**22.05.2019г. №47 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАЗАЧЬЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ) ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ»**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», в целях создания условий для качественного и доступного оказания жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования «Казачье»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (Приложение 1).

2. Опубликовать данное постановление в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте администрации поселения.

Глава сельского поселения Казачье

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к Постановлению

сп «Казачье»

от 22.05.2019г. №47

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Порядок) принят в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Данным Порядком определены цели, условия, критерии отбора и процедура предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей установленных при их предоставлении.

1.Основные понятия и термины используемые в Порядке.

1.1. Субсидии – денежные средства, предоставляемые за счет средств бюджета муниципального образования «Казачье» на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат и недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг (вывоз жидких бытовых отходов, вывоз твердых бытовых отходов, водоотведение, содержание жилья) населению сельского поселения «Казачье»;

1.2. Жилищно-коммунальные услуги – это услуги, доводимые до потребителя, проживающего в жилищном фонде, для обеспечения комфортных условий жизни (вывоз жидких бытовых отходов, твердых бытовых отходов, водоотведение, содержание жилищного фонда и т.д.);

2. Цели предоставления субсидий.

2.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат или недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг населению сельского поселения «Казачье».

2.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Казачье», в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы МО «Казачье» на текущий финансовый год и плановый период на данные цели.

2.3. Главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий является администрация муниципального образования «Казачье».

2.4. Субсидии носят заявительный характер, право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, фактически оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению сельского поселения «Казачье».

2.5. Предоставление субсидий возможно как за предшествующие периоды, не превышающие 2-х лет, так и за текущий период авансовыми платежами.

3. Критерии отбора Заявителей, претендующих на получение субсидии.

Критериями отбора Заявителей является их соответствие следующим требованиям, подтвержденным документально:

Заявитель обладает правом собственности, пользования, владения или распоряжения на имущество, используемое для оказания услуг населению сельского поселения «Казачье»..

Заявитель фактически оказывает услуги населению сельского поселения «Казачье» в соответствии с заключенными договорами, по утвержденным в установленном порядке тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат или недополученных доходов.

Заявитель ведет раздельный учет затрат и объемов в натурально-стоимостном выражении по видам услуг,за представление которых предоставляются субсидии.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Условия предоставления субсидии Заявителю

Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Отсутствие факта административного приостановления деятельности в течение года, предшествовавшему периоду, в котором Заявитель претендует на предоставление субсидии.

Отсутствие проведения процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности в случаях, установленных федеральным законодательством.

Наличие разрешений и лицензий, выданных уполномоченными органами, необходимых в соответствии с действующим законодательством для оказания услуг.

Отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, место регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели субсидий не должны получать иные субсидии из бюджета муниципального образования «Казачье» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами сельского поселения «Казачье».

2. Порядок предоставления субсидий

Для решения вопроса о предоставлении субсидии Заявителю необходимо обратиться в администрацию муниципального образования «Казачье» с заявлением о предоставлении субсидии иобязательным приложением следующих документов:

Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования «Казачье» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга.

иные документы по решению Администрации.

Заявитель также имеет право на предоставление иных документов по его усмотрению.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать (у индивидуального предпринимателя при наличии). Копия должна иметь читаемый текст, исключающий подчистки и иные исправления.

Заявление о предоставлении субсидий регистрируется в администрации муниципального образования «Казачье».

3. Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

3.1. Для рассмотрения заявления о предоставлении субсидий и предоставленных документов, проверки соответствия Заявителя условиям, критериям отбора, принятия решения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Казачье» созывается Комиссия (приложение 2)

3.2. Организационные мероприятия по созыву Комиссии, принятию документов, рассмотрению документов, подготовке и регистрации протоколов и решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся при присутствии более 50% членов Комиссии. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, проводит заседания.

3.3. Сроки рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидий.

В 10-дневный срок с момента получения заявления о предоставлении субсидии и документов Комиссия проводит проверку представленных документов, при необходимости привлекает сторонних специалистов и принимает решение.

Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение Комиссии является основанием для заключения договора (соглашения) с Заявителем о предоставлении субсидии.

3.4. Отказ в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом Комиссии, направляется Заявителю в течение 3-х рабочих дней с момента подписания протокола.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

Отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, а также их непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

Недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

Несоответствие Заявителя условиям и критериям отбора.

4. Заключение соглашения.

Соглашение (договор) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Казачье» заключается в соответствии с утвержденной данным постановление типовой формой договора (соглашения).

3. Расчет суммы субсидии.

Субсидии предоставляются ресурсоснабжающим и энергоснабжающим организациям в целях возмещения фактически полученных убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на услуги организаций, предоставляющих населению сельского поселения «Казачье» услуги вывоза жидких бытовых отходов, твердых бытовых отходов.

Фактически полученные убытки определяются как разница между стоимостью фактически отпущенных услуг по установленным регулирующими органами на соответствующий год тарифам и стоимостью того же объема услуг, рассчитанной по тарифу, не обеспечивающему возмещение издержек за услуги, вывоза твердых бытовых отходов, вывоза жидких бытовых отходов, предоставляемые гражданам на территории сельского поселения «Казачье» на соответствующий год.

Субсидии предоставляются организациям, обслуживающим жилищный фонд в целях возмещения фактически полученных убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на услуги организаций, предоставляющих населению сельского поселения «Казачье» услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда, находящегося на территории поселения.

Фактически полученные убытки определяются как разница между стоимостью фактически отпущенных услуг по установленным регулирующими органами на соответствующий год тарифам и стоимостью того же объема услуг, рассчитанный по тарифу, не обеспечивающему возмещение издержек по содержанию и ремонту жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности.

Субсидии предоставляются организациями жилищного хозяйства, оказывающим услуги населению сельского поселения «Казачье», в целях возмещения недополученных доходов.

Недополученные доходы определяются как разница между стоимостью фактически отпущенных жилищных услуг по установленным регулирующими органами на соответствующий год тарифам для населения и стоимостью того же объема услуг, рассчитанной по тарифу прошлого года, не обеспечивающему возмещения издержек организаций жилищного хозяйства, оказывающих услуги населению сельского поселения «Казачье».

1. КОНТРОЛЬ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации (пп.5 ч.3 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и настоящего Порядка.

Обязательная проверка осуществляются органом, предоставляющим субсидию в порядке, предусмотренном договором (соглашением).

Проверки, осуществляемые главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими полномочия указанных органов.

Разногласия и споры возникающие в процессе предоставления, использования и возврата субсидии разрешаются в порядке установленном действующим законодательством.

1. Меры ответственности.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Казачье» в следующих случаях:

Неиспользования средств субсидии в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, в том числе некачественного оказания услуг населения сельского поселения «Казачье».

В случае недостижения показателей.

Недостоверности предоставленных сведений и (или) документов подтверждающих фактические затраты, недополученные доходы.

При установлении факта нецелевого использования субсидии или факт невыполнения условий, предусмотренных договором, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения акта проверки.

Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной договором (соглашением) отчетности.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.