**07.11.2016 г. №192**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАЗАЧЬЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования « Казачье» источником финансового**

**обеспечения, которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции**.

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь уставом муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Казачье», источником финансового обеспечения, которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции (Приложение).

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на финансиста администрации МО «Казачье» Ершову О.С.

Глава сельского поселения Казачье Т.С. Пушкарева

Приложение

к постановлению СП Казачье

от 07.11.16 №192

**ПОРЯДОК**

**санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Казачье», источником обеспечения которых, являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции**

1.Настоящий Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Казачье», источником финансового обеспечения которых, являются субсидии на иные цели (далее – целевые субсидии) и бюджетные инвестиции (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Финансовым Управлением Администрации муниципального образования «Казачье» (далее – Финансовое Управление) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Казачье» (далее – учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждением в соответствии с решением Думы муниципального образования «Казачье» о бюджете муниципального образования «Казачье» на очередной финансовый год на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

2.Целевые субсидии предоставляются в соответствии с порядком предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Казачье», бюджетные инвестиции в соответствии с порядком предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Казачье» бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности муниципального образования «Казачье».

3.Операции с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, открываемом учреждению в отделении по Боханскому району Управления Федерального казначейства (далее – отдельный лицевой счет учреждения) в порядке, установленном финансовым управлением.

4.Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии и бюджетные инвестиции (далее – целевые расходы), учреждением субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (далее – Сведения), по рекомендуемому образцу, указанному в приложении к Требованиям к планам финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения». Сведения утверждаются структурным подразделением Администрации муниципального образования «Казачье» в ведомственном подчинении которого находится указанное учреждение (далее – ответственное структурное подразделение).

5.В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые суммы поступлений учреждению целевых субсидий (в разрезе аналитических кодов, присвоенных Финансовым Управлением муниципального образования «Казачье»), для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии), бюджетных инвестиций и соответствующие им планируемые суммы выплат учреждения. Показатели Сведений отражаются на лицевом счете учреждения.

6.При внесении в установленном порядке изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое Управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Финансовое Управление не позднее рабочего дня следующего за днем предоставления учреждением в Управление финансов Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на соответствие показателям, отраженным в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции и на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае уменьшения в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, ответственным структурным подразделением, планируемых поступлений целевых субсидий и бюджетных инвестиций, суммы планируемых поступлений и выплат, соответствующих целевой субсидии и бюджетной инвестиции указанные в сведениях, должны быть больше или равны суммам произведенных целевых расходов, источникам финансового обеспечения которых являются соответствующие целевая субсидия и бюджетная инвестиция, с учетом их остатков, разрешенных к использованию.

7.Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, поступивших по соответствующему коду субсидии на отдельный лицевой счет учреждения, при этом суммы, зачисленные на счет Финансового Управления по учету средств учреждений на основании расчетных документов, в которых не указан или указан не существующий код субсидии, учитываются в Финансовом Управлении без права расходования.

8.Для санкционирования операций по целевым расходам учреждения указывает в расчетном документе в поле «Назначение платежа» в скобках код КОСГУ, текстовое указание назначения платежа и код субсидии. При возврате в установленном порядке в бюджет целевой субсидии и бюджетных инвестиции в расчетном документе в поле «Назначение платежа» указывается код КОСГУ, номер отдельного лицевого счета и код субсидии.

9.В одном расчетном документе могут содержаться суммы кассовых выплат по целевым расходам по нескольким кодам КОСГУ, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия или бюджетная инвестиция.

10.Финансовое управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое Управление расчетных документов, проверяет их на соответствие в установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, открытия и ведения лицевых счетов.

11.Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказания услуг, аренде, учреждение представляет в Финансовое Управление вместе с расчетным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее – документ – основание).

12.При санкционировании оплаты денежных обязательств Финансовым Управлением осуществляется проверка расчетного документа по следующим направлениям:

Наличие указанного в расчетном документе кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

соответствие указанного в расчетном документе кода КОСГУ коду КОСГУ, указанного в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

на соответствие указанных в расчетном документе кодов КОСГУ текстовым назначениям платежа, исходя из содержания текста в назначении платежа в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством Финансов Российской Федерации порядкам применения бюджетной классификации в Российской Федерации;

на соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, аренды, исходя из документа-требования, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в расчетном документе;

на не превышение суммы в расчетном документе над суммой остатка соответствующего направления расходов по коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете учреждения;

на соответствие информации, указанной в расчетном документе, Сведениям.

13.В случае если форма или информация, указанная в расчетном документе, соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-13 настоящего Порядка, Финансовое Управление возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 11 настоящего порядка, экземпляры расчетных документов с указанием причины отказа.

14.Не использованный остаток средств, отраженных на лицевом счете учреждения на начало текущего финансового года, подлежит перечислению учреждением в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Казачье».