**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

Администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.03.2013 г. № 64 с. Казачье

**Об утверждении Порядка создания и использования,**

**в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест),**

**расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселения, относящихся к собственности МО «Казачье»**

 В целях повышения безопасности дорожного движения и увеличения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, относящихся к собственности МО «**Казачье**», создания и обеспечения функционирования парковок на территории МО «**Казачье**», в соответствии с [Градостроительным кодексом](http://base.garant.ru/12138258/) Российской Федерации, федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://base.garant.ru/186367/3/#160105) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 08.11.2007 N 257-ФЗ](http://base.garant.ru/12157004/2/#13031) "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [от 10.12.95 N 196-ФЗ](http://base.garant.ru/10105643/4/#21) "О безопасности дорожного движения", Уставом МО «**Казачье**»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения **поселения, относящихся к собственности МО «Казачье»** ([приложение](http://base.garant.ru/7201576/#1000) №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам создания и использования муниципальных платных автомобильных парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Казачье» (далее – Комиссия), ([приложение](http://base.garant.ru/7201576/#1000) №2).
3. Утвердить Состав Комиссии, ([приложение](http://base.garant.ru/7201576/#1000) №3).
4. Ведущему специалисту по имуществу и земле, Беляевскому В.А. при формировании проекта планировки территории включать в схему организации улично-дорожной сети схемы размещения муниципальных платных парковок.
5. Ведущему специалисту по имуществу и земле, Беляевскому В.А. в срок до 20.03.2013 года разработать и представить на рассмотрение Комиссии предложения по созданию на территории МО «Казачье» платных парковок.
6. Финансисту, Федосеевой О.С. в срок до 20.03.2013 года разработать методику расчета и определить максимальный размер платы за пользование муниципальными платными автомобильными парковками.
7. Опубликовать данное постановление в муниципальном Вестнике.
8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Т.С. Пушкарева

Приложение №1

Порядок

создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения **поселения, относящихся к собственности МО «Казачье**».

1. Общие положения

1.1. Порядок создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, относящихся к собственности МО «Казачье» (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Градостроительным кодексом](http://base.garant.ru/12138258/) Российской Федерации, федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://base.garant.ru/186367/3/#160105) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 08.11.2007 N 257-ФЗ](http://base.garant.ru/12157004/2/#13031) "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [от 10.12.95 N 196-ФЗ](http://base.garant.ru/10105643/4/#21) "О безопасности дорожного движения", [Положением](http://base.garant.ru/12111975/#1000) о Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденным [Указом](http://base.garant.ru/12111975/) Президента Российской Федерации от 15.06.98 N 711 "О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения"   и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами МО «**Казачье**».

1.2. Порядок регулирует процедуру создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения **поселения, относящихся к собственности МО «Казачье**» (далее - парковка).

1.3. Методика расчета и максимального размера платы за пользование на платной основе парковками и размер платы за пользование на платной основе парковками определяется (устанавливается) постановлением администрации МО «**Казачье**».

2. Создание парковок

2.1. Предложения о создании парковки с указанием сведений о планируемом месте размещения парковки, количестве машино-мест на парковке, режиме работы парковки с эскизным проектом организации парковки, согласованным с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения по Боханскому району, направляются уполномоченным специалистом в комиссию по вопросам создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения **поселения, относящихся к собственности МО «Казачье**» (далее - комиссия).

2.2. Комиссия в течение десяти дней со дня получения предложений рассматривает их на заседании, по результатам которого подготавливает заключение о создании (использовании на платной основе) парковки (далее - заключение).

2.3. В заключении указывается:

место расположения парковки;

количество машино-мест на парковке;

режим работы парковки (для парковок, используемых на платной основе);

сведения об организации, уполномоченной на содержание и обслуживание парковки, а также на осуществление контроля за использованием парковки (далее - уполномоченная организация) в соответствии с настоящим Порядком (для парковок, используемых на платной основе).

2.4. На основании заключения комиссии уполномоченное лицо в течение десяти дней со дня получения заключения осуществляет подготовку проектов постановлений администрации МО «**Казачье**» о создании парковки (парковок) и об использовании на платной основе парковки (парковок) (для парковок, используемых на платной основе).

2.5. В постановлении администрации МО «**Казачье**» о создании парковки (парковок) указывается:

место расположения парковки;

фактическая вместимость парковки;

мероприятия по созданию парковки.

2.6. В постановлении администрации МО «**Казачье**» об использовании на платной основе парковки (парковок) указывается:

место расположения парковки;

режим работы парковки;

информация об уполномоченной организации.

2.7. Решение о создании парковки (парковок) и об использовании на платной основе парковки (парковок) может быть принято в виде одного постановления администрации МО «**Казачье**».

2.8. Создание парковки осуществляется в соответствии с проектом парковки, подготовленным уполномоченной организацией и согласованным с заинтересованными лицами.

3. Использование парковок

3.1. Информация о часах работы парковки указывается на знаке дополнительной информации (табличке) - [8.5.4](http://base.garant.ru/1305770/#9854) "Время действия", расположенном под информационным знаком [6.4](http://base.garant.ru/1305770/#1164) "Место стоянки" (приложение 1 к Правилам дорожного движения Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.93 N 1090).

3.2. Размещение транспортных средств на парковке осуществляется в соответствии с нанесенной разметкой.

3.3. На парковке, используемой на платной основе, размещается информационный щит, на котором указывается:

место расположения парковки;

наименование уполномоченной организации и ее юридический адрес;

время работы парковки;

размер платы за пользование парковкой;

индивидуальный налоговый номер уполномоченной организации;

контактные телефоны уполномоченной организации.

3.4. Уполномоченная организация обеспечивает:

обслуживание парковочного оборудования, содержание конструктивных элементов парковки, содержание и обслуживание информационных щитов;

безопасность функционирования парковки, взимание платы за пользование парковкой, организацию движения транспортных средств по территории парковки, уборку территории парковки;

охрану оборудования парковки, содействие в освобождении территории парковки при производстве работ по уборке территории парковки, вывозе снега;

единую форму одежды и нагрудного знака работников парковки, обучение работников парковки.

3.5. Уполномоченная организация не отвечает за сохранность транспортного средства, установленного в нем оборудования и оставленные вещи.

3.6. При наличии свободных мест не допускается отказ в предоставлении парковочного места на парковке для размещения транспортных средств. Уполномоченная организация не вправе оказывать предпочтение в размещении транспортного средства одному лицу перед другим, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерацией.

3.7. Оплата за использование парковки осуществляется через электронное устройство со встроенной системой защиты информации, с помощью которого пользователем парковки производится оплата по безналичному расчету реального времени нахождения транспортного средства на парковке с использованием одноразовых парковочных смарт-карт (карта со встроенной системой защиты информации, позволяющая пользоваться парковкой в течение определенного периода времени на безналичной основе).

3.8. Плата за пользование парковкой не взимается с инвалидов, а также владельцев (пользователей) транспортных средств, имеющих льготы по пользованию парковкой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами МО «**Казачье**».

В часы, когда парковка не работает, размещение транспортных средств на платных парковках осуществляется бесплатно.

3.9. Работник парковки имеет право:

требовать от пользователей соблюдения настоящего Порядка;

требовать предъявления документов, подтверждающих право на бесплатное размещение транспортного средства на парковке;

вызвать сотрудников полиции и ходатайствовать об использовании автомобиля-эвакуатора, если размещенное на парковке транспортное средство мешает уборке парковки или создает помехи для других участников движения или пользователей парковки и оплата за размещение не произведена либо оплаченное время истекло;

предъявлять пользователям, не оплатившим время размещения транспортного средства на парковке, а также превысившим оплаченное время, требования по внесению платы за пользование парковкой.

3.10. Работник парковки обязан:

контролировать размещение транспортных средств на парковке в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

контролировать оплату за пользование парковкой;

по желанию пользователя информировать его о правилах пользования парковкой, обращения с оборудованием парковки и принципах его работы.

Приложение 2

Положение о комиссии по вопросам создания и использования муниципальных платных автомобильных парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования

«Казачье»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по вопросам создания и использования муниципальных платных автомобильных парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Казачье» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Целью создания Комиссии является выработка рекомендаций при решении вопросов создания и использования муниципальных платных автомобильных парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Казачье» (далее - парковка).

4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение предложений структурных подразделений администрации муниципального образования о создании парковок;

- координация взаимодействия структурных подразделений администрации, принимающих участие в реализации мероприятий по созданию парковок;

- разработка рекомендаций по увеличению доходов бюджета муниципального образования «Казачье» от работы парковок;

- разработка рекомендаций об установлении парковочных зон на территории муниципального образования;

- организация и проведение открытых конкурсов по отбору уполномоченной организации на содержание и обслуживание парковки, а также на осуществление контроля за использованием парковки на территории муниципального образования;

- учет и анализ общественного мнения по вопросам создания и использования парковок.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации, учреждений, организаций необходимые для выполнения своих задач и функций документы, информацию, материалы, сведения;

- заслушивать сообщения руководителей структурных подразделений администрации по вопросам, касающимся создания и использования парковок;

- принимать решения в пределах своей компетенции;

- создавать рабочие (экспертные) группы в пределах своей компетенции;

- проводить опросы общественного мнения по предложениям о создании и использовании парковок.

6. Комиссия обязана:

- оформлять принятые решения протоколами;

- проводить рабочие совещания при поступлении предложений от структурных подразделений администрации.

7. Руководит деятельностью комиссии председатель Комиссии
(в его отсутствие полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии).

8. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- представляет на рассмотрение в администрацию заключения о целесообразности (нецелесообразности) создания парковок, предложения по вопросам использования парковок от имени Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- утверждает состав рабочих (экспертных) групп.

9. О проведении очередного заседания (месте, времени и повестке дня) члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты проведения заседания Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. Протоколы заседаний Комиссии, заключения Комиссии о целесообразности (нецелесообразности) создания парковки оформляются секретарем и подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии) и секретарем.

Секретарь Комиссии в течение 5 календарных дней после дня подписания протокола направляет протокол и заключение в администрацию. Один экземпляр протокола остается в Комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение 3 |

Состав

комиссии по вопросам создания и использования муниципальных платных автомобильных парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования

«Казачье»

Председатель комиссии:

Пушкарева Татьяна Сергеевна – глава муниципального образования;

Заместитель председателя комиссии:

Федосеев Анатолий Викторович - депутат Думы;

Секретарь комиссии:

Беляевский Владимир Александрович – ведущий специалист- по имуществу и земле;

Члены комиссии:

Рофф Галина Владимировна - депутат Думы;

Вантеев Алексей Прокопьевич - депутат Думы

Беляевский Алексей Александрович - депутат Думы.