Официальное издание муниципального образования «Казачье»

**Муниципальный Вестник**

31 марта 2020 г. № 3

**02.03.2020г. №17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №220 ОТ 06.12.2016 ГОДА «О СОЗДАНИИ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ»**

В соответствии с [Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9033179)”, Федеральным законом от 06 мая 2011 года №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и Уставом муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в постановление № 220 от 06.12.2016 года «О создании добровольной пожарной дружины на территории муниципального образования «Казачье»

1.1 в Приложении 1 исключить из состава членов пожарной дружины Беляевского Алексея Александровича (личное заявление).

1.2 Ввести в состав членов пожарной дружины Шишкина Виталия Николаевича (личное заявление).

2.Опубликовать данное постановление в муниципальном Вестнике и на сайте.

Глава муниципального образования Казачье

Т.С. Пушкарева

**11.03.2020г. №18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВОВ ПАТРУЛЬНЫХ И ПАТРУЛЬНО-МАНЁВРЕННЫХ ГРУПП**

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Казачье, в соответствии с пунктом п. 6 ч. 1 статьи 84, со статьями 51-53.8. Лесного Кодекса Российской Федерации, п.п. «а» п. 2 ст. 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Казачье»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить состав патрульных и патрульно-манёвренных групп муниципального образования «Казачье», созданных для оперативного реагирования на защиту населенных пунктов при угрозе перехода лесных пожаров (Приложение №1);

2.Утвердить зоны патрулирования патрульных и патрульно-манёвренных групп муниципального образования «Казачье»:

- первая зона – с. Казачье

- вторая зона – д. Ершова, Крюкова

- третья зона – д. Логанова

- четвертая зона – д. Тымырей.

3.Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в муниципальном Вестнике и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования Казачье

Т.С. Пушкарева

Приложение №1

к Постановлению мо «Казачье»

№18 от «11» марта 2020 г.

**Состав патрульных и патрульно-маневренных групп в МО «Казачье»**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | Количество созданных  групп | | Численный состав групп, чел. | | Количество закрепленной техники | | Количество закрепленного оборудования | | | |
| ПГ | ПМГ | ПГ | ПМГ | ПГ | ПМГ | воздуходувки | бензопилы | Мотопомпы | РЛО |
| **1** | **МО «Казачье»** | **3** | **1** | **6** | **4** | **3** | **1** |  | **1** | **1** |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №  группы | Назначенные группы  (ПГ, ПМГ) | Численный состав группы (кол-во людей) | Руководитель группы (Ф.И.О., должностная категория, тел.) | Состав группы  (Ф.И.О, тел.) | Район ответственности (наименование населенных пунктов) |
| 1 | 1 | ПМГ | 4 | Герасимова Татьяна Григорьевна, заместитель главы администрации  89086624539 | Верхозин Александр Степанович, тел. 89149596365  Матвеев Николай Викторович, тел. 89041593934  Гамков Роман Анатольевич, тел. 89149458591 | МО «Казачье» |
| 2 | 1 | ПГ | 2 | Ершова Светлана Петровна, староста н.п. Крюкова  89245450883 | Ершов Георгий Григорьевич, тел. 89242906231 | д. Крюкова, д. Ершова. |
| 3 | 2 | пг | 2 | Пузикова Светлана Викторовна, староста н.п. Тымырей 89025194523 | Беляевский Иван Александрович, тел. 89242903044 | д. Логанова, д. Тымырей |
| 4 | 3 | пг | 2 | Михайлова Галина Владимировна, староста н.п. Черниговская 89246297202 | Михайлов Александр Алексеевич, тел.  89248354173 | д. Черниговская, д. Байханова |

**11.03.2020г. №19**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2020 ГОД**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Иркутской о области от 13 октября 2010г №92-оз «О противодействии коррупции в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить план противодействия коррупции на 2020 год (Приложение 1)

2.Опубликовать данное постановление в муниципальном Вестнике.

Глава муниципального образования Казачье

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

К постановлению мо Казачье

№19 от 11.03.2020г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Казачье» на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Примерный объём финансирования  *(при необходимости)* | Ответственные  исполнители |
| 1 | Осуществлять контроль за предоставлением муниципальными служащими администрации муниципального образования «Казачье» сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи | постоянно | Не требует затрат | Зам. главы администрации |
| 2 | Осуществление проверки достоверности сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования «Казачье» | постоянно | Не требует затрат | Зам. главы администрации |
| 3 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими МО «Казачье» ограничений, запретов, требований к служебному поведению | постоянно | Не требует затрат | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 4 | Осуществлять контроль за соблюдением Правил служебного поведения муниципальными служащими МО «Казачье» | постоянно | Не требует затрат | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 5 | Обеспечить действенную работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Не требует затрат | Глава администрации |
| 6 | Обеспечить своевременную экспертизу и регистрацию нормативно-правовых актов в управлении юстиции. Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов | постоянно | Не требует затрат | Зам. главы администрации |
| 7 | Проводить анализ по выявлению и пресечению фактов коррупции среди должностных лиц органов местного самоуправления при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | постоянно | Не требует затрат | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 8 | Обеспечение организации обучения муниципальных служащих на семинарах или курсах по теме «О противодействии коррупции в органах государственного и муниципального управления». | постоянно |  | Зам. главы администрации |
| 9 | Осуществлять публикации  информационных материалов о вопросах коррупции в СМИ и на сайте администрации МО «Казачье», о противодействии коррупции, ее влиянии на социально-экономическое развитие территории муниципального образования «Казачье». | постоянно |  | Зам. главы администрации |
| 10 | Обеспечение координации деятельности администрации МО «Казачье» в части рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии» Администрации МО «Казачье» | постоянно | Не требует затрат | Глава администрации |
| 11 | Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте администрации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | постоянно | Не требует затрат | Глава администрации |
| 12 | Разработка и принятие администрацией МО «Казачье» административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг | постоянно | Не требует затрат | Специалисты администрации |
| 13 | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров, в том числе по вопросам контрольно-надзорных мероприятий, досудебной и судебной защиты, представление интересов в государственных и муниципальных органах | постоянно |  | Глава администрации |

**16.03.2020г. №20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА**

В соответствии со статьями 14, 17, 43 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**,** Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования «Казачье», утвержденными постановлением администрации от 04 марта 2015 года № 33, руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Присвоить адрес земельному участку: Российская Федерация, Иркутская область, Боханский район, село Казачье, улица Школьная, участок 4В.

Глава муниципального образования Казачье

Т.С. Пушкарева

**19.03.2020г. №21**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №141 ОТ 05.11.2013 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ»**

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” №68 ФЗ от 21.12.94 г., и в соответствии с Руководством МЧС России по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменение в постановление №141 от 05.11.2013 года «Об утверждении состава пунктов временного размещения»

1.1 Утвердить руководящий состав пунктов приема и временного размещения, Приложение 1 изложить в новой редакции

2. Заместителю главы администрации МО «Казачье» в срок до 01.04.2020 года организовать:

методическое обеспечение подготовки пунктов временного размещения к функционированию в условиях ЧС и приема эвакуированного (пострадавшего) населения и обеспечить ПВР данными по приписке эвакуированного (пострадавшего) населения и организации его первоочередного жизнеобеспечения (порядок и объемы прибывающего населения, порядок организации горячего питания населения, порядок подвоза в ПВР продовольствия и товаров первой необходимости и др.).

обучение штатного состава ПВР действиям по предназначению;

провести практическое развертывание ПВР в сроки, установленные планом работы эвакуационной комиссии МО на текущий год.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «Казачье» обеспечить готовность к приему эвакуируемого населения при возникновении чрезвычайной ситуации в сроки, установленные Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории МО»Казачье».

4. Начальникам пунктов временного размещения:

осуществлять руководство по организации развёртывания и приема эвакуируемого населения, практического обучения штатного состава ПВР;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя эвакуационной комиссии МО «Казачье» Т.Г. Герасимову.

Глава муниципального образования Казачье

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

К постановлению МО «Казачье»

№ 21 от 19.03.2020 г

**Состав пункта временного размещения (ПВР) № 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Занимаемая  должность в составе  ПВР | Занимаемая  должность на основной  работе | *Телефоны* | |
| служебн. | домашн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Группа руководства ПВР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Монашевич Ольга Владимировна | Начальник ПВР | Директор МБОУ Казачинская СОШ | 89501299763 | 89501299763 |
| 2. | Герасимова Татьяна Григорьевна | Зам. начальника ПВР | Зам. главы администрации | 89025440873 | 89086624539 |

2. Группа встречи, приема и размещения населения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бормотова Татьяна Сергеевна | Старший группы | | | Специалист по ИТО | 89246092527 | 89246092527 |
| 2. | Рофф Галина Владимировна | Член группы | | | Вед. специалист | 89041593136 | 89041593136 |
| 3 | Ершова Ольга Сергеевна | Член группы | | | Вед. специалист | 89501448389 | 89501448389 |
| 3. Группа учета населения | | | | | | | |
| 1. | Тураева Наталья Григорьевна | | Старший группы | Вед. специалист | | 89501302973 | 89501302973 |
| 2. | Михеева Елена Александровна | | Член группы | специалист | | 89041228653 | 89041228653 |
| 3. | Филиппова Лариса Анатольевна | | Член группы | Зам. директора СОШ по ВР | | 89025794338 | 89025794338 |

4. Группы охраны общественного порядка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подругин Сергей Юрьевич | Старший группы | УУУ МО МВД России «Боханский» | 89647309744 | 89647309744 |

5. Медицинский пункт

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Донская Ирина Владимировна | Начальник медпункта | Главный врач | 89025494071 | 89041594097 |
| 2 | Кузнецова Валентина Александровна | Член группы | фельдшер | 89500553306 | 89500553306 |
| 3 | Лоншакова Елена Николаевна | Член группы | медсестра | 89501144342 | 89501144342 |

6. Комната матери и ребенка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Федосеева Лариса Владимировна | Дежурный по комнате | Директор ДК | 89041525770 | 89041525770 |

7. Стол справок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сазонова Валентина Михайловна | Администратор | библиотекарь | 89021785632 | 89021785632 |

8. Комендантская служба

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Беляевский Алексей Александрович | Ответственный | Руководитель вокального ансамбля | 89501025530 | 89501025530 |

**Состав пункта временного размещения (ПВР) № 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя,**  **отчество** | **Занимаемая**  **должность в составе**  **ПВР** | **Занимаемая**  **должность на основной**  **работе** | ***Телефоны*** | |
| **служебн.** | **домашн.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

**1. Группа руководства ПВР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Беляевская Наталья Вячеславовна | Начальник ПВР | учитель |  |  |
| 2. | Киселева Анжелика Львовна | Зам. начальника ПВР | пенсинер |  |  |

**2. Группа встречи, приема и размещения населения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Беляевский Иван Александрович | Старший группы | | | сторож |  |  |
| 2. | Бернаков Михаил Дмитриевич | Член группы | | | сторож |  |  |
| **3. Группа учета населения** | | | | | | | |
| 1. | Михайлова Нина Сергеевна | | Старший группы | техничка | |  |  |

**4. Группы охраны общественного порядка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подругин Сергей Юрьевич | Старший группы | УУУ МО МВД России «Боханский» | 89647309744 | 89647309744 |

**5. Медицинский пункт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Прокопович Оксана Павловна | Начальник медпункта | фельдшер |  |  |

**6. Комната матери и ребенка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Макачуан Надежда Михайловна | Дежурный по комнате | Худ. рук ДК |  |  |

**7. Стол справок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Овчинникова Людмила Алексеевна | Администратор | библиотекарь |  |  |

**8. Комендантская служба**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Долгова Мария Николаевна | Ответственный | техничка |  |  |

**Состав пункта временного размещения (ПВР) № 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Занимаемая  должность в составе  ПВР | Занимаемая  должность на основной  работе | *Телефоны* | |
| служебн. | домашн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Группа руководства ПВР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ершова Светлана Петровна | Начальник ПВР | библиотекарь |  |  |
| 2. | Федореева Нина Анатольевна | Зам. начальника ПВР | учитель |  |  |

2. Группа встречи, приема и размещения населения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Кисленко Надежда Владимировна | Старший группы | | | продавец |  |  |
| 3. Группа учета населения | | | | | | | |
| 1. | Крюков Юрий Гаврилович | | Старший группы | сторож | |  |  |

4. Группы охраны общественного порядка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подругин Сергей Юрьевич | Старший группы | УУУ МО МВД России «Боханский» | 89647309744 | 89647309744 |

5. Медицинский пункт

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Троицкая Мария Александровна | Начальник медпункта | фельдшер |  |  |

6. Комната матери и ребенка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Самойлова Валентина Алексеевна | Дежурный по комнате | библиотекарь |  |  |

7. Стол справок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Образцова Лариса Анатольевна | Администратор | техничка |  |  |

8. Комендантская служба

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Кузнецова Любовь Сергеевна | Ответственный | техничка |  |  |

**Состав пункта временного размещения (ПВР) № 4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Занимаемая  должность в составе  ПВР | Занимаемая  должность на основной  работе | *Телефоны* | |
| служебн. | домашн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Группа руководства ПВР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Невидомская Ирина Николаевна | Начальник ПВР | учитель |  |  |

2. Группа встречи, приема и размещения населения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Невидомская Татьяна Владимировна | Старший группы | | | техничка |  |  |
| 3. Группа учета населения | | | | | | | |
| 1. | Самохин Николай Иннокентьевич | | Старший группы | пенсионер | |  |  |

4. Группы охраны общественного порядка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подругин Сергей Юрьевич | Старший группы | УУУ МО МВД России «Боханский» | 89647309744 | 89647309744 |

5. Медицинский пункт

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Троицкая Мария Александровна | Начальник медпункта | фельдшер |  |  |

6. Комната матери и ребенка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сахабиева Шамсинур Канафеевна | Дежурный по комнате | пенсионер |  |  |

7. Стол справок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Романова Наталья Валерьевна | Администратор | в/н |  |  |

8. Комендантская служба

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Кузнецова Алена Иннокентьевна | Ответственный | в/н |  |  |

**Состав пункта временного размещения (ПВР) № 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Занимаемая  должность в составе  ПВР | Занимаемая  должность на основной  работе | *Телефоны* | |
| служебн. | домашн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Группа руководства ПВР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мищенко Александр Павлович | Начальник ПВР | учитель |  |  |

2. Группа встречи, приема и размещения населения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Михайлова Галина Владимировна | Старший группы | | | техничка |  |  |
| 3. Группа учета населения | | | | | | | |
| 1. | Черниговская Юлия Алексеевна | | Старший группы | сторож | |  |  |

4. Группы охраны общественного порядка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подругин Сергей Юрьевич | Старший группы | УУУ МО МВД России «Боханский» | 89647309744 | 89647309744 |

5. Медицинский пункт

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Кузнецов Андрей Егорович | Начальник медпункта | фельдшер |  |  |

6. Комната матери и ребенка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Папулова Вера Геннадьевна | Дежурный по комнате | сторож |  |  |

7. Стол справок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Непомнящих Надежда Николаевна | Администратор | в/н |  |  |

8. Комендантская служба

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Беляевский Евгений Николаевич | Ответственный | в/н |  |  |

**19.03.2020г. №22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ВСЕОБУЧА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КАЗАЧЬЕ»**

В целях обеспечения детей всеобщим образованием на территории МО «Казачье», рассмотрев представленный отчет проведенных мероприятий:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Информацию директора МБОУ «Казачинская СОШ» Монашевич О.В. О выполнении всеобуча в образовательных учреждениях на территории администрации МО «Казачье» принять к сведению.

2.Рекомендовать продолжить работу школы совместно с общественной комиссией по делам несовершеннолетних при администрации по охвату детей, особенно из малообеспеченных семей всеобщим образованием.

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Герасимову Т.Г

Глава муниципального образования Казачье

Т.С. Пушкарева

**19.03.2020г. №23**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК ЗА 2019 ГОД**

Заслушав информацию библиотекаря Казачинской библиотеки, Сазоновой В.М., Логановской библиотеки Овчинниковой Л.А., Крюковской библиотеки, Ершовой С.П.. о работе за 2019 год

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Информацию библиотекаря Казачинской библиотеки, Сазоновой В.М., Логановской библиотеки Овчинниковой Л.А., Крюковской библиотеки, Ершовой С.П. о работе за 2019 год принять к сведению.

2.Продолжить работу по привлечению детей из неблагополучных и многодетных семей к чтению, увеличению числа читателей через проведение массовых мероприятий.

Глава муниципального образования Казачье

Т.С. Пушкарева

**19.03.2020г. №24**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ 75-ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ В ВОВ**

Заслушав информацию заместителя главы администрации, Герасимовой Т.Г., о выполнении мероприятий посвященных 75- летию Победы в ВОВ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Информацию заместителя главы администрации, Герасимовой Т.Г., о выполнении мероприятий посвященных 75- летию Победы в ВОВ принять к сведению.

2.Рекомендовать руководителям всех форм собственности усилить работу по оформлению зданий символикой Победы.

3.Продолжить работу согласна Плана мероприятий посвященных 75- летию Победы в ВОВ.

Глава муниципального образования Казачье

Т.С. Пушкарева

**19.03.2020г. №25**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О** **ПРОВЕДЕНИИ 2-Х МЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И ТЕРРИТОРИЙ**

Заслушав информацию заместителя главы администрации, Герасимовой Т.Г., о проведении 2-х месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов и территорий

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Информацию заместителя главы администрации, Герасимовой Т.Г., о проведении 2-х месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов и территорий принять к сведению.

2.Рекомендовать руководителям всех форм собственности начать работу по благоустройству территории.

Глава муниципального образования Казачье

Т.С. Пушкарева

**19.03.2020г. №26**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОГРАНИЧЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции на территории МО «Казачье», в соответствии с п.12 ч.1 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письма Роспотребнадзора Иркутской области от 16.03.2020г. № 205, руководствуясь Уставом МО «Казачье»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Руководителям учреждений и организаций МО «Казачье», рекомендуется ограничить:

1.1. Любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия коронавирусной инфекции (COVID – 19);

1.2. Направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID – 19);

1.3. При планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

1.4. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых, спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности проводить их в видеоформате или без зрителей, допуская возможность только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

1.5. Ограничить выезды за пределы Иркутской области на массовые спортивные, культурные и развлекательные мероприятия.

2. Руководителям учреждений и организаций МО «Боханский район», изучить и использовать в работе рекомендации по проведению профилактических мероприятий в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, разработанные Роспотребнадзором Иркутской области от 13.02.2020 № 02/21202020-32.

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике, на сайте администрации МО «Боханский район».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, Герасимову Т.Г.

Глава муниципального образования Казачье

Т.С. Пушкарева

**19.03.2020г. №27**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗАВАРИЙНОГО ПРОПУСКА ВЕСЕННЕГО ПОЛОВОДЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КАЗАЧЬЕ» В 2020 ГОДУ**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", в целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья на территории МО «Казачье», своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых, хозяйственных объектов от воздействия паводковых вод и сохранения нормальной экологической обстановки на территории МО «Казачье», в соответствии с п.п.7, 21 ч. 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Казачье»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить План противопаводковых мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории МО «Казачье» в 2020 году (Приложение №1).

2.Утвердить состав противопаводковой комиссии МО «Казачье» (Приложение №2).

3.Заместителю главы (Герасимова Т.Г.) осуществить меры по предотвращению негативного воздействия паводковых вод и ликвидации его последствий, а именно:

3.1. Уточнить зоны возможного подтопления (затопления) и организовать постоянный контроль (мониторинг) за развитием ледовой и паводковой обстановки;

3.2. Уточнить населенные пункты, объекты (сельскохозяйственные, социально-значимые, объекты жизнедеятельности), участки автомобильных дорог, линии электропередач, связи и прочие объекты, попадающие в зону возможного подтопления (затопления);

3.3. Организовать очистку входных и выходных отверстий водопропускных труб, от снега, наледи и других предметов; расчистку водоотводных канав, ливнеприемников, промывку труб ливневой канализации и водоотводов;

3.4. Провести комплекс мер по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы, установить и довести до сведения каждого жителя сигналы об экстренной эвакуации и порядок действий по ним;

3.5. Подготовить места эвакуации населения и сельскохозяйственных животных и маршруты выдвижения к ним, проработать вопросы обеспечения эвакуируемых теплом, продовольствием, медикаментами, кормами;

3.6.Распространить среди населения, проживающего в зонах возможного подтопления (затопления), памятки по правилам безопасного поведения в период прохождения паводка с извлечениями из Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 года N 280/59-пп «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской Области», устанавливающих правила безопасного поведения на воде и меры безопасности на льду, о действиях при оповещении о возможном подтоплении (затоплении) и эвакуации из опасной зоны, принимаемых органами местного самоуправления мерах по минимизации последствий (смягчению риска) прохождения паводка, а также имеющихся в распоряжении и готовности сил и средств;

3.7. На подходах к водоемам, особенно в местах массового лова рыбы, установить предупреждающие аншлаги о запрете выхода на лед;

3.8. Определить и представить сведения в администрацию МО "Боханский район" о необходимых объемах материально-технических средств и финансовых ресурсов на ликвидацию возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения до 31 марта 2020 года;

3.9. Проверить и подготовить к работе систему оповещения населения, обеспечить надежное доведение информации до населения, попадающего в зону возможного подтопления (затопления);

3.10. Обеспечитьпротивопожарную защищенность населенных пунктов, попадающих в зону вероятного подтопления (затопления);

3.11. Обратить особое внимание на обеспечение населения водой гарантированного качества, обеспечить обеззараживание воды децентрализованных систем водоснабжения (скважин, общественных колодцев) и благоустройство прилегающей территории;

3.12. Организовать контроль за ежедневным вывозом твердых бытовых отходов с придомовых территорий и их санитарным содержанием;

3.13. Провести разъяснительную работу среди населения, проживающего в зоне подтопления (затопления), о необходимости обеспечения сохранности имущества, скота и их страхования в период весеннего паводка 2020 года;

3.14.При возникновении угрозы подтопления населенных пунктов, своевременно доводить информацию в Единую дежурно-диспетчерскую службу МО «Боханский район» по телефону 8 (39538) 25-7-23, либо на адрес электронной почты [eddsbohan@mail.ru](mailto:eddsbohan@mail.ru);

4. Опубликовать данное постановление в муниципальном Вестнике.

Глава муниципального образования Казачье

Т.С. Пушкарева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1  к постановлению СП Казачье | | | | |
| от | 19.03.2020 | г. | № | 27 |

**ПЛАН**

**противопаводковых мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории МО «Казачье» в 2018 год**у

| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка проекта нормативно-правового акта о безаварийном пропуске паводка 2020 года | до  20.03.2020г. | Глава администрации |
|  | Проведение заседания КЧС МО «Казачье» | Март - апрель 2020г. | Глава администрации |
|  | Проведение корректировки Плана по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период прохождения весеннего паводка 2020 года | до  25.03.2020г. | Зам. главы |
|  | Уточнение информации о количестве населения, жилых домов, социально-значимых объектов, попадающих в предполагаемую зону подтопления (затопления) | до  31.03.2020г. | Зам. главы |
|  | Определение и подготовка пунктов временного размещения эвакуированного населения и площадок для временного отселения с/х животных, вывозки материальных ценностей из зон возможных подтоплений (затоплений). | до  25.03.2020 | Зам. главы |
|  | Обследование улиц в населенных пунктах и дорог местного значения и водопропускных труб. Очистка от снега, льда проезжей части и обочин автомобильных дорог. | до  25.03.2020г. | Зам. главы |
|  | Разработка и доведение до населения, попадающего в зону паводка, памяток о поведении во время половодья | до  25.03.2020г. | Зам. главы |
|  | Проведение проверки имеющихся систем оповещения в зоне подтопления (затопления) | до  20.03.2020г. | Зам. главы |
|  | Проведение в общеобразовательных учреждениях среди учащихся разъяснительных бесед и лекций по соблюдению мер безопасности на реках и водоемах в период паводка | В течение всего периода прохождения паводка | Директор МБОУ «Казачинская СОШ» |
|  | Предоставление информации в ЕДДС МО «Боханский район» о состоянии паводковой обстановки на территории Боханского района | В течение всего периода прохождения паводка | Глава администрации |
|  | Подготовка технических (водооткачивающих) средств для предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период ледохода и весеннего половодья. | до  25.03.2020г. | Глава администрации |
|  | Очистка от снега, наледи - кюветов, водопропускных труб, ливневой канализации на территории населенных пунктов МО «Казачье». | до  20.03.2020г. | Глава администрации |
|  | По окончании паводка в трехдневный срок:  - провести комиссионный осмотр жилых домов, зданий, сооружений, подвальных помещений в зоне паводка;  - принять меры по обеспечению технически правильной и безопасной их эксплуатации, своевременному ремонту и приведению в порядок;  - организация откачки воды из подвальных помещений и других подземных пространств;  - запуск механизмов, оборудования и систем, отключаемых и демонтированных на период паводка; |  | Глава администрации  Зам. главы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2  к постановлению СП Казачье | | | | |
| от | 19.03.2020 | г. | № | 27 |

**СОСТАВ**

**противопаводковой комиссии МО «Казачье»**

| **№ п/п** | **Фамилия, Имя, Отчество** | **Должность** |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | | |
|  | Пушкарева Татьяна Сергеевна | Глава администрации |
| Заместители председателя комиссии: | | |
|  | Герасимова Татьяна Григорьевна | Заместитель главы |
| Секретарь комиссии: | | |
|  | Рофф Галина Владимировна | Специалист по имуществу и земле |
| Члены комиссии: | | |
|  | Михеев Андрей Анатольевич | Пожарный пост с. Казачье |
|  | Кузнецова Наталья Владимировна | Социальный участковый |
|  | Плынская Вера Гавриловна | Депутат Думы |
|  | Ершов Александр Леонидович | Начальник Казачинского участка филиала "Иркутский" ОАО «Дорожная служба Иркутской области» |
|  | Потеряхин Валерий Александрович | Начальник Казачинского участка Осинского РЭС |
|  | Донская Ирина Владимировна | Главный врач Казачинской участковой больницы |

