**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

Администрация муниципального образования «Казачье»

**Глава администрации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.04.2012 г. № 33 с. Казачье

Об утверждении Положения

«О порядке ведения реестра расходных обязательств»

В целях установления порядка ведения реестра расходных обязательств и в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения "О бюджетном процессе», принятого решением Думы МО «Казачье»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации МО «Казачье» № 38 от 28.12.2007 « Об утверждении порядка ведения расходных обязательств»

2. Утвердить в новой редакции Положение "О порядке ведения реестра расходных обязательств» (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на финансиста Федосееву О.С.

Т.С. Пушкарева

Приложение

к Постановлению

Главы администрации МО «Казачье»

№ 33 от 23.04.2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ»**

1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Казачье» (далее - поселение).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия, в том числе установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1) реестр расходных обязательств поселения - используемый при составлении проекта бюджета поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов поселения, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств поселения с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов поселения с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств поселения;

2) фрагмент реестра расходных обязательств поселения - часть реестра расходных обязательств поселения, формируемая главными распорядителями средств бюджета поселения и представляемая в финансовый отдел поселения (далее – финансовый отдел);

3) действующие обязательства поселения - расходные обязательства поселения, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов поселения, включенные в реестр расходных обязательств поселения и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета поселения, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

4) бюджет действующих обязательств поселения - объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств поселения в плановом периоде (с распределением по годам);

5) плановый период - период, составляющий три года, в том числе год, на который разрабатывается проект бюджета поселения, и последующие два года.

3. Реестр расходных обязательств поселения представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные в пункте 6 настоящего Положения.

4. Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах поселения, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт поселения, предусматривающий возникновение расходного обязательства поселения, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств поселения.

5. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств поселения финансовый отдел осуществляет следующее:

1) проводит детальную проверку фрагментов реестра расходных обязательств поселения.

По итогам проверки финансовый отдел вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств поселения, подлежащих отражению во фрагменте реестра расходных обязательств поселения;

2) проводит детальную проверку реестра расходных обязательств поселения.

По итогам проверки финансовый отдел вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств поселения;

3) сводит фрагменты реестра расходных обязательств поселения по отдельным главным распорядителям средств бюджета в реестр расходных обязательств поселения;

4) представляет реестр расходных обязательств поселения в Финансовое управление МО «Боханский район».

6. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств поселения главные распорядители средств бюджета поселения осуществляют следующее:

1) ведут фрагмент реестра расходных обязательств поселения, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, в соответствии с методическими и инструктивными материалами финансового отдела;

2) представляют фрагмент реестра расходных обязательств поселения в финансовый отдел МО «Казачье».

7. Реестр расходных обязательств поселения, а также фрагменты реестра расходных обязательств поселения состоят из следующих разделов:

1) код расходного обязательства поселения;

2) наименование расходного обязательства поселения;

3) реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения, устанавливающих расходное обязательство поселения:

- тип нормативного правового акта;

- источник нормативного правового акта, договора, соглашения (орган, принявший нормативный правовой акт, подписавший договор, соглашение);

- дата подписания нормативного правового акта, договора, соглашения;

- номер нормативного правового акта, договора, соглашения;

- наименование нормативного правового акта, договора, соглашения;

4) код раздела функциональной классификации расходов бюджета поселения;

5) код подраздела функциональной классификации расходов бюджета поселения;

6) код целевой статьи функциональной классификации расходов бюджета поселения;

7) код вида расходов функциональной классификации расходов бюджета поселения;

8) код подстатьи экономической классификации расходов бюджета поселения;

9) объем средств на исполнение расходного обязательства поселения:

- план отчетного года;

- факт отчетного года;

- текущий финансовый год (план);

- очередной финансовый год (прогноз);

- финансовый год + 1 (плановый период на первый последующий год, следующий за очередным финансовым годом);

- финансовый год + 2 (плановый период на второй последующий год, следующий за очередным финансовым годом);

10) код методики расчета объема расходов.

8. Главные распорядители средств бюджета поселения представляют в финансовый отдел фрагменты реестра расходных обязательств поселения по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, для составления:

1) предварительного реестра расходных обязательств поселения - ежегодно до начала распределения финансовым отделом предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в срок не позднее 1 января текущего года;

2) планового реестра расходных обязательств поселения - в срок не позднее 20 апреля текущего года;

3) уточненного реестра расходных обязательств поселения - не позднее 15 января текущего года.

Указанные реестры расходных обязательств поселения представляются на бумажном и магнитном носителях.

9. Финансовый отдел ежегодно составляет и направляет в Финансовое управление МО «Боханский район»:

1) плановый реестр расходных обязательств поселения - в срок не позднее 20 мая текущего года;

2) уточненный реестр расходных обязательств поселения - в срок не позднее 20 января текущего года.

10. Данные реестра расходных обязательств поселения являются основой для разработки среднесрочного финансового плана поселения в части формирования бюджета действующих обязательств поселения и проекта бюджета поселения на очередной финансовый год в части формирования расходной части бюджета поселения.

11. Порядок использования данных реестра расходных обязательств поселения при разработке среднесрочного финансового плана поселения определяется постановлением Главы администрации МО «Казачье» о порядке разработки среднесрочного финансового плана поселения.

12. После принятия Думой поселения решения о бюджете поселения на очередной финансовый год главные распорядители средств бюджета поселения представляют в финансовый отдел обновленные фрагменты реестра расходных обязательств поселения с учетом положений решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и с учетом изменения (дополнения) состава расходных обязательств поселения.

13. Финансовый отдел в месячный срок осуществляет сбор обновленных фрагментов реестра расходных обязательств поселения и формирование (обновление) реестра расходных обязательств поселения.

Комитет по финансам осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств поселения и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

14. Реестр расходных обязательств поселения подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения в разделе "Нормативные акты".