**29.03.2024 г. №41**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ, ФОРМИРУЮЩИМ ДОХОДНУЮ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАЧЬЕ", И ПРИНЯТИЮ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕР ПО ЕЕ УРЕГУЛИРОВАНИЮ

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.1 ч.1. ст.15, п.3 ч.4 ст. 36 Федерального Закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч.3 ст. 12 Устава муниципального образования "Казачье", администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета муниципального образования "Казачье", и принятию эффективных мер по ее урегулированию (далее - План мероприятий) (прилагается).

2.Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования "Казачье":

1)назначить ответственных лиц по реализации Плана мероприятий;

2)подготовить нормативный акт о назначении ответственных лиц по реализации Плана мероприятий в срок не позднее 01 апреля 2024 года.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Казачье" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела О.С. Ершову

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

План мероприятий («дорожная карта»)

по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета  
Муниципального образования "Казачье", и принятию эффективных мер по ее урегулированию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Перечень мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам и принятию эффективных мер  по ее урегулированию | | | | |
| Номер  строки | Наименование мероприятия | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности | | | | |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | ежеквартально, не позднее 22-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Казачье»

от « \_\_» \_\_\_ 2024 года № \_\_\_

План мероприятий («дорожная карта»)

по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета  
Муниципального образования "Казачье", и принятию эффективных мер по ее урегулированию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении)в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" в Финансовый отдел Администрации Муниципального образования "Казачье" | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 2.1 | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье", бюджетная комиссия при Мэре Муниципального образования "Казачье" | ежеквартально | сокращение  просроченной  дебиторской  задолженности |
| 2.4 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | в постоянном режиме | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пеням и штрафам по ним |  |  |  |
| 2.5 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье", | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности. График представляется главными администраторами доходов бюджета Муниципального образования "Казачье",в Финансовый отдел  Администрации Муниципального образования "Казачье" | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье", | ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие  мер по взысканию  просроченной  дебиторской  задолженности и  сокращение  просроченной  дебиторской  задолженности |
| 3.2 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Муниципального образования "Казачье", в Финансовый отдел Администрации муниципального образования "Казачье" по форме согласно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | Ежеквартально не позднее 30-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие  мер по взысканию  просроченной  дебиторской  задолженности и  сокращение  просроченной  дебиторской  задолженности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий |  |  |  |
| 3.3 | Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке |
| 3.4 | Контроль поступления платежей по претензиям | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение  просроченной  дебиторской  задолженности |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.  Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Муниципального образования "Казачье",в Финансовый отдел Администрации Муниципального образования "Казачье" по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | Ежеквартально не позднее 28-го числа месяца следующего за отчетным периодом | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской  задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | в постоянном режиме, с момента передачи в структурное | своевременное осуществление исковых мероприятий, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов |  | подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд | направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление  исполнительных документов в службу судебных приставов.  Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Муниципального образования "Казачье",в | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Финансовый отдел Администрации муниципального образования "Казачье" по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий |  |  |  |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении  административного наказания в виде административного штрафа | | | | |
| 5.1 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2 | | Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | | в постоянном режиме | | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| II. Перечень поручений по выполнению  Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Муниципального образования "Казачье", и принятию эффективных мер по ее  урегулированию | | | | | | | |
| Номер  строки | Содержание поручения | | | Ответственный исполнитель | | Срок исполнения | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | |
| 1. | Принятие мер по исполнению Плана мероприятий | | | Главные администраторы доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | | в постоянном режиме | |
| 2. | Представление информации в Финансовый отдел Администрации Муниципального образования "Казачье" по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий | | | Главные администраторы доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | | ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом | |
| 3. | Представление информацию о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Плану мероприятий в Финансовый отдел Администрации Муниципального образования "Казачье" | | | Главные администраторы доходов бюджета Муниципального образования "Казачье", | | ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименов  ание  админист  ратора  доходов  бюджета  Боханс  кого  муниципа  льного  района | Реквизиты муниципального правового акта (далее - МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Направление претензий (требований) | Направление искового заявления в суд | Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства |
| Наим Дата Номер | срок количес в том числе: | срок количес в том числе: | срок количест в том числе: |

Приложение № 1

к Плану мероприятий («дорожной карте») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Муниципального образования "Казачье", и принятию эффективных мер по ее урегулированию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | енова  ние  МПА | МПА | р  МПА | направл  ения  претенз  ий  (требов аний) с момента возникн овения задолже нности (по МПА) | тво  случаев наличия основан ий для направл ения претенз ии  (требов  ания) | количе  ство  претен  зий  (требо  ваний),  направ  ленных  в  предел  ах  устано  вленно  го  срока | количе  ство  претен  зий  (требов  аний),  направ  ленных  с  наруше  нием  устано  вленно  го  срока | направл  ения  исковог  о  заявлен ия в суд с  момент  а  неиспол  нения  обязате  льств  (по  МПА) | тво  случаев наличия основан ий для направл ения исковог о  заявлен ия в суд | количест  во  исковых  заявлен  ий,  направл енных в суд в предела х  установ  ленного  срока | количест  во  исковых  заявлен  ий,  направл енных в суд с нарушен ием  установ  ленного  срока | направл ения исполни тельных докумен тов (по МПА) | во  исполни  тельных  докумен  тов,  выданны х судом и  подлежа  щих  направл ению на принуди тельное взыскан ие | количе  ство  исполн  ительн  ых  докуме нтов, направ ленны х в  предел  ах  устано  вленно  го  срока | количе  ство  исполн  ительн  ых  докуме  нтов,  направ  ленных  с  наруш  ением  устано  вленно  го  срока |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главному администратору доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" | | | | Х |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |

Руководитель / / (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер / / (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 2 к Плану мероприятий («дорожной карте») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Боханского муниципального района, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Отчет

**о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по мер по платежам, формирующим доходную часть бюджета муниципального образования "Казачье", и принятию эффективных мер по ее урегулированию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  строки  Плана  мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель / / (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон