**20.01.2021 г. №6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ» ОТ 16.11.2020 № 44 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**постановляЕТ:**

1.Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Казачье» от 16.11.2020 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования»:

1.1. в преамбуле постановления слово «ПОСТАНОВЛЯЮ» заменить словами «администрация муниципального образования «Казачье» постановляет»;

1.2. в приложении к постановлению слова «Приложение 1к постановлению МО Казачье» заменить словами «Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Казачье»»;

1.3. пункт 7.1 регламента изложить в следующей редакции: «7.1 Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.»;

1.4. пункт 18.3 изложить в следующей редакции: «18.3. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ вместе с таким запросом в электронной форме заявитель направляет и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.»;

1.5. из пункта 9.2 регламента исключить четвертое предложение;

1.6. главу 35 дополнить пунктом 35.10 следующего содержания: «35.10. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.7. в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 3.1 Регламента исключить слова «(далее – многофункциональный центр)»;

1.8. в пункте 5.1 регламента слова «администрация сельского поселения «Казачье» Боханского района Иркутской области» заменить словом «Орган»;

1.9.в пункте 30.1 регламента слова «администрации сельского поселения «Казачье» Боханского района Иркутской области» заменить словом «Органа»;

1.10. в пунктах 23.5, 36.1 регламента, Приложениях № 1, 2, 3, 5 к регламенту слово «Администрация» заменить словом «Орган»;

1.11. в пункте 6.1 регламента слово «отказ» заменить словами «решение об отказе»;

1.12. в пункте 7.2 исключить слова «Срок принятие решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 3 календарных дней.»;

1.13. в пункте 18.2 после слов «2 рабочих дней» дополнить словами «с момента их поступления в многофункциональный центр»;

1.14. подпункт 4 пункта 9.1 изложить в следующей редакции «4) Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;»;

1.15. из пункта 23.1 исключить слова «а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены посредством межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.16. приложение 4 к регламенту изложить в следующей редакции:

«**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(соответствует реквизитам,*

*указанным в журнале регистрации)*

Выдана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. заявителя)*

Перечень документов, представленных заявителем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. должностного лица, подпись*

*выдавшего расписку)»;*

1.17. из пункта 19.6 регламента исключить последний абзац;

1.18. в пункте 24.2 слово «отсутствия» заменить словами «наличия или отсутствия»;

1.19. пункт 24.3 дополнить словами «либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.»;

1.20. пункт 24.4. дополнить словами «либо отметка в журнале исходящей корреспонденции о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме документов, с указанием причин отказа.»;

1.21. пункт 24.1 дополнить абзацем следующего содержания: «В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами12.1. и 12.2. настоящего Административного регламента, специалист Органа, ответственный за рассмотрение представленных документов, готовит уведомление об отказе в приеме документов, с указанием причин отказа.»;

1.22. главу 25 изложить в следующей редакции:

 «25. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

25.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Органа на основании сведений:

- принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подготавливает в двух экземплярах результат предоставления муниципальной услуги.

25.2. Выписка из реестра, или справка об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального образования, или решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества подписывается руководителем Органа или иным уполномоченным им должностным лицом и заверяется печатью организации.

25.3. Критерием принятия решения является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

25.4. Результатом исполнения административной процедуры является подписанный результат предоставления муниципальной услуги.

25.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в канцелярии Органа, путем регистрации в журнале регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 календарных дней с момента начала указанной административной процедуры.»;

1.23. пункты 27.3 – 27.5, 27.7 регламента исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать данное Постановление в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте МО «Казачье» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева