Официальное издание муниципального образования «Казачье»

**Муниципальный Вестник**

31 января 2023 г. № 1

**30.01.2023г. №186**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

 **ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОСНОВАНИЯ ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНЫМИ К ВЗЫСКАНИЮ НЕДОИМКИ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ**

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Казачье», Дума

**РЕШИЛА:**

1.Установить на территории муниципального образования «Казачье» следующее дополнительное основание признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, числящимися за физическими лицами:

1.1Безнадежными к взысканию признаются недоимка по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2020 года и задолженность по пеням, начисленным на указанную недоимку, числящиеся на дату принятия налоговым органом решения о списании признанных безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням.

Под подлежащей списанию задолженностью и недоимки, образовавшейся по состоянию на 1 января 2020 года, следует понимать задолженность по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу и недоимку по пеням, начисленным на указанную недоимку, которые подлежали взысканию на указанный период времени, но не были погашены полностью или в соответствующей части в течении 2020-2022 года.

2.Списание недоимки и задолженности по пеням, штрафам, процентам по местным налогам, признанных безнадежными к взысканию по основанию, предусмотренному в пункте 1.1 настоящего решения, производится на основании справки налогового органа, исчислившего местные налоги, по месту нахождения имущества и месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам по форме согласно приложению к настоящему решению (не приводится).

3.Еастоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4.Опубликовать данное решение в муниципальном вестнике.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**30.01.2023г. №187**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

 **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ ПО МО «КАЗАЧЬЕ»**

На основании решения сходов граждан, руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье», Дума

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить перечень народных инициатив по МО «Казачье»:

- Реконструкция пожарной сигнализации и оповещения о пожаре в Крюковской библиотеке по адресу: д. Крюкова, ул. Кузнецовская, 36

- Приобретение бензиновых электростанций для водокачек по адресу: с. Казачье, ул. Школьная 1А, д. Логанова, ул. Трудовая, 14А, д. Крюкова, ул. Кузнецовская,1Б

- Приобретение пожарных дымовых извещателей.

2. Опубликовать данное решение в Муниципальном вестнике.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**30.01.2023г. №188**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

 **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ №100 ОТ 12.11.2020 ГОДА**

В связи с внесением изменений в статью 397 НК РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье», Дума

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменение в решение думы №100 от 12.11.2020 года **«**Об установлении и введении в действие земельного налога на территории МО «Казачье»

1.1 Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Казачье» дополнить пунктом 3.3 следующего содержания: «3.3 Установить срок уплаты земельного налога и авансовых платежей налогоплательщиками-организациями в соответствии с нормами статьи 397 налогового кодекса Российской Федерации»

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие, начиная с 01.01.2023 года.

3. Опубликовать данное решение в Муниципальном вестнике.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**30.01.2023г. №189**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

 **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ МО «КАЗАЧЬЕ» НА 2023 ГОД**

В связи с увеличением плановой суммы дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, а также в целях корректировки плановых сумм доходов и расходов бюджета МО "Казачье", в соответствии с Уставом муниципального образования «Казачье», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы №185 от 29.12.2022г. "О бюджете МО "Казачье" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в доходную часть бюджета и ведомственную структуру расходов согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Решению.

2.Опубликовать данное решение в Муниципальном вестнике.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение №1 к Решению Думы №189 от 30.01.2023г.

"О внесении изменений в бюджет МО "Казачье" на 2023 год"

|  |
| --- |
| **Поступление доходов в бюджет муниципального образования "Казачье" по группам, подгруппам, статьям классификации доходов на 2023год** |
|
|  |  |  |
| **Код бюджетной** | **Доходы** | **План**  |
| **классификации РФ** |  | **2023г.** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **1521530,0** |
| **182 1 01 02000 01 0000 110**  | **Налог на доходы физ.лиц** | **400000,0** |
| **182 1 01 02020 01 0000 110** | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 400000,0 |
| **182 1 01 02021 01 0000 110** | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 400000,0 |
| **182 1 03 02200 01 0000 110** | **Доходы от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей** | **569130,0** |
| **182 1 05 00000 01 0000 110** | **Налоги на совокупный доход** | **5000,0** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 5000,0 |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **441000,0** |
| **182 1 06 01030 10 0000 110**  | Налог на имущество физических лиц | 5000,0 |
| **024 1 06 06043 10 0000 110**  | Земельный налог по став.п/п1 ст.394 | 200000,0 |
| **024 1 06 06033 10 0000 110** | Зем.налог по ставке п/п2п1 ст.394 | 236000,0 |
| **024 1 10 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества** | **36000,0** |
| **024 1 11 05025 10 0000120** | Дох.от сдачи в арендуим-ва,нах.в гос.и мунц.соб. | 36000,0 |
| **024 1 11 05035 10 0000120** | Дох.от сдачи в арендуим-ва,нах.в гос.и мунц.соб. |   |
| **024 1 14 02053 10 0000 410** | **Доходы от реализации иного имущества** | **20000,0** |
| **024 1 17 05050 10 0000 180** | **Прочие неналоговые поступления** | **50400,0** |
|  | **Итого собственных доходов** | **1521530,0** |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | ***Безвозмездные перечисления*** | **15807300,0** |
| **158 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотация бюджетам бюджетной системы РФ** | **14974900,0** |
| 159 2 02 16001 10 0000 150 | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов  | 14974900,0 |
| **158 2 02 29999 10 0000 150** | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | **608900,0** |
| 158 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 608900,0 |
| **158 2 02 30000 10 0000 150** | **Субвенци бюджетам бюджетной системы** | **223500,0** |
| 158 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочийсубъектов Российской Федерации | 49800,0 |
| 158 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции ВУС | 173700,0 |
|  | ***ВСЕГО ДОХОДОВ*** | **17328830,0** |
|  | Дефицит  | 1321653,1 |
|  | Допустимые расходы | **18650483,1** |

Приложение №2 к Решению Думы №189 от 30.01.2023г

"О внесении изменений в бюджет МО "Казачье" на 2023 год"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование |  Коды ведомственной классификации  | План 2023г. |
| Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| **Администрация МО"Казачье"** |  |   |   |   |   | **18650483,12** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **024** | **01** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **8731788,22** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления** | **024** | **01** | **02** | **000 0000 000** | **000** | **2078061,00** |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | 024 | О1 | 02 | 801 00 80 010 | 120 | 2078061,00 |
| Заработная плата | 024 | О1 | 02 | 801 00 80 010 | 121 | 1596053,00 |
| Начисления на оплату труда | 024 | О1 | 02 | 801 00 80 010 | 129 | 482008,00 |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и мест.админ-ций** | **024** | **01** | **04** | **000 0000 000** | **000** | **6518825,62** |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда**  | **024** | **О1** | **О4** | **801 00 80 020** | **120** | **5529525,62** |
| Заработная плата | 024 | О1 | О4 | 801 00 80 020 | 121 | 4400000,00 |
| Начисления на оплату труда | 024 | О1 | О4 | 801 00 80 020 | 129 | 1129525,62 |
| **Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **024** | **О1** | **О4** | **801 8002 000** | **240** | **880300,00** |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (услуги связи) | 024 | О1 | О4 | 801 80 02221 | 244 | 5000,00 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (электроэнергия) | 024 | О1 | О4 | 801 80 02223 | 247 | 500000,00 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (Прочие работы, услуги) | 024 | О1 | О4 | 801 80 02224 | 244 | 6000,00 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (Прочие работы, услуги) | 024 | О1 | О4 | 801 80 02226 | 244 | 200000,00 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (Прочие работы, услуги) | 024 | О1 | О4 | 801 80 02310 | 244 | 140000,00 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (Увеличение стоимости материальных запасов) | 024 | О1 | О4 | 801 80 02340 | 244 | 29300,00 |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **024** | **О1** | **О4** | **801 00 80 020** | **850** | **109000,00** |
| Уплата налога на имущество организации и земельного налога | 024 | О1 | О4 | 801 00 80 020 | 851 | 50000,00 |
| Уплата прочих налогов и сборов | 024 | О1 | О4 | 801 00 80 020 | 852 | 9000,00 |
| Уплата иных платежей | 024 | О1 | О4 | 801 00 80 020 | 853 | 50000,00 |
| **ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ** | **024** | **01** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **119201,60** |
| **Проведение местных выборов** | **024** | **01** | **07** | **000 0000 000** | **880** | **119201,60** |
| **Резервные фонды органов исполнительной власти субъектов РФ** | **024** | **01** | **11** | **000 0000 000** | **800** | **15000,00** |
| Резервные средства | 024 | О1 | 11 | 000 0000 000 | 870 | 15000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **024** | **О1** | **13** | **000 0000 000** | **240** | **700,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **024** | **О2** | **0** | **000 0000 000** | **000** | **173700,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **024** | **02** | **03** | **000 0000 000** | **000** | **173700,00** |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствует военный комиссариат** | **024** | **02** | **03** | **90А 005 118** | **000** | **173700,00** |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда**  | **024** | **О2** | **03** | **90А 005 118** | **120** | **162568,00** |
| Заработная плата | 024 | О2 | 03 | 90А 005 118 | 121 | 124860,00 |
| Начисления на оплату труда | 024 | О2 | 03 | 90А 005 118 | 129 | 37708,00 |
| **Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **024** | **О2** | **03** | **90А 005 118** | **240** | **11132,00** |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 024 | О2 | 03 | 90А 005 118 | 244 | 11132,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **024** | **03** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **76000,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **024** | **03** | **10** | **000 0000 000** | **000** | **76000,00** |
| Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории муниципального образования "Казачье" | 024 | 03 | 10 | 8 040 080 020 | 244 | 76000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **024** | **00** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **2718256,90** |
| **Осуществление передаваемых бюджетных полномочий** | **024** | **04** | **01** | **20 000 000** | **000** | **49100,00** |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда**  | **024** | **О4** | **01** | **6 130 001 030** | **120** | **46982,00** |
| Заработная плата | 024 | О4 | 01 | 6 130 001 030 | 121 | 36084,00 |
| Начисления на оплату труда | 024 | О4 | 01 | 6 130 001 030 | 129 | 10898,00 |
| **Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **024** | **О4** | **01** | **6 130 001 030** | **240** | **2118,00** |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 024 | О4 | 01 | 6 130 001 030 | 244 | 2118,00 |
| **Дорожное хозяйство** | **024** | **04** | **09** | **000 0000 000** | **000** | **2669156,90** |
| **Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 024 | 04 | 09 | 790 80 04000 | 240 | 2669156,90 |
| Развитие автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности МО "Казачье" 2015-2017гг | 024 | 04 | 09 | 790 80 04000 | 244 | 2669156,90 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **024** | **05** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **615137,00** |
| **Благоустройство** | **024** | **05** | **03** | **000 0000 000** | **000** | **615137,00** |
| Целевая программа "Народные инициативы" | 024 | 05 | 03 | 711 01S2370 | 244 | 615137,00 |
| **МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА** | **024** | **07** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **10000,00** |
| **Молодежная политика** | **024** | **О7** | **07** | **000 0000 000** | **000** | **10000,00** |
| Муниципальная целевая программа по профилактике потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании | 024 | 07 | 07 | 8 028 002 340 | 244 | 10000,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **024** | **08** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **5875050,00** |
| **МБУК "СКЦ Благовест"** | **024** | **О8** | **О1** | **000 0000 000** | **000** | **5600000,00** |
| Субсидия бюджетным учреждениям | 024 | О8 | О1 | 8 030 080 010 | 611 | 4600000,00 |
| Субсидия бюджетным учреждениям | 024 | О8 | О1 | 8 030 080 020 | 611 | 1000000,00 |
| Инициативные проекты | 024 | О8 | О1 | 7 110 172 380 | 244 | 275050,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **024** | **10** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **180000,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **024** | **10** | **О1** | **000 0000 000** | **000** | **180000,00** |
| Выплата муниципальной пенсии | 024 | 10 | О1 | 8 018 002 263 | 321 | 180000,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **024** | **11** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **10000,00** |
| **Физическая культура** | **024** | **11** | **О1** | **000 0000 000** | **000** | **10000,00** |
| Муниципальная программа развития физической культуры и спорта | 024 | 11 | О1 | 8 018 002 340 | 244 | 10000,00 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **024** | **13** | **01** | **000 0000 000** | **730** | **1000,00** |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАЕСФЕРТЫ** | **024** | **14** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **259551,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **024** | **14** | **03** | **000 0000 000** | **000** | **259551,00** |
| Иные межбюджетные трансферты | 024 | 14 | 03 | 80 1 0080020 | 540 | 259551,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**10.01.2023 г. №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221, пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Присвоить адрес объекту недвижимости с кадастровым номером 85:03:120101:1528, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Боханский, сельское поселение Казачье, село Казачье, ул. Мира земельный участок 80

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**10.01.2023 г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ**

В соответствии с ч.2 п.1 ст.39,9 Земельного кодекса Российской Федерации

№ 136-ФЗ, от 25.10.2201г., Уставом МО «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Прекратить постоянное (бессрочное) пользование земельным участком из категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 85:03:120809:213, расположенный по адресу: Иркутская область, Боханский район, местность Хинь, общей площадью 10 000 кв.м.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**10.01.2023 г. №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ**

В соответствии с ч.2 п.1 ст.39,9 Земельного кодекса Российской Федерации

№ 136-ФЗ, от 25.10.2201г., Уставом МО «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Прекратить постоянное (бессрочное) пользование земельным участком из категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 85:03:120809:212, расположенный по адресу: Иркутская область, Боханский район, местность Хинь, общей площадью 10 000 кв.м.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**10.01.2023 г. №3 а**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ»**

В целях приведения Правил землепользования и застройки муниципального образования «Казачье» в соответствие с действующим законодательством, на основании части 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МО «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Казачье», утвержденные решением Думы муниципального образования «Казачье» от 15.03.2013г. №54А

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Этапы градостроительного зонирования (приложение №1)

2.2. Порядок и сроки проведения подготовки проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Казачье» (приложение №2)

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Казачье» (приложение №3)

2.4. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Казачье» (приложение №4

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Боханский район» и в Муниципальном вестнике

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к постановлению МО Казачье

от 10.01.2023 № 3

**Этапы градостроительного зонирования**

1 этап:

Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования, внесение изменений в карты градостроительного зонирования и (или)градостроительные регламенты

2 этап:

Оформление текстовых и (или) графических материалов проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки

3 этап:

Проверка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования администрацией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования, схеме территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования Иркутской области, схемам территориального планирования Российской Федерации (при наличии). В случае обнаружения несоответствий проекта правил землепользования и застройки муниципального образования направление на доработку в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования

4 этап:

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования и принятие решения Главой муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

5 этап:

Представление проекта Главе муниципального образования с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6 этап:

Принятие решения Главой муниципального образования о направлении указанного проекта на Думу муниципального образования или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7 этап:

Утверждение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения Думой муниципального образования или направление проекта Главе муниципального образования на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

Приложение 2

к постановлению МО Казачье

от 10.01.2023 № 3

**Порядок и срок проведения подготовки проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 2. | Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта правил землепользования и застройки | В течение 30 дней с даты принятия решения | комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 3. | Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки | В соответствии с муниципальным контрактом | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 4. | Проверка проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования | В течение 20 дней со дня получения проекта | Администрация муниципального образования |
| 5. | Направление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Главе муниципального образования | После проверки проекта | Комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования, Глава муниципального образования |
| 6. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта | Комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования, Глава   муниципального образования |
| 7. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту | Не менее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 8. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации поселения заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 9. | Внесение изменений в проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования | В течение 10дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 10. | Представление проекта Главе муниципального образования | После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 11. | Принятие решения Главой муниципального образования о направлении проекта на Думу муниципального образования или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава муниципального образования |
| 12. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации поселения, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом муниципального образования | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения  |

 Приложение 3

к постановлению МО Казачье

от 10.01.2023 № 3

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки муниципального образования (далее – проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района, а также настоящим порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта правил землепользования и застройки муниципального образования, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки.

Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом Администрацией муниципального образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов — принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовки проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

Права и обязанности заместителя председателя комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

Обязанности секретаря комиссии

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Прекращение деятельности комиссии

7.1. Комиссия действует до утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Думой сельского поселения, опубликования и размещения на сайте Администрации поселения и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Приложение 4

к постановлению МО Казачье

от 10.01.2023 № 3

**Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования (далее – комиссия)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность |
| Бормотова Т.С. | Зам. главы Администрации, председатель комиссии |
| Рофф Г.В. | заместитель председателя комиссии |
| Ершова О.С. | специалист Администрации поселения, секретарь комиссии |

**10.01.2023 г. № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗАЧЬЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ И УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

В целях эффективной реализации в 2023 году мероприятий перечня инициативных проектов, руководствуясь ст. 9, 15, 86, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 36.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 5 октября 2022 года № 766-пп, Уставом муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень инициативных проектов (Приложение №1).

2. Определить ответственных исполнителей мероприятий перечня инициативных проектов на 2023 год в муниципальном образовании «Казачье» (Приложение № 2).

3. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня инициативных проектов и расходования бюджетных средств (Приложение № 3).

4. Установить расходные обязательства по финансированию мероприятий перечня инициативных проектов, в объеме 275055 (Двести семьдесят пять тысяч пятьдесят пять) руб. 00 коп.

5. Включить расходные обязательства, согласно пункту 4 настоящего постановления, в реестр расходных обязательств и бюджет муниципального образования «Казачье» на 2023 год.

6. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике муниципального образования «Казачье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Казачье».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Казачье»

от 10.01.2023 г. № 4

**Перечень инициативных проектов на 2023 год**

**в муниципальном образовании «Казачье»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование инициативного проекта | Общий объем финансирования, руб. | в том числе за счет средств: |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. | инициативных платежей, руб.  |
| Фестиваль казачьей культуры «Казачьи сборы»  | 275055,00 | 210755,00 | 0,00 | 64300,00 |
| Итого:  | 275055,00 | 210755,00 | 0,00 | 64300,00 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования «Казачье»

от 10.01.2023 г. № 4

**Перечень сотрудников администрации муниципального образования «Казачье», ответственных за реализацию инициативных проектов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  | должность | Сотовый телефон | Электронная почта  |
| 1 | Пушкарева Татьяна Сергеевна | Глава администрации | 89086681887 | mokaz72@mail.ru |
| 2 | Бормотова Татьяна Сергеевна | Заместитель главы администрации | 89832480283 | mokaz72@mail.ru |
| 3 | Ершова Ольга Сергеевна | Начальник финансового отдела администрации | 89501448389 | mokaz72@mail.ru |

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования «Казачье»

от 10.01.2023 г. № 4

**Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня инициативных проектов и расходования бюджетных средств**

1.Настоящий порядок организации работы по реализации Перечня инициативных проектов на территории муниципального образования «Казачье» в 2023 году (далее - Порядок) определяет сроки и процедуру организации работы по реализации Перечня инициативных проектов в 2023 году, а также регулирует расходование денежных средств из областного и местного бюджетов на цели в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2022 г. N 766-пп «Об установлении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов" (далее - Положение).

2.Администрация муниципального образования «Казачье» проводит организационную работу, необходимую для заключения с министерством экономического развития и промышленности Иркутской области соглашения о предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Казачье» в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий Перечня (далее - субсидия).

3.Субсидия, поступающая из областного бюджета, отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Казачье» по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4.Главным распределителем субсидии является администрация муниципального образования «Казачье» (далее – главный распорядитель).

5.Предоставление субсидии главному распорядителю осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

6.Средства субсидии используются на мероприятия перечня инициативных проектов.

7.Сроки реализации мероприятий перечня инициативных проектов до 30 декабря 2023 г.

8.Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области и администрацией муниципального образования «Казачье».

9.Главный распорядитель в соответствии с законодательством несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств областного бюджета.

10.В срок до 1 февраля 2024 года главный распорядитель представляет в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области отчет об использовании субсидий.

**13.01.2023 г. №5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И РАЗМЕЩЕНИИ ПЛАНА – ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА 2023 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024–2025 ГОДЫ.**

В соответствии с частью 2 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федерального закона N 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**постановляЕТ:**

1. Утвердить планы-графики закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и плановый период 2024–2025 годы для администрации МО «Казачье» и МБУК "СКЦ Благовест" (Приложение 1, 2 к настоящему постановлению).
2. Разместить планы-графики закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и плановый период 2024-2025 годы для нужд администрации МО «Казачье» и МБУК "СКЦ Благовест" на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее постановление опубликовать на сайте МО «Боханский район» <http://bohan.irkobl.ru/>.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к постановлению МО Казачье

от 13.01.2023 № 5

|  |
| --- |
| **ПЛАН-ГРАФИК** |
| **закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год** |
| **и на плановый период 2024 и 2025 годов** |
| 1. Информация о заказчике: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Наименование заказчика | АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАЧЬЕ" | ИНН | 8503005810 |
| КПП | 850301001 |
| Организационно-правовая форма  | Муниципальное казенное учреждение | по ОКОПФ | 75404 |
| Форма собственности | Муниципальная собственность | по ОКФС | 14 |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | Российская Федерация, 669323, Иркутская обл, Боханский р-н, Казачье с, УЛИЦА МИРА, ДОМ 10, 7-39538-93219, mokaz72@mail.ru | по ОКТМО | 25609416101 |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика |   | ИНН |   |
| КПП |   |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |   | по ОКТМО |   |
| Единица измерения: | рубль | по ОКЕИ | 383 |
| 2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов: |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| № п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | Наименование объекта закупки |  | Всего | на текущий финансовый год | на плановый период |  |
| на первый год | на второй год |  |
| Код | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 14 |
| 0001 | 233850300581085030100100010003512247 | 35.12.10.110 | Услуги по передаче электроэнергии | Услуги по передаче электроэнергии | 2023 | 500000.0 | 500000.0 | 0.0 | 0.0 |   |
| 0002 | 233850300581085030100100020000000244 |   |   | Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | 2023 | 837753.9 | 837753.9 | 0.0 | 0.0 |   |
| Всего для осуществления закупок, | 1337753.9 | 1337753.9 | 0.0 | 0.0 |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02401048018002221244 | 5000.0 | 5000.0 | 0.0 | 0.0 |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02401048018002223247 | 500000.0 | 500000.0 | 0.0 | 0.0 |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 024050371101S2370244 | 615000.0 | 615000.0 | 0.0 | 0.0 |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02401048018002224244 | 6000.0 | 6000.0 | 0.0 | 0.0 |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02401138010073150244 | 700.0 | 700.0 | 0.0 | 0.0 |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02401048018002226244 | 30000.0 | 30000.0 | 0.0 | 0.0 |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 024020390A0051180244 | 11132.0 | 11132.0 | 0.0 | 0.0 |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02411018018002340244 | 10000.0 | 10000.0 | 0.0 | 0.0 |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02403108040080020244 | 76000.0 | 76000.0 | 0.0 | 0.0 |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02407078028002340244 | 10000.0 | 10000.0 | 0.0 | 0.0 |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02401048018002340244 | 31803.9 | 31803.9 | 0.0 | 0.0 |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02404097908004340244 | 40000.0 | 40000.0 | 0.0 | 0.0 |   |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02404016130001030244 | 2118.0 | 2118.0 | 0.0 | 0.0 |   |

Приложение 2

к постановлению МО Казачье

от 13.01.2023 № 5

|  |
| --- |
| **ПЛАН-ГРАФИК** |
| **закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год** |
| **и на плановый период 2024 и 2025 годов** |
| 1. Информация о заказчике: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Коды |
| Наименование заказчика | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР БЛАГОВЕСТ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАЧЬЕ" | ИНН | 3849011706 |
| КПП | 384901001 |
| Организационно-правовая форма  | Муниципальное бюджетное учреждение | по ОКОПФ | 75403 |
| Форма собственности | Муниципальная собственность | по ОКФС | 14 |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | Российская Федерация, 669323, Иркутская обл, Боханский р-н, Казачье с, УЛ МИРА, 1Б, 7-39538-25241, mokaz72@mail.ru | по ОКТМО | 25609416101 |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика |   | ИНН |   |
| КПП |   |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |   | по ОКТМО |   |
| Единица измерения: | рубль | по ОКЕИ | 383 |
| 2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов: |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| № п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи |  |  |   |   |   |   |  |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | Наименование объекта закупки | Всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |  |  |  |  |  |  |  |
| на первый год | на второй год |  |  |  |  |  |  |  |
| Код | Наименование |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 0001 | 233384901170638490100100010000000244 |   |   | Закупки в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | 2023 | 15000.0 | 15000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего для осуществления закупок, | 15000.0 | 15000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по коду вида расходов 244 | 15000.0 | 15000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |

**17.01.2023 г. №6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221, пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 4Федерального закона от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**постановляЕТ:**

Присвоить адрес объекту недвижимости, с кадастровым номером 85:03:120601:280, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Боханский, сельское поселение Казачье, деревня Логанова, ул. Трудовая, дом 27, кв. 2

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**17.01.2023 г. №7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В 2023 ГОДУ**

В целях эффективной реализации в 2023 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на сходе жителей муниципального образования «Казачье» от 18.01.2023 года, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023 год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78,1, пунктом 1 статьи 86,статьей 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**постановляЕТ:**

1.Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2023 году осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Казачье» в объеме 6150 рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 609000 рублей. (Приложение № 1).

2.Включить расходные обязательства, согласно пункту 1 настоящего постановления, в реестр расходных обязательств и бюджет муниципального образования «Казачье».

3.Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив (Приложение № 3).

4.Установить срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023 год до 30 декабря 2023 года.

5.Назначить ответственного исполнителя за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023 год в муниципальном образовании «Казачье» (Приложение № 2)

6.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Казачье» и в муниципальном Вестнике МО «Казачье».

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8.Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к постановлению МО Казачье

от 26.01.2023 № 13

**Перечень проектов народных инициатив на 2023 год муниципального образования «Казачье»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование мероприятия  | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета\*, руб. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Реконструкция пожарной сигнализации и оповещения о пожаре в Крюковской библиотеке по адресу: д. Крюкова, ул. Кузнецовская, 36 | до 30 декабря 2023 года | 85222 | 84369,85 | 852,15 |
| 2 | Приобретение бензиновых электростанций для водокачек по адресу: с. Казачье, ул. Школьная 1А, д. Логанова, ул. Трудовая, 14А, д. Крюкова, ул. Кузнецовская,1Б  |  | 517000 | 511830,42 | 5169,58 |
| 3 | Приобретение пожарных дымовых извещателей. |  | 12828 | 12699,73 | 128,27 |
| **ИТОГО:** |  | 615050 | 608900 | 6150 |

Приложение 2

к постановлению МО Казачье

от 26.01.2023 № 13

**Перечень ответственных за реализацию мероприятий**

**перечня проектов народных инициатив на 2023 год в муниципальном образовании «Казачье»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  | исполнитель |
|  |
| 1 | Реконструкция пожарной сигнализации и оповещения о пожаре в Крюковской библиотеке по адресу: д. Крюкова, ул. Кузнецовская, 36 | Глава администрации муниципального образования «Казачье» - Т.С. Пушкарева |
| 2 | Приобретение бензиновых электростанций для водокачек по адресу: с. Казачье, ул. Школьная 1А, д. Логанова, ул. Трудовая, 14А, д. Крюкова, ул. Кузнецовская,1Б | Глава администрации муниципального образования «Казачье» - Т.С. Пушкарева |
| 3 | Приобретение пожарных дымовых извещателей. | Глава администрации муниципального образования «Казачье» - Т.С. Пушкарева |

Приложение 3

к постановлению МО Казачье

от 26.01.2023 № 13

**Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств**

1.Настоящий порядок разработан в целях эффективной реализации мероприятий Перечня проектов народных инициатив на 2023 год в муниципальном образовании «Казачье» (далее – Перечень) и определяет условия и сроки организации работы по реализации мероприятий Перечня.

2.Перечень сформирован по результатам проведения схода жителей муниципального образования «Казачье» и на основании протокола схода от 18.01.2022 года.

3.Финансовый отдел муниципального образования «Казачье» в срок до 1 февраля 2023 года:

3.1проводит необходимую организационную работу по заключению с министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении и расходовании в 2023 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее – Соглашение).

4.Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе согласованную и утвержденную администрацией муниципального образования «Казачье» документацию о закупках.

5.Администрация муниципального образования «Казачье» заключает контракты с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), признанными победителями в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, администрация муниципального образования «Казачье», в срок не позднее 10 октября 2023 года в соответствии с областным Порядком, вправе представить в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области:

- обращение главы администрации о предоставлении субсидий;

- Перечень дополнительных проектов народных инициатив на 2023 год в муниципальном образовании;

- протокол схода граждан в муниципальном образовании.

7.Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

8.Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий Перечня назначается:

- в части взаимодействия и предоставления отчета об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий Перечня в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области – финансист О.С. Ершова;

- в части осуществления контроля за исполнением условий муниципальных контрактов и приемки поставленного товара, выполненной работы - глава поселения Т.С. Пушкарева.

9. Перечисление средств с лицевого счета исполнителя мероприятий Перечня на счета подрядных организаций производится в соответствии с действующим порядком исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на основании следующих документов:

- муниципальные контракты на поставку товара, выполнение работ, заключенные в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате поставленного товара, выполненных работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и действующим законодательством (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты приема-передачи, товарные накладные).

10.Ответственный исполнитель (О.С. Ершова) подготавливает и направляет отчет об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий Перечня и копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 1 февраля 2024 года.

**20.01.2023 г. №8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221, пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 4Федерального закона от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Дополнить адресный объект: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Боханский, сельское поселение Казачье, деревня Логанова, ул. Трудовая, дом 27, кв.2 со следующим кадастровым номером: 85:03:120601:280

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**20.01.2023 г. №9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ», ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ»**

 В соответствии со статьями 160.1 и статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета" и от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом муниципального образования "Казачье", администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Казачье» (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Казачье» (Приложение № 2).

3. Утвердить порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Казачье» (Приложение № 3)

4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Казачье», начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Разместить настоящее постановление на официальной интернет-странице муниципального образования «Казачье».

6.Обубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение №1

к Постановлению администрации

МО «Казачье»

№9 от 20.01.2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета |
| главного администратора доходов бюджета | вида (подвида) доходов бюджета |
| Администрация муниципального образования "Казачье" |
| 024 | 11402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 024 | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 024 | 11105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) |
| 024 | 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 024 | 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений |
| 024 | 11406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 024 | 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| Федеральное казначейство |
| 100 | 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| Финансовый отдел администрации муниципального образования "Казачье" |
| 158 | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 158 | 20215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 158 | 20215002100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 158 | 20225519100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры |
| 158 | 20805000100000150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 158 | 20216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 158 | 20229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 158 | 20230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 158 | 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 158 | 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 158 | 21960010100000150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| Федеральная налоговая служба |
| 182 | 10601030102100110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10503010012100110 | Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10503010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10102030011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10102010012100110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 10606033101000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10606033102100110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10606043102100110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10102010011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета |
| главного администратора доходов бюджета | вида (подвида) доходов бюджета |
| Администрация муниципального образования "Казачье" |
| 024 | 11402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 024 | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 024 | 11105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) |
| 024 | 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 024 | 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений |
| 024 | 11406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 024 | 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| Федеральное казначейство |
| 100 | 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| Финансовый отдел администрации муниципального образования "Казачье" |
| 158 | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 158 | 20215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 158 | 20215002100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 158 | 20225519100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры |
| 158 | 20805000100000150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 158 | 20216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 158 | 20229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 158 | 20230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 158 | 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 158 | 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 158 | 21960010100000150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| Федеральная налоговая служба |
| 182 | 10601030102100110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10503010012100110 | Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10503010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10102030011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10102010012100110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 10606033101000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10606033102100110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 10606043102100110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 10102010011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |

 |

Приложение №2

к Постановлению администрации

МО «Казачье»

№9 от 20.01.2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование кода (подвида) источников финансирования дефициты бюджета |
| Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Вида (подвида) источников финансирования дефицита бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| Финансовый отдел администрации муниципального образования "Казачье" |
| 158 | 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 158 | 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 158 | 01020000100000710 | Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |

Приложение №3

к Постановлению администрации

МО «Казачье»

№9 от 20.01.2023 г.

**Порядок и сроки внесения изменений в Перечни**

**главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Казачье»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 и пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, и устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Казачье» (далее – перечни).

2. В перечни могут быть внесены изменения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета. Изменения в Перечни вносятся в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Боханский район», муниципального образования «Казачье».

3. Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджетав случае возникновения необходимости внесения изменений в перечни в соответствии с пунктом 2 Порядка представляют в финансовый отдел муниципального образования «Казачье» (далее финансовый отдел) соответствующие предложения с указанием следующей информации:

основания для внесения изменений в перечни;

наименование и код главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

код вида (подвида) доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

наименование кода вида (подвида) доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

4. Финансовый отдел:

4.1. В течение пяти рабочих дней, следующих за датой поступления информации, указанной в пункте 3 Порядка, рассматривает ее на соответствие выполняемых главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета полномочий и бюджетной классификации Российской Федерации.

4.2. При отсутствии замечаний к представленной в соответствии с пунктом 3 Порядка информации в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за датой ее поступления, готовит проект постановления администрации о внесении изменений в соответствующие перечни.

4.3. В случае несоответствия представленной информации требованиям пункта 3 Порядка уведомляет главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета об отказе внесения изменений в соответствующие перечни.

**20.01.2023 г. №10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ПОДВОЗ ВОДЫ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ» В ОТНОШЕНИИ ИП ГЕРАСИМОВ ВАЛЕРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года
№416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года №406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года №114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Уставом муниципального образования "Казачье", администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить тарифы на подвоз воды для потребителей муниципального образования «Казачье» в отношении ИП Герасимов Валерий Владимирович с календарной разбивкой, согласно приложению 1

2.Тарифы указанные в п.1 настоящего постановления действует с 01.01.2023 по 31.12.2023 гг.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальном Вестнике и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение №1

к Постановлению администрации

МО «Казачье»

№10 от 20.01.2023 г.

**Тарифы на подвоз воды для потребителей муниципального образования «Казачье» в отношении ИП Герасимов Валерий Владимирович**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование регулируемой организации | Период действия | Величина тарифа( руб./м3) |  |
| ИП Герасимов Валерий Владимирович | Прочие потребители (НДС не облагается) |  |
| с 01.01.2023 по 31.12.2023 | 31,03 |  |
| Население (НДС не облагается) |  |
| с 01.01.2023 по 31.12.2023 | 31,03 |  |
|  |  |  |

**26.01.2023 г. №11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221, пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 4Федерального закона от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**постановляЕТ:**

Присвоить адрес объекту недвижимости (здание): Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Боханский, сельское поселение Казачье, село Казачье, ул. Мира, дом 80

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**26.01.2023 г. №12**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ» НА 2023–2024 ГГ.»

В целях осуществления градостроительной деятельности на территории МО «Казачье», в соответствии с гл. 3., гл.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, ст.14. Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**постановляЕТ:**

1.Утвердить муниципальную программу «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Казачье» на 2023–2024 гг.» (Приложение 1).

2. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования подлежат корректировке с учетом исполнения бюджета муниципального образования «Казачье».

3. Опубликовать настоящее Постановление в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Казачье»

от 26.01.2023 г. № 12

**Муниципальная программа «градостроительная политика на территории муниципального образования «Казачье»**

**на 2023–2024 годы**

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Казачье» на 2023 - 2024годы» |
| Разработчик Программы | Администрация МО «Казачье» |
| Ответственный исполнитель Программы | Специалист по имуществу и земле администрации МО «Казачье» |
| Исполнители Программы | Администрация МО «Казачье» |
| Цель Программы |  Деятельность по развитию территорий поселения в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, подготовке материалов по внесению сведений в ЕГРН по границам населенных пунктов и территориальных зон, подготовке документации по планировке территории для размещения объектов местного значения |
| Задачи Программы | Обеспечение устойчивого развития территорий на основе:1. Внесения изменений в генеральный план;
2. Внесения изменений в правила землепользования и застройки;
3. Подготовки материалов, для внесения сведений в ЕГРН об установлении или изменении границ населенных пунктов и территориальных зон муниципального образования «Казачье».
4. Разработки документации по планировке территории под объекты местного значения
 |
| Срок реализации Программы | 2023 - 2024годы |
| Этапы реализации Программы |  |
| Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации  |  Объем финансирования всего: 599 **тыс.руб.**В т. ч. по годам и источникам:Областной бюджет: 2023г.- 581 тыс. руб., Местный бюджет:2023г.-18,0 тыс. руб |
| Ожидаемый конечный результат реализации программы | 1. Обеспечение территории МО «Казачье» актуализированными документами в сфере градостроительной деятельности:

– обеспечение устойчивого развития всех территорий сельского поселения на основе документов территориального планирования и градостроительного зонирования; - создание условий для планомерного развития инженерной и транспортной инфраструктуры во всех населённых пунктах и на межселенных территориях сельского поселения;- соблюдение требований градостроительных регламентов, местных нормативов градостроительного проектирования, экологической и пожарной безопасности. |

**Характеристика текущего состояния дел в сфере градостроительства, приоритеты и цели государственной политики в сфере градостроительства**

 Обеспеченность муниципального образования «Казачье» актуализированными документами градостроительного зонирования, их качественная характеристика создают условия для осуществления на территории поселения градостроительной деятельности с соблюдением требований законодательства и технических регламентов с учетом экологических, экономических, социальных и иных факторов, определяют основные направления и параметры пространственного развития, совершенствуют территориальную организацию муниципального образования, обеспечивают устойчивое развитие территории поселения путем освоения природно-ресурсного потенциала территории, являются важным элементом в предупреждении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Органы местного самоуправления муниципального образования «Казачье» должны обеспечивать учет интересов, в том числе формирование комплекса мер и проектных предложений для создания комфортных социальных условий для проживающего на территории населения.

Для эффективного развития территории муниципального образования необходимо создание и регулярное обновление документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

Наличие проработанной градостроительной документации, ориентированной на раскрытие экономического, социального, экологического потенциала территории сельского поселения, создаст условия для инвестиционной привлекательности, обновления и дальнейшего развития традиционных секторов экономики поселения и их инновационного развития. Наличие документов территориального планирования и градостроительного зонирования определят направления, масштабы и объёмы финансирования вложений, необходимых для социально-экономического развития сельского поселения на перспективу: освоение новых и развитие старых территорий, строительство объектов, необходимых для комфортного проживания населения - жилого фонда, транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникаций, рекреационных объектов для оздоровления и массового отдыха жителей и гостей сельского поселения.

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам |
| 2023 | 2024 |
| 1. | Целью программы является комплексное управление развитием территорий, обеспечивающее качество управленческих решений, повышение эффективности управления земельными ресурсами.  |
| 1.1. | Задача 1. Реализация полномочий Администрации поселения в сфере градостроительной деятельности |
| 1.1.1. | Доля внесенных изменений в генеральный план; правила землепользования и застройки, в том числе в градостроительные регламенты; местные нормативы градостроительного проектирования поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности; описание границ населенных пунктов, территориальных зон (%)  | 100 | - |
| 1.1.2 | Доля утвержденных (или внесенных изменений) в программ(ы) комплексного развития территории от общего количества программ, разработка которых необходима в соответствии с Градостроительным кодексом РФ (или от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) |  |  |
| 1.1.3 | Доля объектов местного значения, на которые разработаны проекты планировки территории (проекты межевания территории), от общего количества объектов местного значения, финансируемые в рамках основного мероприятия (%) |  |  |

Перечень мероприятий муниципальной Программы «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Казачье» на 2023 - 2024 гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) |
| 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Задача 1. Реализация полномочий Администрации поселения в сфере градостроительной деятельности |
| 1.1 | Выполнение работ по внесению изменений в генеральный план  |  |  | 1.1.1. | Всего бюджет |  | - |
| Областной бюджет |  | - |
| Бюджет поселения  |  | - |
| 1.2 | Выполнение работ поактуализации документов градостроительного зонирования, в части приведения всоответствие с измененным законодательством, нормативно-правовыми актамимуниципального образования и Генеральным планом поселения | Администрация | 2023 годы |  | Всего бюджет |  | 599,00 |
| Областной бюджет |  | 581,00 |
| Бюджет поселения  |  | 18,00 |
| 1.3 | Подготовка описания границ населенных пунктов для внесения в кадастр недвижимости |   |  | 1.1.1. | Всего бюджет | - | - |
| Областной бюджет | - | - |
| Бюджет поселения | - | - |
| 1.4 | Подготовка описания границ территориальных зон для внесения в кадастр недвижимости |  | 2023 - 2024 годы |  | Всего бюджет | 339,80 |  |
|  |  |  | Областной бюджет | 329,60 |  |
|  |  |  | Бюджет поселения | 10,20 |  |
| 1.5 | Выполнение работ по внесению изменений в программы комплексного развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур  | Администрация  |  | 1.1.2. | Всего бюджет | - |  |
| Областной бюджет | - | - |
| Бюджет поселения | - |  |
| 1.6 | Выполнение работ по разработке документации по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания территории) для объектов местного значения | Администрация  |  | 1.1.3 | Всего бюджет | - |  |
| Областной бюджет | - |  |
| Бюджет поселения | - |  |

**09.01.2023г. №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА**

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2019 года № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» и иных государственных органов Иркутской области», с Указом Губернатора Иркутской области от 21 ноября 2022 года № 271-уг «О внесении изменений в положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, на основании «Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации муниципального образования «Казачье» утвержденного решением Думы №177 от 18.11.2022 года, «Положения об оплате труда технического, вспомогательного персонала и рабочих администрации муниципального образования «Казачье» утвержденного решением Думы №182 от 23.11.2022 года:

1.Утвердить должностные оклады главным и младшим должностям согласно реестру и надбавки за ЕДП, выслугу лет муниципальным служащим, за классный чин (Приложение 1).

2.Утвердить должностные оклады и размеры ежемесячного денежного поощрения технических исполнителей и вспомогательного персонала администрации МО «Казачье» (Приложение 2).

3. Финансисту администрации внести изменения в штатное расписание на 2023 год

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к распоряжению СП Казачье

от 09.01.2023г. №1

**Реестр должностей муниципальной службы администрации МО «Казачье» на 2023 год**

Главные должности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность  | Оклад  | ЕДП | Особые условия  | Классный чин | Выслуга лет |
| 1 | Заместитель главы муниципального образования  | 13620 | 0,8 | 30% | 3172 | 10% |

Старшие должности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность  | Оклад  | ЕДП | Особые условия  | Классный чин, руб. | Выслуга лет |
| 1 | Начальник финансового отдела  | 12452 | 1,9 | 30% | 3172 | 30% |

Младшие должности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность  | Оклад  | ЕДП | Особые условия  | Классный чин, руб. | Выслуга лет |
| 1 | Ведущий специалист-специалист по имуществу и земле | 9341 | 1,3 | 20% | 3172 | 20% |
| 2 | Ведущий специалист- юрист  | 9341 | 0 | 0% | 0 | 0% |
| 3 | Ведущий специалист- специалист по молодежной политике | 9341 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

**Размеры должностных окладов и размеры ежемесячного денежного поощрения технических исполнителей и вспомогательного персонала администрации МО «Казачье» на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность  | Размер должностного оклада, тарифной ставки  | ЕДП | Надбавка за сложность и напряженность  | За выслугу лет | За вредность |
| 1 | Рабочий  | 11720 | 0,4 | 20% |  |  |
| 2 | Кассир  | 9513 | 0,4 | 35% |  |  |
| 3 | водитель | 12050 | 0,4 | 20% |  |  |
| 4 | Водитель пожарной машины | 11720 | 0,1 | 5% |  | 35% ночные |
| 5 | уборщица | 11720 | 0,3 | 20% |  |  |
| 6 | тракторист | 13420 | 0,4 | 20% |  | 4% |
| 7 | электрик | 11720 | 0,4 | 20% |  |  |
| 8 | Главный бухгалтер | 16800 | 0,4 | 35% | 30 % |  |

**09.01.2023г. №1 А**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ПОЖАРНОГО ПОСТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ»**

С целью снижения количества пожаров, тяжести последствий от них, недопущения гибели людей при пожарах, активизации работы по обучению населения мерам пожарной безопасности, в соответствие с Федеральным законом №69-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области от 07 октября 2008 года № 78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области», в соответствии с Уставом муниципального образования «Казачье»,

1.Создать при администрации муниципального образования «Казачье» пожарный пост с круглосуточным дежурством водителей пожарной машины.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2023 года.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**09.01.2023г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ПО АДМИНИСТРАЦИИ МО «КАЗАЧЬЕ»**

1.Утвердить штатное расписание на 2023 год муниципальных служащих в количестве 5 единиц.

2.Утвердить штатное расписание вспомогательного персонала на 2023 год в количестве 8 единиц.

3.Утвердить штатное расписание технических исполнителей на 2023 год в количестве 1,25 единицы

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**09.01.2023г. №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ПО МБУК «СКЦ БЛАГОВЕСТ» МО «КАЗАЧЬЕ»**

1.Утвердить штатное расписание на 2023 год специалистов МБУК «СКЦ Благовест» в количестве 9,5 единиц.

2.Утвердить штатное расписание на 2023 год вспомогательного персонала МБУК «СКЦ Благовест» в количестве 5 единиц.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**09.01.2023г. №4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНОГО РАЗМЕРА ОКЛАДА ДИРЕКТОРУ МБУК «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР БЛАГОВЕСТ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ»**

На основании Приказа Министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.01.2022 № 56-5-мпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области»

1.Установить с 01 января 2023 года должностной размер оклада директору МБУК «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье» Федосеевой Ларисе Владимировне в размере 27720 (двадцать семь семьсот двадцать руб.) 00 коп.

2. Данное распоряжение опубликовать в Муниципальном вестнике и на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за данным распоряжением возложить на начальника финансового отдела Ершову О.С.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**09.01.2023г. №5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ МО «КАЗАЧЬЕ»**

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в администрации МО «Казачье», на основании ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье»

1.Утвердить и ввести в действие с 1 января 2023 года инструкции по охране труда для работников администрации:

- инструкция по охране труда главы муниципального образования (Приложение 1);

- инструкция по охране труда заместителя главы администрации (Приложение 2);

- инструкция по охране труда для специалиста администрации (Приложение 3);

- инструкция по охране труда работников бухгалтерии (Приложение 4);

- инструкция по охране труда рабочего (Приложение 5);

- инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля (Приложение 6);

- инструкция по охране труда уборщицы служебных помещений (Приложение 7);

- инструкция по охране труда для электрика (Приложение 8);

- инструкция по охране труда водителя пожарной машины (Приложение 9);

- инструкция по охране труда для тракториста (приложение №10);

- инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (Приложение 11);

- инструкция по охране труда при работе на копировально-множительном оборудовании (Приложение 12);

- инструкция по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях (Приложение 13)

2. Данное распоряжение опубликовать в Муниципальном вестнике и на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№5 от 09.01.2023 г.

**Инструкция по охране труда для главы муниципального образования**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Работник к самостоятельной работе допускается после прохождения:

- медицинского осмотра;

- вводного инструктажа по охране труда;

- первичного инструктажа на рабочем месте;

- инструктажа по электробезопасности на рабочем месте и проверку усвоения его содержания с присвоением 1 квалификационной группы;

- инструктажа по пожарной безопасности.

1.2. Работник должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже одного раза в шесть месяцев;

- внеплановый инструктаж по охране труда: при изменении правил по охране труда, изменении условий и организации труда, при нарушении инструкций по охране труда, несчастных случаях на производстве, перерывах в работе более 60 календарных дней;

- целевой инструктаж по охране труда при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, работ, на которые оформляется наряд-допуск;

- периодический медицинский осмотр.

1.3. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в организации;

- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции по пожарной безопасности и электробезопасности;

- соблюдать требования эксплуатации оборудования;

- пользоваться по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты.

1.4. Работник должен:

- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;

- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;

- содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.5. Работник должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, отдыхать, курить только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только для этого предназначенную.

1.6. На работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

при эксплуатации персонального компьютера

- повышенный уровень электромагнитного излучения;

- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;

- повышенный уровень шума;

- пониженный или повышенный уровень освещенности;

- повышенная яркость светового изображения;

- повышенное значение напряжения в электрической сети, замыкание которой может произойти через тело человека;

- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

при работе вне территории здания администрации

- движущиеся транспортные средства и другие машины;

- неудовлетворительное состояние дорог, тротуаров, проходов;

- пониженная или повышенная температура воздуха рабочей зоны;

- отсутствие или недостаток освещенности улиц, территорий, подъездов зданий;

- преступные нападения с целью завладения материальными ценностями;

- нападение животных.

1.7. Работник должен известить своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

1.8. За нарушение требований настоящей инструкции работник несет ответственность согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Работник при работе с персональным компьютером обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.1.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране.

2.1.3. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.1.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

2.1.5. Убедиться в наличии защитного заземления.

2.1.6. Протереть салфеткой поверхность экрана.

2.1.7. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера.

2.1.8. Проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. Работнику при работе с персональным компьютером запрещается приступать к работе:

- при отсутствии защитного экранного фильтра класса "полная защита";

- при отсутствии специальной вилки с подключением заземления;

- при неисправности оборудования.

2.3. Работнику запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудование, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

2.4. Работник обязан сообщить руководителю подразделения, службы или участка об обнаруженной неисправности оборудования.

Не пользоваться неисправным оборудованием.

Приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

2.5. Монтаж сетей 36, 220 и 380В для подключения электрооборудования производит электротехнический персонал (электрослесарь, электротехник).

2.6. Работник производит включение электрооборудования в сеть путем вставки исправной вилки в исправную специальную розетку для ПК.

2.7. Работник должен убедиться, что включенное оборудование никого не подвергнет опасности.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работник во время работы обязан:

3.1.1. Выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, была ему поручена, и по которой он был проинструктирован.

3.1.2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана монитора в пределах 60–70 сантиметров, но не ближе 50 сантиметров с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.1.3. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и персональные компьютеры.

3.1.4. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.

3.1.5. При необходимости прекращения работ на некоторое время корректно закрыть все активные задачи.

3.1.6. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.1.7. При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне.

3.1.8. Соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.2. Работнику при работе на ПК запрещается:

3.2.1. Касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры.

3.2.2. Прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании.

3.2.3. Переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

3.2.4. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

3.2.5. Производить самостоятельные вскрытия и ремонт оборудования.

3.3. Работник обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включить блок питания;

- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);

- включить системный блок (процессор).

3.4. Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности,

- при внезапном снятии напряжения электросети,

- во время чистки и уборки оборудования.

3.5. Требования к организации и оборудованию рабочего места.

3.5.1. Высота рабочей поверхности стола должна быть отрегулирована в пределах 680-800 мм, при отсутствии регулировки высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

3.5.2. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и для вытянутых ног - не менее 650 мм.

3.5.3. Должна быть подставка для ног, имеющая ширину не менее 300 мм, глубину - не менее 400 мм, регулировку по высоте - в пределах 150 мм, по углу наклона опорной поверхности подставки - до 20 градусов.

3.5.4. Клавиатура располагается на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной регулируемой по высоте рабочей, отделенной от основной, столешницы.

3.5.5. Уровень глаз при вертикально расположенном экране должен приходиться на центр или 2/3 высоты экрана, линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана.

3.6. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов.

3.7. При работе с ВДТ и ПЭВМ в ночную смену (с 22 до 6 часов), независимо от категории вида трудовой деятельности, продолжительность регламентированных перерывов должна увеличиваться на 60 минут.

3.8. При 8-часовой рабочей смене и работе на ВДТ и ПЭВМ регламентированные перерывы установлены:

- для 1 категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;

- для 2 категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

- для 3 категории работ через 1,5 - 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

3.9. При 12-часовой рабочей смене регламентированные перерывы в первые 8 часов работы аналогичны перерывам при 8-часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, каждый час продолжительностью 15 минут.

3.10. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития поэнотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

3.11. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работ).

3.12. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК, не допускаются.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях при работе с ПК

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю и дежурному электрослесарю.

4.1.2. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя отдела информационных технологий.

4.1.3. В случае появления рези в глазах, резкого ухудшения видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить руководителю.

4.1.4. Не приступать к работе на ПК до устранения неисправности.

4.1.5. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03".

4.1.6. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03".

5. Требования охраны труда после окончания работы

5.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

5.1.1. Произвести закрытие всех активных задач.

5.1.2. Выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки).

5.1.3. Убедиться, что в дисководах нет дискет.

5.1.4. Выключить питание системного блока (процессора).

5.1.5. Выключить питание всех периферийных устройств.

5.1.6. Отключить блок питания.

5.2. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место и выполнить несколько упражнений для глаз и пальцев рук на расслабление.

5.3. Работник обязан по окончании работы (при длительных перерывах более 1 часа) или, уходя с работы, вынуть исправную вилку из исправной розетки.

5.4. Работник, выполняющий свои обязанности в местной командировке, докладывает своему руководителю о выполнении задания, сообщает о состоянии участков и маршрутов, обнаруженных неисправных лестницах, лифтах, плохо освещенных улицах, площадках, лестничных клетках домов, о беспривязном содержании собак, о неудовлетворительном состоянии пешеходных дорог и других опасных факторах, мешающих работе.

6. Требования охраны труда при работе с электрооборудованием

6.1. Работник перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

6.1.1. Осмотр электрооборудования.

6.1.2. Проверку комплектности и надежности крепления деталей.

6.1.3. Проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура).

6.1.4. Проверку четкости работы выключателя.

6.1.5. Использовать только штатные приспособления.

6.2. Работник обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

6.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов.

6.4. Работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

6.5. При работе электрооборудования запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;

- передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;

- наносить удары по электрооборудованию;

- снимать средства защиты;

- дергать за подводящий провод для отключения;

- держать палец на включателе при переносе электрооборудования;

- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;

- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;

- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;

- производить разборку или ремонт электрооборудования.

6.6. Работник обязан выполнять на электрооборудовании только ту работу, для которой оно предназначено.

6.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствуют хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена, и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта.

6.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе,

- при окончании рабочего процесса.

6.9. Работник обязан отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях при работе с электрооборудованием

7.1. Работник обязан:

7.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации главному энергетику или электромеханику.

7.1.2. Не приступать к работе с неисправным оборудованием до устранения неисправности.

7.1.3. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03".

8. Требования охраны труда во время местной командировки

8.1. Работник, выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:

8.1.1. При движении пешком необходимо выполнять [правила дорожного движения](http://municipal.garant.ru/document/redirect/1305770/1000) для пешехода:

- при переходе через автодорожные проезды необходимо пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;

- при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора по обозначенному переходу "зеброй";

- при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине автопроезда или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода автопроезда и переходить автопроезд по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода.

8.1.2. Железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам.

8.1.3. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им.

8.1.4. Работник обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

8.1.5. Работнику при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

8.1.6. Работник, который выполняет работу по сопровождению груза, обязан быть одетым в оранжевый сигнальный жилет.

8.1.7. Работник при нахождении на территории и в помещениях посещаемых предприятий и организаций обязан ознакомиться с правилами безопасности, действующими в данной организации, со схемами движения по территориям и помещениям организации и выполнять их требования, при этом запрещается:

- ходить по железнодорожным, подкрановым путям и в их габаритах;

- пролезать под вагонами, между вагонами;

- вскакивать на подножки движущихся вагонов, автомобилей, тракторов и спрыгивать с них на ходу;

- наступать или наезжать на крышки колодцев, ям, складировать или устанавливать на них оборудование, сырье, материалы, машины, механизмы;

- стоять и проходить под грузом, перемещаемым грузоподъемным механизмом, под настилами лесов, под приставными лестницами;

- заходить в опасные зоны производства работ, действия машин, механизмов, оборудования, за ограждения;

- ходить без надобности по территории и помещениям, отвлекаться от работы и отвлекать других;

- отключать блокировки, сигнализации и другие предохранительные и защитные приспособления, и устройства;

- открывать двери электроустановок, рубильников, открывать или снимать защитные кожухи, ограждения;

- пить воду, предназначенную для промышленных целей.

Приложение 2

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№5 от 09.01.2023 г.

**Инструкция по охране труда для заместителя главы Администрации**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Работник к самостоятельной работе допускается после прохождения:

- медицинского осмотра;

- вводного инструктажа по охране труда;

- первичного инструктажа на рабочем месте;

- инструктажа по электробезопасности на рабочем месте и проверку усвоения его содержания с присвоением 1 квалификационной группы;

- инструктажа по пожарной безопасности.

1.2. Работник должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже одного раза в шесть месяцев;

- внеплановый инструктаж по охране труда: при изменении правил по охране труда, изменении условий и организации труда, при нарушении инструкций по охране труда, несчастных случаях на производстве, перерывах в работе более 60 календарных дней;

- целевой инструктаж по охране труда при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, работ, на которые оформляется наряд-допуск;

- периодический медицинский осмотр.

1.3. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в организации;

- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции по пожарной безопасности и электробезопасности;

- соблюдать требования эксплуатации оборудования;

- пользоваться по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты.

1.4. Работник должен:

- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;

- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;

- содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.5. Работник должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, отдыхать, курить только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только для этого предназначенную.

1.6. На работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

при эксплуатации персонального компьютера

- повышенный уровень электромагнитного излучения;

- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;

- повышенный уровень шума;

- пониженный или повышенный уровень освещенности;

- повышенная яркость светового изображения;

- повышенное значение напряжения в электрической сети, замыкание которой может произойти через тело человека;

- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

при работе вне территории здания администрации

- движущиеся транспортные средства и другие машины;

- неудовлетворительное состояние дорог, тротуаров, проходов;

- пониженная или повышенная температура воздуха рабочей зоны;

- отсутствие или недостаток освещенности улиц, территорий, подъездов зданий;

- преступные нападения с целью завладения материальными ценностями;

- нападение животных.

1.7. Работник должен известить своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

1.14. За нарушение требований настоящей инструкции работник несет ответственность согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Работник при работе с персональным компьютером обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.1.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране.

2.1.3. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.1.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

2.1.5. Убедиться в наличии защитного заземления.

2.1.6. Протереть салфеткой поверхность экрана.

2.1.7. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера.

2.1.8. Проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. Работнику при работе с персональным компьютером запрещается приступать к работе:

- при отсутствии защитного экранного фильтра класса "полная защита";

- при отсутствии специальной вилки с подключением заземления;

- при неисправности оборудования.

2.3. Работнику запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудование, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

2.4. Работник обязан сообщить руководителю подразделения, службы или участка об обнаруженной неисправности оборудования.

Не пользоваться неисправным оборудованием.

Приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

2.5. Монтаж сетей 36, 220 и 380В для подключения электрооборудования производит электротехнический персонал (электрослесарь, электротехник).

2.6. Работник производит включение электрооборудования в сеть путем вставки исправной вилки в исправную специальную розетку для ПК.

2.7. Работник должен убедиться, что включенное оборудование никого не подвергнет опасности.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работник во время работы обязан:

3.1.1. Выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, была ему поручена, и по которой он был проинструктирован.

3.1.2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана монитора в пределах 60-70 сантиметров, но не ближе 50 сантиметров с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.1.3. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и персональные компьютеры.

3.1.4. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.

3.1.5. При необходимости прекращения работ на некоторое время корректно закрыть все активные задачи.

3.1.6. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.1.7. При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне.

3.1.8. Соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.2. Работнику при работе на ПК запрещается:

3.2.1. Касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры.

3.2.2. Прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании.

3.2.3. Переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

3.2.4. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

3.2.5. Производить самостоятельные вскрытия и ремонт оборудования.

3.3. Работник обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включить блок питания;

- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);

- включить системный блок (процессор).

3.4. Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности,

- при внезапном снятии напряжения электросети,

- во время чистки и уборки оборудования.

3.5. Требования к организации и оборудованию рабочего места.

3.5.1. Высота рабочей поверхности стола должна быть отрегулирована в пределах 680-800 мм, при отсутствии регулировки высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

3.5.2. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и для вытянутых ног - не менее 650 мм.

3.5.3. Должна быть подставка для ног, имеющая ширину не менее 300 мм, глубину - не менее 400 мм, регулировку по высоте - в пределах 150 мм, по углу наклона опорной поверхности подставки - до 20 градусов.

3.5.4. Клавиатура располагается на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной регулируемой по высоте рабочей, отделенной от основной, столешницы.

3.5.5. Уровень глаз при вертикально расположенном экране должен приходиться на центр или 2/3 высоты экрана, линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана.

3.6. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов.

3.7. При работе с ВДТ и ПЭВМ в ночную смену (с 22 до 6 часов), независимо от категории вида трудовой деятельности, продолжительность регламентированных перерывов должна увеличиваться на 60 минут.

3.8. При 8-часовой рабочей смене и работе на ВДТ и ПЭВМ регламентированные перерывы установлены:

- для 1 категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;

- для 2 категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

- для 3 категории работ через 1,5 - 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

3.9. При 12-часовой рабочей смене регламентированные перерывы в первые 8 часов работы аналогичны перерывам при 8-часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, каждый час продолжительностью 15 минут.

3.10. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития поэнотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

3.11. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работ).

3.12. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК, не допускаются.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях при работе с ПК

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю и дежурному электрослесарю.

4.1.2. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя отдела информационных технологий.

4.1.3. В случае появления рези в глазах, резкого ухудшения видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить руководителю.

4.1.4. Не приступать к работе на ПК до устранения неисправности.

4.1.5. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03".

4.1.6. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03".

5. Требования охраны труда после окончания работы

5.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

5.1.1. Произвести закрытие всех активных задач.

5.1.2. Выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки).

5.1.3. Убедиться, что в дисководах нет дискет.

5.1.4. Выключить питание системного блока (процессора).

5.1.5. Выключить питание всех периферийных устройств.

5.1.6. Отключить блок питания.

5.2. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место и выполнить несколько упражнений для глаз и пальцев рук на расслабление.

5.3. Работник обязан по окончании работы (при длительных перерывах более 1 часа) или, уходя с работы, вынуть исправную вилку из исправной розетки.

5.4. Работник, выполняющий свои обязанности в местной командировке, докладывает своему руководителю о выполнении задания, сообщает о состоянии участков и маршрутов, обнаруженных неисправных лестницах, лифтах, плохо освещенных улицах, площадках, лестничных клетках домов, о беспривязном содержании собак, о неудовлетворительном состоянии пешеходных дорог и других опасных факторах, мешающих работе.

6. Требования охраны труда при работе с электрооборудованием

6.1. Работник перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

6.1.1. Осмотр электрооборудования.

6.1.2. Проверку комплектности и надежности крепления деталей.

6.1.3. Проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура).

6.1.4. Проверку четкости работы выключателя.

6.1.5. Использовать только штатные приспособления.

6.2. Работник обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

6.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов.

6.4. Работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

6.5. При работе электрооборудования запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;

- передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;

- наносить удары по электрооборудованию;

- снимать средства защиты;

- дергать за подводящий провод для отключения;

- держать палец на включателе при переносе электрооборудования;

- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;

- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;

- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;

- производить разборку или ремонт электрооборудования.

6.6. Работник обязан выполнять на электрооборудовании только ту работу, для которой оно предназначено.

6.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствуют хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена, и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта.

6.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе,

- при окончании рабочего процесса.

6.9. Работник обязан отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях при работе с электрооборудованием

7.1. Работник обязан:

7.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации главному энергетику или электромеханику.

7.1.2. Не приступать к работе с неисправным оборудованием до устранения неисправности.

7.1.3. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03".

8. Требования охраны труда во время местной командировки

8.1. Работник, выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:

8.1.1. При движении пешком необходимо выполнять [правила дорожного движения](http://municipal.garant.ru/document/redirect/1305770/1000) для пешехода:

- при переходе через автодорожные проезды необходимо пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;

- при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора по обозначенному переходу "зеброй";

- при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине автопроезда или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода автопроезда и переходить автопроезд по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода.

8.1.2. Железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам.

8.1.3. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им.

8.1.4. Работник обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

8.1.5. Работнику при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

8.1.6. Работник, который выполняет работу по сопровождению груза, обязан быть одетым в оранжевый сигнальный жилет.

8.1.7. Работник при нахождении на территории и в помещениях посещаемых предприятий и организаций обязан ознакомиться с правилами безопасности, действующими в данной организации, со схемами движения по территориям и помещениям организации и выполнять их требования, при этом запрещается:

- ходить по железнодорожным, подкрановым путям и в их габаритах;

- пролезать под вагонами, между вагонами;

- вскакивать на подножки движущихся вагонов, автомобилей, тракторов и спрыгивать с них на ходу;

- наступать или наезжать на крышки колодцев, ям, складировать или устанавливать на них оборудование, сырье, материалы, машины, механизмы;

- стоять и проходить под грузом, перемещаемым грузоподъемным механизмом, под настилами лесов, под приставными лестницами;

- заходить в опасные зоны производства работ, действия машин, механизмов, оборудования, за ограждения;

- ходить без надобности по территории и помещениям, отвлекаться от работы и отвлекать других;

- отключать блокировки, сигнализации и другие предохранительные и защитные приспособления, и устройства;

- открывать двери электроустановок, рубильников, открывать или снимать защитные кожухи, ограждения;

- пить воду, предназначенную для промышленных целей.

Приложение 3

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№5 от 09.01.2023 г.

**Инструкция по охране труда для специалиста Администрации**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Работник к самостоятельной работе допускается после прохождения:

- медицинского осмотра;

- вводного инструктажа по охране труда;

- первичного инструктажа на рабочем месте;

- инструктажа по электробезопасности на рабочем месте и проверку усвоения его содержания с присвоением 1 квалификационной группы;

- инструктажа по пожарной безопасности.

1.2. Работник должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже одного раза в шесть месяцев;

- внеплановый инструктаж по охране труда: при изменении правил по охране труда, изменении условий и организации труда, при нарушении инструкций по охране труда, несчастных случаях на производстве, перерывах в работе более 60 календарных дней;

- целевой инструктаж по охране труда при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, работ, на которые оформляется наряд-допуск;

- периодический медицинский осмотр.

1.3. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в организации;

- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции по пожарной безопасности и электробезопасности;

- соблюдать требования эксплуатации оборудования;

- пользоваться по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты.

1.4. Работник должен:

- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;

- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;

- содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.5. Работник должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, отдыхать, курить только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только для этого предназначенную.

1.6. На работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

при эксплуатации персонального компьютера

- повышенный уровень электромагнитного излучения;

- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;

- повышенный уровень шума;

- пониженный или повышенный уровень освещенности;

- повышенная яркость светового изображения;

- повышенное значение напряжения в электрической сети, замыкание которой может произойти через тело человека;

- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

при работе вне территории здания администрации

- движущиеся транспортные средства и другие машины;

- неудовлетворительное состояние дорог, тротуаров, проходов;

- пониженная или повышенная температура воздуха рабочей зоны;

- отсутствие или недостаток освещенности улиц, территорий, подъездов зданий;

- преступные нападения с целью завладения материальными ценностями;

- нападение животных.

1.7. Работник должен известить своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

1.14. За нарушение требований настоящей инструкции работник несет ответственность согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Работник при работе с персональным компьютером обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.1.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране.

2.1.3. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.1.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

2.1.5. Убедиться в наличии защитного заземления.

2.1.6. Протереть салфеткой поверхность экрана.

2.1.7. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера.

2.1.8. Проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. Работнику при работе с персональным компьютером запрещается приступать к работе:

- при отсутствии защитного экранного фильтра класса "полная защита";

- при отсутствии специальной вилки с подключением заземления;

- при неисправности оборудования.

2.3. Работнику запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудование, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

2.4. Работник обязан сообщить руководителю подразделения, службы или участка об обнаруженной неисправности оборудования.

Не пользоваться неисправным оборудованием.

Приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

2.5. Монтаж сетей 36, 220 и 380В для подключения электрооборудования производит электротехнический персонал (электрослесарь, электротехник).

2.6. Работник производит включение электрооборудования в сеть путем вставки исправной вилки в исправную специальную розетку для ПК.

2.7. Работник должен убедиться, что включенное оборудование никого не подвергнет опасности.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работник во время работы обязан:

3.1.1. Выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, была ему поручена, и по которой он был проинструктирован.

3.1.2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана монитора в пределах 60-70 сантиметров, но не ближе 50 сантиметров с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.1.3. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и персональные компьютеры.

3.1.4. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.

3.1.5. При необходимости прекращения работ на некоторое время корректно закрыть все активные задачи.

3.1.6. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.1.7. При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне.

3.1.8. Соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.2. Работнику при работе на ПК запрещается:

3.2.1. Касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры.

3.2.2. Прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании.

3.2.3. Переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

3.2.4. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

3.2.5. Производить самостоятельные вскрытия и ремонт оборудования.

3.3. Работник обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включить блок питания;

- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);

- включить системный блок (процессор).

3.4. Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности,

- при внезапном снятии напряжения электросети,

- во время чистки и уборки оборудования.

3.5. Требования к организации и оборудованию рабочего места.

3.5.1. Высота рабочей поверхности стола должна быть отрегулирована в пределах 680-800 мм, при отсутствии регулировки высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

3.5.2. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и для вытянутых ног - не менее 650 мм.

3.5.3. Клавиатура располагается на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной регулируемой по высоте рабочей, отделенной от основной, столешницы.

3.5.4. Уровень глаз при вертикально расположенном экране должен приходиться на центр или 2/3 высоты экрана, линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана.

3.6. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов.

3.7. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития поэнотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

3.8. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работ).

3.9. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК, не допускаются.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях при работе с ПК

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю и дежурному электрослесарю.

4.1.2. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя отдела информационных технологий.

4.1.3. В случае появления рези в глазах, резкого ухудшения видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить руководителю.

4.1.4. Не приступать к работе на ПК до устранения неисправности.

4.1.5. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03".

4.1.6. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03".

5. Требования охраны труда после окончания работы

5.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

5.1.1. Произвести закрытие всех активных задач.

5.1.2. Выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки).

5.1.3. Убедиться, что в дисководах нет дискет.

5.1.4. Выключить питание системного блока (процессора).

5.1.5. Выключить питание всех периферийных устройств.

5.1.6. Отключить блок питания.

5.2. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место и выполнить несколько упражнений для глаз и пальцев рук на расслабление.

5.3. Работник обязан по окончании работы (при длительных перерывах более 1 часа) или, уходя с работы, вынуть исправную вилку из исправной розетки.

6. Требования охраны труда при работе с электрооборудованием

6.1. Работник перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

6.1.1. Осмотр электрооборудования.

6.1.2. Проверку комплектности и надежности крепления деталей.

6.1.3. Проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура).

6.1.4. Проверку четкости работы выключателя.

6.1.5. Использовать только штатные приспособления.

6.2. Работник обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

6.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов.

6.4. Работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

6.5. При работе электрооборудования запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;

- передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;

- наносить удары по электрооборудованию;

- снимать средства защиты;

- дергать за подводящий провод для отключения;

- держать палец на включателе при переносе электрооборудования;

- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;

- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;

- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;

- производить разборку или ремонт электрооборудования.

6.6. Работник обязан выполнять на электрооборудовании только ту работу, для которой оно предназначено.

6.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствуют хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена, и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта.

6.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе,

- при окончании рабочего процесса.

6.9. Работник обязан отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях при работе с электрооборудованием

7.1. Работник обязан:

7.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации главному энергетику или электромеханику.

7.1.2. Не приступать к работе с неисправным оборудованием до устранения неисправности.

7.1.3. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03".

8. Требования охраны труда во время местной командировки

8.1. Работник, выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:

8.1.1. При движении пешком необходимо выполнять [правила дорожного движения](http://municipal.garant.ru/document/redirect/1305770/1000) для пешехода:

- при переходе через автодорожные проезды необходимо пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;

- при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора по обозначенному переходу "зеброй";

- при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине автопроезда или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода автопроезда и переходить автопроезд по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода.

8.1.2. Железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам.

8.1.3. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им.

8.1.4. Работник обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

8.1.5. Работнику при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

9. Требования пожарной безопасности

10.1. Работник обязан:

- знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;

- знать способ обращения с огнетушителем;

- не загромождать проходы посторонними предметами;

- при длительных перерывах более 1 часа или, уходя с работы, выключать ПК и другие электроприборы (кроме факса и холодильника) путем вынимания исправной вилки из исправной розетки;

- не допускать загораживания огнеопасными материалами (тканями, бумагой и т.д.) настольной лампы и обогревателя с открытой спиралью;

- не вешать одежду на выключатели или розетки;

- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в комнатах;

- при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих сотрудников, без паники выйти из здания, по возможности вызвать пожарную команду по телефону "01", сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;

- не разрешать курение в комнатах;

- при общем сигнале опасности без паники выйти из здания;

- курить только в отведенных местах.

9.2. Работнику запрещается:

- применять открытый огонь;

- оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.);

- сушить одежду и обувь на нагревательных приборах;

- пользоваться самодельными электроприводными средствами;

- пользоваться неисправными электроприборами.

Приложение 4

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№5 от 09.01.20223 г

**Общие требования охраны труда для работника бухгалтерии**

1.1. Работник к самостоятельной работе допускается после прохождения:

- медицинского осмотра;

- вводного инструктажа по охране труда;

- первичного инструктажа на рабочем месте;

- инструктажа по электробезопасности на рабочем месте и проверку усвоения его содержания с присвоением 1 квалификационной группы;

- инструктажа по пожарной безопасности.

1.2. Работник должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже одного раза в шесть месяцев;

- внеплановый инструктаж по охране труда: при изменении правил по охране труда, изменении условий и организации труда, при нарушении инструкций по охране труда, несчастных случаях на производстве, перерывах в работе более 60 календарных дней;

- целевой инструктаж по охране труда при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, работ, на которые оформляется наряд-допуск;

- периодический медицинский осмотр.

1.3. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в организации;

- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции по пожарной безопасности и электробезопасности;

- соблюдать требования эксплуатации оборудования;

- пользоваться по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты.

1.10. Работник должен:

- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;

- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;

- содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.5. Работник должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, отдыхать, курить только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только для этого предназначенную.

1.6. На работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

при эксплуатации персонального компьютера

- повышенный уровень электромагнитного излучения;

- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;

- повышенный уровень шума;

- пониженный или повышенный уровень освещенности;

- повышенная яркость светового изображения;

- повышенное значение напряжения в электрической сети, замыкание которой может произойти через тело человека;

- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

при работе вне территории здания администрации

- движущиеся транспортные средства и другие машины;

- неудовлетворительное состояние дорог, тротуаров, проходов;

- пониженная или повышенная температура воздуха рабочей зоны;

- отсутствие или недостаток освещенности улиц, территорий, подъездов зданий;

- преступные нападения с целью завладения материальными ценностями;

- нападение животных.

1.7. Работник должен известить своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

1.14. За нарушение требований настоящей инструкции работник несет ответственность согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Работник при работе с персональным компьютером обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.1.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране.

2.1.3. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.1.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

2.1.5. Убедиться в наличии защитного заземления.

2.1.6. Протереть салфеткой поверхность экрана.

2.1.7. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера.

2.1.8. Проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. Работнику при работе с персональным компьютером запрещается приступать к работе:

- при отсутствии защитного экранного фильтра класса "полная защита";

- при отсутствии специальной вилки с подключением заземления;

- при неисправности оборудования.

2.3. Работнику запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудование, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

2.4. Работник обязан сообщить руководителю подразделения, службы или участка об обнаруженной неисправности оборудования.

Не пользоваться неисправным оборудованием.

Приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

2.5. Монтаж сетей 36, 220 и 380В для подключения электрооборудования производит электротехнический персонал (электрослесарь, электротехник).

2.6. Работник производит включение электрооборудования в сеть путем вставки исправной вилки в исправную специальную розетку для ПК.

2.7. Работник должен убедиться, что включенное оборудование никого не подвергнет опасности.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работник во время работы обязан:

3.1.1. Выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, была ему поручена, и по которой он был проинструктирован.

3.1.2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана монитора в пределах 60-70 сантиметров, но не ближе 50 сантиметров с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.1.3. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и персональные компьютеры.

3.1.4. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.

3.1.5. При необходимости прекращения работ на некоторое время корректно закрыть все активные задачи.

3.1.6. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.1.7. При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне.

3.1.8. Соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.2. Работнику при работе на ПК запрещается:

3.2.1. Касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры.

3.2.2. Прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании.

3.2.3. Переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

3.2.4. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

3.2.5. Производить самостоятельные вскрытия и ремонт оборудования.

3.3. Работник обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включить блок питания;

- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);

- включить системный блок (процессор).

3.4. Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности,

- при внезапном снятии напряжения электросети,

- во время чистки и уборки оборудования.

3.5. Требования к организации и оборудованию рабочего места.

3.5.1. Высота рабочей поверхности стола должна быть отрегулирована в пределах 680-800 мм, при отсутствии регулировки высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

3.5.2. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и для вытянутых ног - не менее 650 мм.

3.5.3. Клавиатура располагается на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной регулируемой по высоте рабочей, отделенной от основной, столешницы.

3.5.4. Уровень глаз при вертикально расположенном экране должен приходиться на центр или 2/3 высоты экрана, линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана.

3.6. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов.

3.7. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития поэнотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

3.8. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работ).

3.9. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК, не допускаются.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях при работе с ПК

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю и дежурному электрослесарю.

4.1.2. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя отдела информационных технологий.

4.1.3. В случае появления рези в глазах, резкого ухудшения видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить руководителю.

4.1.4. Не приступать к работе на ПК до устранения неисправности.

4.1.5. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03".

4.1.6. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03".

5. Требования охраны труда после окончания работы

5.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

5.1.1. Произвести закрытие всех активных задач.

5.1.2. Выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки).

5.1.3. Убедиться, что в дисководах нет дискет.

5.1.4. Выключить питание системного блока (процессора).

5.1.5. Выключить питание всех периферийных устройств.

5.1.6. Отключить блок питания.

5.2. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место и выполнить несколько упражнений для глаз и пальцев рук на расслабление.

5.3. Работник обязан по окончании работы (при длительных перерывах более 1 часа) или, уходя с работы, вынуть исправную вилку из исправной розетки.

6. Требования охраны труда при работе с электрооборудованием

6.1. Работник перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

6.1.1. Осмотр электрооборудования.

6.1.2. Проверку комплектности и надежности крепления деталей.

6.1.3. Проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура).

6.1.4. Проверку четкости работы выключателя.

6.1.5. Использовать только штатные приспособления.

6.2. Работник обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

6.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов.

6.4. Работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

6.5. При работе электрооборудования запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;

- передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;

- наносить удары по электрооборудованию;

- снимать средства защиты;

- дергать за подводящий провод для отключения;

- держать палец на включателе при переносе электрооборудования;

- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;

- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;

- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;

- производить разборку или ремонт электрооборудования.

6.6. Работник обязан выполнять на электрооборудовании только ту работу, для которой оно предназначено.

6.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствуют хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена, и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта.

6.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе,

- при окончании рабочего процесса.

6.9. Работник обязан отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

при работе с электрооборудованием

7.1. Работник обязан:

7.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации главному энергетику или электромеханику.

7.1.2. Не приступать к работе с неисправным оборудованием до устранения неисправности.

7.1.3. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03".

8. Требования охраны труда во время местной командировки

8.1. Работник, выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:

8.1.1. При движении пешком необходимо выполнять [правила дорожного движения](http://municipal.garant.ru/document/redirect/1305770/1000) для пешехода:

- при переходе через автодорожные проезды необходимо пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;

- при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора по обозначенному переходу "зеброй";

- при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине автопроезда или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода автопроезда и переходить автопроезд по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода.

8.1.2. Железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам.

8.1.3. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им.

8.1.4. Работник обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

8.1.5. Работнику при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

9. Требования пожарной безопасности

9.1. Работник обязан:

- знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;

- знать способ обращения с огнетушителем;

- не загромождать проходы посторонними предметами;

- при длительных перерывах более 1 часа или, уходя с работы, выключать ПК и другие электроприборы (кроме факса и холодильника) путем вынимания исправной вилки из исправной розетки;

- не допускать загораживания огнеопасными материалами (тканями, бумагой и т.д.) настольной лампы и обогревателя с открытой спиралью;

- не вешать одежду на выключатели или розетки;

- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в комнатах;

- при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих сотрудников, без паники выйти из здания, по возможности вызвать пожарную команду по телефону "01", сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;

- не разрешать курение в комнатах;

- при общем сигнале опасности без паники выйти из здания;

- курить только в отведенных местах.

9.2. Работнику запрещается:

- применять открытый огонь;

- оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.);

- сушить одежду и обувь на нагревательных приборах;

- пользоваться самодельными электроприводными средствами;

- пользоваться неисправными электроприборами.

Приложение 5

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№5 от 09.01.20223 г.

**Инструкция по охране труда для рабочего**

1. Общие требования охраны труда

1.1 К самостоятельному выполнению работ допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

1.2 Рабочий (далее – рабочий) обязан:

1.2.1 Выполнять только ту работу, которая определена рабочей инструкцией;

1.2.2 Выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

1.2.3 Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

1.2.4 Соблюдать требования охраны труда;

1.2.5 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

1.2.6 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

1.2.7 Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

1.2.8 Уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях;

1.2.9 Уметь применять средства первичного пожаротушения;

1.3 При выполнении работ на рабочего возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

-движущиеся машины и механизмы;

-незащищенные подвижные элементы оборудования;

-работы на высоте;

-опасность поражения электрическим током;

-острые кромки материала.

1.4 Рабочий должен быть обеспечен спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Коллективным договором.
Средства индивидуальной защиты, выдаваемые рабочим, должны быть предварительно проверены (испытаны). На закрепленных бирках должны стоять инвентарный номер и дата следующего испытания.

1.5 В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.6 За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1 Получить задание на выполнение работы у непосредственного руководителя.

2.2 Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишние и мешающие работе предметы.

2.3 Проверить исправность необходимых в работе инструментов, приспособлений, соответствие их требованиям безопасности, расположить их в удобном порядке. Инструменты должны быть хорошо укреплены на ручках; ручки изготовлены из сухого дерева, их поверхности гладкие, без трещин, сколов, сучков.

2.4 При наличии местного освещения светильник следует расположить так, чтобы при выполнении работ свет не слепил глаза.

2.5 Привести в порядок и надеть спецодежду, спецобувь, застегнуть или подвязать обшлага рукавов.

2.6 Необходимо получить у руководителя работ инструкции о безопасных методах, приемах и последовательности выполнения предстоящей работы.

2.7 Перед выполнением работ на высоте проверить исправность и надежность приставных лестниц и лестниц-стремянок. Раздвижные лестницы-стремянки должны быть устойчивы, иметь устройства, исключающие возможность их самопроизвольного сдвига, и испытаны. Нижние концы стремянок должны иметь оковки с острыми наконечниками, а при использовании на жестких полах (асфальт, бетон) - башмаки из резины или другого нескользящего материала. Лестницы-стремянки высотой более 1,3 м должны иметь упоры.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1 На рабочем месте следует поддерживать чистоту и порядок, не загромождать продукцией и отходами рабочее место и проходы.

3.2 Отходы боя стекла, обрезки древесины, линолеума следует собирать в ящик и по мере накопления удалять с рабочего места.

3.3 При возможной опасности попадания в глаза отходов материала при шлифовке, строгании, резке стекла, очистке рам от замазки, стекла, разборке перегородок, сверлении потолочных отверстий необходимо работать в защитных очках. Во время работы электромонтер должен соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда.

3.4 Запрещается работать с приставной лестницы и лестницы-стремянки, находясь на 2-х верхних ступенях. Можно стоять на ступени, находящейся на расстоянии не менее 1 м от верхнего конца лестницы.

3.5 При работе с выпускных лесов без ограждений, необходимо пользоваться предохранительным поясом с веревкой, которую надо закрепить к надежным конструкциям.

3.6 При работе на высоте отходы следует собирать в ящик и сносить вниз, при сбрасывании отходов могут быть нанесены повреждения людям и коммуникациям. Места производства работ должны быть ограждены.

3.7 При работе на высоте инструменты и материалы надо складывать в специально приготовленных местах, не допуская падения вниз.

3.8 При производстве работ в помещениях с применением быстросохнущих лакокрасочных материалов, содержащих вредные летучие растворители, рабочие должны быть обеспечены респираторами соответствующего типа и защитными очками.

3.9 Пневматические окрасочные аппараты и шланги перед применением должны быть проверены и испытаны давлением, превышающем в 1,5 раза рабочее. Манометры на пневматических аппаратах должны быть проверены и опломбированы.

3.10 Приготовлять составы для окраски и выполнять малярные работы в помещениях с применением составов, выделяющих вредные для здоровья людей летучие пары, надлежит при открытых окнах или при наличии вентиляции

3.11 Окраска внутренних поверхностей закрытых емкостей (резервуары и т.п.) должна производиться при обязательном их проветривании переносными вентиляторами и освещены переносными светильниками напряжением не выше 12 В во взрывобезопасном исполнении.

3.12 В зоне применения нитрокрасок и других составов, образующих опасные летучие пары, запрещается курить и производить работы с огнем, а также работы, вызывающие искрообразование.

3.13 Лакокрасочные материалы и другие материалы для малярных работ, содержащие токсичные вещества, должны соответствовать требованиям ГОСТ, ОСТ, МРТУ или РТУ и использоваться в точном соответствии с требованиями инструкции или указаний по их применению.

3.14 Не разрешается применять свинцовые белила для окраски внутренних помещений. Не применять бензол и этилированный бензин в качестве растворителей.

3.15 При окраске строительных конструкций, аппаратуры и закрытых емкостей перхлорвиниловыми красками (лаками) необходимо пользоваться противогазами с принудительной подачей воздуха.

3.16 Хранить перхлорвиниловые лакокрасочные материалы и растворители допускается только в специально предназначенных для этих целей огнестойких зданиях.

3.17 Металлическую тару для хранения лакокрасочных материалов следует закрывать предназначенными для этой цели пробками и открывать инструментом, не вызывающим искрообразования.

3.18 Внутренние штукатурные работы, а также установка свободных карнизов и иных деталей внутри помещений должны выполняться с подмостей или передвижных столиков, установленных на полы или на сплошные настилы по балкам перекрытий. Применение лестниц-стремянок допускается только для выполнения мелких штукатурных работ.

3.19 Наружные штукатурные работы производятся с инвентарных стоечных или подвесных лесов, а также с передвижных башенных подмостей.

3.20 Штукатурные наружные откосы при отсутствии лесов следует обрабатывать с люлек или с огражденных настилов, уложенных на пальцы, выпускаемые из проемов

3.21 При производстве работ на лестничных маршах необходимо применять специальные подмости (столики) с разной длиной опорных стоек, устанавливаемых на ступени. Рабочий настил должен быть горизонтальным и иметь перильное ограждение и бортовую доску.

3.22 Применение вредных для здоровья пигментов (свинцового сурика, свинцового крона, медячки и др.) для растворов цветной штукатурки не допускается.

3.23 Нарезку стекол надлежит производить в отдельном помещении на специальных столах.

3.24 Подъем и переноску стекла к месту установки нужно производить механизированным способом в специальной таре. Зону подъема следует оградить или охранять.

3.25 Места, над которыми производятся работы, необходимо ограждать или охранять; до начала работ следует проверить прочность и исправность переплетов.

3.26 Запрещается опирать приставные лестницы на стекла в витражах и бруски переплетов.

3.27 Допуск к работе на крыше разрешается после осмотра стропил, обрешетки (опалубки), парапетов и определении при необходимости мест и способов закрепления страховочных канатов кровельщиков.

3.28 При выполнении работ на крышах рабочие должны быть обеспечены предохранительными поясами, спецодеждой и спецобувью

3.29 Работающие на крыше с уклоном более 20° должны быть снабжены переносными стремянками шириной не менее 30 см с нашитыми планками. Стремянки во время работы следует надежно закреплять.

3.30 Складывать на крыше штучные материалы, инструменты и тару допускается лишь при условии принятия мер против их падения.

3.31 Зона возможного падения сверху материалов, инструмента и т.п. должна быть ограждена.

3.32 Запрещается выполнение работ во время гололедицы, густого тумана, ветра 6 баллов и более, ливневого дождя, грозы и сильного снегопада.

3.33 При работе на крыше с уклоном более 20° , а также при работе на краю крыши при любых уклонах в случае отсутствия ограждения, рабочие снабжаются предохранительными поясами и прикрепляются к надежным конструкциям. Место закрепления поясов указывается мастером.

3.34 При подъеме трансформаторов, машин и другого тяжеловесного оборудования должна быть разработана схема страховки. Канат троса должен крепиться за каркасы, рамы или за специально предназначенные для этой цели детали (кольца, скобы и т.п.)

3.35 Тяжеловесные, но небольшие по размерам грузы, перемещаются по лестницам зданий с помощью троса по доскам, уложенным на ступенях лестниц. Находиться на ступенях лестницы за поднимаемым или перед опускаемым с помощью троса грузом запрещается.

3.36 Запрещается переносить материалы на носилках по лестницам и стремянкам.

3.37 Тяжеловесные грузы допускается перемещать по горизонтальной поверхности с помощью катков. При этом следует очистить путь от всех посторонних предметов, а концы катков не должны выступать из-под груза больше чем на 0,5 м. Для подведения катков под груз необходимо пользоваться ломами и домкратами. Во избежание опрокидывания груза следует иметь дополнительные катки, подкладываемые под переднюю часть груза.

3.38 При спуске груза по наклонной плоскости необходимо применять задерживающие приспособления, препятствующие скатыванию или скольжению груза под действием собственной тяжести

3.39 Грузить барабаны с кабелем на автомобиль и разгружать их с автомобиля необходимо механизированным способом и на ровной площадке. В исключительных случаях допускается перекатка прочно обшитого барабана по ровной местности на расстояние до 50 м.

3.40 Перемещать баллоны следует в специальных носилках или тележках, а бутыли - в плетеных корзинах. Поднимать эти грузы на высоту необходимо в особых контейнерах. Запрещается их подъем вручную.

3.41 Погрузочно-разгрузочные работы с пылевидными материалами (цемент, известь, гипс и др.) необходимо выполнять, как правило, механизированным способом. Ручные работы по разгрузке цемента при температуре 40°С и выше не допускаются.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1 При возникновении аварии или ситуаций, которые могут привести к несчастному случаю, следует:

-немедленно прекратить работы и поставить в известность непосредственного руководителя;

-оперативно принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к несчастным случаям.

4.2 При несчастных случаях:

4.2.1 Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

4.2.2 Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

4.2.3 Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия);

4.3 Для оказания первой (доврачебной) помощи необходимо:
-устранить воздействие на организм повреждающих факторов (освободить от действия электрического тока, вынести из зараженной атмосферы, погасить горящую одежду), оценить состояние пострадавшего;

-определить характер и тяжесть травмы, наибольшую угрозу для жизни пострадавшего и последовательность мероприятий по его спасению;

-выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, произвести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение, наложить повязку);

-поддержать основные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника;

-вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 или транспортировать пострадавшего в медучреждение.

4.4 В случае возникновения пожара:

4.4.1 Оповестить работающих в производственном помещении и принять меры к тушению очага пожара. Горящие части электроустановок и электропроводку, находящиеся под напряжением, тушить углекислотным огнетушителем.

4.4.2 Принять меры к вызову на место пожара непосредственного руководителя или других должностных лиц.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1 По окончании работы привести в порядок оборудование, приспособления и инструмент, с которым производилась работа.

5.2 Снять и убрать в отведенные для этого места спецодежду, спецобувь и другие индивидуальные средства защиты.

5.3 Обо всех недостатках или неполадках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю.

Приложение 6

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№5 от 09.01.20223 г.

**Инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля**

1. Общие требования безопасности

1.1. К управлению автомобилями допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, обучение (курсы), и имеющие удостоверение, выданное госавтоинспекцией на право управления автомобилем данной категории.

1.2. Водители допускаются к выполнению работ только после прохождения вводного (общего) инструктажа и инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, который проводится повторно не реже одного раза в квартал и при каждом изменении работы. Вновь принятые на работу водители должны пройти стажировку в течение 6 - 10 смен для усвоения приемов труда с последующей проверкой знаний.

1.3. Водители должны выполнять все требования "Правил дорожного движения".

1.4. Водителю запрещается:

- управлять автомобилем в болезненном состоянии, при переутомлении, алкогольном или наркотическом опьянении или с остаточными явлениями опьянения. Такие водители к дальнейшей работе не допускаются;

- распитие спиртных напитков в рейсе, в местах отдыха и работы на трассе;

- передавать управление автомобилем другим лицам без разрешения администрации, использовать автомобиль в личных целях;

- отдыхать и спать в кабине при работающем двигателе, использовать его для обогрева кабины на длительных стоянках;

- устранять неисправности под поднятым кузовом самосвала, если отсутствуют упорные устройства под кузов.

1.5. Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

1.6. Водитель при назначении на работу должен получить у администрации предприятия инструкцию по охране труда, инструкцию по эксплуатации автомобиля, технический паспорт и спецодежду.

1.7. В процессе работы на водителя автомобиля возможно воздействие следующих факторов:

- движущиеся машины и механизмы;

- перевозимые и складируемые грузы;

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

- повышенное содержание паров этилированного бензина;

- движущиеся части механизмов, электропроводов и токоведущих частей электроприборов автомобиля.

1.8. Быть внимательным и аккуратным во время выполнения работы; не отвлекаться на посторонние дела и разговоры и не отвлекать других.

1.9. Не касаться находящихся в движение частей механизмов, а также электропроводов и токоведущих частей электроприборов.

1.10. При прохождении и проезде по территории предприятия пользоваться только установленными проходами и проездами.

1.11. Не стоять и не проходить под поднятым грузом.

1.12. При выезде на линию иметь при себе:

- удостоверение на право управления транспортным средством данной категории;

- регистрационные документы на транспортное средство;

- путевой или маршрутный лист.

1.13. Водители в зависимости от климатических условий работы должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты:

- костюмом хлопчатобумажным;

- рукавицами комбинированными.

Зимой дополнительно:

- курткой на утепленной прокладке;

- брюками на утепляющей прокладке.

1.14. Водители должны знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.15. Водители должны уметь оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае.

1.16. Водитель является ответственным за соблюдение правил охраны труда всеми лицами, находящимися на автомобиле, и обязан требовать выполнения этих правил от всех лиц, связанных с работой и обслуживанием автомобиля.

1.17. Водители, не выполняющие требования Инструкции по охране труда и правил дорожного движения, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед выездом в рейс проверить: техническое состояние автомобиля и прицепа (прицепной тележки), особое внимание обратить на исправное действие тормозов, рулевого управления, освещения, звукового сигнала, стеклоочистителя, состояние и степень исправности аккумуляторов, исправность бортовых запоров кузова, механизма сцепления с прицепом, наличие страхового троса, отсутствие утечки воздуха, тормозной жидкости, топлива, воды и масла.

На непроверенном и неисправном автомобиле или прицепе (тележке) и без номерного знака выезжать на линию запрещается.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не допускать к ремонту автомобиля и пуску двигателя рукояткой людей, не имеющих на это право (грузчиков, агентов, пассажиров и т.д.).

3.2. При запуске двигателя с помощью рукоятки не охватывать пусковую рукоятку большим пальцем.

3.3. Не разрешать грузчикам или пассажирам сходить и садиться на ходу автомобиля, проезжать на подножках и крыльях машины или стоя в кузове.

3.4. При укладке и увязке груза в кузове оставлять место для перевозки грузчиков.

3.5. В кузове тягача прицепа и прицепной тележки перевозка людей запрещена.

3.6. При любой остановке автомобиль должен быть поставлен на ручной тормоз.

3.7. Не грузить автомобиль, прицепы и тележки сверх установленных габаритов и грузоподъемности. Запрещается тягачами транспортировать более двух тележек.

3.8. При погрузке и разгрузке машины грузоподъемными механизмами не находиться в кабине автомобиля и не производить ее обслуживание.

3.9. Подавать звуковой сигнал:

- при въезде и выезде из ворот предприятия, склада;

- в начале движения с места, если в кузове или вблизи автомобиля находятся люди;

- при движении задним ходом;

- в местах ограниченной видимости;

- во всех случаях возможной опасности наезда или столкновения.

3.10. Пользоваться только установленными проездами и переездами. Запрещается пересекать железнодорожные пути в неустановленных местах. Запрещается также ставить автомобиль на железнодорожном пути или двигаться по ним.

3.11. При приближении к переезду снижать скорость и переезжать его со скоростью не более 5 км/ч, предварительно убедившись в полной безопасности для движения.

3.12. Не открывать и не закрывать ворота бампером автомобиля.

4. Требования безопасности при ремонте и техническом обслуживании автомобиля

4.1. При ремонте и обслуживании автомобиля водителю запрещается выполнять без специального разрешения мастера следующие работы:

- обработку металлов на сверлильном станке, ручным пневматическим инструментом, ручным электроинструментом;

- заточку инструмента на наждачных точилах;

- работы с применением грузоподъемных машин;

- газоэлектросварочные работы.

Для выполнения указанных выше работ требуется специальное обучение и инструктаж о мерах безопасности в объеме специальных инструкций по данным работам.

4.2. Перед началом работы по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля привести в порядок рабочую одежду.

Работать в легкой обуви (тапочках, босоножках) запрещается.

4.3. Проверить наличие и исправность ручного инструмента, приспособлений и средств индивидуальной защиты.

4.4. При пользовании переносной электролампой проверить, есть ли на лампе защитная сетка, исправен ли шнур и изоляционная резиновая трубка.

Напряжение переносных электроламп допускается не выше 12 В.

4.5. Если вблизи рабочего места проводятся электросварочные работы, то необходимо устанавливать щит (ширму) для защиты глаз и лица от светового действия электрической дуги.

4.6. При установке автомобиля на ремонтную яму должны быть закрыты все бензобаки огнеупорными чехлами.

4.7. Слив масла и воды из агрегатов автомобиля производить только в специальную тару. Случайно попавшие на пол масло и солидол засыпать опилками или сухим песком и удалить в специально отведенное место.

4.8. Не работать под автомобилем, находящимся на наклонной плоскости. В случае крайней необходимости принять все меры, обеспечивающие безопасность работы: затормозить автомобиль и включить низшую передачу, подложить надежные подкладки под колесо, ключ из замка зажигания убрать, а кабину закрыть.

4.9. При снятии и установке агрегатов (задних и передних мостов, рессор, при снятии колес и т.п.) под раму автомобиля установить специальные металлические козлы.

4.10. При подъеме и установке автомобиля на домкрат устанавливать его только на твердый грунт. В случае необходимости установки домкрата на рыхлой и вязкой почве под домкрат подкладывать толстые широкие доски, обеспечивающие устойчивое положение домкрата, под колеса автомобиля должны быть подложены клинья.

4.11. Не работать и не находиться под автомобилем, если последний стоит на домкрате без страхующих специальных подставок.

4.12. При работе под автомобилем следует размещаться между колесами вдоль автомобиля.

4.13. При работе лежа под автомобилем использовать лежаки, коврики или решетчатые тележки и надевать защитные очки.

4.14. Использованный обтирочный материал собирать в специально установленные для этой цели металлические ящики с крышками.

4.15. Накачку шин сжатым воздухом производить только в специальном ограждении (клети), при этом следует убедиться, что запорное кольцо полностью легло в замковый паз диска.

4.16. Для подъема, снятия, установки и транспортировки тяжелых (массой более 16 кг) агрегатов, узлов и деталей автомобиля использовать исправные подъемно-транспортные механизмы с вспомогательными грузозахватными приспособлениями.

4.17. Перед тем, как начать работу по ремонту автомобиля, установленного на смотровой канаве:

- проверить правильность установки колес по отношению направляющих;

- поставить автомобиль на тормоза и положить под колеса распорные клинья;

- убедиться в наличии свободного доступа в канаву, исправности лестницы и напольной решетки в канаве.

4.18. Находясь в смотровой канаве, осмотр и ремонт автомобиля производить в защитных очках.

4.19. Замену рессор производить только после их разгрузки и установки козел под раму автомобиля. Проверку совпадения отверстия ушка рессоры и серьги производить с помощью бородка или оправки.

4.20. Не допускать людей и не находиться самому под поднятым кузовом автомобиля-самосвала без установки специальных подставок, предохраняющих кузов от опускания. Применять вместо специальных подставок случайные предметы (ломы, куски металла и др.) запрещается.

4.21. Работая у верстака, следить за тем, чтобы поверхность его была гладкой, обита листовой сталью, не имела заусенцев.

При рубке, чеканке и подобных работах надевать защитные очки.

Для защиты окружающих людей от отлетающих частиц металла на верстаке должны быть поставлены предохранительные сетки или щиты высотой не менее 1 м.

4.22. Пыль и стружку с верстака, и оборудования сметать щеткой. Сдувать пыль и стружку сжатым воздухом или убирать стружку голой рукой запрещается.

4.23. Во избежание загазованности воздуха не допускать продолжительную (более 5 мин.) работу двигателя в закрытом невентилируемом помещении.

4.24. При ремонте и обслуживании двигателя, работающего на этилированном бензине, соблюдать инструкцию по охране труда для работающих с этилированным бензином.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. При возникновении неисправностей автомобиля (отказе тормозов, рулевого управления, аккумуляторе и т.п., постороннем шуме) немедленно прекратить работу и поставить в известность лицо, ответственное за безопасное производство работ, или механика.

5.2. При возникновении пожара на машине немедленно остановить ее, заглушить двигатель, перекрыть бензобак и отсоединить аккумулятор. Огонь тушить огнетушителем, песком, землей, кошмой.

5.3. При несчастном случае пострадавший или очевидец, бывший при этом, обязаны известить лицо, ответственное за безопасное производство работ, или механика, которые должны организовать оказание первой помощи пострадавшему и направить его в медпункт.

6. Требования безопасности по окончании работы

6.1. Сдать автомобиль дежурному механику и затем поставить на стоянку.

6.2. Обо всех замеченных при работе недостатках доложить механику гаража или диспетчеру.

6.3. По окончании обслуживания или ремонта привести в порядок рабочее место, инструмент и приспособления.

Если автомобиль остается на козлах, проверить надежность его установки.

6.4. Обо всех замеченных неисправностях сообщить сменщику или механику.

6.5. После окончания всех работ руки и лицо вымыть теплой водой с мылом.

Приложение 7

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№5 от 09.01.20223 г.

**Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений**

1. Общие требования безопасности

1.1. На основании настоящей типовой инструкции разрабатывается инструкция по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений с учетом условий его работы в конкретной организации.

1.2. На уборщика служебных помещений могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы (движущиеся машины и механизмы, подвижные части технологического оборудования, перемещаемые товары, тара, обрушивающиеся штабели складируемых товаров; повышенная запыленность воздуха рабочей зоны; пониженная температура поверхностей холодильного оборудования; повышенная температура поверхностей водогрейного оборудования, воды; повышенная подвижность воздуха; повышенное значение напряжения в электрической цепи; острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инвентаря, инструмента и приспособлений; химические факторы; физические перегрузки).

1.3. Уборщик служебных помещений извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

1.4. Уборщику служебных помещений следует:

оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;

перед началом работы надевать чистую санитарную одежду, подбирать волосы под колпак или косынку;

работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения;

после посещения туалета мыть руки с мылом;

не принимать пищу в торговых залах и подсобных помещениях.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Застегнуть одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды.

Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Для безопасного проведения уборочных работ проверить внешним осмотром:

достаточность освещенности мест уборки;

состояние полов и других убираемых поверхностей, отсутствие на них неогражденных проемов, открытых люков и т.п. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (пролитых жиров, лакокрасочных материалов, осколков стекла и т.п.) немедленно убрать их, соблюдая меры безопасности;

наличие ограждений движущихся (вращающихся) частей и нагреваемых поверхностей оборудования;

исправность вентилей, кранов горячей и холодной воды.

2.3. Проверить наличие уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, отсутствие в обтирочном материале и тряпках для мытья полов колющих и режущих предметов.

2.4. Перед включением водонагревателей и кипятильников убедиться в их исправности.

2.5. Перед применением уборочных машин проверить:

отсутствие внешних повреждений электрического шнура, вилки и розетки;

соответствие величин напряжения сети и электроприбора;

затяжку винтов, крепящих узлов и исправность съемных деталей; отсутствие оголенных токоведущих жил кабеля.

2.6. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

2.7. Перед выполнением уборочных работ на высоте выполнять требования безопасности, изложенные в типовой инструкции по охране труда для подсобного рабочего.

2.8. Уборщик служебных помещений должен знать и соблюдать следующие правила производственной санитарии:

уборочный инвентарь подсобных и других помещений (тазы, ведра, щетки и т.п.) должен быть маркирован, закреплен за отдельными помещениями, храниться раздельно в закрытых, специально выделенных для этого шкафах или стенных нишах;

уборочный инвентарь (тазы, тряпки) для уборки рабочих мест не должен смешиваться с инвентарем для уборки помещений. Ведра, тазы для мытья полов и др. должны быть окрашены в особый цвет, иметь надпись или бирку с надписью "для пола" и т.д.;

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Применять исправное уборочное оборудование, инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.5. При транспортировке мусора и отходов вручную не превышать нормы переноса тяжестей.

3.6. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой; перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы: гвозди, битое стекло, иголки и другие острые (колющие и режущие) предметы, используя щетку и совок.

3.7. Производить дезинфекцию бачков для отходов, туалетов, душевых и гардеробных только в резиновых перчатках.

3.8. Вентили, краны на трубопроводах открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие предметы.

3.9. Наполняя ведро, сначала заливать холодную, а затем горячую воду.

3.10. Переносить горячую воду для уборки в закрытой посуде, а если для этой цели применяется ведро без крышки, то наполнять его не более чем на 3/4 вместимости.

3.11. Мытье полов производить ветошью с применением швабры; выжимать разрешается только промытую ветошь. Вымытые полы вытирать насухо.

3.12. При применении воды для удаления пыли со стен, окон и конструкций отключать электрические устройства.

3.13. При уборке окон проверить прочность крепления рам и стекол; работы вести стоя на прочных широких подоконниках с применением предохранительного пояса и страховочного каната, который своим свободным концом должен закрепляться за прочные конструкции здания. При узких или непрочных подоконниках работать с передвижных столиков - подмостей или лестниц - стремянок, имеющих площадку с ограждением.

3.14. Уборочные работы на высоте производить со стационарных лесов, механизированных подъемных площадок, приставных лестниц, раздвижных лестниц-стремянок, испытанных в установленном порядке, при надетом предохранительном поясе со страховочным канатом, свободный конец которого должен быть закреплен за прочную конструкцию внутри помещения. Пользоваться на высоте инструментом и инвентарем таким образом, чтобы исключить их падение.

3.15. Уборку мест, расположенных в непосредственной близости от электромеханического оборудования, производить после полной остановки движущихся частей.

3.16. Во время работы с использованием уборочных машин соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации завода-изготовителя, использовать машины только для тех работ, которые предусмотрены инструкцией по их эксплуатации.

3.17. Присоединение электроприборов (пылесоса, полотера и т.п.) к сети осуществлять гибким шланговым кабелем, который не должен находиться под ногами или прикасаться к металлическим, горячим, влажным предметам (батареям отопления, водопроводным, газовым трубам и др.).

3.18. Отключать от электрической сети используемое уборочное оборудование и электроприборы при:

перерывах в работе или в подаче электроэнергии;

снятии с пылесоса пылевого сборника;

извлечении посторонних предметов или питающего провода из-под щеток полотерной и поломоечной машин;

заполнении водой бака поломоечной машины.

3.19. Прежде чем передвигать столы и другую мебель, убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

3.20. Поверхность столов следует предварительно обработать ручной щеткой, после чего протереть слегка влажной тряпкой. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок, бритвенных лезвий, шила, осколков стекла и т.п.), при наличии таких предметов собрать их, а осколки стекла смести щеткой в совок. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить ногами свисающие электрические и телефонные провода.

3.21. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы, камины и другие электроприборы следует, отключив их от электрической сети (вынув вилку из розетки). Расположенные в помещении закрытые электрощиты, розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

3.22. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства;

не превышать установленные концентрацию и температуру (выше 50 град. C) моющих растворов;

не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки;

во время приготовления холодного раствора хлорной извести пользоваться респиратором и защитными очками;

не превышать концентрацию дезинфицирующих средств. Хранить исходный раствор хлорной извести в емкости с плотно закрытой крышкой (пробкой) в специально выделенном месте.

3.23. При уборке помещений не допускается:

сметать мусор и отходы производства в люки, проемы, колодцы и т.п.;

производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ящике, бачке и т.п.) непосредственно руками;

класть тряпки и какие-либо другие предметы на оборудование;

прикасаться тряпкой или руками к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, подвижным контактам (ножам) рубильника, а также к оголенным и с поврежденной изоляцией проводам;

производить влажную уборку электродвигателей, электропроводки, электропусковой аппаратуры;

пользоваться неисправными вентилями и кранами;

применять для уборки воду с температурой выше 50 град. C, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, каустическую соду, бензин и т.п.);

мыть руки в масле, бензине, эмульсиях, керосине;

мыть и протирать окна при наличии битых стекол, непрочных и неисправных переплетов или стоя на отливе подоконника.

3.24. Не оставлять без присмотра включенные в сеть уборочные машины и электроприборы, а также не пользоваться ими при возникновении хотя бы одной из следующих неисправностей:

повреждение штепсельного соединения, изоляции кабеля (шланга); нечеткая работа выключателя;

появление дыма и запаха, характерного для горящей изоляции;

поломка или появление трещин корпуса.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении поломок уборочной машины, водонагревательного оборудования прекратить их эксплуатацию, а также подачу к ним электроэнергии, газа, воды. Доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.3. Если произошло загрязнение пола большим количеством пролитых жиров, лаков, красок, горюче - смазочных материалов или просыпанных порошкообразных веществ (мука, крахмал и т.п.):

пролитый жир, горюче - смазочные материалы удалить с помощью ветоши или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место промыть нагретым раствором кальцинированной соды и вытереть насухо;

пролитые лакокрасочные материалы удалить сухой, хорошо впитывающей жидкость ветошью; большое количество лакокрасочных материалов сначала засыпать песком или опилками и удалить с помощью щетки и совка. Загрязненное место насухо вытереть ветошью, использованный обтирочный материал сложить в металлическую тару с плотно закрывающейся крышкой;

для удаления просыпанных пылящих порошкообразных веществ надеть очки и респиратор. Небольшое их количество осторожно удалить влажной тряпкой или пылесосом.

4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая (доврачебная) помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Отключить от электросети, очистить от пыли и грязи уборочное оборудование и переместить его в места хранения.

5.2. Уборочный инвентарь и ветошь промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, просушить и убрать на место.

5.3. Собрать и вынести в установленное место мусор. Загрязненные ветошь, песок, опилки после уборки едких химических веществ и смазочных масел удалить из помещения в специально отведенное место.

5.4. Моющие и дезинфицирующие средства убрать под замок.

5.5. Вымыть руки в резиновых перчатках с мылом, вытереть досуха и снять перчатки. Закрыть вентили (краны) на трубопроводах холодной и горячей воды.

5.6. Смазать руки питающим и регенерирующим кожу кремом.

Приложение 8

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№5 от 09.01.20223 г.

**Инструкция по охране труда для электрика**
1. Общие требования безопасности.

1.1 К самостоятельной работе электриком по ремонту и обслуживанию электрооборудования (далее электриком) допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие профессиональную подготовку и прошедшие:

-медицинский осмотр;

-вводный инструктаж;

-обучение безопасным методам и приемам труда и проверку знания Правил устройства электроустановок, Правил безопасности при эксплуатации электроустановок;

-первичный инструктаж на рабочем месте;

-при ремонте и обслуживании электрооборудования напряжением до 1000 В должен иметь группу по электробезопасности не ниже III, а свыше 1000 В - не ниже IV.

1.2. Электрик обязан:

1.2.1 Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности и требования правил внутреннего трудового распорядка.

1.2.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты, бережно относиться к выданным в пользование спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты.

1.2.3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

1.2.4. Знать сроки испытания защитных средств и приспособлений, правила эксплуатации, ухода и пользования ими. Не разрешается использовать защитные средства и приспособления с просроченным сроком проверки.

1.2.5. Выполнять только порученную работу.

1.2.6. Соблюдать требования инструкций по эксплуатации оборудования.

1.2.7. Знать местонахождение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, пути эвакуации в случае аварии или пожара.

1.2.8. Знать нормы переноски тяжести вручную.

1.2.9. Знать номера телефонов медицинского учреждения и пожарной охраны.

1.2.10. Содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.3. При заболевании или травмировании как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом лично или через других лиц своему руководителю или руководителю предприятия.

1.4. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию доврачебной помощи, вызвать работника медицинской службы. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

1.5. При обнаружении пожара или загорания необходимо:
-немедленно сообщить в пожарную охрану, своему руководителю или руководителю предприятия;
-обесточить оборудование в зоне пожара или загорания;
-приступить к тушению очага пожара имеющимися средствами пожаротушения.

1.6. Находясь на работе, электрик обязан соблюдать следующие требования:

-ходить только по установленным проходам, переходным мостикам и площадкам;

-не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;

-не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам и переходным мостикам,

-не прикасаться к электрическим проводам, кабелям электротехнических установок;

-не находиться в зоне действия грузоподъемных машин;

-не смотреть на дугу электросварки без средств защиты глаз.

1.7. Обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования. Запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью «Не включать - работают люди!» имеет право снять только тот работник, который его установил. Запрещается включать в работу оборудование, если на пульте управления установлен запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью «Не включать - работают люди!».

1.8. При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования:

-ходить только по пешеходным дорожкам, тротуарам;

-при выходе из здания убедиться в отсутствии движущегося транспорта.
1.9. Для питья следует употреблять воду из сатураторов или специально оборудованных фонтанчиков.

1.10. Принимать пищу следует только в специально оборудованных помещениях.

1.11. Курить следует только в специально отведенных местах. Запрещается употребление спиртных напитков и появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

1.12. Опасными и вредными производственными факторами являются:

-напряжение в электрической сети;

-наличие напряжения на обслуживаемом оборудовании;

-не ограждённые острые кромки инструментов;

-вылетающие стружка, опилки, осколки обрабатываемого материала;

-повышенная физическая нагрузка;

-повышенная (пониженная) температура окружающего воздуха;

-падение с высоты;

-падение предметов с высоты;

-повышенный уровень шума;

-пыле- и газообразные выделения применяемых в производстве веществ в воздухе рабочей зоны.

1.13. В соответствии с нормами выдачи спецодежды и других средств индивидуальной защиты электрику выдаются:

костюм х/б - на 12 месяцев;

ботинки кожаные - на 12 месяцев;

рукавицы комбинированные - на 1 месяц;

берет - на 12 месяцев;

галоши диэлектрические - дежурные;

перчатки диэлектрические - дежурные;

каска - дежурная;

очки защитные - дежурные.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Надеть исправную спецодежду, проверить исправность средств индивидуальной защиты.

2.2. Проверить наличие: ключей от электрощитов, пультов управления, оперативной документации.

2.3. Проверить исправность инструментов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты.

2.5. Для переноски инструмента используется специальная сумка или переносный ящик. Переноска инструмента в карманах запрещается.

2.5. Убедиться в достаточном освещении рабочего места, отсутствии электрического напряжения на ремонтируемом оборудовании.

2.6. Выполнение работ повышенной опасности производится по наряду-допуску после прохождения целевого инструктажа.

2.7. Удалить из зоны проведения работ посторонних лиц и освободить рабочее место от посторонних материалов и других предметов, огородить рабочую зону и установить знаки безопасности.

2.8. При обнаружении неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, средств индивидуальной или коллективной защиты, рабочего места, как перед началом работы, так и во время работы, сообщить руководителю и до устранения неполадок к работе не приступать. Пользоваться неисправными, с истекшим сроком испытания инструментами, приспособлениями, средствами индивидуальной или коллективной защиты запрещается.

2.9. Для выполнения совместной работы несколькими лицами должен назначаться старший работник, обеспечивающий согласованность действий и соблюдение требований безопасности.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Заметив нарушение требований безопасности другим работником, не оставаться безучастным, а предупредить рабочего об опасности и необходимости их соблюдения.

3.2. Не допускать на рабочее место лиц, не связанных с ремонтом, не отвлекаться посторонними разговорами, помнить об опасности поражения электрическим током.

3.3. При появлении нескольких неисправностей в электрооборудовании, устранять неисправности в порядке очередности или по указанию руководителя, если это не влечет опасности поражения персонала электрическим током или порче оборудования

3.4. Перед снятием электрооборудования для ремонта снять напряжение в сети не менее чем в двух местах, а также удалить предохранители. Приступать к снятию электрооборудования следует, убедившись в отсутствии напряжения, вывесив плакат «Не включать - работают люди!» на рубильник или ключ управления.

3.5. Разборку и сборку электрооборудования производить на верстаках, стеллажах, подставках, специальных рабочих столах или стендах, обеспечивающих их устойчивое положение.

3.6. Гаечные ключи применять по размеру гаек или болтов, не применять прокладки между ключом и гайкой, не наращивать ключи трубами и другими предметами.

3.7. Выпрессовку и запрессовку деталей производить с помощью специальных съемников, прессов и других приспособлений, обеспечивающих безопасность при выполнении этой работы.

3.8. Обрабатываемую деталь надежно закрепляйте в тисках или другом приспособлении. При рубке, чеканке и других работах, при которых возможно отлетание частиц материала, пользоваться очками или маской.

3.9. Сварку и пайку производить в защитных очках, с включенной вентиляцией.

3.10. Перед испытанием электрооборудования после ремонта оно должно быть надежно закреплено, заземлено (занулено), а вращающиеся и движущиеся части закрыты ограждениями.

3.11. При получении заявки на устранение неисправности сделать запись в оперативном журнале:

-время поступления заявки;

-фамилию и должность лица, подавшего заявку;

-вид и место появления неисправности;

-выполнение технических мероприятий по отключению электропитания;

-время окончания работы по устранению неисправности и включения оборудования в работу.

3.12. Производить обходы и осмотр электрооборудования по утвержденному маршруту, обращая внимание на правильность режимов работы, состояние и исправность средств автоматики. Шкафы, пульты управления должны быть надежно закрыты. Результаты осмотров фиксируются в оперативном журнале.

3.13. При ремонте и техническом обслуживании электрооборудования, находящегося под напряжением, следует пользоваться средствами защиты (инструментом с изолированными ручками, диэлектрическими перчатками, указателем напряжения), которые должны быть исправными и испытаны в электротехнической лаборатории. На защитных средствах должен быть порядковый номер и дата его испытания. Инструмент переносить в закрытой сумке или ящике Работа по ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования, находящегося под напряжением, должны производиться двумя работниками, имеющими группу по электробезопасности не ниже III.

3.14. Перед пуском временно отключенного оборудования осмотреть и убедиться в готовности к приему напряжения и предупредить работающий персонал о предстоящем включении.

3.15. Во время работы постоянно поддерживать порядок на рабочем месте, не допускать его захламленности и не загромождать посторонними предметами.

3.16. При замене плавких предохранителей под напряжением необходимо:

-отключить нагрузку;

-надеть защитные очки и диэлектрические перчатки, встать на диэлектрический коврик;

-пассатижами или специальным съемником снять предохранители.

3.17. Применение некалиброванных плавких вставок не допускается.
Вставки должны строго соответствовать типу предохранителя, на котором указан номинальный ток вставки.

3.18. При ремонте электроосветительной аппаратуры, участок, на котором ведется работа, должен быть обесточен. При замене ламп накаливания, люминесцентных или ртутных низкого и высокого давления пользоваться защитными очками.

3.19. Работы в действующих электроустановках производятся по наряду-допуску или распоряжению энергетика.

3.20. При отсутствии энергетика электрик руководствуется в своей работе Перечнем работ, выполняемых самостоятельно при обслуживании и ремонте электрооборудования напряжением до 1000 вольт.

3.21. Отключение и включение электрооборудования производится по заявке согласно списку лиц, имеющих право давать заявки на отключение и подключение электрооборудования, с обязательной записью в оперативном журнале.

3.22. При работе с применением этилового спирта для чистки рабочих поверхностей следует помнить, что этиловый спирт - ЯД!

3.23. Хранить спирт необходимо в несгораемой посуде с плотно закрывающейся крышкой. Оставлять в открытой посуде после окончания работ или на ночь любое количество спирта запрещено, оставшийся спирт сдается на хранение руководителю работ.

3.24. При чистке рабочих поверхностей с применением бензина, следует надеть дополнительно резиновые перчатки и помнить, что бензин взрывопожароопасен и токсичен.

3.25. Работы проводятся на рабочем месте, оборудованном принудительной вытяжной вентиляцией и поддоном. Во время работы не допускать розлив бензина и его попадания на кожу. При работе разрешается применять не более 0,5 литра бензина.

3.26. По окончании работы с бензином необходимо:

-оставшийся бензин слить в металлическую емкость с герметично закрывающейся пробкой и сдать на склад ГСМ;

-протереть насухо поддон и инструмент;
-вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При аварии или возникновении аварийной ситуации принять меры, предупреждающие и устраняющие опасность.

4.2. Электрик должен помнить, что при внезапном отключении напряжения, оно может быть подано вновь без предупреждения. При поражении электрическим током необходимо немедленно освободить пострадавшего от действия тока, соблюдая требования электробезопасности, оказать доврачебную помощь и вызвать работника медицинской службы.

4.3. При возникновении пожара необходимо сообщить руководителю (администрации), в пожарную охрану и приступить к тушению пожара средствами пожаротушения.

4.4. Во всех случаях при проведении аварийных работ следует выполнять все технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Отключить (отсоединить) электрооборудование, электроинструмент, грузоподъемные машины от сети.

5.2. Убрать инструменты, приспособления, средства защиты в отведенное для этого место.

5.3. Привести в порядок мастерскую, рабочее место. Инструмент и защитные средства убрать в шкаф для хранения. Снять предупредительные плакаты и ограждения с соответствующей записью в оперативном журнале. Мусор, обрывки проводов, бронешлангов и т.п. убрать в контейнеры для мусора.

5.4. Привести в порядок спецодежду, очистить от пыли и грязи, принять душ.

5.5. Обо всех замечаниях, дефектах, выявленных в течение рабочего дня, сообщить своему руководителю или руководителю предприятия.

Приложение 9

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№5 от 09.01.20223 г.

**Инструкция по охране труда для водителя пожарной машины**

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для водителя пожарной машины в администрации МО «Казачье».

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для водителя пожарной машины разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

1) изучения работ водителя пожарной машины;

2) результатов специальной оценки условий труда;

3) анализа требований профессионального стандарта;

4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для водителя пожарной машины;

5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев с водителями пожарной машины;

6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ водителем пожарной машины.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех водителей пожарной машины в администрации МО «Казачье» при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации [от 30.12.2001 № 197-ФЗ](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/578324741/);

2.1.2 Правила по охране труда на автомобильном транспорте, [Приказ Минтруда от 09.12.2020 № 871н](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/573123759/);

2.1.3 Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов [Приказ Минтруда от 28.10.2020 № 753н](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/573113861/);

2.1.4 «Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями» утверждены [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020, №835н](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/573068704/);

2.1.5. Правила по охране труда в подразделениях пожарной охраны, [Приказ Минтруда от 11.12.2020 № 881н](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/573191712/):

2.1.6. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, [Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/573264184/).

3. Общие требования охраны труда

3.1.1. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3.1.2. К производству работ водителем пожарной машины допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:

* медицинский осмотр;
* вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
* обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;
* обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
* обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
* стажировку на рабочем месте (продолжительностью не менее 2 смен);
* обучение мерам пожарной безопасности;
* допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

3.1.3. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

3.1.4. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:

а) изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедших авариях и несчастных случаях на производстве;

ж) перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решении работодателя.

3.1.6. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

3.1.7. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

3.1.8. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

3.1.9. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

3.1.10. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

3.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

3.2.1. Водитель обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

3.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха при выполнении работ водителем.

3.3.1. При выполнении работ водитель обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.3.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется *Правилами внутреннего трудового распорядка* в администрации МО «Казачье».

3.3.3. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания, устанавливаются по графикам сменности распоряжениями руководителей подразделений.

3.3.4 Каждый водитель должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.4. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.4.1. Во время работы на водителя пожарной машины могут оказывать

неблагоприятное воздействие следующие основные опасные и вредные производственные факторы:

– высокое нервно-эмоциональное напряжение, особенно при резком торможении, обгоне, проезде регулируемых перекрестков, встраивании в транспортный поток и т. п.;

– недостаточная освещенность проезжей части при работе в темное время суток;

– слепящее действие света фар от встречных автомобилей;

– повышенное скольжение дороги (вследствие обледенения, увлажнения и замасливания поверхности покрытия);

– опасные факторы пожара:

– повышенная загазованность воздуха;

– повышенная влажность воздуха;

– нагретые до высокой температуры части автомобильного двигателя;

– горячий пар и охлаждающая двигатель жидкость;

– повышенная концентрация паров бензина в воздухе рабочей зоны;

– неблагоприятный микроклимат в кабине автомобиля (повышенные или пониженные значения температуры, влажности и подвижности воздуха);

– острые кромки, заусенцы, шероховатости на поверхности деталей и узлов автомобиля, инструмента (при его техническом обслуживании и ремонте);

– вывешенная масса автомобиля (с помощью домкрата) при работе под ним;

– серная кислота, входящая в состав электролита (при работе с аккумуляторной батареей);

– физические перегрузки (при перемещении тяжелых предметов, например колеса, аккумулятора и т. п.);

– неудобная рабочая поза (например, при выполнении ремонтных работ или технического обслуживания под автомобилем).

3.4.3. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей *пожарной части*, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ водителем могут возникнуть следующие риски:

- повышенная температура поверхностей оборудования (двигателя) при осмотре;

- выступающие части автомобиля при осмотре в стесненных условиях и при недостаточности освещения;

- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхностях автомобиля при осмотре;

- воздействие вредных веществ (тосол, бензин, масла) на органы дыхания, поверхности кожи;

- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхностях автомобиля, других устройств и приспособлений при заправке топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью;

- воспламенение горючих жидкостей (бензина, масла);

- движущиеся транспортные средства (при движении по дорогам);

- внезапное возникновение технической неисправности автомобиля, находящегося в движении (при работе на линии).

3.5. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

3.5.1. При выполнении работ водитель обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ в соответствии *«Нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты»*, утвержденными *приказом* в администрации МО «Казачье».

3.5.2. Выдаваемые специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия.

3.5.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

3.5.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

3.6. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.6.1. При возникновении несчастного случая микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю, любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии).

3.6.2. Водитель должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.6.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проём, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

3.6.4. Водитель, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6.5. Водитель обязан:

* соблюдать правила трудового распорядка, установленные на предприятии;
* соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
* соблюдать требования к эксплуатации автомобиля;
* использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты;
* соблюдать Правила по охране труда на автомобильном транспорте, утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2020 № 871н.

3.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.7.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

3.7.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.7.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.7.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.7.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Перед началом дежурства водитель должен пройти медицинский осмотр. Водитель, у которого установлен факт употребления алкогольных напитков или наркотических веществ, к работе не допускается.

4.1.2. Водитель, находящийся в болезненном или утомленном состоянии, не должен садиться за руль автомобиля, так как это может привести к дорожно-транспортному происшествию.

4.1.3. При смене караулов водители сменяющей и заступающей на дежурство смен должны провести ежедневное техническое обслуживание пожарной машины.

4.1.4. Водитель должен помнить о том, что к техническому состоянию пожарной машины предъявляются повышенные требования. Пожарный автомобиль, состоящий в боевом расчете, должен отвечать следующим основным требованиям:

– быть чистым, исправным, отрегулированным, смазанным и заправленным полностью положенными эксплуатационными материалами;

– быть укомплектованным исправным пожарно-техническим оборудованием;

– не иметь подтеканий топлива, смазочных материалов, воды, пенообразователя и других жидкостей;

– двигатель должен безотказно и легко запускаться стартером и устойчиво работать на различных режимах;

– системы питания, зажигания, газораспределения, тормозов, смазки, охлаждения, управления автомобилем и насосом должны быть исправными и надежными в работе;

– развал, схождение передних колес и давление воздуха в шинах должны соответствовать установленным нормам;

– свето-электрооборудование и все контрольные приборы должны быть исправными;

– крепления агрегатов автомобиля и пожарно-технического оборудования должны быть исправными и надежными;

– свободный ход педалей, рычагов управления, а также рулевого колеса должен соответствовать норме.

4.1.5. Постановка в боевой расчет неисправного автомобиля или с неисправностями запрещена.

4.1.6. Если автомобиль исправен, следует проверить его укомплектованность запасным колесом, огнетушителем, медицинской аптечкой и буксировочным тросом. Кроме того, автомобиль должен быть снабжен набором исправных инструментов и приспособлений, в том числе домкратом, переносной лампой, насосом для накачивания шин, гаечными ключами; в автомобиле должны быть упорные колодки для подкладывания под колеса.

4.1.7. Перед заступлением на дежурство водитель должен проверить наличие необходимых документов, в том числе удостоверения на право вождения автомобиля, а при необходимости еще и талона на право работы на автомобиле.

4.1.8. Работа водителя пожарной машины допускается только в диэлектрических ботах и перчатках.

4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов)

.

4.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

4.3.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проверив их исправность.

4.3.2. При нарушении целостности спецодежды, спецобуви и СИЗ необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.3.3. Работник обязан правильно применять и поддерживать спецодежду, спецобувь и СИЗ в чистоте, своевременно заменять. При необходимости спецодежду нужно сдавать в стирку и ремонт. Изношенная до планового срока замены спецодежда, не подлежащая ремонту, списывается в установленном порядке.

4.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

4.4.1. Водитель должен проверить техническую исправность и укомплектованность автомобиля.

4.4.2 При осмотре особое внимание обратить на:

- отсутствие повреждений дверей, салона, сидений, ремней безопасности, зеркал, лобового стекла, глушителя (герметичности его соединений) и др.;

- исправность аккумуляторной батареи, стартера, элементов тормозной системы, рулевого управления, отопительного устройства и др.;

- отсутствие утечки топлива, масла, охлаждающей жидкости;

- давление воздуха в шинах и их исправность;

- чистоту и видимость номерных знаков;

- надлежащую укомплектованность автомобиля необходимыми инструментами, приспособлениями, инвентарем и их исправность;

- наличие сигнальных средств, противопожарных средств, аптечки (ее укомплектованность).

4.4.3. Перед выездом должно быть проверено и в пути обеспечено исправное техническое состояние автомобиля в соответствии с Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.4.4. Запрещается движение при неисправности рабочей тормозной системы, рулевого управления, негорящих (отсутствующих) фарах и задних габаритных огнях в темное время суток или в условиях недостаточной видимости, недействующем со стороны водителя стеклоочистителе во время дождя или снегопада.

4.4.5. Проверять техническое состояние автомобилей и их агрегатов при выпуске на линию и возвращении с линии следует при заторможенных колесах с использованием стояночного тормоза и при выключенном двигателе.

Исключение составляют случаи опробования тормозов автомобилей.

4.4.6. Обо всех обнаруженных неисправностях автомобиля, оборудования, инструмента, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

4.5. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

5.1.1. Пожарные автомобили должны содержаться таким образом, чтобы проходы между ними не загромождались, а доступ к их дверям и отсекам был свободным.

5.1.2. В кабине и салоне пожарной машины не должно быть каких-либо посторонних предметов.

5.1.3. При смене караула запуск двигателя автомобиля должен производиться после осмотра и приемки пожарного оборудования.

5.1.4. При работе двигателя выхлопные трубы должны быть соединены с газоотводными каналами: после выключения двигателя гараж необходимо проветрить.

5.1.5. При запуске двигателя водителю следует проверить, заторможен ли автомобиль стояночным тормозом, поставлен ли рычаг переключения передач в нейтральное положение.

5.1.6. Начало движения пожарной машины разрешается только после того, как двери кабины и салона боевого расчета будут закрыты, по команде начальника караула или командира отделения.

5.1.7. При выезде из гаража водитель должен подать предупредительный сигнал.

5.1.8. При следовании на пожар за безопасное движение пожарной машины несет ответственность водитель, для которого обязательно выполнение всех статей Правил дорожного движения.

5.1.9. Некоторые отступления от Правил дорожного движения разрешаются только при наличии на пожарном автомобиле специального звукового сигнала типа «Сирена» и при условии обеспечения безопасности движения.

5.1.10. При транспортном режиме движения при следовании не на оперативное задание пользоваться сиреной водителю запрещается.

5.1.11. Водитель должен знать о том, что составу боевого расчета запрещается во время движения пожарной машины курить, высовываться из окон, стоять на подножках, открывать двери.

5.1.12. Работники во время движения пожарной машины обязаны находиться на закрепленном за ними месте, держась за поручни (ремни).

5.1.13. Во время движения пожарной машины водитель должен наблюдать за показаниями контрольных приборов.

5.1.14. Скорость движения автомобиля следует выбирать с учетом интенсивности движения, дорожных и погодных условий.

5.1.15. Водитель должен выбирать интервал между движущимися автомобилями в зависимости от скорости и состояния дороги; при движении по мокрой и скользкой дороге тормозной путь значительно увеличивается, поэтому интервал между автомобилями необходимо увеличить.

5.1.16. При маневрировании, перестраивании из ряда в ряд, обгоне водитель должен убедиться в полной безопасности маневра.

5.1.17. На крутых спусках сцепление и передача должны быть включены, во время длительного спуска не следует пользоваться прямой передачей.

5.1.18. С наступлением темноты водитель должен включить осветительные приборы, на неосвещенных участках дороги – дальний или ближний свет фар, а на освещенных – ближний свет фар и (или) габаритные огни.

5.1.19. Для того чтобы не ослеплять водителей встречных автомобилей, дальний свет фар следует переключать на ближний за 150 м до идущего навстречу транспортного средства.

5.1.20. Водитель должен быть особенно внимательным при движении задним ходом. Двигаясь задним ходом, нельзя создавать помех для других участников движения, перед подачей автомобиля назад необходимо убедиться, что его никто не объезжает и что сзади нет людей или каких-нибудь препятствий. Для обеспечения безопасности движения водитель при необходимости должен прибегнуть к помощи других лиц.

5.1.21. Перед выходом из кабины автомобиля на проезжую часть дороги необходимо предварительно убедиться в отсутствии опасности, связанной с движением транспортных средств, как в попутном, так и во встречном направлениях.

5.1.22. Водитель пожарной машины не должен разрешать работникам выходить из автомобиля до полной его остановки.

5.1.23. Работник должен выходить из автомобиля только по распоряжению начальника караула или другого непосредственного начальника и, как правило, на правую сторону.

5.1.24. На месте пожара пожарный автомобиль должен быть установлен на ровной площадке, при этом автомобиль не должен мешать нормальному движению транспорта.

5.1.25. Устанавливать автомобиль поперек проезжей части дороги водителю запрещается.

5.1.26. Останавливать автомобиль на осевой линии дороги или в центре площади можно только по приказу руководителя тушения пожара, начальника караула или другого должностного лица.

5.1.27. Пожарный автомобиль должен быть установлен на безопасном расстоянии и, как правило, с наветренной от пожара стороны с целью уменьшения воздействия дыма, газов, искр и теплового излучения.

5.1.28. Автомобиль должен быть установлен таким образом, чтобы в случае внезапного распространения огня в его сторону его можно было отвести.

5.1.29. Если расстояние между автомобилем и очагом пожара не обеспечивает безопасность, то необходимо защищать автомобиль от воздействия теплового излучения распыленными водяными струями или воздушно-механической пеной.

5.1.30. Расстояние от пожарной машины до здания или сооружения, которое может обрушиться при пожаре, должно быть не менее высоты этого сооружения.

5.1.31. Для обеспечения безопасности стоянки пожарный автомобиль в темное время суток должен быть освещен бортовыми огнями или другим способом.

5.1.32. При работе на пожаре водителю запрещается:

– без команды подавать огнетушащие средства или прекращать их подачу;

– без команды переставлять пожарный автомобиль;

– оставлять без надзора пожарный автомобиль.

5.1.33. Водителю не разрешается передавать управление автомобилем лицам, не имеющим при себе удостоверения на право управления пожарным автомобилем, а также находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.1.34. Если в автомобиле возникли какие-либо технические неисправности, требующие немедленного устранения, водитель должен поставить автомобиль на обочину и осмотреть его, к ремонту можно приступать, если есть все необходимые инструменты и если объем его соответствует разрешенному: монтаж и демонтаж шин, смена колес, продувка в системе питания, проверка действия приборов зажигания, устранение неисправностей в системе освещения, подтяжка ослабленных креплений и т. п.

5.1.35. При техническом обслуживании и ремонте автомобиля водителю следует пользоваться исправным и предназначенным для этой цели инструментом.

5.1.36. Гаечные ключи должны подбираться соответственно размерам гаек и болтов, не следует работать гаечными ключами с непараллельными, изношенными губками. Не разрешается отвертывание гаек ключами больших размеров с подкладыванием металлических пластинок между гранями гайки и ключа, а также удлинение рукоятки ключа путем присоединения другого ключа или трубы.

5.1.37. Поверхность всех ручек для инструментов должна быть гладкая, без заусенцев и трещин; не следует пользоваться инструментом с плохо укрепленной деревянной ручкой, а также с неисправной ручкой или без металлического кольца на ней.

5.1.38. При необходимости подъема части автомобиля домкратом водитель должен выполнить следующие меры безопасности:

5.1.38.1. Установить под колеса, которые не предполагается поднимать, противооткатные упоры (башмаки).

5.1.38.2. При вывешивании автомобиля на грунтовой поверхности необходимо выровнять место установки домкрата, положить широкую подкладку и установить на нее домкрат в строго вертикальном положении.

5.1.38.3. Подъем следует осуществлять плавно, без рывков.

5.1.38.4. Выполняя работы, связанные со снятием колес, под поднятый автомобиль необходимо поставить козелки: нельзя применять вместо козелков в качестве подставок случайные предметы (ящики, камни, диски колес, доски и т. п.).

5.1.38.5. При подставке козелков с обеих сторон вывешенной части автомобиля необходимо применять козелки только одинаковой высоты и устанавливать их в местах, предусмотренных инструкцией по эксплуатации каждой модели автомобиля.

5.1.38.6. Увеличивать высоту козелков путем установки на них или под ними посторонних предметов (досок, кирпичей и т. п.) запрещается.

5.1.38.7. Не разрешается производить дополнительный подъем вторым домкратом уже вывешенного на домкрате автомобиля, так как это может привести к его падению. При необходимости произвести дополнительный подъем вторым домкратом вывешенную часть автомобиля следует опустить на козелок, а затем осуществлять дополнительный подъем.

5.1.39. Запрещается находиться под автомобилем при работающем двигателе, при этом недопустимо испытывать тормозную систему.

5.1.40. Для работы, лежа под автомобилем, во избежание простудных заболеваний из-за переохлаждения организма следует пользоваться специальным лежаком.

5.1.41. При работе под автомобилем следует располагаться таким образом, чтобы ноги работающего не высовывались из-под автомобиля и не находились на проезжей части дороги во избежание наезда на них проезжающего мимо транспорта.

5.1.42. Систему питания можно ремонтировать только на холодном двигателе; при отвертывании штуцеров бензопроводов необходимо под место разъема подставить какую-нибудь посуду, чтобы бензин не попал на двигатель, продувать топливную систему следует только при помощи насоса.

5.1.43. При заправке автомобиля бензином запрещается курение и пользование огнем.

5.1.44. Для перелива бензина необходимо пользоваться только специальным устройством, засасывать через шланг бензин ртом запрещено.

5.1.45. При заправке автомобиля водителю следует пользоваться рукавицами, не допуская попадания топлива на кожу рук и тела.

5.1.46. Для предупреждения отравления автомобильной тормозной жидкостью не разрешается засасывать ее ртом при переливании из одной тары в другую с помощью шланга, не следует курить и принимать пищу во время работы с тормозной жидкостью, а по окончании работы с ней необходимо тщательно вымыть руки с мылом.

5.1.47. Для того чтобы избежать ожогов рук и лица паром или горячей охлаждающей жидкостью, пробку радиатора на горячем двигателе следует открывать в рукавицах или накрыв ее ветошью (тряпкой). Пробку надо открывать осторожно, не допуская интенсивного выхода пара в сторону водителя.

5.1.48. При работе с аккумуляторной батареей следует соблюдать осторожность, поскольку в состав электролита входит серная кислота, способная при попадании на кожу или в глаза вызвать сильный химический ожог.

5.1.49. Поскольку во время подзарядки аккумулятора выделяется водород, который в смеси с кислородом воздуха может образовать взрывоопасную смесь, курить и пользоваться открытым огнем не разрешается. При этом аккумуляторные пробки должны быть открыты, во время подзарядки не следует близко наклоняться к аккумулятору во избежание ожога лица брызгами электролита.

5.1.50. При демонтаже шины с диска колеса воздух из камеры должен быть полностью спущен; запрещается производить демонтаж шины, плотно приставшей к ободу колеса, кувалдой (молотком).

5.1.51. Замочное (стопорное) кольцо при монтаже шины на диск колеса должно надежно входить в выемку обода всей своей внутренней поверхностью. Во время накачивания шины запрещается осаживать замочное кольцо молотком или кувалдой, при этом следует пользоваться предохранительной вилкой, предохраняющей водителя от удара при выскакивании замочного кольца.

5.1.52. При техническом обслуживании пожарной машины на пожаре (учении) водитель выполняет следующее:

1) устанавливает пожарный автомобиль на расстояние, безопасное от воздействия огня (теплового излучения) и не ближе 1,5–2,5 м от задней оси до водоисточника;

2) выбирает остановочную площадку с наименьшим углом перепада высот между передней и задней осью колес пожарной машины;

3) устанавливает противооткатные упоры для колес пожарной машины;

4) не допускает резких перегибов всасывающих пожарных рукавов; при этом всасывающая сетка полностью погружается в воду и находится ниже уровня воды, но не ниже 200 мм;

5) смазывает подшипники и сальники при работе пожарного насоса (по необходимости);

6) проверяет на подтекание соединения и сальники насоса, выкидные вентили, а также системы охлаждения двигателя (основную и дополнительную), масло из двигателя, коробки переключения передач, коробки отбора мощности, жидкость из узлов и систем гидравлических приводов;

7) следит, чтобы температура воды в системе охлаждения двигателя пожарной машины была на уровне 80–95 °С, а также за давлением масла в двигателе. При средних оборотах двигателя пожарной машины давление должно быть не менее 2,0 кг/см;

8) промывает чистой водой в случае подачи пены все внутренние полости пожарного насоса и проходные каналы пеносмесителя;

9) открывает краны и выпускает воду из рабочей полости насоса по завершении работы, после чего их закрывает.

5.1.53. При работе на АЦЛ, АЦКП, АПСЛ, ПСА водитель:

1) соблюдает требования правил и требований безопасности, изложенных в технической документации завода-изготовителя;

2) не допускает в зимнее время года пролив воды (пены) на стрелу;

3) производит пуск гидронасоса при температуре воздуха ниже –10 °С плавными кратковременными освобождениями педали сцепления, при устойчивых оборотах двигателя отпускает педаль;

4) оставляет гидронасос и двигатель включенными при кратковременных перерывах в работе;

5) сливает воду из водопенной коммуникации и складывает пакет колен в транспортное положение по окончании тушения пожара.

5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

5.2.1. Работник должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению технологических (рабочих) операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

5.3.1. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы следует удалять с помощью уборочных средств, исключающих травмирование работников.

5.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

5.3.5. В помещениях, предназначенных для стоянки транспортных средств, а также на стоянках под навесом или на площадках запрещается:

- производить ремонт транспортных средств;

- оставлять открытыми горловины топливных баков транспортных средств;

- подзаряжать аккумуляторные батареи (в помещениях);

- мыть или протирать бензином кузова транспортных средств, детали или агрегаты, а также руки и одежду;

- заправлять автомобили жидким (газообразным) топливом, а также сливать топливо из баков и выпускать газ;

- осуществлять в помещении пуск двигателя для любых целей, кроме выезда транспортных средств из помещения;

- хранить какие-либо материалы и предметы;

- хранить топливо (бензин, дизельное топливо), за исключением топлива в баках автомобилей;

- курить, использовать открытый огонь.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

5.4.1. При выполнении работ водителю запрещается:

- управлять автомобилем в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения;

- пользоваться во время движения телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук;

- нарушать Правила дорожного движения;

- разрешать пользоваться автомобилем посторонним лицам;

- привлекать к ремонту автомобиля на линии посторонних лиц (сопровождающих, пассажиров, прохожих);

- устанавливать домкрат на случайные предметы: камни, кирпичи. Под домкрат необходимо подкладывать деревянную выкладку (шпалу, брусок, доску толщиной 40-50 мм) площадью больше площади основания корпуса домкрата;

- выполнять какие-либо работы, находясь под транспортным средством, вывешенном только на домкрате, без установки козелка (подставки);

- выполнять работы по обслуживанию и ремонту транспортного средства на расстоянии ближе 5 м от зоны действия погрузочно-разгрузочных механизмов;

- отдыхать в салоне автомобиля при работающем двигателе;

- протирать двигатель ветошью, смоченной бензином;

- прогревать двигатель в помещении;

- курить при проверке уровня горючего в баке;

- оставлять автомобиль вблизи легко воспламеняющихся материалов во избежание загорания от выхлопной трубы;

- садиться в автомобиль и сходить с него во время движения;

- использовать автомобиль в личных целях;

- оставлять без присмотра автомобиль с работающим двигателем;

- производить работы в темное время суток без достаточного освещения;

- пользоваться неисправным оборудованием, приспособлениями, инвентарем, а также оборудованием и инвентарем, обращению с которыми он не обучен;

- производить работы без применения необходимых СИЗ;

- приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности без получения целевого инструктажа.

5.4.2. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

5.4.3. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы, он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончанию выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

5.5.1. Во время проведения работ работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

5.6. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

5.7. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. При выполнении работ водителем возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- столкновение с другим транспортным или техническим средством, наезд на людей, опрокидывание автомобиля, по причине нарушения требований правил безопасности дорожного движения;

- стихийные природные явления, по причине катаклизмов;

- загорание автомобиля или других технических средств и сооружений, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случаи.

6.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность.

6.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.3.1. В случае дорожно-транспортного происшествия (ДТП) водитель, причастный к нему, должен немедленно остановиться и включить аварийную сигнализацию, а при ее неисправности или отсутствии выставить на расстоянии 30–40 м позади автомобиля знак аварийной остановки или мигающий красный фонарь и не трогать с места автомобиль и предметы, имеющие отношение к происшествию.

6.3.2. При необходимости водитель должен оказать первую помощь пострадавшим и вызвать скорую медицинскую помощь. Если это невозможно, то следует отправить пострадавших на попутном автомобиле в ближайшее лечебное учреждение.

6.3.3. Затем необходимо сообщить о случившемся в ГИБДД. Если есть очевидцы ДТП, то следует записать их фамилии и адреса и ожидать прибытия работников ГИБДД.

6.3.4. На случай возникновения пожара автомобиль должен быть укомплектован первичными средствами пожаротушения.

6.3.5. При возникновении пожара прекратить движение автомобиля и приступить к тушению пожара, сообщить руководству подразделения.

6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

6.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.4.3 При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок приема и передачи смены

7.1.1. Передача смены должна сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

7.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.

7.2.1. По окончании смены водитель должен сдать автомобиль заступающему на дежурство водителю, провести совместно с ним ежедневное техническое обслуживание пожарной машины.

7.2.2. Перед постановкой автомобиля на место стоянки с подогревом убедиться в отсутствии утечки топлива.

7.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.

7.3.1. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостоверится в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное, предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

7.4. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

7.4.1. После окончания работ убрать рабочее место, привести в порядок автомобиль, собрать и вынести в установленное место мусор.

7.5. Требования соблюдения личной гигиены.

7.5.1. Работники должны:

* надеть личную одежду.

7.6. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

7.6.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

7.7. По окончании работ по наряду-допуску закрыть наряд-допуск.

Приложение 10

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№5 от 09.01.20223 г.

**Инструкция по охране труда для тракториста**

1. Общие требования охраны труда

1.1К самостоятельной работе трактористом допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, аттестацию на знание практических навыков безопасного производства работ, правил дорожного движения и имеющие удостоверение на право управления трактором, имеющие группу по электробезопасности не ниже II и соответствующую квалификацию согласно тарифно-квалификационного справочника.

1.2 Тракторист обязан:

1.2.1 Выполнять только ту работу, которая определена рабочей инструкцией.

1.2.2 Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

1.2.3 Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.2.4 Соблюдать требования охраны труда.

1.2.5 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания(отравления).

1.2.6 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.2.7 Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

1.2.8 Уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при воздействии вредных и опасных производственных факторов в условиях строительства.

1.2.9 Уметь применять первичные средства пожаротушения.

1.3 При выполнении работ на тракториста возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

-продукты сгорания при работе двигателя;

-повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

-повышенная влажность воздуха;

-производственный шум;

-производственная вибрация;

-физические перегрузки;

1.4 Применение дизтоплива бензина и низкозамерзающих жидкостей в системе охлаждения трактора также вредно влияет на санитарно-гигиенические условия работы трактористов.

1.5 Тракторист должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Коллективным договором.

1.6 Тракторист должен соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте. Инвентарь и инструмент следует хранить в специально отведенном месте. Посторонние предметы хранить в кабине трактора запрещается.

1.7 Заправка топливом и маслом трактора должны осуществляться с помощью заправщиков при выключенном двигателе. Как исключение, в условиях строительной площадки заправка топливом допускается с применением специального инвентаря и приспособлений.

1.8 Обо всех неисправностях механизмов и приспособлений тракторист обязан немедленно сообщать механику или непосредственному руководителю работ.

1.9 В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.10 За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1 Тракторист обязан:

-надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

-тщательно осмотреть внешний вид трактора, узлы и агрегаты машины;

-проверить систему тормозов и рукояток управления, звуковую и световую сигнализацию, заправку водой, топливом и смазкой, наружное освещение.

2.3 После осмотра трактора и устранения неисправностей запустить двигатель вхолостую на 3–5 минут, а затем проверить работоспособность систем и узлов трактора.

2.4 Перед запуском двигателя тракторист обязан убедиться:

-в том, что рычаги управления коробкой перемены передач, гидросистемой, валом отбора мощности и рабочими органами находятся в нейтральном или выключенном положении;

-в отсутствии людей в зоне возможного движения машины или агрегата, а также под трактором и под агрегатируемой с ним машины;

-в надежности соединения пускового шнура с маховиком, а также в том, что для движения руки имеется достаточно свободного места (при отсутствии стартера с аккумулятором).

2.5 При запуске пускового двигателя запрещается:

2.5.1 Ставить ногу на опорный каток, гусеничный ход и находиться у заднего колеса;

2.5.2 Наматывать пусковой шнур на руку;

2.5.3 Стоять в плоскости вращения маховика пускового двигателя.

2.6 Запрещается запускать двигатель:

-при наличии течи горючего в системе питания запрещается запускать двигатель;

-при помощи буксировки.

2.7 Запускать двигатель трактора, находящегося в закрытом помещении, разрешается только при включенной вытяжной вентиляции.
Длительная работа двигателя в закрытом помещении допускается - только с выводом выхлопных газов за пределы помещения.

2.8 В зимнее время для заправки системы охлаждения трактора должны применяться низкозамерзающие жидкости или вода. Применять для заправки системы охлаждения дизельное топливо или другие жидкости не допускается.

2.9 В зимнее время при запуске двигателя в радиатор необходимо заливать горячую воду, а в картер - подогретое масло.

2.10 Подогревать двигатель паяльной лампой, горящим факелом и другими источниками открытого пламени запрещается.

2.11 Учитывая, что низкозамерзающие жидкости ядовиты, заливка и переливание их должно производиться механизированным способом с применением индивидуальных средств защиты.

2.12 Применение низкозамерзающих жидкостей допускается только после инструктажа тракториста по правилам безопасного обращения с ними.

2.13 Перед выездом с базы механизации или с объекта механик обязан проверить техническое состояние трактора и сделать соответствующую запись в сменном журнале учета работы. К работе допускаются трактора в технически исправном состоянии. Перечень неисправностей и предельных состояний узлов и систем, при которых запрещается работа трактора, указан в эксплуатационной документации (паспорте) завода-изготовителя.

2.14 Въезд на территорию строительной площадки трактора, принадлежащего специализированной организации, допускается с разрешения администрации стройплощадки (мастера или прораба) и после получения инструктажа трактористом по безопасной работе трактора на стройплощадке.

2.15 По прибытию на место работы тракторист обязан ознакомиться под роспись с технологической картой или схемой, поручаемой руководителем работы. При наличии источников повышенной опасности к работе можно приступать только при наличии наряда - допуска и после получения целевого инструктажа, при котором руководитель работ обязан указать характер опасного или вредного производственного фактора, границы опасной зоны и конкретные меры по безопасности выполняемой работы.
Проведение целевого инструктажа регистрируется в наряде - допуске на производство работ.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1 Порученную работу тракторист обязан выполнять в строгом соответствии с технологической картой, схемой или устным указанием непосредственного руководителя работ (мастера или прораба).

3.2 Во время работы на территории строительной площадки перемещение трактора должно осуществляться по схеме, указанной у въезда на стройплощадку и обозначенной дорожными знаками. Скорость движения трактора вблизи места производства работ не должна превышать 10 км/ч на прямых участках и 5 км/ч на поворотах.

3.3 Работа трактора вблизи ЛЭП и других источников повышенной опасности должна производиться в строгом соответствии с требованиями безопасности, изложенными в наряде – допуске

3.4 Передвижение трактора через естественные, а также через неохраняемые железнодорожные переезды допускается только после обследования состояния пути движения. При необходимости путь движения должен быть спланирован и укреплен с учетом требований, указанных в паспорте машины.

3.5 Перемещение трактора по льду допускается только в том случае, если оборудована ледовая переправа согласно соответствующим требованиям безопасности.

3.6 При значительной толщине снежного покрова тракторист должен вести машину с равномерной скоростью на пониженной передаче, стараясь по возможности не делать переключения передач и резких поворотов.

3.7 В гололед трактор должен быть снабжен противоскользящими цепями или быстросъемными ледовыми шипами.

3.8 Работа трактора на откосах и косогорах, крутизна которых превышает допустимую по техническому паспорту машины, не разрешается.

3.9 Спуск со склона необходимо производить на первой передаче. При этом запрещается выключать сцепление, двигаться накатом, использовать увеличение крутящего момента, переключать передачи, производить резкое торможение, останавливать трактор на крутых склонах или ездить поперёк них.

3.10 Во время перерывов в работе трактор необходимо установить на ровной площадке, затормозить, рычаги органов управления поставить в нейтральное положение, перевести двигатель на малые обороты.

3.11 Оставлять без надзора трактор с работающим двигателем запрещается.

3.12 Перемещение, установка и работа трактора вблизи выемок (котлованов, траншей, канав и т. п.) разрешается только за пределами призмы обрушения грунта на расстоянии, установленном проектом производства работ.

3.13 Запрещается передвижение трактора в опасных зонах, создаваемых другими опасными производственными факторами (грузоподъемные краны, строящиеся здания, ЛЭП и др.). Эти зоны на стройплощадке ограждаются сигнальными ограждениями и обозначаются надписями и знаками.
При отсутствии ограждений и знаков, определяющих границы опасных зон, тракторист обязан уточнить их у непосредственного руководителя работ.

3.14 Нахождение в кабине трактора, а также на участке производства работ лиц, не связанных с выполнением технологического процесса, не допускается.

3.15 Количество людей, перевозимых на тракторе, определяется количеством мест в кабине.

3.16 Буксировать и вытаскивать трактором автомашины и другие агрегаты допускается с помощью жесткого буксира и под руководством мастера или прораба.
Допускается при буксировке применять стальной канат при наличии решетки на заднем стекле кабины трактора и отсутствии людей в зоне трактора и буксируемого механизма.

3.17 Крышку радиатора на перегретом двигателе во избежание ожога необходимо открывать в рукавицах плавно для постепенного стравливания пара. При этом лицо тракториста должно быть повёрнуто в сторону от радиатора.

3.18 В темное время суток трактор должен работать со всеми источниками света, предусмотренными конструкцией машины.

3.19 Выходить из кабины управления и входить в нее, регулировать двигатель, смазывать и крепить узлы во время движения трактора запрещается. Смазку, крепление и регулировку узлов и систем трактора следует производить при выключенном двигателе.

3.20 Перед началом движения трактора к прицепным агрегатам (машине) тракторист должен дать звуковой сигнал, убедиться в отсутствии людей между трактором и агрегатом и только после этого начать движение. Подъезжать к агрегату следует задним ходом на низшей передаче, плавно и без рывков. При этом тракторист обязан наблюдать за командами прицепщика, ноги держать на педали муфты сцепления и тормоза, чтобы в случае необходимости обеспечить экстренную остановку трактора.

3.21 В момент движения трактора к прицепному агрегату (машине) прицепщик не должен находиться на пути его движения. Соединять или расцеплять прицепное устройство разрешается только при полной остановке трактора по команде тракториста.

3.22 Во время соединения или расцепления машины тракторист обязан установить рычаг переключения коробки перемены передач в нейтральное положение, а ногу держать на тормозе.

3.23 Тормозная система прицепной машины должна быть подключена к трактору. Транспортное средство должно дополнительно соединяться с трактором страховочной цепью (канатом).

3.24 На машинах, работающих от вала отбора мощности трактора, защитный кожух карданного вала должен быть зафиксирован от вращения, а на тракторе и машине должны быть установлены защитные ограждения, перекрывающие воронки защитного кожуха на величину не менее 50 мм.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1 При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

4.1.1 Немедленно прекратить работы и известить руководителя работ.

4.1.2 Под руководством ответственного за производство работ оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

4.2 При возникновении загорания необходимо остановить трактор и с помощью огнетушителя, имеющегося в кабине, незамедлительно приступить к тушению.

4.3 В качестве огнегасительных средств можно также использовать песок или другой негорючий сыпучий материал, кошму или другие покрывала, с помощью которых необходимо очаг горения изолировать от доступа воздуха.

4.4 Для быстрой остановки двигателя трактора в аварийной ситуации необходимо включить муфту сцепления и нажать на тормозную педаль или остановить двигатель включением декомпрессионного устройства.

4.5 При работе с этилированным бензином необходимо помнить, что он ядовит. Поэтому запрещается использовать этилированный бензин для мытья рук и деталей, стирки одежды, засасывать ртом топливо через шланг. При попадании этилированного бензина на кожу необходимо зараженный участок тела промыть керосином, а затем водой с мылом.

4.6 В случае отказа тормозной системы необходимо остановить трактор на ровной площадке и приступить к устранению неисправности.
пострадавшему и вызвать скорую медицинскую помощь или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

4.7 При несчастных случаях:

4.7.1 Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

4.7.2 Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

4.7.3 Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия);

4.8 В случае возникновения пожара:

4.8.1 Оповестить работающих в производственном помещении и принять меры к тушению очага пожара. Горящие части электроустановок и электропроводку, находящиеся под напряжением, тушить углекислотным огнетушителем.

4.8.2 Принять меры к вызову на место пожара непосредственного руководителя или других должностных лиц.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1 Поставить трактор в отведенное место, выключить муфту сцепления, рычаг переключения скоростей перевести в нейтральное положение, выключить двигатель, включить стояночный тормоз и прекратить подачу топлива.

5.2 Очистить трактор от грязи, пыли, вытекающей смазки и осмотреть состояние его механизмов.

5.3 Устранить обнаруженные неисправности и отрегулировать при необходимости механизмы управления муфты и тормоза.

5.4 Смазать механизмы трактора согласно инструкции завода-изготовителя.

5.5 О всех обнаруженных неисправностях сообщить механику или другому лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию трактора.

5.6 В холодное время года слить воду из радиатора и трубопровода. Это достигается работой двигателя в течение нескольких минут после слива воды.

5.7 Обо всех неисправностях и перебоях в работе записать в сменный журнал.

5.8 При двух - и трехсменной работе тракторист, принимающий смену, должен получить сведения о техническом состоянии, об имевших место неисправностях, повреждениях и принять меры к их устранению.

5.9 Вымыть лицо, руки или принять душ.

Приложение 11

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№5 от 09.01.20223 г.

**Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере**

**1. Область применения**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

* изучения видов работ на персональном компьютере;
* результатов специальной оценки условий труда;
* анализа требований профессионального стандарта;
* определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе на персональном компьютере;
* анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев при работе на персональном компьютере;
* определения безопасных методов и приемов выполнения работ при работе на персональном компьютере.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для работников при выполнении им трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н.

2.1.3. Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"».

**3. Общие требования охраны труда**

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда при работе на персональном компьютере.

3.2. При работе на персональном компьютере необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К работе на персональном компьютере допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте.

3.4. При работе на персональном компьютере необходимо знать и соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

3.5. При выполнении работ на персональном компьютере должны выполняться требования пожарной безопасности.

3.6. При выполнении работ на персональном компьютере работник должен проходить обучение по охране труда в виде вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте и обучения по охране труда для руководителей и специалистов.

3.7. Работник должен:

* выполнять работу, входящую в его обязанности, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;
* применять безопасные приемы выполнения работ;
* уметь оказывать первую помощь пострадавшим.

3.8. Соблюдение Правил внутреннего распорядка.

3.8.1. При работе на персональном компьютере работник обязан соблюдать действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

3.9. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

3.9.1. При работе на персональном компьютере работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.9.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка

3.9.3. При работе на персональном компьютере работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.10. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.10.1. При работе на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

* опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека (при работе с ПЭВМ, приборами освещения, бытовой техникой, принтером, сканером и прочими видами офисной техники);
* повышенный уровень электромагнитных излучений (при работе с ПЭВМ);
* повышенный уровень статического электричества (при работе с ПЭВМ);
* пониженная ионизация воздуха (при работе с ПЭВМ);
* повышенный уровень шума (при работе с ПЭВМ);
* нерациональная организация рабочего места;
* недостаточная освещенность рабочей зоны;
* повышенные нервные нагрузки;
* психоэмоциональное напряжение, переутомление.

3.10.2. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

* опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
* опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (косвенный контакт);
* опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
* опасность воспламенения;
* опасность воздействия открытого пламени;
* опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
* опасность насилия от враждебно настроенных работников;
* опасность насилия от третьих лиц;
* опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

3.11. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

3.11.1. При работе на персональном компьютере работникам СИЗ не выдают, работа не связана с загрязнениями.

3.12. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.12.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем начальнику отдела (для сообщения используют телефон любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии).

3.12.2. При работе на персональном компьютере работник должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.12.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проем, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.13. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.13.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

3.13.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.13.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.13.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.13.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Перед началом работы необходимо:

* отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в отсутствии отражений (бликов) на экране и клавиатуре, а также встречного светового потока;
* проверить правильность подключения оборудования к электросети;
* проверить исправность розетки, вилки сетевого шнура, проводов питания на отсутствие оголенных участков проводов;
* проверить правильность расположения оборудования:
* кабели электропитания (включая переноски и удлинители) должны находиться с тыльной стороны рабочего места;
* источники бесперебойного питания для исключения вредного влияния его повышенных магнитных полей должны быть максимально удалены от рабочего места;
* проверить надежность подключения к системному блоку разъемов экранного проводника и периферийного оборудования;
* протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора;
* проверить правильность установки стола, кресла, подставки для ног и бумаг (пюпитра), угла наклона экрана, положение клавиатуры; при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

4.1.2. При включении компьютера работник обязан соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

* включить блок питания;
* включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
* включить системный блок (процессор).

4.1.3. Перед началом работы установить оптимальные значения эргономических визуальных параметров (яркость, внешняя освещенность экрана и др.).

4.1.4. Обо всех недостатках, а также неисправностях оборудования и защитных средств, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, доложить руководителю для принятия мер по их полному устранению или замене.

4.1.5. Работник должен обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

4.1.6. Осмотреть и подготовить свое рабочее место. Убрать все лишние предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.). Проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда.

4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Перед началом работы на персональном компьютере работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

4.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

4.3.1. При работе на персональном компьютере работникам СИЗ не выдают, работа не связана с загрязнениями.

4.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

4.4.1. При работе на персональном компьютере работник должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

4.5. При работе на персональном компьютере работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

5.1.1. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.

5.1.2. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

5.1.3. Не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).

5.1.4. Во время работы не допускается:

* прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
* прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
* производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
* работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
* загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
* касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
* включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
* вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
* использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей;
* оставлять включенными электроприборы;
* работать при недостаточной освещенности рабочего места.

5.1.5. Не допускается:

* использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т. п.), оборудование;
* вешать посторонние предметы (одежду и др.) на выключатели или розетки;
* хранить легковоспламеняющиеся вещества вне установленных мест.

5.1.6. Работнику следует проявлять осторожность при передвижении по производственным помещениям и территории организации.

5.1.7. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

5.1.8. При исполнении трудовых обязанностей на производстве соблюдать инструкции по охране труда при выполнении соответствующего вида работ.

5.1.9. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, приспособления, приборы освещения, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

5.1.10. Эксплуатацию оборудования осуществлять в соответствии с требованиями инструкций (руководств) по эксплуатации оборудования завода-изготовителя.

5.1.11. Следить за работой оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр.

5.1.12. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений и т. д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности работника следует сообщить об этом работнику, ответственному за устранение выявленных нарушений, либо вышестоящему руководителю.

Не приступать и не допускать к работе до ликвидации выявленных нарушений.

5.1.13. Работать с неисправными оборудованием, инструментом и приспособлениями, а также средствами индивидуальной и коллективной защиты запрещается.

5.1.14. При совместной работе согласовывать свои действия с действиями других работников.

5.1.15. Заметив нарушение требований охраны труда другим работником, работнику следует предупредить его о необходимости их соблюдения.

5.1.16. Соблюдать нормы перемещения тяжестей вручную.

5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

5.2.1. При работе на персональном компьютере работник должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

5.3.1. При работе на персональном компьютере работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т. д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

5.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

5.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости работника, использующего в работе ПЭВМ, рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без нее.

5.4.3. При возникновении у работника при работе на ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПЭВМ.

5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

5.5.1. При работе на персональном компьютере работникам СИЗ не выдают, работа не связана с загрязнениями.

5.6. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

5.7. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. При выполнении работ на персональном компьютере возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

* повреждения и дефекты в конструкции зданий по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
* технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;
* возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случаи.

6.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность по телефону.

6.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций

6.3.1. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

6.3.2. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

6.3.3. Если во время работы работник почувствовал хотя бы слабое действие электрического тока, он должен немедленно прекратить работу, отключить оборудование, инструмент от сети и сообщить непосредственному руководителю работ.

6.3.4. При обнаружении признаков горения (задымление, запах гари и пр.) или в случае пожара необходимо прекратить работу, по возможности отключить электрооборудование, сообщить о случившемся руководству и вызвать пожарную охрану (по телефону 101 или 112).

6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

6.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем — шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении — наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок отключения оборудования.

7.1.1. По окончании работы на ПЭВМ необходимо отключить питание и привести в порядок рабочее место.

7.2. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.

7.2.1. При работе на персональном компьютере работникам СИЗ не выдают, работа не связана с загрязнениями.

7.3. Порядок уборки рабочего места.

7.3.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

7.4. Требования соблюдения личной гигиены.

7.4.1. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

7.5. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

7.5.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

7.6. Выйти с территории предприятия через проходную.

Приложение 12

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№5 от 09.01.20223 г.

**Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах**

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе на копировально-множительных аппаратах (типа ксерокс, канон) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие специальное обучение, в том числе на 1-ю квалификационную группу по электробезопасности, обязательный при приеме на работу и ежегодные медицинские освидетельствования на предмет пригодности для работы на копировально-множительных аппаратах, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием средств копировально-множительной техники, не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к работе на копировально-множительных аппаратах, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Работа на копировально-множительных аппаратах относится к категории работ, связанных с опасными и вредными условиями труда. При работе на копировально – множительных аппаратах возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

а) физических:

-повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
-поражение электрическим током.

б) химических:

-повышенное содержание в воздухе рабочей зоны озона, азота оксида, ацетона, водорода селенистого, эпихлоргидрина.

1.4. Помещение для работы с копировально-множительной техникой должно быть оборудовано системами отопления и кондиционирования воздуха. Площадь помещения на одного работающего должна быть не менее 6,0 кв.м, при кубатуре не менее 15 куб.м. Расстояние от стены до краев аппарата должно составлять не менее 0,6 м, а со стороны зоны обслуживания - не менее 1,0 м. Все копировально-множительные аппараты должны иметь гигиенические сертификаты, полученные в установленном порядке.

1.5. Лица, работающие на копировально-множительной технике, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. При неисправности оборудования прекратить работу, отключить копировально-множительный аппарат от сети и сообщить об этом администрации учреждения.
1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения.

1.8. В процессе работы на копировально-множительных аппаратах соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Тщательно проветрить помещение для работы на копировально-множительных аппаратах, включить систему кондиционирования воздуха.

2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее.
2.3. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места, которая должна быть не менее 300 лк. (20 Вт/кв. м).

2.4. Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрокабеля и электровилки.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу.

3.2. Не подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми и влажными руками.

3.3. Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.

3.4. Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.

3.5. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, находиться возможно дальше от него.

3.6. Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям.

3.7. Не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации администрации учреждения.

4.2. В случае короткого замыкания и загорания оборудования, немедленно отключить питание и принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и администрации учреждения.

4.3. При поражении электрическим током немедленно освободить пострадавшего от действия тока путем отключения электропитания, оказать ему первую доврачебную помощь, при необходимости от править пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить копировально-множительный аппарат от электросети. При отключении от электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).

5.2. Привести в порядок рабочее место, отключить систему кондиционирования воздуха, тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Приложение 13

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№5 от 09.01.20223 г.

**Инструкция по охране труда при оказании первой помощи**

Область применения

Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для работников администрации МО «Казачье» при оказании первой помощи.

Настоящая инструкция по охране труда при оказании первой помощи разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

1) изучения работ при оказании первой помощи;

2) результатов специальной оценки условий труда;

3) анализа требований профессионального стандарта;

4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при оказании первой помощи;

5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев при оказании первой помощи;

6) определения безопасных методов и приемов оказания первой помощи.

Требования настоящей инструкции обязательны к выполнению всеми работниками администрации МО «Казачье» при оказании первой помощи, независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

Нормативные ссылки

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

* Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
* Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов утвержденные приказом Минтруда от 28.10.2020 № 753н;
* Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом Минтруда РФ от 27.11.2020 № 835н;
* Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
* приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 772 «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция предусматривает основные требования по охране труда при оказании первой помощи.

1.2. При оказании первой помощи необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

1.3. При оказании первой помощи на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

* движущиеся машины, механизмы;
* повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
* опасность инфицирования при контакте с кровью пострадавшего;
* опасность получения вывихов, растяжений при проведении медицинских манипуляций;
* угроза жизни и здоровью работников, связанная с возможным совершением в отношении них противоправных действий со стороны пациентов, их родственников и третьих лиц или животных;
* недостаточная освещенность места оказания первой помощи;
* физические и нервно-психические перегрузки;
* иные опасные производственные факторы, повлекшие травму пострадавшего.

1.4. При оказании первой помощи работник извещает непосредственного руководителя о несчастном случае, произошедшем на производстве, о состоянии здоровья пострадавшего, своего здоровья.

1.5. К оказанию первой помощи допускаются лица, не моложе 18 лет, прошедшие теоретическое и практическое обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

Данное обучение должно организовываться работодателем на предприятии не реже одного раза в год.

Вновь принятые на работу должны проходить данное обучение в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

1.6. Оказание первой помощи лицами, не прошедшими соответствующее обучение, запрещается.

1.7. При оказании первой помощи работнику следует:

* выполнять требования Инструкции по оказанию первой помощи;
* применять безопасные приемы оказания первой помощи;
* быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры;
* при совместной работе согласовывать свои действия с действиями других работников;
* заметив нарушение требований инструкции другим работником, предупредить его о необходимости их соблюдения;
* уметь пользоваться аптечкой.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Осуществить мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

2.1.1. Определить угрожающие факторы для собственной жизни и здоровья.

2.1.2. Определить угрожающие факторы для жизни и здоровья пострадавшего.

2.1.3. Устранить угрожающие факторы для жизни и здоровья.

2.1.4. Прекратить действия повреждающих факторов на пострадавшего.

При поражении электрическим током — прекратить его воздействие на пострадавшего. Достичь этого можно отключением источника тока, обрывом питающих проводов, выключателя либо отведением источника воздействия от пострадавшего (сухой веревкой, палкой и пр.).

Нельзя касаться пострадавшего, находящегося под действием тока, руками.

При напряжении в электрических установках свыше 1000 В необходимо применять диэлектрические боты, перчатки, действовать диэлектрической штангой.

2.1.5. Оценить количество пострадавших.

2.1.6. Извлечь пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест.

2.1.7. Переместить пострадавшего в место, удобное для оказания первой помощи, положить на спину.

2.1.8. Достать аптечку.

2.2. Вызвать скорую медицинскую помощь, другие специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальными правилами.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Оценить состояние пострадавшего, определить наличие (отсутствие) сознания, дыхания, кровообращения.

3.1.1. Для оценки сознания необходимо привлечь внимание пострадавшего — хлопнуть в ладоши около его уха, громко спросить: «Что с вами? Помощь нужна?»

При наличии сознания (пострадавший реагирует на звуки, вопросы) перейти к его осмотру на наличие травм.

В случае отсутствия признаков сознания проверить у пострадавшего наличие дыхания.

3.1.2. Для проверки дыхания следует:

* открыть дыхательные пути методом запрокидывания головы и подъема подбородка. Для этого одну ладонь положить на лоб пострадавшего, двумя пальцами другой поднять подбородок, запрокидывая голову назад и выдвигая нижнюю челюсть вперед и вверх;
* наклонившись ко рту и носу пострадавшего, в течение 10 секунд попытаться услышать нормальное дыхание, почувствовать выдыхаемый воздух щекой, увидеть движение грудной клетки.

3.1.3. Для оценки кровообращения подушечками четырех пальцев руки в течение 10 секунд определить наличие пульса на сонной артерии, иных магистральных артериях.

3.2. При отсутствии дыхания кровообращения срочно начать мероприятия по реанимации пострадавшего:

3.2.1. Произвести непрямой массаж сердца путем давления руками на грудину пострадавшего.

3.2.2. Произвести искусственную вентиляцию легких методом «рот ко рту», «рот к носу», с использованием устройства для искусственного дыхания.

Проводить мероприятия следует до восстановления функций организма либо появления признаков смерти.

3.3. При появлении дыхания осуществить мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

3.3.1. Придать устойчивое боковое положение.

3.3.2. Запрокинуть голову, поднять подбородок.

3.3.3. Выдвинуть нижнюю челюсть.

3.4. При наличии дыхания кровообращения осмотреть пострадавшего:

3.4.1. Осуществить обзорный осмотр на наличие кровотечений, обращая особое внимание на признаки сильного артериального или смешанного кровотечения (обильное, пульсирующее вытекание крови алого цвета). При наличии этих признаков принять меры к временной остановке крови всеми доступными способами:

* пальцевым прижатием артерии;
* наложением жгута;
* максимальным сгибанием конечности в суставе;
* прямым давлением на рану;
* наложением давящей повязки.

3.4.2. При отсутствии явных признаков кровотечения продолжить осмотр в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих жизни и здоровью пострадавшего. Осмотр проводить в следующей последовательности:

* голова;
* шея.
* грудь.
* спина.
* живот и таз.
* верхние и нижние конечности.

Осмотр следует осуществлять быстро и крайне аккуратно во избежание причинения дополнительных повреждений или страданий пострадавшему.

3.5. При наличии травм различных областей тела наложить повязки, в том числе окклюзионные (герметизирующие) при ранении грудной клетки.

3.6. Создать неподвижность пораженному участку тела с целью обеспечения его покоя путем применения подручных средств, изделий медицинского назначения (шин и пр.), с помощью здоровых участков тела.

3.7. Прекратить воздействие опасных химических веществ на пострадавшего путем их удаления с поврежденной поверхности и промывания проточной водой; промывания желудка (приема воды и вызывания рвоты).

3.8. Охладить пораженный участок тела при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения.

3.9. Осуществить термоизоляцию при обморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

3.10. Придать пострадавшему оптимальное положение тела.

3.11. В ожидании скорой медицинской помощи осуществлять контроль за сознанием, дыханием, кровообращением пострадавшего, оказывать ему психологическую поддержку.

3.12. Все мероприятия и манипуляции выполнять в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшему и ранее полученными знаниями.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При аварийной ситуации, опасной для жизни и здоровья, работнику следует:

* покинуть место оказания первой помощи;
* принять меры по эвакуации пострадавшего в безопасное место;
* продолжить оказание первой помощи, убедившись, что ни пострадавшему, ни работнику ничего не угрожает.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Передать пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальными правилами.

5.2. При необходимости помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

5.3. Доложить руководству о результатах проделанной работы.

**09.01.2023г. №6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ МО «КАЗАЧЬЕ»**

В связи с введением в штатное расписание должности – водитель пожарной машины, руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье»

1.Утвердить и ввести в действие с 9 января 2023 года должностную инструкцию водителя пожарной машины (Приложение 1);

2. Данное распоряжение опубликовать в Муниципальном вестнике и на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение1

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№6 от 09.01.20223 г.

**Должностная инструкция водителя пожарной машины**

**I. Общие положения**

1. На должность водителя пожарной машины назначается лицо, имеющее профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе переподготовки рабочих, служащих, программе повышения квалификации рабочих, служащих по профилю деятельности

2. Назначение на должность водителя пожарной машины, а также освобождение от нее производится приказом руководителя организации.

3. Дополнительные требования:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);

- прохождение противопожарного инструктажа и проверки знаний мер пожарной безопасности;

- прохождение инструктажа по охране труда;

- обязательное страхование жизни и здоровья;

- к работе допускаются лица мужского пола не моложе 18 лет, не старше 65;

- свидетельство о прохождении подготовки водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

- водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;

- прохождение обязательного психиатрического освидетельствования.

4. водитель пожарной машины должен знать:

4.1. Нормативные правовые акты и локальные акты организаций по применению мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и инструмента, средств связи, средств индивидуальной защиты и спасения, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, аварийно-спасательной техники

4.2. Адресное расположение объектов и оперативная обстановка в районе выезда пожарной машины

4.3. Принцип организации и расположение наружного противопожарного водоснабжения в районе выезда пожарной машины.

4.4. Нормативные правовые акты и локальные акты организаций по тушению пожаров с использованием мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и инструмента, средств связи, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, аварийно-спасательной техники, с применением средств индивидуальной защиты и спасения

4.5. Правила пользования, устройство и способы применения мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и инструмента, средств связи, средств индивидуальной защиты и спасения, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, аварийно-спасательной техники

4.6. Способы тушения пожаров при неблагоприятных условиях

4.7. Местонахождение ближайших водоисточников в районе выезда пожарной машины и возможные способы их использования

4.8. Способы тушения возгораний в электроустановках

4.9. Тактику тушения и правила борьбы с распространением пожара в составе пожарной охраны

4.10. Пожаровзрывоопасные свойства веществ и материалов

4.11. Нормативные правовые акты и локальные акты организаций по обеспечению безопасности при спасении людей и имущества

4.12. Нормативные правовые акты и локальные акты организаций по оказанию первой помощи и транспортировке пострадавших

4.13. Правила ведения радиосвязи, телефонной связи с пострадавшими, с поисковыми группами и другими службами пожарной охраны

4.14. Правила применения, функциональное назначение и технические характеристики первичных средств пожаротушения, мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и инструмента, пожарного снаряжения и средств индивидуальной защиты

4.15. Особенности осмотра и проведения поиска при пожарах и аварийно-спасательных работах

4.16. Порядок действий, методы и способы спасения людей и имущества

4.17. Оборудование, приспособления, применяемые при оказании первой помощи, поиске и спасении

4.18. Психологические особенности общения с пострадавшими

4.19. Способы вскрытия и разборки завалов

4.20. Перечень документов, регламентирующих организацию караульной службы в пожарной охране

4.21. Распорядок дня несения дежурства

4.22. Права и обязанности должностных лиц дежурного караула

4.23. Адресное расположение объектов и оперативная обстановка в районе выезда пожарной машины

4.24. Участки, на которых неисправно противопожарное водоснабжение

4.25. Оперативную обстановку в районе выезда

4.26. Должностную инструкцию

5.Водитель пожарной машины подчиняется непосредственно главе администрации.

6. На время отсутствия водителя пожарной машины (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

**II. Должностные обязанности**

В обязанности водителя пожарной машины входит:

 1. Выполнение работ по доставке пожарных, мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и инструмента, средств связи, средств индивидуальной защиты и спасения, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, аварийно-спасательной техники к месту вызова:

- Выезд (самостоятельное следование) к месту вызова с использованием специальных световых и звуковых сигналов, обеспечение безопасности движения с использованием специальных световых и звуковых сигналов

- Планирование кратчайшего маршрута к месту вызова

- Доставка работников пожарной охраны, мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и инструмента, средств связи, средств индивидуальной защиты и спасения, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, аварийно-спасательной техники к месту вызова

- Контроль работ по восстановлению целости и комплектности мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и инструмента

- Доставка работников пожарной охраны, мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и инструмента, средств связи, средств индивидуальной защиты и спасения, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, аварийно-спасательной техники или самостоятельное следование к месту постоянного расположения в составе пожарной охраны

2. Выполнение работ по тушению пожара с применением мобильных средств пожаротушения:

- Разведка места тушения пожара

- Контроль работ по развертыванию сил и средств

- Выполнение работ по развертыванию сил и средств

- Управление работой насосов, подачей огнетушащих веществ

- Обеспечение бесперебойной работы узлов и агрегатов мобильных средств пожаротушения при тушении пожара

3. Выполнение аварийно-спасательных работ, оказание первой помощи пострадавшим при пожаре:

- Обеспечение мер безопасности при выполнении аварийно-спасательных работ

- Выполнение работ по спасению людей и имущества с применением мобильных средств пожаротушения

- Выполнение работ по оказанию первой помощи пострадавшим при пожаре

- Планирование работ по транспортировке пострадавших при пожаре

- Выполнение работ по транспортировке пострадавших при пожаре

4. Выполнение работ по приемке (передаче) и содержанию в исправном состоянии мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и инструмента, средств связи, средств индивидуальной защиты и спасения, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, аварийно-спасательной техники:

- Планирование работ по проверке и устранению неисправности пожарных средств, агрегатов, оборудования, инструмента и материалов

- Выполнение работ по приему, проверке и устранению неисправности пожарных средств, агрегатов, оборудования, инструмента и материалов

- Планирование работ по техническому обслуживанию средств, агрегатов, оборудования и инструмента

- Выполнение работ по техническому обслуживанию средств, агрегатов, оборудования и инструмента

- Планирование работ по поддержанию работоспособности и содержанию в исправном состоянии средств, агрегатов, оборудования, инструмента

- Контроль работ по поддержанию работоспособности и содержанию в исправном состоянии средств, агрегатов, оборудования, инструмента

- Выполнение работ по поддержанию работоспособности и содержанию в исправном состоянии средств, агрегатов, оборудования, инструмента

5. Осуществление караульной службы:

- Осуществление караульной службы в соответствии с расписанием распорядка дня

- Изучение теоретических материалов и отработка практических навыков

- Оформление необходимой документации по эксплуатации техники

**III. Права**

Пожарный водитель имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)

3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**IV. Ответственность**

Пожарный водитель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «**Пожарный**» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2020 г. № 575н и иных нормативно–правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| С инструкцией ознакомлен: |  |  |  |  |

**09.01.2023г. №7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАСПОРЯДКА ДНЯ ДЕЖУРНОГО ВОДИТЕЛЯ ПОЖАРНОЙ МАШИНЫ**

В связи с созданием пожарного поста при администрации МО «Казачье», в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда водителей пожарной машины, руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье»

1.Утвердить распорядок дня дежурного водителя пожарной машины (Приложение 1)

2. Данное распоряжение опубликовать в Муниципальном вестнике и на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение1

Распоряжению администрации

МО «Казачье»

№7 от 09.01.20223 г.

**Распорядок дня дежурного водителя пожарной машины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Время проведения |
| 1. | Смена дежурства | 8.45 -9.15 |
| 2. | Самообразование  | 9.15- 12.30 |
| 3. | Время приема пищи | 12.30-13.30 |
| 4 | Обслуживание пожарной машины, пожарно-технического вооружения, аврийно-спасательного оборудования. | 13.30 -19.00 |
| 5 | Время приема пищи | 19.00 -20.00 |
| 6 | Самообразование  | 20.00.22.00 |
| 7. | Отдых. Несение караульной службы. Охрана помещения и прилегающей территории.  | 22.00 -7.00 |
| 8. | Время приема пищи | 7.00-7.30 |
| 9. | Подготовка к смене дежурства | 7.30-8.45 |

**25.01.2023г. №8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании счета №464240837 от 11.01.2023г. от НОЧУ ОДПО «Актион -МЦФЭР»

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты образовательной услуги по программе дополнительного профессионального образования «Главный бухгалтер госсектора» в сумме 5460 (пять тысяч четыреста шестьдесят руб.)

 2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**26.01.2023г. №9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании счета №В0000001386 от 11.01.2023г. от ООО «Технокад»

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты Комплекса услуг «ТехноКад – муниципалитет» в сумме 16500 (шестнадцать тысяч пятьсот руб.)

 2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**26.01.2023г. №10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании счета №2 от 21.01.2023г. от ИП Харимеев Г.В.

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты установки и настройки операционной системы и прикладного программного обеспечения в сумме 3000 (три тысячи руб.)

 2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**26.01.2023г. №11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании счета №19017755 от 22.12.2022г. от ООО «РТ-НЭО Иркутск»

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты услуг регионального оператора по обращению с ТКО за декабрь 2022 года в сумме 507 (пятьсот семь руб.) 30 коп.

 2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева