**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

Администрация муниципального образования «Казачье»

**Глава администрации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.04.2012 г. № 29 с. Казачье

«Об утверждении порядка формирования

муниципального задания на оказание муниципальных

услуг муниципальными бюджетными учреждениями и

 порядка финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг

муниципальными бюджетными учреждениями»

В соответствии со статьей 17Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Казачье», с пунктами 3и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в целях обеспечения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и эффективного расходования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями согласно приложению N 1

2. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями согласно приложению N 2.

3. Утвердить форму муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями согласно приложению N 3.

4. Главному распорядителю бюджетных средств, органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств, обеспечить формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг и контроль за их выполнением.

5. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в муниципальном Вестнике

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2012 года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.С. Пушкарева

Приложение N 1

к Постановлению

Главы администрации

МО «Казачье»

№ 29 от 23.04.2012.

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями (далее - Порядок) определяет правила формирования муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.

1.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги, а также порядок ее оказания.

1.3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета администрации МО «Казачье» на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) муниципальных бюджетных учреждений - органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных бюджетных учреждений, если иное не установлено нормативными правовыми актами (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений)

2. Формирование муниципального задания на оказание

муниципальных муниципальными бюджетными

учреждениями

2.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг формируется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, и по форме согласно приложению N 3 к постановлению.

2.2. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг;

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

2.3. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Приложение N 2

к Постановлению

Главы администрации

 МО «Казачье»

 № 29от 23.04.2012.

**ПОРЯДОК**

**ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями.

1.2. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных бюджетных учреждений.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется в виде субсидии.

2.2. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с администрацией МО «Казачье».

2.3. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, нормативными правовыми актами муниципальным бюджетным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.4. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка).

2.5. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

2.6. Предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальными бюджетными учреждениями и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.7. В случае внесения изменений в нормативные акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения объема выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете администрации МО «Казачье» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета администрации МО «Казачье» муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

 Приложение № 3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

в \_\_\_\_\_ году и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов <\*>

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (по каждой муниципальной услуге)

(физические лица с указанием основных характеристик, в том числе: возрастная категория, социальная категория)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Количество потребителейуслуг (плановый объем)  | Показатели, характеризующиекачество услуг  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Финансовыезатраты наединицу измерения (руб.)  | Объем услуг (руб.)  | Источник информациио значениипоказателя |
| текущий финансовыйгод  | 1-й год плановогопериода  | 2-й год плановогопериода  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещеннойинформации  | Частота обновленияинформации  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления

(заполняется в случае оказания услуг на платной основе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1.  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказаниемуслуги  |
| 1.  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическоезначение заотчетный период  | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений  | Источник информации офактическом значении показателя  |
| 1.  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_