6. На кладбище разрешается захоронение урны с прахом в землю в существующие родственные могилы.

4.7. При захоронении на могильном холме устанавливается памятник или памятный знак с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и даты смерти умершего и регистрация в книге регистрации надмогильных сооружений.(приложение №2)

4.8. Надмогильные сооружения являются собственностью граждан.

4.9. Размеры надмогильных сооружений не должны превышать размеры отведенного участка могилы.

4.10. При установке надмогильных сооружений, скамеек, столиков, оградок, выходящих за пределы площади отведенного участка, они могут быть снесены администрацией кладбища без предупреждения.

**5. Порядок предоставления земли под захоронение на закрытом кладбище**

5.1. В случае закрытия кладбища на въезде на его территорию устанавливаются трафареты, предупреждающие о его закрытии.

5.2. На закрытом кладбище захоронения проводятся только в существующей оградке при наличии свободного участка земли площадью не менее 3,5 м или в родственную могилу согласно [п. 3.9](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF4.doc#Par270) настоящего Порядка.

5.3. Для получения разрешения на захоронение необходимо:

- письменное заявление родственников;

- свидетельство о смерти ранее умершего родственника, могила которого находится на участке под захоронения.

5.4. Представитель администрации муниципального образования  производит осмотр места в существующей оградке и в случае соответствия участка норме отвода согласно [п. 5.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF4.doc#Par295) настоящего Порядка выдает  разрешение, либо отказывает в разрешении.

**6. Обязанности администрации  муниципального образования**

Администрация  обязана содержать кладбище в надлежащем порядке и обеспечить:

- своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации;

- соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

- содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт;

- уход за зелеными насаждениями вдоль дорог на всей территории кладбища;

- систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

- учет захоронений;

- соблюдение правил пожарной безопасности.

**7. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан**

7.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.2. Посетители кладбища имеют право:

- выбирать варианты обустройства могил (памятники, оградки, другие сооружения) в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

- производить уборку своего участка и посещение кладбища в отведенные для этого часы;

- сажать цветы на могильном участке.

7.3. Посетители кладбища обязаны:

- при обустройстве места погребения (оградка, памятник, другие сооружения) не выходить за границы отведенного участка;

- соблюдать установленный порядок захоронения;

- содержать захоронения в надлежащем порядке;

- выносить мусор только в отведенные для этого места.

7.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надгробные сооружения без разрешения  администрации сельского поселения;

- портить памятники, оборудованные кладбища, засорять территорию;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы, собирать венки;

- производить выгул собак, пасти домашний скот, ловить птиц;

- разводить костры;

- кататься на автотранспорте;

- производить раскопку грунта;

- находиться на территории кладбища после его закрытия;

- заниматься коммерческой деятельностью;

- оставлять старые демонтированные надмогильные сооружения в не установленных для этого местах.

**8. Ответственность за нарушение правил посещения кладбищ**

Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка деятельности общественных кладбищ, а также в хищении предметов, находящихся в могиле (гробе), и ритуальных атрибутов на могиле, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.06.2016 г. № 94 с. Олонки**

 «Об утверждении плана мероприятий

администрации муниципального образования «Олонки»

по противодействию коррупции на 2016-2017 гг.»

В соответствии со ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 года № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции», Уставом муниципального образования «Олонки», в целях противодействия коррупции на территории муниципального образования «Олонки» и устранения причин, ее порождающих

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий администрации муниципального образования «Олонки» по противодействию коррупции на 2016 -2017 гг. ( Приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции оставляю за собой.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение1

к постановлению

муниципального образования «Олонки»

от 21.06.2016 № 94

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В 2016-2017 ГОДЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | Сроки исполнения |
| 1 | Обеспечение взаимодействия с муниципальным образованием МО «Боханский район» в сфере противодействия коррупции | Администрация МО «Олонки» | Постоянно в течение планируемого периода  |
| 2 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Администрация МО «Олонки» | Постоянно в течение планируемого периода  |
| 3 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений | Ревизионная комиссияФинансовый отделСпециалист по имуществу | Ежеквартально |
| 4 | Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества МО «Олонки», находящегося в аренде, безвозмездном пользовании | Специалист по имуществу | Ежеквартально |
| 5 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд поселения. | Финансовый отдел | Постоянно в течение планируемого периода |
| 6 | Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе направляемых в соответствии с законодательством на реализацию в Иркутской области приоритетных национальных проектов | Ревизионная комиссия | Постоянно в течение планируемого периода |
| 7 | Проведение анализа исполнения установленных законодательством полномочий по предоставлению земельных участков, распоряжению муниципальным имуществом с принятием соответствующих мер реагирования в случаях выявления нарушений требований законодательства | Специалист по имуществу | Постоянно в течение планируемого периода |
| 8 | Информирование населения МО «Олонки» о :- негативном воздействии коррупции на общество и необходимости борьбы с ней;- о мерах принимаемых МО «Олонки» по противодействию коррупции;- о результатах борьбы с коррупцией | Заместитель главы МО «Олонки» | Постоянно в течение планируемого периода |
| 9 | Проведение с участием представителей правоохранительных органов «круглых столов», семинаров по вопросам противодействия коррупции с распространением принятых на них решений в средствах массовой информации | Заместитель главы МО «Олонки» | Постоянно в течение планируемого периода |
| 10 | Проведение мониторинга нормативных правовых актов МО «Олонки» в сфере борьбы с коррупцией | Заместитель главы МО «Олонки» | Постоянно в течение планируемого периода |
| 11 | Проведение анализа действующих нормативных правовых актов с целью отбора актов подлежащих антикоррупционной экспертизе | Комиссия по антикоррупционной экспертизе | Постоянно в течение планируемого периода |
| 12 | Организация осуществления антикоррупционной экспертизы НПА МО «Олонки» и их проектов | Комиссия по антикоррупционной экспертизе | Ежеквартально |
| 13 | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих администрации с целью установления фактов проявления коррупции | Глава МО «Олонки»; Заместитель главы МО «Олонки» | Постоянно в течение планируемого периода |
| 14 | Проверка в установленном законодательном порядке достоверности сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими МО «Олонки» замещающими муниципальные должности. | Заместитель главы МО «Олонки» | Постоянно в течение планируемого периода |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.06.2016 г. № 95 с. Олонки**

 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах муниципального образования «Олонки» в весенне-летний период 2016 года и осенне-зимний период 2016-2017 годов в новой редакции»

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, в соответствии с Постановлением  Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 года № 280/59-ПП "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области", в целях предотвращения несчастных случаев на водоёмах, в связи с отсутствием организованных пляжей, отсутствием ведомственных и общественных спасательных постов на территории муниципального образования «Олонки» и в целях охраны здоровья населения, прежде всего детей в период каникул, руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки», в целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Олонки» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах муниципального образования «Олонки» в весенне-летний период 2016 года и осенне-зимний период 2016-2017 годов в новой редакции.
2. Запретить купание в несанкционированных местах в водоемах, расположенных на территории муниципального образования «Олонки» ввиду их несоответствия положенными нормами.
3. Определить, как стихийно сложившиеся традиционные следующие места массового отдыха на воде:
4. река Ангара в пределах населенного пункта Олонки;
5. пруд, населенный пункт Грехневка.
6. В выше указанных стихийно сложившихся традиционных местах места массового отдыха на водных объектах:
7. установить профилактические стенды с материалами по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде, телефонов служб спасения (оказания помощи), правил поведения на воде;
8. выставить вдоль линии берега водного объекта специальные информационные знаки о запрете купания.
9. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах муниципального образования «Олонки» на 2016 год в новой редакции. (Приложение 1).
10. Утвердить состав комиссии по обеспечению безопасности на водных объектах. (Приложение 2).
11. Назначить ответственным за работу по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах заместителя главы муниципального образования «Олонки» Федурину Н.А.
12. Рекомендовать участковому уполномоченному МО МВД «Боханский» организовать:
13. обеспечение охраны общественного порядка в местах массового отдыха людей на водных объектах;
14. совместно с подразделением ФКУ «Центр Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Иркутской области» проведение рейдов и патрулирований на водных объектах.

9. МБОУ «Олонская СОШ» организовать:

1. создание в образовательных учреждениях уголков безопасности на воде;
2. изучение в образовательных учреждениях мер безопасности, правил поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде.
3. Специалисту по ЖКХ администрации муниципального образования «Олонки» (Попова Н.Н.):
	1. организовать обучение населения мерам безопасности, правилам поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде;
4. организовать взаимодействие со средствами массовой информации по проведению разъяснительной работы среди населения по мерам безопасности и правилам поведения на воде и освещению обстановки на водных объектах;
5. разработать план-график совместных контрольных мероприятий администрации муниципального образования «Олонки», органов внутренних дел, водопользователями мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.
6. Олонской участковой больнице (Алексеенко Н.К.) организовать в период купального сезона оказание медицинской помощи пострадавшим на воде в местах массового отдыха населения.
7. Постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 22.03.2016 № 46/1 «О мерах по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах муниципального образования «Олонки» в весенне-летний период 2016 года и осенне-зимний период 2016-2017 годов» признать утратитвшим силу.
8. Настоящее постановление опубликовать в сети Интернет и Информационном бюллетене муниципального образования «Олонки».
9. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
10. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Олонки» (Федурина Н.А.).
11. Контроль исполнением оставляю за собой.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Главой МО «Олонки»

От «22» июня 2016 г. № 95

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах муниципального образования «Олонки» в весенне-летний период 2016 года и осенне-зимний период 2016-2017 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| I. ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД |
| 1 | Оборудовать места массового купания и выставить на водоемах знаки безопасности на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области  | До 15 мая 2016 года | Администрация поселения, водопользователи |  |
| 2 | Выставить в местах, опасных для купания, информационные знаки безопасности и запретить купание людей в необорудованных для этой цели местах, проинформировать население | До 15 мая 2016 года | Администрация поселения |  |
| 3 | Своевременно оповещать население и водопользователей через СМИ и другими способами о состоянии водных объектов, об ограничениях и запрещениях использования водоемов. | Во время купального сезона | Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей, администрация поселения |  |
| 4 | Развернуть и содержать в постоянной готовности и необходимом составе в период купального сезона спасательные посты на муниципальных и частных пляжах. | Во время купального сезона | Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей, администрация поселения |  |
| 5 | Организовать проверки обеспечения безопасности людей и общественного порядка на водоемах | Июнь - сентябрь 2016 года | Администрация поселения |  |
| 6 | Организовать контрольные проверки обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных учреждений | Во время купального сезона | Администрация поселения |  |
| 7 | Провести месячник безопасности на водных объектах | 15 июля – 15 августа 2016 года | Администрация поселения |  |
| 8 | Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на воде | Во время купального сезона | Организаторы соревнований и праздников по согласованию с ГИМС |  |
| II. ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД |
| 9 | Организовать обеспечение безопасности на льду в местах массового лова рыбы, массовых занятий спортом на льду. Оградить эти места знаками, предупреждающими об опасности, установить контроль за толщиной льда, своевременно корректировать возможность выхода населения на лед. Систематически оповещать население о ледовой обстановке на водоемах. | Ноябрь 2016 года - апрель 2017 года | Администрация поселения, водопользователи, спортивные организации, общества рыбаков-любителей. |  |
| 10 | Выставить информационные предупреждающие знаки на водоемах в опасных местах выхода (выезда) людей на лед (промоины, проруби, участки для выколки льда, тонкий лед) | Ноябрь 2016 года - апрель 2017 года | Администрация поселения |  |
| 11 | Обеспечить безопасность на водных объектах участников религиозного праздника Крещение Господне | 19 января 2017 года | Администрация поселения, организаторы религиозного праздника по согласованию с ГИМС |  |
| 12 | Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на льду | Ноябрь 2016 года - апрель 2017 года | Организаторы соревнований и праздников по согласованию с ГИМС |  |
| 13 | Принять меры по недопущению съездов на лед автотранспорта вне официально открытых ледовых переправ | Ноябрь 2016 года - апрель 2017 года | Администрация поселения |  |
| 14 | Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации, проведением в школах и других образовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения на льду | Октябрь 2016 года - апрель 2017 года | Администрация поселения |  |
| 15 | Организовать проведение работ на льду, в т.ч. связанные с забором воды, в соответствии с требованиями ТБ и ОТ, назначить ответственных за безопасность и проведение инструктажей по ТБ, наладить ежедневные замеры толщины льда с записью результатов в контрольном журнале.  | Ноябрь 2016 года - апрель 2017 года | Администрация поселения |  |

Учредитель: администрация МО «Олонки»

Редактор: Федурина Н.А.

Адрес редакции:669341, с. Олонки, ул. Калинина, д. 5 тел.

8(39538) 92-237

Газета отпечатана в администрации МО «Олонки»

с. Олонки, ул. Калинина, д. 5

Тираж 50 экз. номер подписан 31.01.2016 г.