**27.06.2019г. №46**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

 **РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ»**

В соответствии с [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664),  в целях совершенствования деятельности по подбору кандидатов на муниципальную службу, улучшения их качественного состава, установления единых принципов работы с кадровым резервом и обеспечения реализации принципа равного доступа к муниципальной службе и создания подготовленного к управлению состава муниципальных служащих, руководствуясь Уставом МО «Казачье»

**Дума решила:**

1.Утвердить Положение о кадровом резерве муниципальной службы для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Казачье» (Приложение N 1)

2. Настоящее Решение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Председатель Думы,

Глава сельского поселения «Казачье»

Приложение 1

К решению Думы СП Казачье

От 27.06.19 №45

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ»**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), и определяет порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе в администрации муниципального образования «Казачье», а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Кадровый резерв на муниципальной службе в администрации муниципального образования «Казачье», (далее - кадровый резерв) - один из способов пополнения кадров квалифицированными специалистами муниципальной службы с целью повышения уровня подбора и расстановки кадров, способных решать задачи, возложенные на муниципальных служащих.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Казачье»;

своевременного удовлетворения потребности в кадрах;

стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;

сокращения периода адаптации муниципальных служащих при вступлении на должность.

1.4. Кадровый резерв ведется на главные, ведущие и старшие группы должностей муниципальной службы согласно реестру должностей муниципальной службы муниципального образования «Казачье», определенных штатным расписанием администрации муниципального образования «Казачье».

1.5. Основные задачи работы с кадровым резервом:

изучение профессиональных и личных качеств кандидатов для зачисления в резерв;

оформление проектов распорядительных актов главы поселения, связанных с зачислением в состав резерва и исключением из состава резерва;

создание условий для профессионального роста муниципальных служащих;

организация обучения лиц, зачисленных в резерв;

повышение эффективности использования кадров с целью выявления возможностей назначения лиц, зачисленных в резерв, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами, на руководящие должности муниципальной службы.

1.6. Основные принципы формирования кадрового резерва:

равный доступ граждан к зачислению в резерв муниципальной службы в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

объективность оценки профессиональных качеств, а также результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв на основе объективных критериев оценки;

зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

гласность в формировании и работе с кадровым резервом;

обеспечение преемственности в руководстве органами, структурными подразделениями администрации муниципальное образование «Казачье».

1.7. Кадровый резерв формируется ежегодно с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в персонале администрации муниципального образования «Казачье».

1.8. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц, зачисленных в кадровый резерв на замещение конкретных должностей муниципальной службы. Решение о дополнении кадрового резерва и исключении из него оформляется распорядительным актом главы муниципального образования.

1.9. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию и работе с кадровым резервом выполняет кадровая служба администрации муниципального образования «Казачье».

2. Порядок формирования кадрового резерва

 2.1. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципальное образование «Казачье» формируется из числа:

муниципальных служащих администрации муниципального образования «Казачье»;

муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы при ликвидации (реорганизации) органа местного самоуправления, его структурного подразделения, а также при сокращении численности или штата работников;

муниципальных служащих, представленных по результатам аттестации к включению в резерв на вышестоящую должность муниципальной службы.

2.2. Муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв из числа лиц, уволенных в связи с ликвидацией, реорганизацией органа местного самоуправления, его структурного подразделения или в связи с сокращением численности или штата, находятся в кадровом резерве с сохранением в течение года непрерывного стажа муниципальной службы.

2.3. Формирование кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы включает в себя следующие этапы:

составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы.

2.4. Перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы, составляется кадровой службой администрации муниципального образования «Казачье».

2.5. Составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы осуществляется кадровой службой администрации муниципального образования «Казачье» на основании предложений заместителей главы администрации, руководителей органов администрации, руководителей структурных подразделений, рекомендаций аттестационных и конкурсных комиссий.

На одну должность муниципальной службы может быть представлено не более двух кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы из числа лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.6. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующими предъявляемым требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется.

2.7. Состав лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (согласно утвержденному перечню должностей муниципальной службы) формируется на основании представления начальников отделов администрации муниципального образования. Утверждается указанный состав распорядительным актом Главы муниципального образования «Казачье» ежегодно до 31 декабря текущего года на основании представления кадровой службы администрации муниципального образования.

2.8. Лица, включенные в состав кадрового резерва на текущий календарный год, могут включаться в кадровый резерв и на последующие годы.

2.9. Лица, зачисленные в состав кадрового резерва, могут быть исключены в течение текущего года из его состава по следующим основаниям:

при наложении дисциплинарного взыскания;

при отказе от прохождения переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации;

при привлечении к уголовной или административной ответственности;

при выражении путем письменного заявления желания об исключении из состава кадрового резерва;

при отказе заместить соответствующую должность муниципальной службы.

2.10. Назначение на должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв на замещение конкретной должности муниципальной службы, осуществляется в случае образования вакансии по данной должности муниципальной службы в установленном порядке.

2.11. При назначении на должности муниципальной службы необходимо:

-для главных должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

-для старших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.