**04.02.2021 г. №14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНСТРУКТАЖА ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", в соответствии с Уставом муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**постановляЕТ:**

1.Утвердитьинструкцию по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с информационной системой персональных данных (Приложение 1)

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Казачье» и в муниципальном Вестнике

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к постановлению

МО Казачье

от 04.02.2021 № 14

**Инструкция по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с информационной системой персональных данных**

Настоящая инструкция разработана с целью обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации МО "Казачье" (далее - ИСПДн).

При поступлении на работу сотрудника, которому для выполнения своих трудовых обязанностей необходим доступ к ИСПДн (далее - новый сотрудник), ответственный за организацию обработки персональных данных:

в соответствии с п.6 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» проводит ознакомление нового сотрудника с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными актами организации в отношении обработки персональных данных, перечисленными в Приложении № 1 к данной инструкции;

знакомит нового сотрудника с ответственностью за неисполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

отмечает в Журнале учета прохождения первичного инструктажа данные о проведении инструктажа.

Новый сотрудник может приступить к исполнению своих непосредственных трудовых обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, только после успешного прохождения первичного инструктажа.

Приложение1

к Инструкции по проведению инструктажа лиц

допущенных к работе с информационными

системами персональных данных

Перечень законодательных актов Российской Федерации о персональных данных, документов, определяющих требования к защите персональных данных, внутренних локальных актов, определяющих политику организации в отношении обработки персональных данных, с которыми необходимо ознакомить нового сотрудника при проведении первичного инструктажа

Законодательные акты Российской Федерации о персональных данных:

1 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014).

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (для сотрудников, обрабатывающих персональные данные в том числе без использования средств автоматизации).

Внутренние локальные акты АДМИНИСТРАЦИЯ М.О. "КАЗАЧЬЕ":

1.Приказ о допуске к обработке персональных данных.

2.Политика в отношении обработки персональных данных.

3.Положение об обработке персональных данных.

4.Положение о порядке доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных.

5.Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации.

6.Инструкция по учёту и хранению съёмных носителей персональных данных.

7.Инструкция по организации резервного копирования и восстановления в ИСПДн.

8.Инструкция по учёту лиц, допущенных к обработке.

9.Инструкция по антивирусной защите.

10.Инструкция по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с ПДн.

11.Инструкция по проведению внутреннего контроля.

12Инструкция по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных.

13.Инструкция пользователя ИСПДн.

14.Инструкция пользователя при возникновении нештатной ситуации.

15.План проведения внутреннего контроля.

Приказ об утверждении перечня помещений, в которых ведется обработка персональных данных.

Приложение 2

К Инструкции по проведению инструктажа лиц,

допущенных к работе с информационными

системами персональных данных

**Журнал учёта** **прохождения первичного инструктажа работниками, допущенными к работе с пдн в испдн**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО работника | Дата  прохождения  инструктажа | Подпись  работника | ФИО должностного лица, проводившего инструктаж | Подпись  должностного  лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |