**09.12.2019г. №84**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО "КАЗАЧЬЕ"**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета и качества управления средствами бюджета МО "Казачье"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение «О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета МО "Казачье" (Приложение 1)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансиста администрации МО «Казачье» Ершову О.С.

Глава сельского поселения Казачье

Т.С. Пушкарева

Приложение № 1

к постановлению

СП "Казачье"

от 09.12.19 №84

**Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета МО "Казачье"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств МО "Казачье" (далее - ГРБС) и главными администраторами доходов бюджета МО "Казачье" (далее - ГАДБ) - анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

1.2. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС осуществляется по двум группам ГРБС. К первой группе относятся ГРБС, имеющие подведомственные учреждения (организации), ко второй группе - не имеющие подведомственные учреждения (организации).

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС и ГАДБ, проводится ежегодно по итогам исполнения бюджета МО "Казачье" за отчетный финансовый год.

2. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС и ГАДБ

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС и ГАДБ за отчетный финансовый год включает следующие направления:

1) мониторинг финансового планирования;

2) мониторинг качества исполнения бюджета в части расходов;

3) мониторинг качества исполнения бюджета в части налоговых и неналоговых доходов;

4) мониторинг качества подготовки документов на санкционирование оплаты денежных обязательств;

5) мониторинг качества контроля за результатами деятельности подведомственных учреждений;

6) мониторинг качества представляемой бюджетной отчетности;

7) мониторинг наличия муниципальных правовых актов, индивидуальных правовых актов руководителей органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации МО "Казачье", регулирующих осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, финансового менеджмента;

8) мониторинг обеспечения открытости и прозрачности муниципальных финансов;

9) мониторинг реализации мероприятий по недопущению увеличения штатной численности и превышения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих;

10) мониторинг качества планирования закупок.

финансовый отдел администрации МО "Казачье" в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, проводит мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС и ГАДБ по показателям, перечисленным в приложении N 1 к Порядку.

2.2. Мониторинг финансового планирования проводится Департаментом финансов на основании:

1) сведений о ходатайствах ГРБС о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, составленных по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

2) сведений о ходатайствах ГРБС об изменении кассового плана, составляемых по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

3) уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, доводимых до ГРБС

2.3. Мониторинг качества исполнения бюджета в части расходов проводится финансовым отделом на основании:

1) отчетов о кассовом исполнение расходов ГРБС, ежемесячно представляемых в финансовый отдел;

2) кассовых планов по расходам, представляемых ГРБС ежемесячно;

3) отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета МО "Казачье" по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

4) справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета МО "Казачье" по форме 0503387, утвержденной Письмом Минфина России от 31.01.2011 N 06-02-10/3-978;

5) отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по форме 0503737, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

6) сведений о дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

2.4. Мониторинг качества исполнения бюджета в части налоговых и неналоговых доходов, проводится Департаментом финансов на основании:

1) сведений об исполнении местного бюджета по доходам, представляемых ГАДБ по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2) сведений о суммах невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет МО "Казачье", представляемых ГАДБ по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

3) сведений о состоянии задолженности по доходам и проводимой претензионно-исковой работе, представляемых ГАДБ по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

4) сведений Управления Федерального казначейства по Иркутской области о взаимодействии участников с ГИС ГМП.

2.5. Мониторинг качества подготовки документов на санкционирование оплаты денежных обязательств проводится финансовым отделом на основании:

1) сведений о проведенных справках по корректировке финансирования по форме согласно приложению N 7 к Порядку.

1.6. Мониторинг качества контроля за результатами деятельности подведомственных учреждений проводится Департаментом финансов с целью оценки качества осуществления ГРБС контроля за результативным и эффективным использованием бюджетных средств на основании:

1) отчетов о проведенной оценке выполнения подведомственными учреждениями установленных требований к результатам деятельности, предоставляемых ГРБС по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

2) отчетов о результатах внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита.

3) мониторинга индикативных показателей среднемесячной заработной платы и численности отдельных категорий работников социальной сферы по формам 0606046 и 0606048 в программном комплексе «Свод-Смарт».

1.7. Мониторинг качества представляемой бюджетной отчетности проводится финансовым отделом с целью оценки качества представляемой бухгалтерской и бюджетной отчетности на основании:

1) отчетов по сети, штатам и контингентам, представляемых ГРБС в установленные сроки;

2) информация о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на их денежное содержание;

3) отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления, представляемых ГРБС в установленные сроки, по форме 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» (далее по тексту - форма 14 МО);

4) бухгалтерской и бюджетной отчетности, представляемой в установленные сроки.

1.8. Мониторинг наличия муниципальных правовых актов, индивидуальных правовых актов руководителей отраслевых (функциональных) органов, регулирующих осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, финансового менеджмента проводится финансовым отделом на основании:

1) сведений о наличии документов, принятых во исполнение муниципальных правовых актов в области организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита ежегодно представляемых ГРБС по форме согласно приложению N 9 к Порядку;

2) сведений о муниципальных правовых (локальных) актах в области финансового менеджмента ежегодно представляемых ГРБС по форме согласно приложениям N 10 к Порядку.

1.9. Мониторинг кадрового состава сотрудников финансово-экономических подразделений проводится финансовым отделом на основании сведений о кадровом составе финансово-экономический подразделений ГРБС и ГАДБ, ежегодно представляемых ГРБС и ГАДБ по форме согласно приложению № 11 к Порядку.

1.10. Мониторинг обеспечения открытости и прозрачности муниципальных финансов проводится финансовым отделом на основании сведений, представляемых ГРБС по форме согласно приложению №12 к Порядку.

1.11. Мониторинг реализации мероприятий по недопущению увеличения штатной численности муниципальных служащих (за исключением решений в отношении лиц, содержащихся за счет средств, поступающих из бюджетов

других уровней) и превышения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих проводится финансовым отделом на основании отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления, представляемых ГРБС в установленные сроки, по форме 14 МО.

1.12. Мониторинг качества планирования закупок на основании информации, представляемой муниципальными заказчиками, о количестве вносимых изменений в планы-графики закупок в течение года (за исключением изменений, предусмотренных в связи с увеличением или уменьшением годового лимита бюджетных обязательств).

1.13. Сведения по формам, утвержденным Приложениями N 2 - 12 к Порядку, представляются ГРБС и ГАДБ в электронном виде в системе электронного документооборота (DIRECTUM) без подтверждения на бумажном носителе, до 10 февраля года, следующего за отчетным. с вложением:

1) скан-копии сопроводительного письма с подписью руководителя;

2) Приложения в формате Excel или Word.

3. Порядок опубликования и предоставления результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета МО "Казачье"

3.1. Сводный рейтинг ГРБС и ГАДБ по качеству финансового менеджмента представляется финансовым отделом главе МО "Казачье" - руководителю администрации и размещается на официальном сайте администрации МО "Казачье" до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Приложение1

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого главными

распорядителями бюджетных средств и главными

администраторами доходов бюджета МО "Казачье"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «2. | | Исполнение бюджета в части расходов | | | | | 0,1 | | |
| 2.1. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде | | Р = 100, если F> = 95  Р = F, если 65 <F <95  Р = 0, если F <= 65  F = 100 x [1 - | (Е - b) / b|], где  E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде;  b - объем бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода | % | Р | 0,25 | | Отчетов о кассовом исполнение расходов ГРБС, ежемесячно представляемых в Департамент финансов | Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов ГРБС по отношению к объему доведенных бюджетных ассигнований по состоянию на конец отчетного периода |
| 2.3 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | | Р = 100 x (1 - К / Е), где  К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | % | Р | 0,1 | | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета МО "Казачье"по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году |
| 2.4 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | | Р = 100 x (1 - К / Е), где  К - объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, | % | Р | 0,1 | | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета МО ГО | Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками |

Приложение2

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого главными

распорядителями бюджетных средств и главными

администраторами доходов бюджета МО "Казачье"

**Сведения о ходатайствах о внесении изменений в сводную бюджетную роспись\* за 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета МО "Казачье"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Основание | Дата ходатайства | № ходатайства |
| Итого | | |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

\* учитываются ходатайства по следующим кодам оснований внесения изменений в сводную бюджетную роспись: 006, 023, 025, 026, 027, 028.

Указываются, в том числе ходатайства, по которым отказано во внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МО "Казачье"

Приложение3

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого главными

распорядителями бюджетных средств и главными

администраторами доходов бюджета МО "Казачье"

**Сведения ходатайствах об изменении кассового плана\*за 20\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета МО "Казачье"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Основание | Номер и дата ходатайства |
| Итого | |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

\* Не учитываются изменения: в связи с доведением (уточнением) безвозмездных поступлений, изменением объема средств на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете, в случае доведения средств резервного фонда администрации МО "Казачье", перераспределения ассигнований между ГРБС, при перемещении неисполненных остатков кассового плана за отчетный месяц финансового года.

Указываются, в том числе ходатайства, по которым отказано во внесении изменений в кассовый план.

Приложение4

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого главными

распорядителями бюджетных средств и главными

администраторами доходов бюджета МО "Казачье"

**Сведения об исполнении местного бюджета по доходам за 20\_\_ год главный администратор доходов бюджета МО "Казачье"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора доходов | Код администрируемого дохода | Наименование администратора доходов | Утвержденный первоначальный план на год, тыс. руб. | Кассовое исполнение за отчетный период, тыс. руб. | Отклонение кассового исполнения от утвержденного плана на \_\_\_\_ год, тыс. руб. | % кассового исполнения к утвержденному плану по доходам (8 = 6 / 5) | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого | | | | | | | |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение5

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого главными

распорядителями бюджетных средств и главными

администраторами доходов бюджета МО "Казачье"

**Сведения о суммах невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет МО "Казачье" за 20\_\_ год**

Главный администратор доходов бюджета МО "Казачье"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администратор доходов | Сумма невыясненных поступлений\* за отчетный период (без учета безвозмездных поступлений), тыс. руб. | Причины невыясненных поступлений |
| 1 | 2 | 3 |
| Итого | | |

--------------------------------

\*зачисленных на счет главного администратора в течение года.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Приложение6

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого главными

распорядителями бюджетных средств и главными

администраторами доходов бюджета МО "Казачье"

**Сведения о состоянии задолженности по доходам и проводимой претензионно-исковой работе за 20\_\_\_\_ год**

Главный администратор доходов бюджета МО "Казачье"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | По состоянию на 1 января отчётного года | | По состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | | За отчетный год | | Пояснения |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| Объем задолженности по доходам | | | | Х | | | |
| Объем задолженности по доходам (за исключением безнадежной к взысканию задолженности) | | | | Х | | | |
| Сумма направленных претензий | | Х | | | | Х | |
| Сумма предъявленных исковых заявлений | | Х | | | | Х | |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение7

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого главными

распорядителями бюджетных средств и главными

администраторами доходов бюджета МО "Казачье"

**Сведения о проведенных ходатайствах по корректировке финансирования за 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета МО ГО "Казачье"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N справки | | Дата документа | | | | Общее количество строк в документе | | Общая сумма корректировки, тыс. руб. | | | | Основание корректировки финансирования | |
| Изменение кодов бюджетной классификации на основании НПА | | | | | | | ошибочное финансирование | | | | | | |
| Министерство финансов Российской Федерации | | | | Министерство финансов Иркутской области | | | | | | Финансовый отдел | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение8

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого главными

распорядителями бюджетных средств и главными

администраторами доходов бюджета МО "Казачье"

**Отчет о проведенной оценке выполнения подведомственными учреждениями установленных требований к результатам деятельности за 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета МО "Казачье"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N п/п | | Муниципальное учреждение | | | | Реквизиты приказа о доведении муниципального задания | | | Наименование муниципальных услуг | |  | | Единица измерения | | | Показатели результативности | | | Причины невыполнения плановых показателей результативности | | |
| Объем услуг | | | | | | | | | |  | | Качество услуг | | | | | | | | | |
| Плановый по муниципальному заданию | | | | | Фактическое исполнение | | | | |  | | Количество показателей результативности | | | | | Количество исполненных показателей результативности | | | | |
| натуральные показатели | | | стоимостные показатели | | | | натуральные показатели | | |  | | стоимостные показатели | | | % исполнения | | | | % исполнения | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 |  | | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 | 14 |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение9

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого главными

распорядителями бюджетных средств и главными

администраторами доходов бюджета МО "Казачье"

**Сведения о наличии документов, принятых во исполнение муниципальных правовых актов в области организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета МО ГО "Казачье"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N п/п | Наименование документа, предусмотренного постановлением администрации МО "Казачье" "Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита..." | Наличие ДА/НЕТ | Дата принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | Карты внутреннего финансового контроля | |
| 2 | | Журнал учета результатов внутреннего финансового контроля | |
| 3 | | Регламент осуществления ведомственного финансового контроля | |
| 4 | | План ведомственного финансового контроля | |
| Наименование документа | | | |
| 5 | | Перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) | |
| 6 | | План внутреннего финансового аудита | |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение10

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого главными

распорядителями бюджетных средств и главными

администраторами доходов бюджета МО "Казачье"

**Сведения о муниципальных правовых (локальных) актах в области финансового менеджмента за 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета МО "Казачье"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область применения нормативного правового акта | | Реквизиты | | | Дата вступления в силу | | | Срок действия | | | Адрес размещения нормативного правового акта в сети Интернет | | |
| вид | | принявший орган | | | дата | | | номер | | | наименование | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
| О регулировании внутренних процедур подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | | | | | | | | |
| Об администрировании доходов | | | | | | | | | | | | | |
| О стандартах качества предоставления услуг | | | | | | | | | | | | | |
| Об учетной политике учреждений | | | | | | | | | | | | | |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение11

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого главными

распорядителями бюджетных средств и главными

администраторами доходов бюджета МО "Казачье"

**Сведения о кадровом составе финансово-экономического подразделения за 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета МО "Казачье"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование управления, учреждения, отдела | | | |  | Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения \* | | | |
| Всего, человек | | в том числе подлежащих аттестации муниципальных служащих | |  | в том числе обладающих: | | в том числе подлежащих повышению квалификации в области экономики и финансов, государственного и муниципального управления, юриспруденции в течение последних трех (пяти) лет \*\* | |
|  | | | | Дипломами профессионального образования или документом о профессиональной переподготовке по профильным направлениям подготовки (специальностям) (экономическое, государственное и муниципальное управление, юридическое) | | | | |
| запланировано в отчетном периоде | | фактически прошедших | |  | высшего | | среднего | |
| всего | в том числе профильные направления (экономическое, государственное и муниципальное управление, юридическое) | | всего |  | в том числе профильные направления (экономическое, государственное и муниципальное управление, юридическое) | запланировано в отчетном периоде | | фактически |

--------------------------------

\* в расчет численности финансово-экономического подразделения входят ТОЛЬКО профильные подразделения, КРОМЕ обеспечивающего персонала (водители, кадровые службы, секретари, IT-специалисты и т.д.)

\*\* три года для муниципальных служащих (пять лет для лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы), предшествующие году представления информации

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение12

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого главными

распорядителями бюджетных средств и главными

администраторами доходов бюджета МО "Казачье"

**Информация о размещении на официальном сайте ГМУ сведений о муниципальных учреждениях за 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета МО "Казачье"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N п/п | | Тип муниципального учреждения (автономное, бюджетное, казенное) | | | Количество учреждений | | Количество учреждений, зарегистрированных на Официальном сайте ГМУ | | Количество учреждений, которым предоставляются целевые субсидии | | | Количество учреждений, которые размещены на Официальном сайте ГМУ: | | |
| за отчетный год | | | | | | | за год, предшествующий отчетному | | | | | | | |
| Общая информация об учреждении | Информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении | | Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (для автономных и бюджетных учрежден | Информация об операциях с целевыми субсидиями (для автономных и бюджетных учреждений) | | Информация о показателях бюджетной сметы (для казенных учреждений) | Баланс ф. 0503730 (для автономных и бюджетных учреждений) | Баланс ф. 0503130 (для казенных учреждений) за отчетный год | | Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения ф. 0503721 (для автономных и бюджетных учреждений) | Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения ф. 0503121 (для казенных учреждений) отчетный год | | От | |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения, сведения о котором размещены на Официальном сайте ГМУ не в полном объеме | ИНН | Тип не размещенной информации | Причины не размещения |

--------------------------------

\* Таблица 2 заполняется при наличии подведомственных учреждений, сведения о которых размещены на Официальном сайте ГМУ не в полном объеме.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»