**Официальное издание муниципального**

**образования «Олонки»**

**ИНФОРМАЦИОНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**№3(27) от 30.04.2015 г.**

**с. Олонки**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ОЛОНКИ»**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»

восемнадцатая сессия третьего созыва

от 01.04.2015 года с. Олонки

**РЕШЕНИЕ № 76**

«О бесплатном посещении МБУК

«Музей им. декабриста В.Ф. Раевского»

МО «Олонки» лицами, не достигшими

18-летнего возраста

 (вне зависимости от гражданства)»

Руководствуясь Правительственной телеграммой Министерства культуры Российской Федерации от 28.12.2014 г. № 11827-01-71/05-ВМ, Уставом муниципального образования «Олонки», Дума МО «Олонки»,

**РЕШИЛА:**

1. С 1 января 2015 года для лица, не достигшие 18-летнего возраста (вне зависимости от гражданства) имеют право на бесплатное посещение муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей им. декабриста В.Ф. Раевского» МО «Олонки».

2. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы МО «Олонки» С.Н.Нефедьев

Глава МО «Олонки» С.Н.Нефедьев

|  |
| --- |
|  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»

восемнадцатая сессия третьего созыва

от 01.04.2015 года с. Олонки

**РЕШЕНИЕ № 77**

«О р**еорганизации МБУК** «Музей им. декабриста В.Ф. Раевского» МО «Олонки» **в форме присоединения к МБУК «СКЦ» МО «Олонки»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Олонки», утвержденным Постановлением от 25.03.2015 г. № 32, Уставом муниципального образования «Олонки», Дума МО «Олонки»,

**РЕШИЛА:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей им. декабриста В.Ф. Раевского» МО «Олонки» в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Социально-культурный центр» МО «Олонки».

2. Учредителю осуществить мероприятия по реорганизации МБУК «Музей им. декабриста В.Ф. Раевского» МО «Олонки» в форме присоединения к МБУК «Социально-культурный центр» МО «Олонки».

3. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы МО «Олонки» С.Н.Нефедьев

Глава МО «Олонки» С.Н.Нефедьев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2015 г. № 39 с. Олонки**

«Об утверждении муниципальнойдолгосрочной

 целевой программы «Энергосбережение и

 повышение энергетической эффективности

 на территории муниципального образования

 «Олонки» на 2015-2017 годы»

Руководствуясь Федеральным законом № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережение и повышение энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. от 08.05.2010г. № 83-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования «Олонки» от 16.03.2015 г. № 26 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования», с целью соблюдения интересов государства и достижения общественно полезных целей в области энергосбережение и повышение энергетической эффективности, а также осуществления информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Олонки» на 2015-2017годы». (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Олонки» С.Н.Нефедьев

Муниципальная долгосрочная целевая программа

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории администрации МО «Олонки» на 2015-2017годы"

ПАСПОРТ

Муниципальной долгосрочной целевой программы
 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории администрации МО «Олонки» на 2015-2017годы**»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории администрации МО «Олонки» на 2015-2017годы» (далее - Программа) |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав муниципального образования « Олонки» |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация МО «Олонки» |
| Разработчик Программы | Администрация МО «Олонки»  |
| Исполнители мероприятий Программы: | Администрация МО « Олонки»   |
| Основные цели Программы | -улучшение качества жизни и благосостояния населения Олонского сельского поселения-совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности;-лимитирование и нормирование энергопотребления в бюджетной сфере;-широкая пропаганда энергосбережения;-повышение эффективности использования энергетических ресурсов Олонского сельского поселения; -снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за воду, топливо и электрическую энергию;  |
| Основные задачи Программы | -модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;-повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры. |
| Сроки реализации Программы | 2015 – 2017 годы |
| Структура Программы  | - паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории администрации МО «Олонки» на 2015-2017годы» Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки реализации Программы.Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение.Раздел 4. Нормативное обеспечениеРаздел 5. Механизм реализации, организация управления и контроль над ходом реализации Программы.Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы.Приложение 1: Система программных мероприятийПрограмма не содержит подпрограмм. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы составляет в 2015 – 2017 годах – 70,0 тыс.рублей - средства местного бюджета, в том числе по годам:2015 – 0,0 тыс.руб.2016 – 40,0 тыс.руб.2017 – 30,0 тыс.руб.Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2015 – 2017 годов, могут быть уточнены при формировании проекта местного бюджета на 2015- 2017 годы  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | -снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;- благоустроенность населенных пунктов поселения. |
| Система организации контроля за исполнением Программы  | Мониторинг реализации Программы осуществляет исполнительный орган муниципального образования - Администрация МО «Олонки»  |

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Программа энергосбережения - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов.

В апреле 1996г. был принят федеральный Закон "Об энергосбережении", являющийся основным документом по реализации политики энергосбережения.

При существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы муниципального образования дальнейшие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории муниципального образования.

Основным инструментом управления энергосбережением является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение муниципальных целевых программ энергосбережения.

В предстоящий период на территории муниципального образования должны быть выполнены установленные Законом требования в части управления процессом энергосбережения, в том числе:

- применение энергосберегающих технологий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;

 - проведение энергетических обследований;

 - учет энергетических ресурсов;

 - ведение энергетических паспортов;

 - ведение топливно-энергетических балансов;

 - нормирование потребления энергетических ресурсов.

Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:

1. Невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.

Повышение эффективности использования энергии и других видовресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов.

 В силу преимущественно монопольного характера рынка энергии и других коммунальных ресурсов без участия органа местного самоуправления баланс в отношениях поставщиков и потребителей ресурсов будет смещен в пользу поставщиков.

3. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.

Принятый Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» является основным документом, определяющим задачи долгосрочного социально-экономического развития в энергетической сфере, и прямо указывает, что мероприятия по энергосбережению и эффективному использованию энергии должны стать обязательной частью муниципальных программ.

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования «Олонки»

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки реализации Программы.

Основными целями Программы являются повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в Олонском сельском поселении за счет снижения в 2016 году удельных показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций на 10 процентов, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития.

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы органу местного самоуправления необходимо решить следующие задачи:

2.1 Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости экономики территории.

Для этого в предстоящий период необходимо:

- создание муниципальной нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения, в том числе:

- разработка и принятие системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;

- разработка, утверждение и внедрение примерных форм договоров на поставку топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, направленных на стимулирование энергосбережения;

- создание системы нормативно-методического обеспечения эффективного использования энергии и ресурсов, включая разработку норм освещения, стимулирующих применение энергосберегающих осветительных установок и решений;

- подготовка кадров в области энергосбережения;

2.2. Запрет на применение неэнергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов.

 Для решения данной задачи необходимо при согласовании проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также при приемке объектов капитального строительства ввести в практику применение требований по ресурсоэнергосбережению.

2.3. Проведение энергоаудита, энергетических обследований, ведение энергетических паспортов.

Для выполнения данной задачи необходимо организовать работу по:

 - проведению энергетических обследований, составлению энергетических паспортов (в соответствии с утверждёнными Правительством РФ требованиями);

2.4. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов.

Для этого необходимо оснастить приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии орган местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения и перейти на расчеты между организациями муниципальной бюджетной сферы и поставщиками коммунальных ресурсов только по показаниям приборов учета.

2.5. Организация ведения топливно-энергетических балансов.

Для выполнения этой задачи необходимо обеспечить ведение топливно-энергетических балансов органа местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями, а также организациями, получающими поддержку из бюджета.

2.6. Нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов.

Для выполнения данной задачи необходимо:

- разработать методику нормирования и установления обоснованных нормативов и лимитов энергопотребления;

Программа реализуется в 2015-2017годах

Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы,

В соответствии с требованиями Закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ, начиная с 1 января 2010 года, бюджетные учреждения обязаны обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленных ими воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в течение 5 лет не менее чем на 15 процентов от объема, фактически потребленного ими в 2009 году каждого из указанных ресурсов, с ежегодным снижением такого объема не менее чем на 3 процента. Поэтому одним из приоритетных направлений энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Олонском сельском поселении является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение энергопотребления и уменьшение бюджетных средств, направляемых на оплату энергетических ресурсов.

Основными потребителями электроэнергии в учреждениях являются: осветительные приборы, насосы систем отопления, системы вентиляции и кондиционирования, оргтехника.

1. Основным из приоритетных направлений повышения энергетической эффективности является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение потребления электроэнергии. Мероприятиями по реализации данного направления в муниципальных учреждениях являются:

проведение обязательных энергетических обследований с разработкой комплекса мероприятий по энергосбережению;

завершение оснащения приборами учета электроэнергии;

внедрение автоматизированных систем учета;

разработка обоснованных лимитов на потребление электроэнергии;

сокращение потребления электрической мощности за счет внедрения альтернативных источников энергии;

прекращение закупки ламп накаливания для освещения зданий;

закупка и установка энергосберегающих ламп и светильников для освещения зданий и сооружений, в том числе светодиодных светильников и прожекторов;

установка датчиков движения и освещенности на осветительных приборах в местах общего пользования внутри зданий и наружном освещении;

пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения.

Раздел 4. Нормативное обеспечение

Развитие нормативной правовой и методической базы энергоэффективности и энергосбережения в Олонском сельском поселении обусловлено тем объемом полномочий, который предоставлен субъектам Российской Федерации согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ, и призвано обеспечить проведение политики энергосбережения и повышения энергоэффективности на территории поселения.

Приоритетными направлениями совершенствования нормативной правовой и методической базы энергоэффективности и энергосбережения в поселении являются:

совершенствование полномочий органов исполнительной власти в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

разработка порядка организации проведения энергетического обследования частных жилых, многоквартирных домов и помещений жилищного фонда поселения;

разработка перечня обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

разработка нормативной правовой и методической базы информационного обеспечения мероприятий по энергетической эффективности и энергосбережению;

Раздел 5. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации Программы.

Руководителем Программы является Администрация Олонского сельского поселения, которая несет ответственность за текущее управление реализацией Программы и ее конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе:

муниципальных контрактов (договоров), в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Муниципальный заказчик Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям Программы, механизм реализации Программы и состав ее исполнителей в докладе о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств местного бюджета в установленном порядке.

Отчет о ходе работ по Программе должен содержать:

сведения о результатах реализации Программы за отчетный год;

данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Программы;

сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным докладом о результативности;

информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий Программы;

оценку эффективности результатов реализации Программы.

Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает муниципальный заказчик Программы и вносит соответствующий проект постановления Администрации Олонского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации МО «Олонки»

Раздел 6. Оценка социально-экономической

эффективности реализации Программы

В ходе реализации Программы планируется достичь следующих результатов:

- наличия в органе местного самоуправления, муниципальных казенных учреждениях:

 энергетических паспортов;

 топливно-энергетических балансов;

 актов энергетических обследований;

 установленных нормативов и лимитов энергопотребления;

- снижения относительных затрат местного бюджета на оплату коммунальных ресурсов.

Реализация программных мероприятий даст дополнительные эффекты в виде:

- формирования действующего механизма управления потреблением топливно-энергетических ресурсов и сокращение бюджетных затрат на оплату коммунальных ресурсов;

- снижения затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы, населения и муниципальными образованиями в результате реализации энергосберегающих мероприятий;

Повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в каждой организации и каждом домохозяйстве будут проводиться мероприятия по энергосбережению.

Для исключения негативных последствий реализации таких мероприятий все организационные, правовые и технические решения в этом направлении должны обеспечивать комфортные условия жизнедеятельности человека, повышение качества и уровня жизни населения, развитие экономики и социальной сферы на территории муниципального образования.

 Выполнение программы позволит обеспечить более комфортные условия проживания населения Олонского сельского поселения путем повышения качества предоставляемых коммунальных услуг и сокращение теплоэнергоресурсов. Повысить безопасность эксплуатации и надежность работы оборудования благодаря переходу на менее энергоемкое оборудование. Сократить потребление энергетических ресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки услуг потребителям. Обеспечить более рациональное использование водных ресурсов. Улучшить экологическое и санитарно-эпидемиологическое состояние территории.

Приложение 1

к муниципальной долгосрочной целевой программе

 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

на территории МО «Олонки» на 2015-2017годы»

СИСТЕМА

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

 муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережения и повышения
энергетической эффективности на территории МО «Олонки» на 2015-2017годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные | Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет (тыс. рублей) | Ожидаемые результаты, экономическая эффективность |
| источник финансирования | всего | в том числе по годам |  |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Разработка графика обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений | Администрация МО «Олонки» | Не требуется финансирование | - | - | - |  | Упорядочение проведения обязательных энергетических обследований |
| 2. | Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений | Администрация МО «Олонки» | Бюджет МО « Олонки» | 10,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | Разработка энергетических паспортов и мероприятий по энергосбережению |
| 3 | Обучение профильных специалистов основам энерго-сбережения и реализации договоров на энергоаудит и энергосервис | Профильные районные ведомства | Не требуется финансирование | - | --- |  | - | Повышение квалификации в сфере энерго-ресурсосбережения |
| 4 | Пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения | Администрация МО «Олонки» | Не требуется финансирование | - | --- |  | - |  |
| 5 | Назначение ответственных за энергосбережение в учреждениях и организациях | Администрация МО «Олонки» | Не требуется финансирование | - | --- |  | - |  |
| 6 | Постоянный контроль, техни-ческий и финансовый учет эффекта от внедрения энерго-сберегающих мероприятий по энергосервисным договорам | Администрация МО «Олонки» | Не требуется финансирование | - | --- |  | - |  |
| 7 | Замена ламп накаливания на энергосберегающие, (поэтапная замена люминесцентных ламп, ламп ДРЛ, ДНаТ на энергосберегающие, в т.ч. светодиодные). | Администрация МО «Олонки» | Бюджет МО «Олонки» | 60,0 | 0,0 | 30,0 | 30,0 | Уменьшение потребления электроэнергии на освещениена 60 – 80% |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2015 г.\_№\_44\_ с. Олонки**

«Об утверждении правил использования водных

объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

на территории муниципального образования «Олонки»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории муниципального образования «Олонки» (Приложение 1)

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

   3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение 1

к постановлению МО «Олонки»

от 23.04.2015 г. № 44

**ПРАВИЛА**

**использования водных объектов общего пользования**

**для личных и бытовых нужд, расположенных**

**на территории муниципального образования «Олонки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Олонки» (далее – МО «Олонки»), для личных и бытовых нужд (далее — Правила) разработаны во исполнение требований пункта 2 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Олонки», для личных и бытовых нужд и обязательны для исполнения всем физическим и юридическим лицам.

**2. Основные правила и термины**

2.1. В настоящих Правилах отдельные термины и понятия имеют следующее значение:

**водный объект** — природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод, который имеет характерные формы и признаки водного режима;

**поверхностные водные объекты**— расположенные на территории МО «Олонки»   водотоки (реки, ручьи, каналы), водоемы (озера, пруды, обводненные карьеры, водохранилища, болота, природные выходы подземных вод (родники);

**водные объекты общего пользования**— поверхностные общедоступные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

**использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд** — использование различными способами водных объектов общего пользования для удовлетворения личных и бытовых потребностей граждан;

**личные и бытовые нужды**— личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе:

- плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- любительское и спортивное рыболовство — деятельность по добыче (вылову) водных биоресурсов для личного потребления и в рекреационных целях;

- охота — деятельность, связанная с поиском, выслеживанием, преследованием охотничьих ресурсов, их добычей, первичной переработкой и транспортировкой;

- водопользование в целях ведения подсобного хозяйства — полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопой скота, ведение работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

2.2. Береговая полоса водных объектов общего пользования.

Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 (двадцать) метров, за исключением береговой полосы озер, а так же рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 (десять) километров, составляет 10 метров. Правовой режим использования водных объектов общего пользования распространяет свое действие и на береговую полосу указанных объектов.

  Береговая полоса болот, природных выходов подземных вод (родников) водных объектов не определяется.

**3. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд**

3.1. Поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, а также настоящими Правилами.

3.3. Для использования водных объектов общего пользования в целях удовлетворения личных и бытовых нужд граждан не требуется заключения договора водопользования или принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

3.4. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдых, туризм, спорт) осуществляется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации на основании заключаемого договора водопользования, за исключением использования водных объектов для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов и купания отдельных граждан.

 Купание на водных объектах общего пользования разрешается только в специально установленных местах, выбор которых производится в соответствии с гигиеническими требованиями к зонам рекреации и требованиями к охране источников хозяйственно-питьевого водоснабжения от загрязнений. Купание в неустановленных местах запрещается.

3.5. Использование водных объектов общего пользования для любительского и спортивного рыболовства осуществляется гражданами в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах без разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Использование водных объектов общего пользования для охоты осуществляется гражданами в соответствии с законодательством об охоте и охотничьих ресурсах на основании разрешения на добычу охотничьих ресурсов.

3.7. Водные объекты общего пользования могут использоваться для плавания на маломерных плавательных средствах в порядке, установленном законодательством.

3.8. Купание и водопой домашних животных осуществляются в местах, удаленных от зон массового отдыха на расстоянии не менее 200 метров ниже по течению, и вне зоны санитарной охраны водозаборных сооружений.

3.9. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд граждане:

    - обязаны рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и настоящими Правилами;

    - не вправе создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничивать их права, а также создавать помехи и опасность для судоходства и людей;

   - обязаны соблюдать требования Правил охраны жизни людей на водных объектах МО «Олонки», а также выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, действующих в пределах предоставленных им полномочий;

   - обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, водных биологических ресурсах, устанавливающее соответствующие режимы особой охраны для водных объектов, отнесенных к особо охраняемым водным объектам:

* входящим в состав особо охраняемых природных территорий;
* расположенных на территории источников питьевого водоснабжения, в границах рыбохозяйственных, заповедных и рыбоохранных зон;

   - обязаны соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования;

   - обязаны не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

   - обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности в Российской Федерации, не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов, объектов животного и растительного мира;

   - обязаны соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и развлекательных мероприятий на водоемах.

3.10  При использовании водных объектов общего пользования запрещается:

- использование водных объектов, на которых водопользование ограничено, приостановлено или запрещено, для целей, на которые введены запреты;

- осуществлять самостоятельный забор воды из водных объектов общего пользования для питьевого водоснабжения;

- организовывать свалки и складирование бытовых, строительных отходов на береговой полосе водоемов;

- применять минеральные, органические удобрения и ядохимикаты на береговой полосе водных объектов;

- применять запрещенные орудия и способы добычи (вылова) объектов животного мира и водных биологических ресурсов;

- применять источники загрязнения, засорения и истощения водных объектов на всей акватории и береговой полосе, в том числе на расположенных в пределах территории, прилегающей к водным объектам общего пользования, приусадебных, дачных, садово-огородных участков;

- осуществлять в водоохранных зонах водных объектов движение и стоянку транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам, стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

- осуществлять заправку топливом, мойку и ремонт автомобилей и других машин и механизмов в пределах береговой полосы водных объектов общего пользования;

- купаться, если качество воды в водоеме не соответствует установленным нормативам;

- осуществлять сброс загрязненных сточных вод в водоемы, осуществлять захоронение в них бытовых и других отходов;

- проводить на береговой полосе водных объектов общего пользования строительные работы, работы по добыче полезных ископаемых, землеройные и другие работы;

- размещать на водных объектах и на территории их водоохранных и (или) рыбоохранных зон, прибрежных защитных полос средства и оборудование , влекущие за собой загрязнение и засорение водных объектов, а также возникновение чрезвычайных ситуаций;

- осуществлять передвижение (в том числе с помощью техники) по льду водоемов с нарушением правил техники безопасности;

- оставлять на водных объектах несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;

- производить выпас скота и птицы, осуществлять сенокос без соответствующих разрешений на береговой полосе водных объектов;

- осуществлять спуск воды водных объектов общего пользования или уничтожение источников его водоснабжения;

- допускать действия, нарушающие права и законные интересы граждан или наносящие вред состоянию водных объектов, объектам животного и растительного мира;

- снимать и самовольно устанавливать оборудование и средства обозначения участков водных объектов, установленные на законных основаниях.

3.11. Нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты, сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в водные объекты устанавливаются органами государственной власти Российской Федерации.

**4. Обеспечение мер надлежащего использования водных объектов общего пользования**

4.1. В случаях угрозы причинения вреда жизни или здоровью людей, возникновения радиационной аварии или чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, причинение вреда окружающей среде, объектам животного и растительного мира пользование водными объектами общего пользования может быть приостановлено, ограничено или запрещено для:

-         забора (изъятия) водных ресурсов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

-         добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

-         охоты на диких животных;

-         купания;

-         водопоя (выпаса) скота и птицы;

-         проведение работ по уходу за сельскохозяйственными животными;

-         использования маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах.

4.2. Ограничение, приостановление или запрещение использования отдельных водных объектов общего пользования осуществляется обязательным оповещением населения через средства массовой информации, специальными информационными знаками или иными способами.

**5. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд**

5.1. Представление гражданам информации об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования осуществляют органы местного самоуправления.

5.2.Данная информация доводится до сведения граждан через средства массовой информации (печатные издания, телевидение, радио, сеть Интернет) в форме информации, сообщения с изложением полного текста документа об ограничениях общего водопользования и условиях использования отдельных водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

**6. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

6.1. Лица виновные в нарушении Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Привлечение к ответственности за нарушение Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2015 г.\_№\_45\_ с. Олонки**

«Об утверждении правил охраны

 жизни людей на водных объектах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Правила](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cuser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%B6%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%BA%D1%82%D0%B0%D1%85.doc#sub_9991#sub_9991) охраны жизни людей на водных объектах в МО «Олонки». (Приложение 1)

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления постановление от 23.05.2012 г. № 44-1 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

   4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение 1

к постановлению МО «Олонки»

от 23.04.2015 г. № 45

# Правилаохраны жизни людей на водных объектах

# I. Общие положения

1. Настоящие Правила охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года N 74-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 года N 769 "О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах" и устанавливают требования, предъявляемые к обеспечению безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, а также при эксплуатации паромных переправ, переправ по льду и наплавных мостов на водных объектах общего пользования в Иркутской области, при использовании водных объектов общего пользования для осуществления отдельных видов деятельности.

2. Использование водных объектов для рекреационных целей (отдых, туризм, спорт), а также для организованного отдыха детей, для организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов осуществляется с учетом правил использования водных объектов для личных и бытовых нужд, устанавливаемых органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование.

3. Водные объекты используются для личных и бытовых нужд в местах, определяемых в соответствии с муниципальными правовыми актами с учетом [подраздела 2.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cuser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%B6%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%BA%D1%82%D0%B0%D1%85.doc#sub_220#sub_220) настоящих Правил.

4. На водных объектах общего пользования может быть запрещено купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, а также установлены другие запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области, с обязательным оповещением о них населения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области через средства массовой информации, выставлением вдоль берегов водных объектов специальных информационных знаков или иным способом.

5. Водопользователи, допустившие нарушение настоящих Правил вследствие несоблюдения указанных в договоре водопользования или решении о предоставлении водного объекта в пользование условий и требований, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, несут ответственность за безопасность людей на предоставленных им для этих целей водных объектах или их участках.

6. Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его участком, обязаны осуществлять мероприятия по охране водных объектов, мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

7. Судоводители и пассажиры маломерных судов должны находиться в спасательных жилетах.

# II. Правила охраны жизни людейна водных объектах в местах массового отдыха

# 2.1. Общие положения

8. В настоящем разделе используются следующие понятия:

1) пляж - территория, включающая участок акватории водного объекта, отведенный для купания, и участок земной поверхности, в пределах которой органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, организацией или индивидуальным предпринимателем организован массовый отдых населения, связанный с купанием;

2) организатор пляжа - организация или индивидуальный предприниматель, имеющие право пользования водным объектом и право на прилегающий к водному объекту земельный участок, или орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, организовавшие на соответствующих участке акватории водного объекта и участке земной поверхности массовый отдых населения, связанный с купанием.

9. В целях охраны жизни людей на водных объектах в местах массового отдыха организация пляжа должна осуществляться в соответствии с правилами выбора территории для организации пляжа, правилами обустройства пляжа и правилами обслуживания пляжа.

При использовании водных объектов для отдыха детей дополнительно устанавливаются Правила охраны жизни детей на водных объектах.

# 2.2. Правила выбора территории для организации пляжа

10. Органом местного самоуправления муниципального образования :

1) определяется и утверждается статус мест массового отдыха, туризма и спорта на водных объектах, расположенных на территории Иркутской области, в установленном порядке;

2) должно быть обеспечено соблюдение следующих правил выбора территории для организации пляжа:

а) на участках акватории водного объекта, используемого для купания, не должно быть выхода грунтовых вод на поверхность, водоворотов и течения, превышающего 0,5 метра в секунду;

б) пляжи располагаются на расстоянии не менее 500 метров выше по течению водотока от портов, шлюзов, гидроэлектростанций, мест сброса сточных вод, стойбищ и водопоя скота и других источников загрязнения, не менее 250 метров выше и 1000 метров ниже портовых гидротехнических сооружений, нефтеналивных приспособлений. В случае расположения пляжа на участке акватории непроточного водного объекта пляжи располагаются в радиусе не менее 500 метров от портов, мест сброса сточных вод, пристаней, причалов, стойбищ и водопоя скота и других источников загрязнения;

в) границы участка акватории водного объекта, используемого для купания, не должны выходить в зоны судового хода.

# 2.3. Правила обустройства пляжа

11. Организатором пляжа должно быть обеспечено соблюдение следующих правил обустройства пляжа:

1) проведение ежегодных, до начала купального сезона, водолазного обследования и очистки дна водного объекта на глубинах до 2 метров;

2) обозначение границ участка акватории водного объекта, используемого для купания, буями оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 20-30 метров один от другого и до 25 метров от мест с глубиной 1,3 метра;

3) дно акватории водного объекта, используемого для купания, должно иметь постепенный скат без уступов до 2 метров при удалении от берега не менее 15 метров и очищено от водных растений, коряг, стекла, камней и других опасных для купания предметов;

4) площадь акватории водного объекта, относящейся к пляжу, должна составлять на проточном водном объекте не менее 5 квадратных метров на одного купающегося; на непроточном водном объекте 10-15 квадратных метров на одного купающегося;

5) участок акватории водного объекта, отведенный для купания, должен соединяться с берегом мостками или трапами, сходы в воду должны иметь перила; вышки для прыжков в воду могут устанавливаться в местах с глубинами, обеспечивающими безопасность при выполнении прыжков; мостки, трапы и вышки должны иметь сплошной настил;

6) оборудованные на пляжах места для прыжков в воду, как правило, должны находиться в естественных участках акватории с приглубыми берегами;

7) на пляже устанавливаются: не далее 5 метров от уреза воды через каждые 50 метров стойки (щиты) с навешенными на них "концами Александрова" и спасательными кругами с надписью "Брось утопающему"; знаки безопасности на водных объектах в соответствии с [разделом III](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cuser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%B6%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%BA%D1%82%D0%B0%D1%85.doc#sub_300#sub_300) настоящих Правил; стенды с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на водных объектах, данными о температуре воды и воздуха, силе и направлении ветра;

8) обучение людей плаванию должно проводиться в специально отведенных местах;

9) соответствие территории пляжа установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям;

10) пляжи оборудуются урнами для сбора мусора, установленными около ограждения пляжа на расстоянии не более 50 метров друг от друга, а также около кабинок для переодевания и других сооружений пляжа. Урны ежедневно очищаются. Твердые бытовые отходы из урн собираются в мусоросборные контейнеры, оборудованные крышками, и затем вывозятся специализированным автотранспортом на полигоны твердых бытовых отходов. Контейнеры устанавливаются в хозяйственной зоне пляжа на площадке с водонепроницаемым покрытием и ограждением с трех сторон;

11) на пляжах обустраиваются туалеты. При отсутствии водопровода и канализации - с герметичным выгребом или биотуалеты. Очистка выгребов производится при заполнении нечистотами 2/3 объема выгреба.

# 2.4. Правила обслуживания пляжа

12. Организатором пляжа должно быть обеспечено соблюдение следующих правил обслуживания пляжа:

1) дежурство спасателей, прошедших соответствующую подготовку по оказанию первой помощи, организация спасательных постов с необходимым оборудованием, снаряжением, плавучими средствами и аптечкой первой помощи, а также наличие помещений для оказания первой медицинской помощи;

2) ведение разъяснительной работы по предупреждению несчастных случаев на водных объектах с использованием радиотрансляционных устройств, магнитофонов, мегафонов, стендов, фотовитрин с профилактическим материалом и т.п.

# 2.5. Правила пользования пляжем и территорией вблизи пляжа

13. На пляжах запрещается:

1) купаться в местах, оборудованных знаком безопасности, обозначающим "купаться запрещено";

2) заплывать за буи, обозначающие границы участка акватории водного объекта, используемого для купания;

3) подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавучим средствам, прыгать с неприспособленных для этих целей сооружений в воду;

4) загрязнять и засорять пляж;

5) купаться в состоянии опьянения;

6) приводить на пляж собак и других животных;

7) подавать крики ложной тревоги;

8) плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других не приспособленных для этого средствах;

9) играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать на водных объектах действия, связанные с нырянием и захватом купающихся, которые могут повлечь причинение вреда жизни или здоровью купающегося;

10) стирать белье.

14. Выше пляжей по течению водотока до 500 метров, а также на участке акватории непроточного водного объекта в радиусе не менее 500 метров от пляжа запрещается стирка белья и купание животных.

15. Использование маломерных судов, других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, допускается не ближе 100 метров от границы участка акватории водного объекта, используемого для купания.

# 2.6. Правила охраны жизни детей на водных объектах

16. Безопасность детей на водных объектах обеспечивается правильным выбором и оборудованием мест купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на воде и соблюдением мер предосторожности.

17. Не допускается купание детей в неустановленных местах плавания, на неприспособленных для этого средствах (предметах), на участках реки с течением скоростью более 0,5 м/с, а также в ночное время (в период времени с 22 до 6 часов) и холодную погоду при температуре воздуха ниже 23 градусов Цельсия и (или) температуре воды ниже 18 градусов Цельсия.

18. Участок акватории водного объекта, используемого для купания детей, должен выбираться по возможности у пологого песчаного берега.

Дно участка акватории водного объекта, используемого для купания детей, должно иметь постепенный уклон до глубины 2 метров, без ям, уступов, очищено от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов.

19. На пляжах, на которых осуществляется организованный отдых детей, в том числе на пляжах летних лагерей отдыха детей и других детских учреждений (далее - пляжи для отдыха детей), оборудуются участки для обучения плаванию детей в возрасте до 10 лет с глубинами не более 0,7 метров, а также для детей в возрасте свыше 10 лет - с глубинами не более 1,2 метра. Такие участки ограждаются забором или обносятся линией поплавков, закрепленных на тросах.

20. Для проведения уроков по плаванию ограждается и соответствующим образом оборудуется на берегу площадка, примыкающая к водному объекту.

На этой площадке должны быть размещены:

1) плавательные доски по числу купающихся детей;

2) резиновые круги по числу купающихся детей;

3) 2 - 3 шеста, применяемые для поддержки не умеющих плавать детей;

4) плавательные поддерживающие пояса;

5) 3 - 4 ватерпольных мяча;

6) 2 - 3 электромегафона;

7) доска расписания занятий с учебными плакатами по методике обучения и технике плавания.

21. В местах с глубинами до 1,3 метра разрешается купаться детям, умеющим плавать. Эти места ограждаются буями оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 25-30 метров один от другого.

22. Пляж для отдыха детей должен соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также должен быть благоустроен, огражден забором со стороны суши.

23. На пляжах для отдыха детей на расстоянии 3 метров от уреза воды через каждые 25 метров устанавливаются стойки (щиты) с навешенными на них "концами Александрова" и спасательными кругами с надписью "Брось утопающему"; стенды с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев, данными о температуре воды и воздуха, силе и направлении ветра.

Стенды с извлечениями из настоящих Правил также устанавливаются на территории летнего лагеря отдыха детей и другого детского учреждения.

24. Во время купания детей на территории пляжа оборудуется медицинский пункт, устанавливаются навесы для защиты от солнца.

25. Купание детей разрешается только группами не более 10 человек и продолжительностью не свыше 10 минут.

26. Обучение плаванию и непрерывное наблюдение за детьми осуществляется инструкторами по физической культуре, тренерами, педагогическими работниками образовательных учреждений или другими лицами, ответственными за осуществление таких действий.

Купание детей, не умеющих плавать, проводится отдельно от детей, умеющих плавать.

27. Перед началом организованного купания детей на пляжах выполняются следующие мероприятия:

1) границы участка акватории, используемого для купания, обозначаются вдоль береговой черты флажками;

2) на стойках (щитах) развешиваются "концы Александрова", спасательные круги и другой спасательный инвентарь;

3) спасательная лодка со спасателем выходит на внешнюю сторону границы плавания и удерживается в двух метрах от нее.

Перед началом купания детям разъясняются правила поведения на воде.

28. Купающимся детям запрещается нырять с перил, мостков, заплывать за границу плавания, обозначенную буями оранжевого цвета.

29. Во время купания детей на участке акватории водного объекта, используемом для купания, запрещается:

1) купание и нахождение посторонних лиц;

2) катание на лодках и катерах;

3) проведение игр и спортивных мероприятий, не связанных с купанием детей.

30. Для купания детей во время походов, прогулок, экскурсий выбирается место максимальной глубиной до 1,3 метра с пологим и чистым от свай, коряг, острых камней, водорослей и ила дном. Обследование места купания проводится лицами, умеющими плавать и нырять. Купание детей проводится под наблюдением инструкторов по физической культуре, тренеров, педагогических работников образовательных учреждений или других лиц, ответственных за осуществление таких действий.

31. Катание (прогулки) детей на лодках, катамаранах и других плавательных средствах допускается только под руководством инструкторов в безветренную погоду. Не допускается нырять с плавательного средства на ходу.

.

# III. Знаки безопасности на водных объектах

33. Знаки безопасности на водных объектах имеют форму прямоугольника с размерами сторон не менее 0,5 х 0,6 метра.

Знаки безопасности на водных объектах устанавливаются в доступном для всеобщего обозрения месте и укрепляются на столбах (деревянных, металлических, железобетонных и др.) высотой не менее 2,5 метра.

34. Содержание знаков безопасности на водных объектах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Надпись на знаке | Описание знака |
| 1 | Место купания (с указанием границ в метрах) | В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображен плывущий человек. Знак крепится на столбе белого цвета |
| 2 | Место купания детей (с указанием границ в метрах) | В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображены двое детей, стоящих в воде. Знак крепится на столбе белого цвета |
| 3 | Место купания животных (с указанием границ в метрах) | В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображена плывущая собака. Знак крепится на столбе белого цвета |
| 4 | Купаться запрещено (с указанием границ в метрах) | В красной рамке, перечеркнутой красной чертой по диагонали, с верхнего левого угла изображен плывущий человек. Надпись сверху. Знак крепится на столбе красного цвета |

# IV. Правила охраны жизни людей на водных объектахпри пользовании переправами и наплавными мостами

35. На переправе в доступном для всеобщего обозрения месте устанавливаются стенды (щиты) с информацией о профилактике несчастных случаев с людьми на водных объектах и о пользовании (эксплуатации) переправ, включая порядок посадки и высадки пассажиров, погрузки и выгрузки автотранспорта и грузов.

36. Наплавные мосты должны иметь спасательные круги из расчета 1 круг на 5 метров моста с каждой его стороны.

37. Проезд автомобильного транспорта по водному объекту зимой вне переправы по льду запрещается.

38. Переправы должны находиться в исправном рабочем состоянии и обеспечивать безопасность людей и предотвращение загрязнения окружающей среды.

# V. Меры безопасности при осуществленииотдельных видов деятельности на водных объектах

39. При производстве работ по выемке грунта, торфа и сапропеля, углублению дна водных объектов, при производстве работ по заготовке льда опасные для людей участки работ должны быть ограждены.

40. Лица, организующие проведение на водных объектах соревнований, праздников, а также использующие водные объекты для туризма и спорта, обязаны информировать об этом в письменной форме за десять дней до даты проведения соответствующего мероприятия отдел Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Иркутской области.

41. Работы по выемке грунта вблизи участков водных объектов, предназначенных для массового отдыха людей, должны осуществляться в соответствии с законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2015 г.\_№\_46\_ с. Олонки**

**«Об утверждении Положения о признании**

**помещения жилым помещением, жилого**

 **помещения непригодным для проживания**

**и многоквартирного дома аварийным и**

**подлежащим сносу или реконструкции»**

В целях установления единого порядка решения вопросов признания жилых домов (жилых помещений) на территории муниципального образования «Олонки» непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования «Олонки»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.  Утвердить Положение о признании помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Олонки». (Приложение № 1)

2. Утвердить форму Заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания. (Приложение № 2)

3. Утвердить форму Акта обследования помещения. (Приложение № 3)

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение 1

к постановлению МО «Олонки»

от 23.04.2015 г. № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о признании помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Олонки»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о признании помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Олонки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования «Олонки».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования «Олонки».

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.4. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

1.5. Жилым помещением признается:

1) жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

2) квартира – структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

3) комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1.6. Многоквартирный жилой дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный жилой дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок признания жилого помещения пригодным для проживания, а также основания, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания, и в частности многоквартирный жилой дом признается аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.8. Признание жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется межведомственной комиссией муниципального образования «Олонки» на основании оценки соответствия указанных помещений и дома установленным в настоящем Положении требованиям.

1.9. Порядок работы Комиссии определяется нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Олонки».

1.10. Комиссия создается Главой муниципального образования «Олонки». В состав Комиссии включаются представители администрации муниципального образования «Олонки», органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в муниципального образования «Олонки», а в необходимых случаях и иных компетентных организаций.

Председателем комиссии является Глава администрации муниципального образования «Олонки».

1.11. К работе в Комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса: собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

1.12. Администрация муниципального образования «Олонки» вправе принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования «Олонки», пригодными (непригодными) для проживания граждан и делегировать Комиссии полномочия по оценке соответствия этих помещений установленным в настоящем Положении требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

**2. Требования, которым должно отвечать жилое помещение**

2.1. Жилые помещения должны располагаться преимущественно в домах, расположенных в жилой зоне в соответствии с функциональным зонированием территории.

2.2. Требования, предъявляемые к конструктивным особенностям, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим, радиологическим и иным характеристикам жилых помещений, устанавливаются в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

**3. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

3.1. Основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания является наличие выявленных вредных факторов среды обитания человека, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан вследствие:

- ухудшения в связи с физическим износом в процессе эксплуатации здания в целом или отдельными его частями эксплуатационных характеристик, приводящих к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований;

- изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилого помещения, не позволяющих обеспечить соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов в части содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов наличия источников шума, вибрации, электромагнитных полей.

3.2. Жилые помещения, расположенные в полносборных, кирпичных и каменных домах, а также в деревянных домах и домах из местных материалов, имеющих деформации фундаментов, стен, несущих конструкций и значительную степень биологического повреждения элементов деревянных конструкций, которые свидетельствуют об исчерпании несущей способности и опасности обрушения, являются непригодными для проживания вследствие признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3. Жилые помещения, находящиеся в жилых домах, расположенных на территориях, на которых превышены показатели санитарно-эпидемиологической безопасности в части физических факторов (шум, вибрация, электромагнитное и ионизирующее излучение), концентрации химических и биологических веществ в атмосферном воздухе и почве, установленные пунктами 9-32 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», а также в жилых домах, расположенных в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктур и в санитарно-защитных зонах, следует признавать непригодными для проживания в случаях, когда инженерными и проектными решениями невозможно минимизировать критерии риска до допустимого уровня.

3.4. Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные:

- на территориях, прилегающих к воздушной линии электропередачи переменного тока и другим объектам, создающим на высоте 1,8 м от поверхности земли напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц более 1 кВ/м и индукцию магнитного поля промышленной частоты 50 Гц более 50 мкТл;

- в опасных зонах на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территорий. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- в определяемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти зоне вероятных разрушений при техногенных авариях, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно предотвратить разрушение жилых помещений. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. В настоящем Положении под зоной вероятных разрушений при техногенных авариях понимается территория, в границах которой расположены жилые помещения и многоквартирные дома, которым грозит разрушение в связи с произошедшей техногенной аварией.

3.5. Жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, получивших повреждения в результате взрывов, аварий, пожаров, землетрясений, неравномерной просадки грунтов, а также в результате других сложных геологических явлений, следует признавать непригодными для проживания, если проведение восстановительных работ технически невозможно или экономически нецелесообразно и техническое состояние этих домов и строительных конструкций характеризуется снижением несущей способности и эксплуатационных характеристик, при которых существует опасность для пребывания людей и сохранности инженерного оборудования. Указанные многоквартирные дома признаются аварийными и подлежащими сносу.

3.6. Не может служить основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания:

- отсутствие системы централизованной канализации и горячего водоснабжения в одно- и двухэтажном жилом доме;

- отсутствие в жилом доме свыше 5 этажей лифта и мусоропровода, если этот жилой дом вследствие физического износа находится в ограниченно работоспособном состоянии и не подлежит капитальному ремонту и реконструкции;

- несоответствие объемно-планировочного решения жилых помещений и их расположения минимальной площади комнат и вспомогательных помещений квартиры в эксплуатируемом жилом доме, спроектированном и построенном по ранее действующей нормативной документации, принятым в настоящее время объемно-планировочным решениям, если это решение удовлетворяет требованиям эргономики в части размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования.

**4. Порядок признания жилых домов и жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

4.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для постоянного проживания, а также признает дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения проверяется его фактическое состояние.

4.3. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:

1) прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

2) определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции Иркутской области о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

3) определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано непригодным для проживания, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

4) работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания;

5) составление Комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составления Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте заключений. При этом признание Комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

7) принятие Главой муниципального образования «Олонки» решения по итогам работы Комиссии, в котором определяется дальнейшее использование помещения;

8) передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

4.4. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию вместе с заявлением следующие документы:

- нотариально заверенные копии и подлинники правоустанавливающих документов на жилое помещение;

- план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения, выполненный специализированной организацией, имеющей лицензию на проведение таких работ, для признания его в дальнейшем жилым помещением.

4.5. Для признания многоквартирного жилого дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

4.6. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней от даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 4.8 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

4.7. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

3) о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

4) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

5) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

4.8. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.9. По окончании работы Комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.10. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

На основании полученного заключения издается постановление администрации муниципального образования «Олонки» с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.11. В случае признания многоквартирного жилого  дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, или по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

**5. Использование дополнительной информации для принятия решения**

5.1. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 4.8 настоящего Положения заключения, Комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

 Приложение 2

к постановлению МО «Олонки»

от 23.04.2015 г. № 46

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ)**

**ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                          от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                      (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

 Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                       (кем назначена, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии) в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                              (Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

    Приложение к заключению:

    а) перечень рассмотренных документов;

    б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

    в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

    г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Председатель межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (подпись)             (Ф.И.О.)

    Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (подпись)             (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись)             (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению МО «Олонки»

от 23.04.2015 г. № 46

АКТ

обследования помещения

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)\_

 (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

     Межведомственная комиссия, назначенная

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

 в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

 и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

 при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

 и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

 произвела обследование помещения по заявлению

 (реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

 и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

     Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других

 видов контроля и исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

     Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

     Приложение к акту:

     а) результаты инструментального контроля;

     б) результаты лабораторных испытаний;

     в) результаты исследований;

     г) заключения экспертов проектно-изыскательских и

 специализированных организаций;

     д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

 Председатель межведомственной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 Члены межведомственной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2015 г.\_№\_47\_ с. Олонки**

**«**О создании межведомственной комиссии

по вопросам признания помещения

жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции**»**

В соответствии со статьями 14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Постановлением муниципального образования «Олонки» от 23.04.2015 г. № 46 «**Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**», с целью организации работы по признанию жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Олонки» пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Олонки».

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Олонки». (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Олонки». (Приложение 2).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение 1

к постановлению МО «Олонки»

от 23.04.2015 г. № 47

Состав

**межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции** **на территории муниципального образования «Олонки»**

|  |  |
| --- | --- |
| Нефедьев Сергей Николаевич  | - глава муниципального образования «Олонки», председатель комиссии |
| Федурина Наталья Александровна  | - заместитель главы муниципального образования «Олонки», заместитель председателя комиссии |
| Попова Наталья Николаевна  | - специалист 1 категории - специалист ЖКХ, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Рютин Вячеслав Васильевич | - начальник Олонской ПЧ-108 |
| Аверьянова Анастасия Викторовна | - депутат муниципального образования «Олонки» |
| Собственник жилого помещения (или уполномоченное им лицо) |  |

Приложение 2

к постановлению МО «Олонки»

от 23.04.2015 г. № 47

Положение

**о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Олонки»**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях организации работы по признанию жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Олонки» пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкциина территории муниципального образования «Олонки».

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Олонки».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Олонки», а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования «Олонки», органами, уполномоченными на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, в необходимых случаях органами архитектуры, градостроительства и соответствующими организациями.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Руководство Комиссии осуществляется председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «Олонки», органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, инспектирования Государственной жилищной инспекции.

3. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкциина территории муниципального образования «Олонки».

3.2. Комиссия вправе:

- обследовать муниципальный жилищный фонд на условия проживания граждан, проводить оценку соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, признавать жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- определять перечень дополнительных документов, заключений соответствующих органов государственного контроля и надзора, проектно-изыскательных организаций и экспертных центров по результатам обследования жилых помещений, запрашивать и получать их в установленном порядке;

- привлекать к работе в Комиссии с правом совещательного голоса собственника жилого помещения, а в необходимых случаях квалифицированных экспертов проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса;

- принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования «Олонки», пригодными (непригодными) для проживания граждан и делегировать полномочия по оценке соответствия этих помещений.

4. Документы, представляемые на рассмотрение Комиссии

4.1. Перечень документов, представляемый на рассмотрение Комиссии, определен пунктами 44, 45 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

4.2. Комиссия для решения вопросов по признанию жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции рассматривает и при необходимости может запросить от собственника жилого помещения, управляющей организации жилищным фондом или, в установленном порядке, от инспектирующих и надзорных органов следующие документы:

4.2.1. Технический паспорт жилого дома (помещения), с объемными показателями и соответствующими планами и разрезами жилых помещений, составленный предприятием технической инвентаризации.

4.2.2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение.

4.2.3. Санитарно-гигиеническое заключение о соответствии (несоответствии) жилого дома (помещения) санитарным правилам и нормам, составленное специалистом потребительского рынка и лицензирования при администрации МСО «Боханский район» с приложением экземпляра экспертного заключения акта обследования жилого дома (помещения).

4.2.4. Акт обследования технического состояния конструкций жилого дома (помещения), составленный специализированной организацией с приложением заключения, подтверждающих деформации основных узлов и конструкций жилого дома (помещения).

4.2.5. Акт (заключение, предписание и т.д.) специалистов Олонской ПЧ - 108 по обследованию жилого дома (помещения) согласно нормам и правилам пожарной безопасности по эксплуатации жилых зданий (помещений).

4.2.6. Акты общего осмотра жилого дома (помещения) за последние три года, составленные эксплуатирующей организацией.

4.2.7. Справки о проведении текущего или капитального ремонта жилого дома (помещения) за последние три года, подготовленные эксплуатирующей организацией.

4.2.8. Письменные заявления, обращения и жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

4.2.9. Списки граждан, проживающих в жилом доме (помещении), с указанием: фамилии, имени, отчества, состава семей, даты регистрации, основания для заселения, проживающих по социальному найму или по регистрации права собственности и т.д.

4.2.10. По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений собственников жилых помещений или заявлений граждан (нанимателей жилых помещений) либо заключений органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора.

5.2. Заявление и пакет документов принимает секретарь Комиссии, он же извещает членов Комиссии и всех заинтересованных лиц о дате проведения заседания Комиссии. Секретарь Комиссии ведет учетные дела по каждому жилому дому (помещению), планируемые к рассмотрению и рассмотренные Комиссией.

5.3. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 30 дней с даты регистрации заявления.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 представителей из общего числа Комиссии. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое приобщается к заключению в письменной форме.

5.5. Решение Комиссии оформляется в виде заключения (приложение 1 к настоящему Положению), которое составляется в трех экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии. В случае принятия решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения Комиссия оформляет акт обследования помещения (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.6. На основании заключения Комиссии орган местного самоуправления муниципального образования «Олонки» принимает решение и издает распоряжение о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ или реконструкции.

5.7. Секретарь Комиссии в 5-дневный срок направляет по одному экземпляру заключения и распоряжения администрации муниципального образования «Олонки» заявителю, второй экземпляр – в администрацию муниципального образования «Олонки», третий экземпляр хранится у секретаря Комиссии.

5.8. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за законность и обоснованность вынесенных решений, за соблюдение установленного порядка признания помещения жилым помещением, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с разделом IV Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

 Приложение 1

Положению о межведомственной комиссии

по вопросам признания помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции на территории муниципального

образования «Олонки»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ)**

**ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                          от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                      (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

 Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                         (кем назначена, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                              (Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии приглашенных экспертов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

    Приложение к заключению:

    а) перечень рассмотренных документов;

    б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

    в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

    г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Председатель межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (подпись)             (Ф.И.О.)

    Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (подпись)             (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись)             (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись)             (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись)             (Ф.И.О.)

 Приложение 2

к Положению о межведомственной комиссии

по вопросам признания помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции на территории муниципального

образования «Олонки»

АКТ

обследования помещения

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

     Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

 в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

 и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

 при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

 и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

 произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

 и составила настоящий акт обследования помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

     Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других

 видов контроля и исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

     Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Приложение к акту:

     а) результаты инструментального контроля;

     б) результаты лабораторных испытаний;

     в) результаты исследований;

     г) заключения экспертов проектно-изыскательских и

 специализированных организаций;

     д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

 Председатель межведомственной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 Члены межведомственной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.04.2015 г.\_№\_48\_ с. Олонки**

**«**Об утверждении Положения о критериях кратности

 установления минимальных окладов руководителей

муниципальных бюджетных учреждений культуры

подведомственных администрации МО «Олонки»

В целях определения минимальных окладов руководителей  муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных  администрации МО «Олонки», руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о критериях кратности установления минимальных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации МО «Олонки». (Приложение 1).

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение 1

к постановлению МО «Олонки»

от 27.04.2015 г. № 48

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КРИТЕРИЯХ КРАТНОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ПОДВЕДОМСТЕННЫХ АДМИНИСТАЦИИ МО «ОЛОНКИ»**

  1. Настоящее Положение о критериях кратности установления минимальных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры находящихся в ведении администрации МО «Олонки»(далее - Положение) определяет порядок установления кратности минимальных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры находящихся в ведении администрации МО «Олонки, разработано в соответствии с положением  об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры , перешедших на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки.

2. Коэффициент кратности минимального оклада руководителя учреждения определяется на основании оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, в зависимости от количества набранных баллов, устанавливающихся отдельно по каждому критерию (приложение № 1,2 к настоящему Положению).

3. Эффективность деятельности руководителя учреждения анализируется за предыдущий год (с 1 января по 31 декабря ), на основании представленных документов, содержащих информацию о выполнении показателей критериев кратности.

4. Минимальный оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру среднего должностного оклада основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до  3 размеров среднего должностного оклада основного персонала, исчисляемого в определенном порядке.

 5.Расчет размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения должностного оклада руководителя производится следующим образом:

СДО оп = (К х ДО оп)/Коп, где:

**СДО оп** - средний должностной оклад работников основного персонала, согласно перечню должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, для определения минимального оклада руководителя.
**Коп** - количество штатных единиц работников основного персонала, согласно перечню должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, для определения минимального оклада руководителя.
 **ДОоп** – должностной оклад работников основного персонала, согласно перечню должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, для определения минимального оклада руководителя.
6. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, для определения минимального оклада руководителя устанавливается Положением об оплате труда учреждений.

7. Минимальный оклад руководителя муниципального Учреждения определяется трудовым договором и составляет от 1,5 до 3 размеров среднего должностного оклада работников основного персонала возглавляемого им учреждения. К основному персоналу муниципального учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано муниципальное учреждение. При изменении штатного расписания в течение года должностной оклад может быть изменен.

Расчет минимального оклада руководителя производится следующим образом:

МО= СДОоп х КК, где:

**МО** – минимальный оклад

**СДОоп** - средний должностной оклад работников основного персонала, согласно перечню должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, для определения должностного оклада руководителя.

**КК** – коэффициент кратности

 8. Вновь назначаемому на должность руководителя, функции и полномочия работодателя, в отношении которого осуществляет администрация МО «Олонки», не имеющему квалификационной категории, минимальный оклад устанавливается в размере 1,5 среднего должностного оклада работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала на период не более года, до прохождения очередной аттестации.

 9. Коэффициент кратности минимального оклада руководителя учреждения пересматривается раз в год.

10. Применение установленного размера коэффициента кратности минимального оклада для расчета минимального оклада руководителя учреждения осуществляется в течение финансового года на основании трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам.

11. Для определения размера кратности минимальных окладов руководителей учреждений культуры утверждается состав комиссии по оценке деятельности руководителей учреждений.

12. В состав комиссии входят: начальник финансового отдела администрации МО «Олонки», заместитель Главы администрации МО «Олонки», сотрудники бухгалтерии учреждений культуры, представитель Думы муниципального образования «Олонки». Члены комиссии осуществляют свою деятельность в составе комиссии на общественных началах.

13. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

14. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.

15. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя.

16. Комиссия по итогам финансового года (с 1 января по 31 декабря предыдущего года) анализирует деятельность руководителей учреждений на основании представленных документов, содержащих информацию о выполнении показателей критериев кратности.

Комиссия, созданная в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, рассмотрев представленные документы, осуществляет подсчет набранного количества баллов по каждому руководителю за предыдущий финансовый год и устанавливает коэффициент кратности  минимального оклада руководителя учреждения.

17. Решение соответствующей комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом с приложением таблиц оценки деятельности каждого руководителя с расчетами общего количества баллов, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие  - заместителем председателя) и секретарем комиссии.

18. На основании протокола соответствующей комиссии  в течение 5 рабочих дней администрация муниципального образования «Олонки» готовит распоряжение об установлении размера коэффициента кратности и размера минимального оклада руководителей учреждений культуры на текущий финансовый год.

19. Администрация муниципального образования «Олонки» осуществляет ознакомление руководителей учреждений с распоряжением администрации муниципального образования об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада руководителей, а также осуществляет подготовку дополнительных соглашений к трудовым договорам.

 Приложение № 1

 к Положению о критериях кратности установления

 минимальных окладов руководителей муниципальных

 бюджетных учреждений культуры подведомственных

 администрации МО «Олонки»

**Критерии кратности для расчета минимального оклада директора МБУК «СКЦ» МО «Олонки»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии деятельности****руководителя  учреждения** | **Критерии  оценки****деятельности****руководителя в  баллах** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении   показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| **Раздел I. Основная деятельность учреждения** |
| 1.1. | Наличие учредительных документов, регламентирующих   деятельность учреждения | 3 балла | Информация     руководителей учреждений |  |
| 1.2 | Участие учреждения в реализации  целевых программ (городских/ федеральных/областных) | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 1.3 | Участие учреждения в конкурсах,  проектах, мероприятиях разных уровней | 5 баллов | Документы, подтверждающие участие | год |
| 1.4 | Выполнение Муниципального задания |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 100% | 5 баллов |
| Перевыполнение от 10 до 30% | 5 баллов |
| Выполнено не в полном объеме | минус 3 балла |
| **Максимальное количество баллов по разделу I:** | **18 баллов** |  |
| **Раздел II.Управление персоналом.** |
| 2.1 | Наличие структурных подразделений От 1 до 2  | 3 балла | Информация     руководителей учреждений | год |
| От 2 до 5 | 5 баллов |
| 2.2 | Штатная численность учреждения:  |  | Информация     руководителей учреждений | год |
| От 1 до 10 чел.  | 2 балла |
| От 10 до 20 чел.  | 3 балла |
| От 20 до 30 чел. | 4 балла |
| 2.3. | Уровень профессиональной подготовки основного персонала:  |  | Документ об образовании | год |
| Менее 50 %  | 0 баллов |
| от 50 до 80%  | 5 баллов |
| от 80 до 100% | 6 баллов |
| 2.4. | Уровень профессиональной подготовки руководителя (образование):  |  | Документ об образовании | год |
| Высшее  | 3 балла |
| Средне специальное | 1 балл |
| 2.5. | Наличие     работников, получивших гранты и премии за профессиональную деятельность , а также победителей и призеров конкурсов международных, областных , районных мероприятий. | 3 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| 2.6. | Наличие работников, имеющих знаки отличия за достижения в области культуры.  |  | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| От 1 до 5 чел.  | 3 балла |
| От 5 до 10 чел. | 5 баллов |
| 2.7. | Профессиональная подготовка творческого коллектива на курсах повышения квалификации. | 3 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| 2.8. | Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и т.п. | 3 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| **Максимальное количество баллов по разделу II:** | **49 баллов** |  |  |
| **Раздел III. Уровень организации творческого процесса.** |
| 3.1. | Наличие коллектива имеющих звание «Народный» | 3 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| 3.2. | Наличие клубных формирований, кружков, клубов по интересам. От 1 до 5  | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| От 5 до 10  | 4 балла |
| От 10 до 20 | 5 баллов |
| 3.3. | Творческие     достижения участников клубных формирований.  |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - учреждение не имеет     участвующих в конкурсах (выставках) и фестивалях, мероприятиях разных уровней.  | минус 2 балла |
| - участники формирований участвуют в конкурсах     (выставках) и фестивалях различных уровней.  | 3 балла |
|     - учреждение имеет лауреатов и дипломантов     областных, городских, районных конкурсов , фестивалей.    | 5 баллов |
| **Максимальное количество баллов по разделу III:** | **21 балл** |  |  |
| **Раздел IV. Эффективность деятельности Учреждения.** |
| 4.1. | Замечания контролирующих органов по результатам проверки   хозяйственной деятельности учреждения: |  | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| - имеются существенные замечания; | минус 3 балла |
| - замечания отсутствуют; | 5 баллов |
| - имеются незначительные замечания, но приняты оперативные   меры по их устранению | 3 балла |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу IV:** | **5 баллов** |  |  |
| **Раздел V. Финансово-хозяйственная деятельность, исполнительская дисциплина** |
| 5.1. | *Выполнение плана по доходам от приносящей доход   деятельности:* |   | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - выполнен на  100 %   и более; | 4 балла |
|  - не выполнен более   чем на 5 % (включительно); |  Минус 3 балла |
| - уменьшение установленного ранее  плана более чем на 5%. |  минус 3 балла |
| 5.2. | *Исполнение   бюджета:* |   | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - от 95 до 100% (включительно); | 4 баллов |
| - от 80 до 94,9% (включительно); | минус 3 балла |
| - менее 80%. | минус 5 баллов |
|  | Соблюдение   сроков  и качества предоставления   установленной отчетности, информации по отдельным вопросам: |    | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - отсутствие   замечаний по срокам и качеству; |  5 баллов |
|  - наличие замечаний по срокам и качеству.  | минус 2 балла |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу V:** | **7 баллов** |  |  |
|  | **Итого максимальное количество баллов по всем разделам:** | **100 баллов** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициент кратности  минимального оклада руководителя учреждения | Количество баллов |
| 3 | 97,5-100 |
| 2,9 | 95-97,4 |
| 2,8 | 92,6-95 |
| 2,7 | 90,2-92,5 |
| 2,6 | 87,8-90,1 |
| 2,5 | 85,4-87,7 |
| 2,4 | 83-85,3 |
| 2,3 | 80,6-82,9 |
| 2,2 | 78,2-80,5 |
| 2,1 | 75,8-78,1 |
| 2,0 | 73,4 -75,7 |
| 1,9 | 71 -73,3 |
| 1,8 | 68,6 - 70 |
| 1,7 | 45,2 - 68,5 |
| 1,6 | 35,0 – 45,1 |

 Приложение № 2

 к Положению о критериях кратности установления

 минимальных окладов руководителей муниципальных

 бюджетных учреждений культуры подведомственных

 администрации МО «Олонки»

**Критерии кратности для расчета минимального оклада директора МБУК «Музей им. декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии деятельности руководителя  учреждения** | **Критерии  оценки     деятельности руководителя в  баллах** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении   показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| **Раздел I. Основная деятельность учреждения** |
| 1.1. | Наличие учредительных документов, регламентирующих   деятельность учреждения | 3 балла | Информация     руководителей учреждений |  |
| 1.2 | Участие учреждения в реализации  целевых программ (городских/ федеральных/областных) | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 1.3 | Участие учреждения в конкурсах,  проектах, мероприятиях разных уровней | 5 баллов | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 1.4 | Выполнение Муниципального задания |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 100% | 5 баллов |
| Перевыполнение от 10 до 30% | 5 баллов |
| Выполнено не в полном объеме | минус 3 балла |
| **Максимальное количество баллов по разделу I:** | **18 баллов** |  |
| **Раздел II. Управление персоналом.** |
| 2.1 | Штатная численность учреждения:  |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| От 1 до 10 чел.  | 2 балла |
| От 10 до 20 чел.  | 3 балла |
| От 20 до 30 чел. | 4 балла |
| 2.2. | Уровень профессиональной подготовки основного персонала:  |  | Документы об образовании | год |
| Менее 50 %  | 0 баллов |
| от 50 до 80%  | 3 балла |
| от 80 до 100% | 5 баллов |
| 2.3 | Уровень профессиональной подготовки руководителя (образование):  |  | Документы об образовании | год |
| Высшее  | 3 балла |
| Среднеспециальное | 1 балла |
| 2.4 | Наличие     работников, получивших гранты и премии за профессиональную деятельность , а также победителей и призеров конкурсов международных, областных , районных мероприятий. | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 2.5. | Наличие работников, имеющих знаки отличия за достижения в области культуры.  |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| От 1 до 5 чел.  | 3 балла |
| От 5 до 10 чел. | 5 баллов |
| 2.6. | Профессиональная подготовка коллектива на курсах повышения квалификации. | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 2.7. | Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и т.п.  | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| **Максимальное количество баллов по разделу II:** | **43 балла** |  |  |
| **Раздел III. Уровень организации музейной деятельности.** |
| 3.1**.** | Количество посетителей музея за год, чел.:  |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| От 1000 до 1500  | 1 балл |
| От 1500 до 2000 | 2 балла |
| От 2000 до 2500 | 3 балла |
| От 2500 и выше | 4 балла |
| 3.2. | Наличие кружков, клубов по интересам. От 1 до 5  | 2 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| От 5 до 10  | 3 балла |
| От 10 до 20 | 4 балла |
| 3.3. | Исследовательская работа. |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - учреждение не имеет     участвующих в конкурсах, выставках ,конференциях, мероприятиях разных уровней.  | минус 2 балла |
| - участники участвуют в конкурсах, выставках ,конференциях, мероприятиях разных уровней. | 2 балла |
|     - учреждение имеет участников, занявших призовые места на мероприятиях разных уровней   | 3 балла |
| 3.4. | Выставочная деятельность  |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| От 3 до 10 в год  | 2 балла |
| От 10 и выше  | 3 балла |
| 3.5 | Комплектование музейных предметов (за год)  |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| От 30 до 100 | 1 балл |
| От 100 до 300 и выше | 2 балла |
| 3.6 | Снижение показателей в сравнении с предыдущим отчетным периодом | минус 5 баллов | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу III:** | **27 баллов** |  |  |
| **Раздел IV. Эффективность деятельности Учреждения.** |
| 4.1**.** | Замечания контролирующих органов по результатам проверки   хозяйственной деятельности учреждения: |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - имеются существенные замечания; | минус 3 балла |
| - замечания отсутствуют; | 5 баллов |
| - имеются незначительные замечания, но приняты оперативные   меры по их устранению | 3 балла |
| **4.2.** | Динамика показателей деятельности учреждения (посещаемость, количество мероприятий). |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - Снижение показателей  | минус 2 балла |
| - Увеличение на 10-20%  | 3 балла |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу IV:** | **6 баллов** |  |  |
| **Раздел V. Финансово-хозяйственная деятельность, исполнительская дисциплина** |
| 5.1**.** | ***Выполнение плана по доходам от приносящей доход   деятельности:*** |   | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - выполнен на  100 %   и более; | 5 баллов |
|  - не выполнен более   чем на 5 % (включительно); |  Минус 3 балла |
| - уменьшение установленного ранее  плана более чем на 5%. |  минус 2 балла |
| 5.2. | ***Исполнение   бюджета:*** |   | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - от 95 до 100% (включительно); | 3 балла |
| - от 80 до 94,9% (включительно); |  2 балла |
| - менее 80%. | минус 2 баллов |
| 5.3. | Соблюдение   сроков  и качества предоставления   установленной отчетности, информации по отдельным вопросам: |    | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - отсутствие   замечаний по срокам и качеству; |  5 баллов |
|  - наличие замечаний по срокам и качеству. | минус 2 балла |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу V:** | **6 баллов** |  |  |
|  | **Итого максимальное количество баллов по всем разделам:** | **100 баллов** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Коэффициент кратности  минимального оклада руководителя учреждения** | **Количество баллов** |
| 3 | 97,5-100 |
| 2,9 | 95-97,4 |
| 2,8 | 92,6-95 |
| 2,7 | 90,2-92,5 |
| 2,6 | 87,8-90,1 |
| 2,5 | 85,4-87,7 |
| 2,4 | 83-85,3 |
| 2,3 | 80,6-82,9 |
| 2,2 | 78,2-80,5 |
| 2,1 | 75,8-78,1 |
| 2,0 | 73,4 -75,7 |
| 1,9 | 71 -73,3 |
| 1,8 | 68,6 - 70 |
| 1,7 | 45,2 - 68,5 |
| 1,6 | 35,0 – 45,1 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.04.2015 г.\_№\_48/2\_ с. Олонки**

**«**О создании комиссии и утверждения Положения о комиссии

по оценки деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и установлению минимальных окладов

руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации МО «Олонки»»

В целях определения минимальных окладов руководителей  муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных  администрации МО «Олонки», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Олонки» от 27.04.2015 г. № 48 «Об утверждении Положения о критериях кратности установления минимальных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации МО «Олонки»», Уставом муниципального образования «Олонки»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценки деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и установлению минимальных окладов

руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации МО «Олонки».

2. Утвердить состав комиссии по оценки деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и установлению минимальных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации МО «Олонки».

 (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по оценки деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и установлению минимальных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации МО «Олонки».

 (Приложение 2).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение 1

к постановлению МО «Олонки»

от 27.04.2015 г. № 48/2

Состав

**комиссии по оценки деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и установлению минимальных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации МО «Олонки».**

|  |  |
| --- | --- |
| Нефедьев Сергей Николаевич  | - глава муниципального образования «Олонки», председатель комиссии |
| Федурина Наталья Александровна  | - заместитель главы муниципального образования «Олонки», заместитель председателя комиссии |
| Дозорова Любовь Павловна  | - консультант-главный бухгалтер администрации муниципального образования «Олонки», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Соколова Ирина Владимировна | - начальник финансового отдела администрации муниципального образования «Олонки» |
| Титова Анжелика Анатольевна | - главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения культуры «СКЦ» муниципального образования «Олонки» |
| Аверьянова Анастасия Викторовна | - депутат муниципального образования «Олонки» |

Приложение 2

к постановлению МО «Олонки»

от 27.04.2015 г. № 48/2

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

**ПО ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И УСТАНОВЛЕНИЮ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ПОДВЕДОМСТЕННЫХ АДМИНИСТАЦИИ МО «ОЛОНКИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по оценки деятельности руководителей бюджетных учреждений культуры и установлению минимальных окладов руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры находящихся в ведении администрации МО «Олонки» учреждений культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования «Олонки» (далее – Положение) определяет основания и порядок её работы.

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Положением об оплате труда работников учреждений культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования «Олонки», отличной от Единой тарифной сетки, муниципальными нормативными актами.

1.3. Положение разработано в целях коллегиального решения вопроса об установлении минимальных окладов руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации МО «Олонки» и в целях усиления материальной заинтересованности руководителей учреждений культуры в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышении ответственности за конечные результаты труда.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Олонки».

1.5. Коэффициент кратности минимального оклада руководителя учреждения определяется на основании оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, в зависимости от количества набранных баллов, устанавливающихся отдельно по каждому критерию.

1.6. Эффективность деятельности руководителя учреждения анализируется за предыдущий год (с 1 января по 31 декабря ), на основании представленных документов, содержащих информацию о выполнении показателей критериев кратности.

1.7. Минимальный оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру среднего должностного оклада основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до  3 размеров среднего должностного оклада основного персонала.

1.8. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, для определения минимального оклада руководителя устанавливается Положением об оплате труда учреждений.

1.9. Минимальный оклад руководителя муниципального Учреждения определяется трудовым договором и составляет от 1,5 до 3 размеров среднего должностного оклада работников основного персонала возглавляемого им учреждения. К основному персоналу муниципального учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано муниципальное учреждение. При изменении штатного расписания в течение года должностной оклад может быть изменен.

1.10. Вновь назначаемому на должность руководителя, функции и полномочия работодателя, в отношении которого осуществляет администрация МО «Олонки», не имеющему квалификационной категории, минимальный оклад устанавливается в размере 1,5 среднего должностного оклада работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала на период не более года, до прохождения очередной аттестации.

 1.11. Коэффициент кратности минимального оклада руководителя учреждения пересматривается раз в год.

1.12. Применение установленного размера коэффициента кратности минимального оклада для расчета минимального оклада руководителя учреждения осуществляется в течение финансового года на основании трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам.

2. СОСТАВА И СТРУКТУРА КОМИССИИ.

2.1. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.2. В состав комиссии входят: начальник финансового отдела администрации МО «Олонки», заместитель Главы администрации МО «Олонки», сотрудники бухгалтерии учреждений культуры, представитель Думы муниципального образования «Олонки». Члены комиссии осуществляют свою деятельность в составе комиссии на общественных началах.

3. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ.

3.1. Комиссия по итогам финансового года (с 1 января по 31 декабря предыдущего года) анализирует деятельность руководителей учреждений на основании представленных документов, содержащих информацию о выполнении показателей критериев кратности.

3.2. Комиссия, рассмотрев представленные отделом документы, осуществляет подсчет набранного количества баллов по каждому руководителю за предыдущий финансовый год и устанавливает коэффициент кратности  минимального оклада руководителя учреждения.

4. ДУКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ КОМИССИИ.

4.1.Статистический отчет по форме 8-НК (с 1 января по 31 декабря предыдущего года).

4.2. Отчет об исполнении Муниципального задания (с 1 января по 31 декабря предыдущего года).

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

5.1. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.

5.2. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя.

5.3. Комиссия по итогам финансового года анализирует деятельность руководителей учреждений на основании представленных документов, содержащих информацию о выполнении показателей критериев кратности, утвержденных постановлением администрации МО «Олонки» от 27.04.2015 г. № 48 «Об утверждении Положения о критериях кратности установления минимальных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации МО «Олонки»».

5.4. Комиссия, рассмотрев представленные документы, осуществляет подсчет набранного количества баллов по каждому руководителю за предыдущий финансовый год и устанавливает коэффициент кратности  минимального оклада руководителя учреждения.

5.5. Решение соответствующей комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом с приложением таблиц оценки деятельности каждого руководителя с расчетами общего количества баллов, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие  - заместителем председателя) и секретарем комиссии.

5.6. На основании протокола соответствующей комиссии  в течении 5 рабочих дней администрация муниципального образования «Олонки» готовит распоряжение об установлении размера коэффициента кратности и размера минимального оклада руководителей учреждений культуры на текущий финансовый год.

5.7. Администрация муниципального образования «Олонки» осуществляет ознакомление руководителей учреждений с распоряжением администрации муниципального образования об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада руководителей, а также осуществляет подготовку дополнительных соглашений к трудовым договорам.

Учредитель: администрация МО «Олонки»

Редактор: Федурина Н.А.

Адрес редакции:669341, с. Олонки, ул. Калинина, д. 5 тел.

8(39538) 92-237

Газета отпечатана в администрации МО «Олонки»

с. Олонки, ул. Калинина, д. 5

Тираж 50 экз. номер подписан 30.04.2015 г.