**Официальное издание муниципального**

**образования «Олонки»**

**ИНФОРМАЦИОНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**№3(10) от 28.01.2014 г.**

**с. Олонки**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ОЛОНКИ»**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

пятая сессия третьего созыва

23.12.2013 г. с. Олонки

РЕШЕНИЕ № 17

**О бюджете муниципального образования Олонки на 2014 год**

 **и плановый период 2015-2016 годы**

**Статья 1**.

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Олонки» (далее – местный бюджет) на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы:

**общий объем доходов** бюджета муниципального образования «Олонки»

 - **2014** год в сумме – **9038,3** тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления **– 3931,2** тыс. рублей;

- **2015** год в сумме **- 8428,9** тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления **– 2876,2** тыс. рублей;

- **2016** год в сумме **- 8161,2** тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления **– 2144,2** тыс. рублей

**общий объем** **расходов** бюджета муниципального образования «Олонки» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы :

- **2014 г**од – **9293,7** тыс. рублей;

- **2015** год – **8706,5** тыс. рублей;

- **2016** год – **8462,0** тыс. рублей.

 Размер дефицита бюджета муниципального образования «Олонки» на **2014** год составляет – **255,36** тыс. рублей**;** **2015** год – **277,64** тыс. рублей; **2016** год - **300,85** тыс. рублей или **5** % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней.

**Статья 2**.

Установить, что доходы бюджета муниципального образования «Олонки», поступающие в 2014 и плановом периоде 2015-2016 годах формируются за счет:

 Доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

земельный налог - по нормативу 100 процентов ;

налога на имущество физических лиц, взимаемого на территории поселений - по нормативу 100 процентов ;

налога на доходы физических лиц - по нормативу 10 процентов ;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 35 процентов;

доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо – по нормативу 0,027%;

доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей – 0,027%;

доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ – 0,027%;

государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действии, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,- по нормативу 100 процентов;

В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58, Бюджетного кодекса РФ.

 В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным представительными органами муниципальных районов в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса РФ.

В соответствии со ст. 62 Бюджетного кодекса РФ неналоговые доходы местного бюджета формируются в соответствии со статьями 41,42 и 46 в том числе за счет:

доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями;

части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

В бюджет поселения до разграничения государственной собственности на землю поступают:

доходов от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения - по нормативу 50 процентов;

плата за пользование водными объектами, которые находятся в собственности муниципального образования – по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов РФ – по нормативу не менее 50 процентов;

доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов РФ, а так же доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков – по нормативу не менее 50 процентов;

доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов РФ – по нормативу не менее 50 процентов.

В соответствии со статьей 46 БК РФ в доходы бюджета учитываются суммы денежных взысканий ( штрафов) за нарушение законодательства РФ:

за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности – в местный бюджет 100 процентов;

за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности – 100 процентов;

за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений – 100 процентов.

Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства РФ (в части бюджета поселения), а также денежных взысканий (штрафов), установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселения в бюджет поселения по нормативу 100 процентов.

Суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход поселения в соответствии с законодательством РФ и решениями судов, подлежат зачислению в бюджет поселения по нормативу 100 процентов.

Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней зачисляются в объеме, установленном законом об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы, решением Думы МО «Боханский район» «О бюджете на 2014 год и плановый период».

**Статья 3.**

Установить **нормативы отчислений федеральных налогов и сборов, региональных налогов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а так же в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам ) в местный бюджет на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы** – **приложение №1** к настоящему Решению.

Установить **прогнозируемые доходы** местного бюджета в **2014 году и плановом периоде 2015-2016 годы** по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно **приложению №2** к настоящему Решению.

**Статья 4**.

Установить **перечень и коды главных администраторов доходов** бюджета муниципального образования «Олонки» согласно **приложению № 3** к настоящему Решению.

Администраторы бюджета муниципального образования осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовым актом МО «Олонки» контроль правильности исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним.

В случае изменения в **2014 году и плановом периоде 2015-2016 году** состава и (или) функций администраторов доходов местного бюджета финансовый орган муниципального образования вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов с последующим внесением изменений в настоящее Решение.

**Статья 5.**

Установить **перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета МО «Олонки»** согласно **приложению № 4** к настоящему Решению.

Установить **источники внутреннего финансирования дефицита** бюджета муниципального образования «Олонки» на **2014 год и плановый период 2015-2016 годы** согласно **приложению № 5** к настоящему Решению.

**Статья 6**.

Установить распределение бюджетных ассигнований бюджета на **2014 год и плановый период 2015-2016 годы** по **разделам, подразделам функциональной классификации расходов** бюджетов Российской Федерации согласно **приложению № 6** к настоящему Решению.

 **Статья 7**.

Установить распределение бюджетных ассигнований **по разделам, подразделам, целевым статьям расходов и видам расходов классификации ведомственной структуры расходов** бюджета «Олонки» на **2014год и плановый период 2015-2016 годы** согласно **приложению № 7** к настоящему Решению.

**Статья 8.**

Установить , что исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией муниципального образования.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством, посредством открытия счетов, через которые все кассовые операции по исполнению бюджета осуществляется ФК в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации, на основании соглашения и на безвозмездной основе.

**Статья 9.**

 Установить, что доходы, от оказания платных услуг, полученные казенными, бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, (далее – местные учреждения), учитываются на внебюджетных лицевых счетах, открытых им в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и расходуются местными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на лицевых счетах.

Установить, что средства, полученные от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений, не могут направляться местными учреждениями на создание других организаций.

Установить, что заключение и оплата местными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

**Статья 10**.

В ходе исполнения настоящего Закона по представлению главных распорядителей средств местного бюджета администрацией МО «Олонки» вносятся изменения в :

- в ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета - в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или расходов;

- в ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета – в случае передачи муниципальным поселением отдельных государственных полномочий органам исполнительной власти района;

- в ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета - в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на **2014год и плановый период 2015-2016 годы** экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета – на суммы средств, направленных главными распорядителями средств местного бюджета на оплату исполнительных листов судебных органов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 11**.

В целях обеспечения финансовой дисциплины муниципального образования и в соответствии с условиями предоставления бюджетных кредитов на финансирование временного кассового разрыва согласно Приказу Министерства финансов РФ от 01 июля 2002 года №135, Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.» установить, что приоритетными направлениями расходов являются следующие:

1. оплата труда работников сферы с начислениями на нее;

2. оплата электроэнергии;

3. подготовка к зиме и реформирование ЖКХ;

4. оплата услуг связи;

5. софинансирование в исполнении ДЦП области

**Статья 12.**

Установить, что в расходной части бюджета МО «Олонки» на **2014год и плановый период 2015-2016 годы** создается резервный фонд администрации муниципального образования «Олонки» в размере **15 тысяч** рублей.

**Статья 13.**

Неиспользованные в 2013 годуцелевые средства, преданные из других бюджетов бюджетной системы в бюджет МО «Олонки», подлежат использованию в **2014 году и плановом периоде 2015-2016 годы** на те же цели.

Неиспользованные целевые средства, потребность в которых в 2014 и последующих годах отсутствует, подлежат возврату.

**Статья 14.**

Бюджетные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, получающие доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обязаны предоставлять оперативную информацию в финансовый отдел администрации МО «Олонки».

**Статья 15.**

- Установить, что заключение и оплата получателями бюджетных средств местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в переделах утвержденной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

- Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на **2014 год и плановый период 2015-2016 годы**.

- Договор, заключенный местными учреждениями или органам местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

**Статья 16.**

Не допускать предоставления бюджетных кредитов (ссуд) из местного бюджета.

**Статья 17.**

Установить, что в течение 2014 года государственные гарантии администрации МО «Олонки» под обязательства местного бюджета не предоставляются.

**Статья 18.**

В **2014 году и плановом периоде 2015-2016 годы** установить **предельный объем муниципального долга** МО «Олонки» в размере **255,36** тыс. рублей, **277,64** тыс. рублей, **300,85** тыс. рублей соответственно.

Установить **верхний предел муниципального долга** МО «Олонки» по долговым обязательствам муниципального образования по состоянию **на 1 января 2015 года – 255,36 тыс. рублей, на 1 января 2016 года – 277,64 тыс. рублей, на 1 января 2017 года – 300,85 тыс. рублей**.

**Программа внутренних заимствований МО «Олонки» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов** представлена в приложении №8.

Установить предельный объем расходов на обслуживание внутреннего муниципального долга МО «Олонки» в размере 0 тыс. рублей.

**Статья 19.**

Рекомендовать бюджетным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, погашение кредиторской задолженности и муниципального долга производить на основе проведенной инвентаризации задолженности.

**Статья 20.**

 Принять бюджет МО «Олонки» на **2014 год и плановый период 2015-2016 годы** .

**Статья 21.**

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании МО «Олонки», но не ранее **1 января 2014 года**.

Глава МО «ОЛОНКИ» Нефедьев С.Н.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

пятая сессия третьего созыва

23.12.2013 г. с. Олонки

РЕШЕНИЕ № 18

«Об утверждении плана приватизации

 муниципального образования «Олонки»

на 2014 год»

В соответствии ст. 14, ст. 51 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г., на основании Устава муниципального образования «Олонки» Дума муниципального образования «Олонки»:

РЕШИЛА:

1. Утвердить план приватизации на 2014 г. муниципального образования «Олонки» согласно приложения 1 к настоящему решению;
2. Направить Решение Думы муниципального образования «Олонки» для подписания и опубликования.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение 1

К решению Думы

№ 18 от 23.12.2013 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов движимого имущества муниципального образования «Олонки», планируемых для приватизации на 2014 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Юридический адрес | Остаточная стоимость (руб.) | Предполагаемый срок приватизаций. |
| 1 | ЗИЛ-433362 Год изготовления ТС 2003 г. модель и № двигателя – 508,01 30257124; кузов № 433362 3 3470962, цвет белый Гос. Номер С846АВ85 | с. Олонки ул. Калинина, 5 | Износ 100%Остаточная стоимость 0 руб. | 2-3 квартал 2014 г. |
| 2 | Легковая автомашина ВАЗ-2105Год изготовления ТС 2003 г. модель и № двигателя - 2103 7459125; кузов № 1979359, цвет сине-зеленый Гос. Номер Т427АВ85 | с. Олонки ул. Калинина, 5 | Износ 100%Остаточная стоимость 0 руб. | 1-2 квартал 2014 г. |
| 3 | Автобус КАВЗГод изготовления ТС 1998 г.Модель и № двигателя – 51100А W1000690;Шасси 0791952Кузов W0026783Цвет кузова – светло-голубойГос. Номер Р406АА 85 RUS | с. Олонки ул. Калинина, 5 | Износ 100%Остаточная стоимость 0 руб. | 2-3 квартал 2014 г. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

пятая сессия третьего созыва

23.12.2013 г. с. Олонки

РЕШЕНИЕ № 19

«О внесении изменений в Решение Думы № 120 от 27.12.12

«О бюджете МО «Олонки» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы» ( в редакции от 14.05.13 Решение №136, от 26.08.13 Решение №143, от 28.11.13 Решение №14))

###### Внести изменений в Решение Думы № 120 от 27.12.12 «О бюджете МО «Олонки» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы» (в редакции от 14.05.13 Решение №136, от 26.08.13 Решение №143, от 28.11.13 Решение №14) на основании внесения изменений в Закон Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годы», на основании Закона Иркутской области 94-оз от 18.11.13, Решения Думы МО «Боханский район» №317 от 21 августа 2013 года «О внесении изменений в решение думы №241 от 26 декабря 2012 года «О бюджете муниципального образования «Боханский район» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годы», следующие изменения:

 «Статья 1

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Олонки» (далее – местный бюджет) на 2013 год и плановый период:

общий объем **доходов** бюджета муниципального образования «Олонки» в сумме –**15292,04** тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления – **10954,6** тыс. рублей;

общий объем **расходов** бюджета муниципального образования «Олонки» в сумме - **15508,9** тыс. рублей. **Дефицит** бюджета - **216,87** рублей.

**2**. Приложение **2,5,6,7** изложить в новой редакции.

**3**. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава МО «Олонки» С.Н.Нефедьев

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**ДУМА**

**Муниципального образования «Олонки»**

Пятая сессия Третьего созыва

От 23 декабря 2013 года с. Олонки

РЕШЕНИЕ № 20

**Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих администрации МО «Олонки» в новой редакции**

Руководствуясь ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области, ст. 47 Устава муниципального образования - "Олонки"

**Дума решила**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Олонки» в новой редакции.

2. Считать утратившими силу решения Думы муниципального образования «Олонки» № 34 от 27.12.2007 г. (со всеми изменениями и дополнениями).

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

МО «Олонки» С.Н.. Нефедьев

Приложение

к решению Думы МО «Олонки»

№ 20 от 23 декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»

 *В новой редакции*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 N 407/186-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области", Указом Губернатора Иркутской области № 87-уг от 30.04.2010 г. « О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области, Уставом муниципального образования - "Олонки" и определяет размер и условия оплаты труда, а также порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования - "Олонки" (далее - муниципальные служащие).

1.2. В настоящем Положении под правовым актом представителя нанимателя понимается для муниципальных служащих администрации МО «Олонки» - распоряжение Главы администрации.

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; (Приложение 1)

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячного денежного поощрения;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.4. Муниципальным служащим выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

1.5. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются за счет средств местного бюджета.

**2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в соответствии с постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 г. № 536-п ( с измен. внесенными в постановление от 14.04.2008 г. № 147-п, Указом Губернатора Иркутской области от 10.10.2011 г. №267-УГ, Указа Губернатора Иркутской области от 17.05.2012 г № 112-УГ).

2.2. Должностной оклад по должности муниципальной службы утверждается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

**3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин) устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Классные чины муниципальных служащих  | Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц) |
| 1  | Действительный муниципальный советник в Иркутской области 1 класса  | 2842 |
| 2  | Действительный муниципальный советник в Иркутской области 2 класса  | 2689 |
| 3  | Действительный муниципальный советник в Иркутской области 3 класса  | 2533 |
| 4  | Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса  | 2303 |
| 5  | Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса  | 2149 |
| 6  | Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса  | 1996 |
| 7  | Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса  | 1768 |
| 8  | Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса  | 1613 |
| 9  | Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса  | 1459 |
| 10  | Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса  | 1382 |
| 11  | Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса  | 1152 |
| 12  | Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса  | 1075 |
| 13  | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса  | 922 |
| 14  | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса  | 845 |
| 15  | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса  | 692 |

3.2. Надбавка за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

3.3. Надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ**

**УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия муниципальной службы) устанавливается по группе должностей муниципальной службы в зависимости от интенсивности труда (объема выполняемой работы) и напряженности труда (степени интеллектуальной и эмоциональной нагрузок) муниципального служащего в следующих размерах:

а) по высшим и главным должностям муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Муниципальному служащему, которому при приеме на работу установлен испытательный срок, надбавка за особые условия муниципальной службы на период испытательного срока устанавливается в минимальном размере.

4.2. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя с указанием оснований установления данного размера.

Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для установления надбавки за особые условия муниципальной службы является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного подразделения.

4.3. При изменении критериев, указанных в пункте 41, размер надбавки изменяется (увеличивается или уменьшается) в пределах, устанавливаемых пунктом 4.1 настоящего Положения.

Критерии для установления конкретного размера ежемесячной надбавки:

-профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

-компетентность при выполнении важных, сложных ответственных работ их качественное выполнение

За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, упущения в работе может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера установленного законодательством.

4.4. При временном заместительстве надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим исчисляется из должностного оклада и размера надбавки, установленных по замещаемой должности.

4.5. Надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.6. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления на текущий финансовый год.

**5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну), устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

5.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается правовым актом администрации МО «Олонки».

Основанием для установления надбавки является письменное представление специалиста по мобилизационной работе администрации района в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

-за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»,- в размере от 50-70 % от установленного должностного оклада;

-за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» в размере от 30 до 50 % от установленного должностного оклада;

-за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, в размере от 10 до 15 % от установленного должностного оклада;

-за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий- в размере от 5 до 10 % от установленного должностного оклада.

5.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается: лицам, освобожденным от занимаемых должностей; лицам, в отношении которых допуск прекращен; лицам, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну; лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальным служащим структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, предусмотренной в пунктах 5.1 - 5.4 настоящего Положения, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. К структурным подразделениям по защите государственной тайны относятся:

- мобилизационные (выполняющие задачи по организации мобилизационной подготовки в органах местного самоуправления МО «Олонки») подразделения;

- отдельные работники, на которых согласно должностным (функциональным) обязанностям возложена обязанность по защите государственной тайны (выполнение функций режимно-секретных и мобилизационных подразделений).

5.7. Прекращение выплат надбавок, предусмотренных настоящим разделом, оформляется правовым актом администрации МО «Олонки».

**6. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размерах согласно Приложению N 2 к настоящему Положению.

6.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании правового акта представителя нанимателя, в котором указывается размер денежного поощрения и основания установления данного размера денежного поощрения.

Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для принятия правового акта представителя нанимателя является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного подразделения.

6.3. При определении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются критерии для установления конкретного размера единого денежного поощрения

-результаты работы с учетом личного вклада муниципального служащего в выполнение поставленных перед ним задач;

- проявленной инициативы и добросовестности исполнения возложенных на муниципального служащего должностных обязанностей;

-соблюдение служащим должностного регламента, его дисциплинированности и исполнительности, инициативы в работе;

-личного вклада работника в обеспечении и выполнении задач и реализации полномочий ,возложенных на специалиста;

-степень сложности, важности и качества выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на специалиста

Размер единого денежного поощрения представителем нанимателя может рассматриваться ежегодно, изменяться в течение календарного года по результатам работы, снижается за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей , но не ниже минимального размера установленного законодательством.

6.4. Муниципальным служащим, отработавшим неполный отчетный месяц в связи временной нетрудоспособностью, нахождением в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, увольнением (за исключением увольнения за нарушение трудовой дисциплины), ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце.

6.5. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

**7. ПРЕМИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

7.1. Муниципальным служащим выплачиваются премии, связанные с реализацией задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления, профессионального и компетентного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения ответственности за выполнение порученного задания, а также вклада муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий.

7.2. Выплата премии производится на основании правового акта представителя нанимателя, в котором указываются основание для ее выплаты и размер.

Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для принятия правового акта представителя нанимателя является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного подразделения.

Критерии для установления размера выплаты премии:

-за эффективный труд;

-улучшение качественных и количественных результатов;

- за активное участие и внесенный вклад в реализацию проектов, программ, мероприятий;

-большой объем выполняемой работы;

-добросовестное исполнение служебных обязанностей;

-оперативное выполнение важных задач, срочных работ, разовых поручений руководства;

-отсутствие нарушений в выполнении должностных обязанностей

-выполнение обязанностей временно отсутствующего.

7.3. Выплата премии осуществляется единовременно по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом выполнения особо важных и сложных заданий.

7.4. Премия максимальным размером не ограничивается, выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления на текущий финансовый год.

**8. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО**

**ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере двух должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению муниципального служащего единовременная выплата может производиться два раза в год, каждый раз в размере одного должностного оклада.

Единовременная выплата производится на основании правового акта представителя нанимателя.

При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего года.

Вновь поступившим работникам единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

**9. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

9.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в следующих случаях:

1) возникновения ущерба в результате стихийных бедствий;

2) смерти членов семьи ( мать , отец, дети)

3) причинения ущерба здоровью или имуществу муниципального служащего в результате противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;

4) необходимости прохождения муниципальным служащим обследования, лечения, реабилитации и приобретения дорогостоящих медикаментов;

5) юбилейных дат со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет) муниципального служащего;

6) рождения (усыновления) ребенка.

9.2. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня поступления на муниципальную службу.

9.3. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего.

9.4. Выплата материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя в размере одного должностного оклада

9.5. Материальная помощь, предусмотренная п.9.1 настоящего раздела, выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления на текущий финансовый год.

9.6. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается членам семьи.

9.7. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

 Приложение № 1

 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих

 МО «Олонки»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ

К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты муниципальным служащим муниципального образования "Олонки" ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет).

2. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ

2.1. Выплата надбавки за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальнойслужбы  | Размер в процентах кдолжностному окладу  |
| - от 1 до 5 лет  | 10 |
| - от 5 до 10 лет  | 15 |
| - от 10 до 15 лет  | 20 |
| - свыше 15 лет  | 30 |

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. В стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы) включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области "О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности" (далее - Закон Иркутской области).

Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным Законом Иркутской области.

3.2. Для определения стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности в администрации МО «Олонки» образуется комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется правовым актом администрации

3.3. Кадровая служба, а в случае ее отсутствия - работник, осуществляющий кадровую работу соответствующего органа местного самоуправления, осуществляет подбор трудовых книжек муниципальных служащих, у которых наступает право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и представляет их копии для исчисления данным муниципальным служащим стажа муниципальной службы в Комиссию.

3.4. Для зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципальный служащий подает в Комиссию заявление о зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы, которая в течение 14 дней с момента его получения принимает решение о зачете или отказе в зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы.

3.5. Решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и (или) зачету в него иных периодов работы оформляются протоколом и представляются в соответствующие кадровые службы (работнику, осуществляющему кадровую работу) органа местного самоуправления.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.4. Установление надбавки за выслугу лет оформляется правовым актом представителя нанимателя на основании решения Комиссии.

4.5. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ

УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу (работников, осуществляющих кадровую работу) органа местного самоуправления.

5.2. Ответственность за правильное исчисление стажа муниципальной службы, а также зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы, своевременное рассмотрение документов и заявлений муниципальных служащих несет Комиссия.

5.3. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

 Приложение № 2

 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих

 МО «Олонки»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ, ЛИЦА ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования "Олонки" (далее - муниципальные служащие).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 191 Трудового кодекса РФ, статьей 10 Закона Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Закона Иркутской области от 15.10.2007 N 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", с постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 г. № 536-п ( с измен. внесенными в постановление от 14.04.2008 г. № 147-п, Указом Губернатора Иркутской области от 10.10.2011 г. №267-УГ, Указа Губернатора Иркутской области от 17.05.2012 г № 112-УГ), Уставом муниципального образования «Олонки».

1.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим муниципального образования "Олонки" осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Олонки».

#### 2. РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.

 2.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих определяются в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должности | Наименование должности | Минимальный размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| Главная | Заместитель главы администрации | 2 - 4 |
| Ведущая | Начальник отдела | 1 - 3 |
| Старшая | Консультант - главный бухгалтер | 1 - 2,5 |
|  | Консультант - специалист по земле | 1 - 2,5 |
|  | Консультант – юрист | 1 – 2,5 |
| Младшая | Специалист 1 категории | 1 – 2,5 |

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**ДУМА**

**Муниципального образования «Олонки»**

Пятая сессия Третьего созыва

от 23 декабря 2013 года с. Олонки

РЕШЕНИЕ № 21

Об утверждении положения «Об отпусках муниципальных служащих администрации МО «Олонки»

В соответствии с Федеральным законом РФ 131-ФЗ « Об общих принци­пах организации местного самоуправления Российской Федераций», Федераль­ным законом « О муниципальной службе в РФ» от 2 марта 2007 г за № 25» закона Иркутской области от 15 октября 2007 г. № 88-оз ст. 9 , « Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области, Трудового кодекса РФ ст. 115

Дума решила:

1 .Утвердить Положение «Об отпусках муниципальных служащих в МО «Олонки».

2. Опубликовать настоящее решение Думы в «Информационном бюллетене».

Глава администрации

МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**ДУМА**

**Муниципального образования «Олонки»**

Пятая сессия Третьего созыва

от 23 декабря 2013 года с. Олонки

РЕШЕНИЕ № 22

Об утверждении положения «Об отпусках выборных должностных

лиц МО «Олонки»

На основании Федерального закона от 6.10.2003 г. 131-ФЗ « Об общих принци­пах организации местного самоуправления Российской Федераций и Устава МО «Олонки» гл. 34

Дума решила:

1 .Утвердить Положение об отпусках выборных должностных лиц в МО «Олонки».

2. Опубликовать настоящее решение Думы в «Информационном бюллетене».

Глава администрации

МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

|  |
| --- |
| Учредитель: администрация МО «Олонки»Редактор: Федурина Н.А.Адрес редакции:669341, с. Олонки, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(39538) 92-237Газета отпечатана в администрации МО «Олонки» с. Олонки, ул. Калинина, д. 5Тираж 50 экз. номер подписан 28.01.2014 г. |