**Официальное издание муниципального**

**образования «Олонки»**

**ИНФОРМАЦИОНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**№12(19) от 29.08.2014 г.**

**с. Олонки**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ОЛОНКИ»**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.08.2014 г. № 84 с. Олонки**

«Об утверждении порядка увольнения

муниципальных служащих МО «Олонки»

в связи с утратой доверия»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CB2AF3B69E9DCAE49A7665693D671F6946D224BBC0F7ED42820E6662Cl7oAM) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CB2AF3B69E9DCAE49A7665693D671F6946D224BBC0F7ED42820E6662Cl7oAM) от 03.12.2002 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающие государственные должности, и иных лиц их доходам",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности. (Приложение 1)
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 МО «Олонки»

 от 07.08.2014 г. № 84

**ПОРЯДОК**

**УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) В СВЯЗИ С УТРАТОЙ**

**ДОВЕРИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, разработан в соответствии с [частью 1 статьи 13.1](consultantplus://offline/ref=C4EF6C0FBF7D06848D1BF3B52605C9699D1AE35F4EBE7CD03AE9C910085CA418FFE0F186pCJ0H) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных [статьей 13.1](consultantplus://offline/ref=C4EF6C0FBF7D06848D1BF3B52605C9699D1AE35F4EBE7CD03AE9C910085CA418FFE0F186pCJ1H) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а именно:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) непредставления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

5) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

6) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 4](#Par65) настоящего Порядка, является информация о наличии случаев, предусмотренных в [пунктах 1](#Par52), [2](#Par58) настоящего Порядка, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Проверка наличия случаев, предусмотренных [пунктами 1](#Par52), [2](#Par58) настоящего Порядка (далее - проверка), производится ответственными должностными лицами администрации муниципального образования в области профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное структурное подразделение).

Проверка проводится уполномоченным структурным подразделением самостоятельно либо путем направления запросов в территориальные органы федеральных государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля и надзора в области налогов и сборов, государственной регистрации прав, оперативно-розыскной деятельности, банковские и иные кредитные организации, иные органы и организации, обладающие информацией о наличии обстоятельств, предусмотренных [пунктами 1](#Par52), [2](#Par58) настоящего Порядка.

В части, не урегулированной настоящим Порядком, порядок осуществления проверки аналогичен порядку проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C4EF6C0FBF7D06848D1BF3B52605C9699D1AE35F4EBE7CD03AE9C91008p5JCH) "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, установленному [указом](consultantplus://offline/ref=C4EF6C0FBF7D06848D1BEDB8306993659D14BB5B44B4738762B6924D5F55AE4FpBJ8H) Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 N 212-уг "О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции" (далее - указ Губернатора Иркутской области).

5. По окончании проверки уполномоченным структурным подразделением подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад о результатах проверки согласовывается с заместителем главы муниципального образования.

6. Доклад о результатах проверки не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, предусмотренного [указом](consultantplus://offline/ref=C4EF6C0FBF7D06848D1BEDB8306993659D14BB5B44B4738762B6924D5F55AE4FpBJ8H) Губернатора Иркутской области, представляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования - в случае проведения проверки в отношении главы муниципального образования - в Думу муниципального образования. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) осуществляется в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=C4EF6C0FBF7D06848D1BEDB8306993659D14BB5B44BE778560B6924D5F55AE4FB8AFA8C3853F5E848D6CBBp5JCH), утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования.

7. В случае установления комиссией признаков коррупционного правонарушения, допущенного лицом, замещающим муниципальную должность, а именно подтверждения случаев, указанных в [пунктах 1](#Par52), [2](#Par58) настоящего Порядка, решение комиссии о выявлении в отношении такого лица случаев, указанных в [пунктах 1](#Par52), [2](#Par58) настоящего Порядка, представляется в Думу муниципального образования.

8. Решение комиссии, предусмотренное пунктом [7](#Par73) настоящего Порядка, представляется в Думу в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии.

9. Обращение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия оформляется по инициативе депутатов Думы муниципального образования, выдвинутой не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы при наличии в Думе решения комиссии, предусмотренного [пунктом](#Par73) 7 настоящего Порядка. Указанное обращение вносится в Думу вместе с проектом решения Думы об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность.

10. О выдвижении данной инициативы лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется в письменной форме Думой муниципального образования не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу муниципального образования.

11. Предварительное рассмотрение инициативы депутатов Думы об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия осуществляется на заседании постоянной Комиссии Думы по мандатам, регламенту и депутатской этике не позднее семи дней со дня поступления обращения.

12. По результатам предварительного рассмотрения инициативы депутатов Думы и проекта решения Думы об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, постоянная комиссия Думы муниципального образования по мандатам, регламенту и депутатской этике принимает решение с рекомендацией о принятии решения Думы об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, либо с рекомендацией об отклонении данного проекта решения.

13. Решение Думы муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, принимается Думой муниципального образования тайным голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы муниципального образования.

14. При рассмотрении и принятии Думой муниципального образования решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы муниципального образования и с проектом решения Думы муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

15. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Думы муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

16. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, принимается Думой муниципального образования не позднее 30 дней со дня внесения в Думу муниципального образования обращения депутатов Думы муниципального образования с проектом решения Думы муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность.

17. В решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, в качестве основания увольнения (освобождения от должности) указывается соответствующий случай, установленный [статьей 13.1](consultantplus://offline/ref=C4EF6C0FBF7D06848D1BF3B52605C9699D1AE35F4EBE7CD03AE9C910085CA418FFE0F186pCJ1H) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и указанный в [пунктах 1](#Par52), [2](#Par58) настоящего Порядка.

18. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещающего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

19. Решение Думы муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

23. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу его освобождения от должности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.08.2014 г. № 87 с. Олонки**

«Об утверждении Положения о порядке

проверки достоверности и полноты сведений,

представленных гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной

службы, в том числе, на своих супругу (супруга)

и несовершеннолетних детей и муниципальными

служащими, в том числе, на супругу (супруга)

и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A50BFB24633B0AB113A4290BBFC997BFD49C3697EA089E79587D1E521350Y4C) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в том числе, на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей и муниципальными служащими, в том числе, на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение 1)
2. Отменить постановление от 21.05.2010 г. № 41А «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в том числе, на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей и муниципальными служащими, в том числе, на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей»
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Боханский район».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Федурину Н.А.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение 1

к постановлению

№ 87 от «20» августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,

ПРЕДСТАВЛЕННЫХЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ, НА СВОИХ СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ, НА СВОИХ СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Олонки», представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, на отчетную дату;

- муниципальными служащими муниципального образования «Олонки», представляющими сведения на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная под пунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Олонки» и служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Олонки».

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы осуществляется по решению главы муниципального образования ответственным по кадровой службе должностным лицом.

4. Ответственное по кадровой работе должностное лицо по решению главы муниципального образования осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведений, представленных указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими на себя, своих супругу (супруга), несовершеннолетних детей, замещающими должности муниципальной службы,

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=67BA9E02FBAE6D8168865293CD5AED6B31F2C17DAD9A8A15EAA4DC4FA9l2UDG) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении служащим требований к служебному поведению.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Ответственное по кадровой службе должностное лицо осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции.

9. При осуществлении проверки ответственное по кадровой службе должностные лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином или служащим;

б) изучать представленные гражданином или служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запросы в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном под пунктом "г" пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

Запрос подписывается главой муниципального образования.

11. Ответственное по кадровой службе должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный со служащим.

12. По окончании проверки ответственное по кадровой службе должностное лицо обязано ознакомить служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к главе муниципального образования с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Ответственное по кадровой службе должностное лицо информируют о результатах проверки главу муниципального образования, представляя ему доклад о ее результатах.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в кадровую службу, приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в материалах проверки в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

20. Хранение материалов проверки обеспечивается кадровой службой в течение трех лет со дня ее окончания, после чего материалы проверки передаются в архив.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.08.2014 г. № 88 с. Олонки**

«Об утверждении Положения о комиссиях

по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих

муниципального образования «Олонки»

и регулированию конфликта интересов»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Олонки» и регулированию конфликта интересов. (Приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Олонки» и урегулирования конфликтов интересов. (Приложение 2)
3. Отменить постановление от 09.08.2010 г. № 48 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Олонки» и регулированию конфликта интересов».
4. Отменить постановление от 19.05.2014 г. № 56 «О внесении изменений в постановление № 48 от 09.08.2010 г. об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Олонки» и регулированию конфликта интересов»
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Боханский район».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Федурину Н.А.

## Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.08. 2014 г. № 97 с. Олонки**

«Об организации продуктовых

Ярмарок на территории

муниципального образования «Олонки»

Руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях развития региональной товаропроводящей инфраструктуры и улучшения доступности для населения свежих продуктов питания, Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284 –пп, Устава муниципального образования «Олонки»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Проводить продуктовые ярмарки с режимом работы с 10.00 до 15.00 по адресу: с. Олонки, ул. Р. Хомколова, напротив МБУК СКЦ «Олонский дом культуры», каждая первая и последняя пятница месяца – 5 сентября, 26 сентября, 3 октября, 31 октября, 7 ноября, 28 ноября 2014 г.

2. Специалисту ЖКХ Поповой Н.Н. совместно с предпринимателями организовывать проведение продуктовых ярмарок.

3. Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, желающим принять участие в продуктовых ярмарках – подавать заявки в администрацию МО «Олонки».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» МО «Олонки».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Олонки» Федурину Н.А.

Глава администрации

МО «Олонки» С.Н.Нефедьев

|  |
| --- |
| Учредитель: администрация МО «Олонки»  Редактор: Федурина Н.А.  Адрес редакции:669341, с. Олонки, ул. Калинина, д. 5 тел.  8(39538) 92-237  Газета отпечатана в администрации МО «Олонки»  с. Олонки, ул. Калинина, д. 5  Тираж 50 экз. номер подписан 29.08.2014 г. |