Официальное издание муниципального образования «Казачье»

**Муниципальный Вестник**

29 января 2021 г. № 1

**19.01.2021г. №108**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ ПО МО «КАЗАЧЬЕ»**

На основании решения сходов граждан, руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье», дума

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить перечень народных инициатив по МО «Казачье»:

- Приобретение труб и регистров для ремонта системы отопления в Логановском клубе по адресу д. Логанова, ул. Трудовая д. 20.

- Приобретение шифера для ремонта крыши в Казачинском ДК по адресу: с. Казачье, ул. Мира 1 Б, пом. 2.

- Приобретение уличных тренажеров, карусели для установки по адресу: с. Казачье, ул. Лесная 39 А.

2. Опубликовать данное решение в муниципальном Вестнике.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**19.01.2021г. №109**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ГЛАВЫ МО «КАЗАЧЬЕ» ЗА 2020 ГОД**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Казачье», дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет главы МО «Казачье» за 2020год;

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном Вестнике.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**19.01.2021г. №110**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «КАЗАЧЬЕ» ОТ 12.11.2020 №99 «О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КАЗАЧЬЕ»**

Руководствуясь главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Казачье», Дума

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменения и дополнения в Решение Думы от 12.11.2020г. № 99 МО «Казачье» «О налоге на имущество физических лиц на территории МО «Казачье»:

1.1 п.п 2, п.4.1 изложить в следующей редакции:

«2) 0,2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;»;

2.Данные изменения распространяются на правоотношения с 01.01.2019 года.

3.Копию настоящего решения направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 16 по Иркутской области.

4. Администрации МО «Казачье» опубликовать настоящее решение с приложением в муниципальном Вестнике и на официальном сайте МО «Казачье» в сети Интернет.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**11.01.2021 г. №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МО «КАЗАЧЬЕ»**

В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №473-ФЗ от 29.12.2020 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить с 1 января 2021 года для работников муниципальных учреждений, расположенных на территории МО «Казачье» размер минимальной заработной платы при условии полной отработки нормы рабочего времени и выполнении норм труда в сумме 12792 рубля, к которой начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы.

2. Опубликовать данное постановление в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**14.01.2021 г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ СОВЕТА ОТЦОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МО** **«КАЗАЧЬЕ»**

В целях укрепления института семьи и семейного образа жизни, объединения усилий и обеспечения согласованных действий отцов в укреплении роли семьи в обществе, охраны материнства, отцовства и детства, администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Совет отцов при Администрации МО «Казачье».

2. Утвердить:

2.1. Положение о Совете отцов при Администрации МО «Казачье» (Приложение 1).

2.2. Состав Совета отцов при Администрации МО «Казачье» (Приложение 2).

2.3. План работы Совета отцов (Приложение 3).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать данное постановление в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к постановлению МО Казачье

от 14.01.2021 № 2

**Положение о Совете отцов при Администрации муниципального образования «Казачье»**

1.Общие положения.

1.1. Совет отцов при Администрации сельского поселения (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при Администрации сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, цели, задачи, функции, порядок формирования Совета.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Казачье»,Уставом муниципального образования «Казачье», а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Совет создается в целях:

1.5.1. объединения усилий отцов в укреплении института семьи и семейного образа жизни, в развитии духовных и культурных ценностей у подрастающего поколения;

1.5.2. осуществлении поддержки ответственного родительства и конституционных прав детей;

1.5.3. объединения усилий и обеспечения согласованных действий отцов в укреплении роли семьи в обществе, охраны материнства, отцовства, детства.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. активизация деятельности мужчин в вопросах укрепления и развития институтов семьи и детства;

2.1.2. взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования «Казачье», в целях, указанных в п.1.5. настоящего Положения;

2.1.3. участие в пределах своей компетенции в разработке организационных, воспитательных и иных мер в семейной политике;

2.1.4. содействие Администрации сельского поселения в реализации социальной политики, направленной на улучшение положения семьи, повышение роли материнства, отцовства, ответственности родителей;

2.1.5. участие в формировании общественного мнения в интересах охраны семейных ценностей, профилактике социального сиротства, борьбе с насилием в отношении женщин и детей.

3. Функции Совета

3.1. Участвует в подготовке докладов, планов, программ по вопросам отцовства, ответственного родительства, семьи и детей в сельском поселении.

3.2. Участвует в подготовке и проведении конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам социально-экономического положения семьи, семейной политики, реализации репродуктивных прав, отцовства и детства, охраны репродуктивного здоровья мужчин и женщин.

3.3. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мероприятий, обеспечивающих население муниципального образования «Казачье» достоверной и объективной информацией о репродуктивном здоровье и возможностях его сохранения, ответственном отцовстве.

3.4. Сотрудничает со средствами массовой информации с целью более полного информирования населения о проводимой политике в интересах семьи, отцовства, материнства и детства.

3.5.Участвует в организации массовых оздоровительных, культурных, спортивных мероприятий, социальных акций, благотворительной деятельности в поддержку семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, семей «группы риска».

3.6. Участвует в проведении межведомственных рейдов, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.7. Оказывает содействие в индивидуально- профилактической работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.8. Взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и иными некоммерческими организациями в решении вопросов социальной помощи семье.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета отцов формируется на добровольных началах из родительской общественности и утверждается муниципальным правовым актом Администрация сельского поселения. Общая численность состава Совета отцов не ограничивается, но не менее 5 человек.

4.2. Председатель Совета отцов обладает организационными и координационными полномочиями, который:

- утверждает план работы Совета;

- распределяет функциональные обязанности между членами Совета;

- вносит предложения главе Администрации о включении в состав Совета или исключении из него отдельных членов;

- проводит заседания Совета.

4.3. Председатель Совета имеет заместителя, который в случае отсутствия председателя Совета осуществляет его полномочия.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них участвует более половины его членов. В работе Совета отцов с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций, общественных движений, деятели культуры и науки, отдельные граждане.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или его заместителем. При необходимости Совет направляет свои предложения в Администрацию сельского поселения. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

5. Документация Совета отцов

5.1. Муниципальный правовой акт Администрации сельского поселения о создании Совета отцов, которым утверждены положение и состав Совета.

5.2. Годовой план работы.

5.3. Протоколы заседаний Совета отцов.

5.4 Документы о работе Совета отцов.

Приложение 2

к постановлению МО Казачье

от 14.01.2021 № 2

**Состав Совета отцов при Администрации муниципального образования «Казачье»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
| 1 | Беляевский Алексей Александрович | Председатель Совета отцов |
| 2 | Дорошенко Евгений Анатольевич | Заместитель председателя Совета отцов |
| 3 | Верхозин Александр Степанович | Член Совета отцов |
| 4 | Дорошенко Денис Анатольевич | Член Совета отцов |
| 5 | Нога Александр Викторович | Член Совета отцов |

Приложение 3

к постановлению МО Казачье

от 14.01.2021 № 2

**План работы Совета отцов на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Рейды по неблагополучным семьям, семьям СОП | в течении года | члены Совета отцов |
| 2. | Участие в акции «Помощь пожилому человеку» с представителями школьных ученических парламентов | В течение года | члены Совета отцов  учащиеся школы |
| 3. | Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | 15-22 февраля | Совет отцов  СКЦ «Благовест»  учащиеся школы |
| 4. | Участие в мероприятиях, запланированных в рамках месячника военно- патриотического воспитания | Февраль-март | Совет отцов  СКЦ «Благовест»  учащиеся школы |
| 5. | Участие в проведении рейда «Комендантский час» | В течение года | Совет отцов |
| 6. | Проведение и участие в мероприятиях, посвященных международному женскому дню | 5-6 марта 2021 г | Совет отцов  СКЦ «Благовест»  учащиеся школы |
| 7. | Участие в организации и проведении спортивных соревнований, «Веселых стартов», посвященных Всемирному дню здоровья | апрель 2021 г | Совет отцов  СКЦ «Благовест»  учащиеся школы |
| 8. | Участие в проведении мероприятий (акций, уроков памяти) посвященных Победе в Великой Отечественной войне | В течение года | Совет отцов |
| 9. | Участие в мероприятиях, посвященных международному дню семьи (конкурс песни, танцев, стихов и т.д.) | май 2021 г | Совет отцов  СКЦ «Благовест»  учащиеся школы |
| 10 | Участие в празднике День села | Июль2021 | Совет отцов  СКЦ «Благовест» |
| 11. | Проведение профориентационной работы, встречи с людьми разных профессий | сентябрь | Совет отцов  учащиеся школы |
| 12. | Участие в проведении мероприятий, посвященных дню матери | Ноябрь | Совет отцов  СКЦ «Благовест» |
| 13. | Проведение заседания «Совет отцов». Подведение итогов работы за 2021 год Утверждение плана работы на 2022 год | декабрь | Совет отцов |

**20.01.2021 г. №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ СЛУЖБАМИ ПО ПОХОРОННОМУ ДЕЛУ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ НА 2021 ГОД**

Руководствуясь п.22, ч.1, ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года №813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Уставом МО «Казачье»

**постановляю:**

1.Установить с 1 февраля 2021 года предельный размер стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на обязанность осуществить погребение. (Приложение №1).

2.Установить с 1 февраля 2021 года стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение. (Приложение №2)

3. Постановление №94 от 25.12.2019г. «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по похоронному делу согласно гарантированному перечню услуг на 2020 год» признать утратившим силу.

4.Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Герасимову Т.Г.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение№1

к постановлению СП Казачье

№3 от 20.01.2021г.

**Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 2175,55 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1398,57 |
| 4. | Погребение | 4195,75 |
|  | Стоимость услуг, всего: | 7769,87 |

Приложение №2

К постановлению СП Казачье

№3 от 20.01.2021г.

**Стоимость гарантированного перечня услуг,**

**оказываемых специализированной службой по вопросам**

**похоронного дела.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1709,37 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1398,57 |
| 4. | Погребение | 4195,72 |
| 5. | Облачение тела | 466,21 |
|  | Стоимость услуг, всего: | 7769,87 |

**20.01.2021 г. №4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ» НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023Г.Г.**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Администрация муниципального образования «Казачье»

**постановляЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Казачье» на 2021 год и плановый период 2022-2023г.г. согласно приложению.

2.Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение№1

к постановлению СП Казачье

№4 от 20.01.2021г.

**Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Казачье» на 2021 год и плановый период 2022-2023г.г.**

1. Аналитическая часть

1.1. Настоящая Программа разработана в целях организации проведения муниципальным образованием «Казачье» профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления муниципального земельного контроля.

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.3. Целями Программы являются:

а) предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере земельных отношений;

б) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

в) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

1.4. Задачи муниципальной программы:

а) формирование единого понимания обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере земельных отношений, у всех участников муниципального земельного контроля;

б) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

в) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований земельного законодательства, определение способов их устранения или снижения рисков их возникновения;

г) повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

2. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Казачье» в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. | Постоянно | Специалист по ИТО |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальное образование «Казачье» подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | Постоянно | Специалист по имуществу и земле |
| 3 | Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Казачье» в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | Не реже 1 раза в год | Специалист по имуществу и земле |
| 4 | Обеспечение регулярного проведения открытых публичных мероприятий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с размещением материалов публичных мероприятий на официальном сайте муниципального образования «Казачье». | Не реже 1 раза в год | Специалист по имуществу и земле |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований закона | Постоянно при наличии оснований установленных частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона [от 26.12.2008 №294](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Специалист по имуществу и земле |
| 6 | Подготовка отчетных показателей проведенных мероприятий Программы муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Казачье» и об эффективности проведенных мероприятий. | По итогам календарного года | Специалист по имуществу и земле |
| 7 | Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2021 г. и плановый период 2022-2023 г.г. | Не позднее 20 декабря 2021 г. | Специалист по имуществу и земле |

3. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений

на 2022 - 2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Казачье» в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. | Постоянно | Специалист по ИТО |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальное образование «Казачье» подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | Постоянно | Специалист по имуществу и земле |
| 3 | Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Казачье» в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | Не реже 1 раза в год | Специалист по имуществу и земле |
| 4 | Обеспечение регулярного проведения открытых публичных мероприятий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с размещением материалов публичных мероприятий на официальном сайте муниципального образования «Казачье». | Не реже 1 раза в год | Специалист по имуществу и земле |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований закона | Постоянно при наличии оснований установленных частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона [от 26.12.2008 №294](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Специалист по имуществу и земле |
| 6 | Подготовка отчетных показателей проведенных мероприятий Программы муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Казачье» и об эффективности проведенных мероприятий. | По итогам календарного года | Специалист по имуществу и земле |
| 7 | Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений | Не позднее 20 декабря 2022/2023 г. | Специалист по имуществу и земле |

Информация о готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, проводимых муниципальным образованием «Казачье», размещена на официальном сайте МО «Казачье».

4. Оценка мероприятий по профилактике нарушений

Основным критерием оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности подконтрольных субъектов качеством мероприятий проведенных при осуществлении муниципального земельного контроля, в числе которых:

1) информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения;

2) понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностных лиц муниципального образования «Казачье»;

3) вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие;

4) исполняемость плана-графика профилактических мероприятий.

5. Отчетные показатели на 2021 г. и проекта отчетных показателей

на период 2022-2023г.г.

Отчетные показатели деятельности муниципального образования «Казачье»» по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2021 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1 | Понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностных лиц муниципального образования “Казачье” | не менее 75% |
| 2 | Информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения | 100% |
| 3 | Вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие | 100% от числа обратившихся |
| 4 | Исполняемость плана-графика профилактических мероприятий | 100% |

Плановые показатели деятельности муниципального образования “Казачье” по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2022 - 2023 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1 | Понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностных лиц муниципального образования “Казачье” | не менее 75% |
| 2 | Информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения | 100% |
| 3 | Вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие | 100% от числа обратившихся |
| 4 | Исполняемость плана-графика профилактических мероприятий | 100% |

**20.01.2021 г. №5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ» ОТ 11.11.2020 № 42 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗА ПЛАТУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ»*,* ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**постановляЕТ:**

1.Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Казачье» от 11.11.2020 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Казачье»*,* при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Казачье»»:

1.1. в преамбуле постановления слово «ПОСТАНОВЛЯЮ» заменить словами «администрация муниципального образования «Казачье» постановляет:»;

1.2. в приложении к постановлению слова «Приложение К постановлению МО Казачье» заменить словами «Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Казачье»»;

1.3. пункт 68 административного регламента изложить в следующей редакции: «68. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации, предусматривающим пять этапов:

I этап *(\_\_\_\_\_\_)* – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап *(\_\_\_\_\_\_)* – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап *(\_\_\_\_\_\_)* – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап *(\_\_\_\_\_\_)* – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

V этап *(\_\_\_\_\_\_) –* возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Портала.».

1.4. из текста административного регламента исключить сноску следующего содержания « Указывается необходимое количество этапов, при этом первые два этапа являются обязательными.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать данное Постановление в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте МО «Казачье» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**20.01.2021 г. №6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ» ОТ 16.11.2020 № 44 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**постановляЕТ:**

1.Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Казачье» от 16.11.2020 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования»:

1.1. в преамбуле постановления слово «ПОСТАНОВЛЯЮ» заменить словами «администрация муниципального образования «Казачье» постановляет»;

1.2. в приложении к постановлению слова «Приложение 1к постановлению МО Казачье» заменить словами «Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Казачье»»;

1.3. пункт 7.1 регламента изложить в следующей редакции: «7.1 Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.»;

1.4. пункт 18.3 изложить в следующей редакции: «18.3. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ вместе с таким запросом в электронной форме заявитель направляет и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.»;

1.5. из пункта 9.2 регламента исключить четвертое предложение;

1.6. главу 35 дополнить пунктом 35.10 следующего содержания: «35.10. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.7. в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 3.1 Регламента исключить слова «(далее – многофункциональный центр)»;

1.8. в пункте 5.1 регламента слова «администрация сельского поселения «Казачье» Боханского района Иркутской области» заменить словом «Орган»;

1.9.в пункте 30.1 регламента слова «администрации сельского поселения «Казачье» Боханского района Иркутской области» заменить словом «Органа»;

1.10. в пунктах 23.5, 36.1 регламента, Приложениях № 1, 2, 3, 5 к регламенту слово «Администрация» заменить словом «Орган»;

1.11. в пункте 6.1 регламента слово «отказ» заменить словами «решение об отказе»;

1.12. в пункте 7.2 исключить слова «Срок принятие решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 3 календарных дней.»;

1.13. в пункте 18.2 после слов «2 рабочих дней» дополнить словами «с момента их поступления в многофункциональный центр»;

1.14. подпункт 4 пункта 9.1 изложить в следующей редакции «4) Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;»;

1.15. из пункта 23.1 исключить слова «а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены посредством межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.16. приложение 4 к регламенту изложить в следующей редакции:

«**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(соответствует реквизитам,*

*указанным в журнале регистрации)*

Выдана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. заявителя)*

Перечень документов, представленных заявителем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. должностного лица, подпись*

*выдавшего расписку)»;*

1.17. из пункта 19.6 регламента исключить последний абзац;

1.18. в пункте 24.2 слово «отсутствия» заменить словами «наличия или отсутствия»;

1.19. пункт 24.3 дополнить словами «либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.»;

1.20. пункт 24.4. дополнить словами «либо отметка в журнале исходящей корреспонденции о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме документов, с указанием причин отказа.»;

1.21. пункт 24.1 дополнить абзацем следующего содержания: «В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами12.1. и 12.2. настоящего Административного регламента, специалист Органа, ответственный за рассмотрение представленных документов, готовит уведомление об отказе в приеме документов, с указанием причин отказа.»;

1.22. главу 25 изложить в следующей редакции:

«25. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

25.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Органа на основании сведений:

- принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подготавливает в двух экземплярах результат предоставления муниципальной услуги.

25.2. Выписка из реестра, или справка об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального образования, или решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества подписывается руководителем Органа или иным уполномоченным им должностным лицом и заверяется печатью организации.

25.3. Критерием принятия решения является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

25.4. Результатом исполнения административной процедуры является подписанный результат предоставления муниципальной услуги.

25.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в канцелярии Органа, путем регистрации в журнале регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 календарных дней с момента начала указанной административной процедуры.»;

1.23. пункты 27.3 – 27.5, 27.7 регламента исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать данное Постановление в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте МО «Казачье» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**20.01.2021 г. №7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В 2021 ГОДУ**

В целях эффективной реализации в 2021 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на сходе жителей муниципального образования «Казачье» от 20.01.2021 года в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп,руководствуясь пунктом 1 статьи 78,1, пунктом 1 статьи 86,статьей 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями Устава муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**постановляЕТ:**

1.Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2021 году осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Казачье» в объеме 3400,0 рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 329600,0 рублей. (Приложение № 1).

2.Включить расходные обязательства, согласно пункту 1 настоящего постановления, в реестр расходных обязательств и бюджет муниципального образования «Казачье».

3.Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив (Приложение № 3).

4.Установить срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2020 год до 30 декабря 2021 года.

5.Ответственного исполнителя за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год в муниципальном образовании «Казачье» оставляю за собой (Приложение № 2)

6.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Казачье» и в муниципальном Вестнике МО «Казачье».

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8.Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к постановлению МО Казачье

от 20.01.2021 № 7

**Перечень проектов народных инициатив на 2021 год муниципального образования «Казачье»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: | |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета\*, руб. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приобретение уличных тренажеров, карусели на детскую площадку по адресу: с. Казачье, ул. Лесная, 39А (установка за счет местного бюджета) | до 30 декабря  2021 года | 114681,89 | 113534,83 | 1147,06 |
| 2 | Приобретение шифера для ремонта крыши Казачинского ДК по адресу: с. Казачье, ул. Мира, 1Б, помещение 2 (проведение ремонта за счет местного бюджета) | 129972,67 | 128672,67 | 1300,00 |
| 3 | Приобретение труб и регистров для ремонта системы отопления Логановского клуба по адресу: д. Логанова, ул. Трудовая, 20 (проведение ремонта за счет местного бюджета) |  | 88275,44 | 87392,50 | 882,94 |
| **ИТОГО:** | |  | 332930,00 | 329600,00 | 3330,00 |

Приложение 2

к постановлению МО Казачье

от 20.01.2021 № 7

**Перечень ответственных за реализацию мероприятий**

**перечня проектов народных инициатив на 2021 год в муниципальном образовании «Казачье»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | исполнитель |
|  |
| 1 | Приобретение уличных тренажеров, карусели на детскую площадку по адресу: с. Казачье, ул. Лесная, 39А (установка за счет местного бюджета) | Глава администрации муниципального образования «Казачье» - Т.С. Пушкарева | |
| 2 | Приобретение шифера для ремонта крыши Казачинского ДК по адресу: с. Казачье, ул. Мира, 1Б, помещение 2 (проведение ремонта за счет местного бюджета) | Глава администрации муниципального образования «Казачье» - Т.С. Пушкарева | |
| 3 | Приобретение труб и регистров для ремонта системы отопления Логановского клуба по адресу: д. Логанова, ул. Трудовая, 20 (проведение ремонта за счет местного бюджета) | Глава администрации муниципального образования «Казачье» - Т.С. Пушкарева | |

Приложение 3

к постановлению МО Казачье

от 20.01.2021 № 7

**Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств**

1.Настоящий порядок разработан в целях эффективной реализации мероприятий Перечня проектов народных инициатив на 2021 год в муниципальном образовании «Казачье» (далее – Перечень) и определяет условия и сроки организации работы по реализации мероприятий Перечня.

2.Перечень сформирован по результатам проведения схода жителей муниципального образования «Казачье» и на основании протокола схода от 14.01.2021года, 15.01.2021года.

3.Финансовый отдел муниципального образования «Казачье» в срок до 1 февраля 2021 года:

3.1проводит необходимую организационную работу по заключению с министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении и расходовании в 2021 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее – Соглашение).

4.Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе согласованную и утвержденную администрацией муниципального образования «Казачье» документацию о закупках.

5.Администрация муниципального образования «Казачье» заключает контракты с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), признанными победителями в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, администрация муниципального образования «Казачье», в срок не позднее 10 октября 2021 года в соответствии с областным Порядком, вправе представить в министерство экономического развития Иркутской области:

- обращение главы администрации о предоставлении субсидий;

- Перечень дополнительных проектов народных инициатив на 2021год в муниципальном образовании;

- протокол схода граждан в муниципальном образовании.

7.Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

8.Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий Перечня назначается:

- в части взаимодействия и предоставления отчета об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий Перечня в Министерство экономического развития Иркутской области – финансист О.С. Ершова;

- в части осуществления контроля за исполнением условий муниципальных контрактов и приемки поставленного товара, выполненной работы - глава поселения Т.С. Пушкарева.

9. Перечисление средств с лицевого счета исполнителя мероприятий Перечня на счета подрядных организаций производится в соответствии с действующим порядком исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на основании следующих документов:

- муниципальные контракты на поставку товара, выполнение работ, заключенные в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате поставленного товара, выполненных работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и действующим законодательством (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты приема-передачи, товарные накладные).

10.Ответственный исполнитель (О.С. Ершова) подготавливает и направляет отчет об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий Перечня и копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров в Министерство экономического развития Иркутской области в срок до 1 февраля 2022 года.

**20.01.2021 г. №8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР БЛАГОВЕСТ БЛАГОВЕСТ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ» НА 2021 ГОД**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением главы администрации муниципального образования «Казачье» от 23.04.2012 года №29 «О порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями», постановлением администрации муниципального образования «Казачье» от 24.04.2012 года №29 «Об формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Казачье», руководствуясь ч.11-15, ст. 6 Устава муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**постановляЕТ:**

1.Утвердить муниципальное задание на 2021 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Социально-культурный центр Благовест Благовест» муниципального образования «Казачье» (приложение №1)

2. Контроль выполнения муниципального задания возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Казачье» Герасимову Т.Г.

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к постановлению МО Казачье

от 20.01.2021 № 8

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

**на 2021 год**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| По сводному |  |
| реестру |  |
| По  ОКВЭД | 90.04 |

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры\_\_\_\_\_\_\_

«Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурные подразделения: Логановский ДК, Казачинская с/б, Крюковская с/б, Логановская с/б

Основной вид деятельности муниципального учреждения: Деятельность учреждений культуры \_\_\_\_\_

и искусств.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные виды деятельности: 1.Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и\_\_\_\_\_

домов культуры, домов народного творчества.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Деятельность библиотек и архивов.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения: Бюджетное. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги: 1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организация деятельности клубных формирований.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание \_\_\_

пользователей библиотеки.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2**

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги № 1. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | 07.061.1 |
| Категории потребителей муниципальной услуги | В интересах общества. |

1.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатели качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | | | Наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый  год) | 2018 год  (1-й год  планового периода) | 2019 год  (2-й год  планового периода) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара | Удовлетворённость посетителей качеством  оказываемых услуг. | % | 100 | 100 | 100 | | 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара | Требования к квалификации творческого персонала, необходимого для  качественного оказания муниципальной услуги.  (Повышение квалификации). | Человек | 1 | 1 | 1 | | 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара | Качество безопасности предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние,  пожарная безопасность). | % | 100 | 100 | 100 | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% (5 процентов).

**3**

1.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатель объёма услуги | | Значение показателя  муниципальной услуги | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2021 год  (очередной финансовый  год) | 2022 год  (1-й год  планового периода) | 2023 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Количество посетителей  мероприятий. | Человек | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Количество мероприятий | Ед. | 60 | 60 | 60 |
| 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Количество обоснованных  жалоб. | Ед. | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

5% ( 5 процентов).

1.3. Объём оказываемой муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатель объёма услуги | | Норматив стоимости муниципальной услуги  (руб.). | | |
| Наименование показателя | Единица  измерения  (человек, руб.) | 2021 год  (очередной финансовый  год) | 2022 год  (1-й год  планового периода) | 2023 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Количество потребителей муниципальной услуги | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Объём расходов на  оказание муниципальной услуги | 5 054028 | 337,00 | \_\_\_ | \_\_\_ |

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления: 4

Услуги предоставляются бесплатно.

Нормативный правовой акт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| Постановление | Администрация МО «Казачье» |  |  | «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ» МО «Казачье»  на 2021 год. |

3. Порядок оказания муниципальной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (12.12.1993 г.);

- Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (09.10.1992 г. № 3612-1);

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ);

- Постановление Главы муниципального образования «Казачье» «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ Благовест» МО «Казачье» на 2021 год»;

- Устав МБУК «СКЦ Благовест» МО «Казачье»;

4. Порядок информирования потенциальных потребителей Муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | Информационные стенды | Афиши, объявления, с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, цена входных билетов. | Ежемесячно |
| 2 | С использованием средств телефонной связи, радиовещанием, Интернет. | Предоставление информации о месте нахождения учреждения культуры, графике работы, контактных телефонов, адрес электронной почты, звукоролики. | По мере изменения данных |
| 3 | Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты, темы,  цены входного билета оказываемой муниципальной услуги. | Ежемесячно |
| 4 | Расписание занятий клубных формирований на информационном стенде учреждения культуры. | График занятий, время, кабинет, ФИО руководителя. | По мере необходимости |
| 5 | План мероприятий на информационном стенде учреждения культуры. | Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, место проведения, тематики мероприятия. | Ежемесячно |

**Раздел 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги № 2. | Организация деятельности клубных формирований. |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | 07.025.1. |
| Категории потребителей муниципальной услуги | В интересах общества. |

2.1. Показатели качества муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатели качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2021 год  (очередной финансовый  год) | 2022 год  (1-й год  планового периода) | 2023 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | В стационарных условиях | Удовлетворённость участников клубных формирований  качеством оказываемой услуги. | % | 100 | 100 | 100 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | В стационарных условиях | Требования к квалификации творческого персонала.необходимого для качественного оказания муниципальной услуги.  (Повышение квалификации). | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | В стационарных условиях | Качество безопасности предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние,  пожарная безопасность). | % | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

5% (5 процентов).

2.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатель объёма услуги | | Значение показателя  муниципальной услуги | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2021 год  (очередной финансовый  год) | 2022 год  (1-й год  планового периода) | 2023 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | В стационарных условиях | Количество клубных  формирований | Ед. | 12 | 10 | 10 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | В стационарных условиях | Число участников клубных формирований | Человек | 237 | 210 | 210 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | В стационарных условиях | Количество обоснованных жалоб | Ед. | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

5% (5 процентов).

2.3. Объём оказываемой муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатель объёма услуги | | Норматив стоимости муниципальной услуги  (руб.). | | |
| Наименование показателя | Единица  измерения  (человек, руб.) | 2021 год  (очередной финансовый  год) | 2022 год  (1-й год  планового периода) | 2023 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Количество потребителей муниципальной услуги | 237 | 237 | 210 | 210 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Объём расходов на  оказание муниципальной услуги | 5 054 028 | 21 325,01 | \_\_\_ | \_\_\_ |

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| Постановление | Администрация МО  «Казачье» |  |  | «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ Благовест» МО  «Казачье»  на 2021 год. |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (12.12.1993 г.);

- Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (09.10.1992 г. № 3612-1);

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ);

- Постановление Главы муниципального образования «Казачье» «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ Благовест» МО «Казачье» на 2021 год»;

- Устав МБУК «СКЦ Благовест» МО «Казачье»;

5. Порядок информирования потенциальных потребителей Муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | Информационные стенды | Афиши, объявления, с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, цена входных билетов. | Ежемесячно |
| 2 | С использованием средств телефонной связи, радиовещанием, Интернет. | Предоставление информации о месте нахождения учреждения культуры, графике работы, контактных телефонов, адрес электронной почты, звукоролики. | По мере изменения данных |
| 3 | Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты, темы,  цены входного билета оказываемой муниципальной услуги. | Ежемесячно |
| 4 | Расписание занятий клубных формирований на информационном стенде учреждения культуры. | График занятий, время, кабинет, ФИО руководителя. | По мере необходимости |
| 5 | План мероприятий на информационном стенде учреждения культуры. | Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, место проведения, тематики мероприятия. | Ежемесячно |

Раздел 3.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги № 3. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | 07.036.1. |
| Категории потребителей муниципальной услуги | В интересах общества. |

3.1. Показатели качества муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатели качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2021 год  (очередной финансовый  год) | 2022 год  (1-й год  планового периода) | 2023 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. | В стационарных условиях | Удовлетворённость пользователей библиотеки  качеством оказываемой услуги. | % | 85 | 85 | 85 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. | В стационарных условиях | Требования к квалификации сотрудников библиотеки, необходимые для качественного оказания муниципальной услуги.  (Повышение квалификации). | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | В стационарных условиях | Качество безопасности предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние,  пожарная безопасность). | % | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

5% (5 процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатель объёма услуги | | Значение показателя  муниципальной услуги | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2021 год  (очередной финансовый  год) | 2022 год  (1-й год  планового периода) | 2023 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | В стационарных условиях | Число посещений | Посещений | 16500 | 16500 | 16500 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | В стационарных условиях | Выдано экземпляров | Экземпля  ров | 35 000 | 35 000 | 35 000 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | В стационарных условиях | Количество обоснованных жалоб | Ед. | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

5% (5 процентов).

3.3. Объём оказываемой муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатель объёма услуги | | Норматив стоимости муниципальной услуги  (руб.). | | |
| Наименование показателя | Единица  измерения  (человек, руб.) | 2021 год  (очередной финансовый  год) | 2022 год  (1-й год  планового периода) | 2023 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Количество потребителей муниципальной услуги | 1 546 | 1 546 | 1 550 | 1 555 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Объём расходов на  оказание муниципальной услуги | 1 184 786 | 766,35 | \_\_\_ | \_\_\_ |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

*Услуги предоставляются бесплатно.*

Нормативный правовой акт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| Постановление | Администрация МО «Казачье» |  |  | «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ» МО «Казачье»  на 2021 год. |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (12.12.1993 г.);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (09.10.1992 г. № 3612-1);

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ);

- Постановление Главы муниципального образования «Казачье» «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ Благовест» МО «Казачье» на 2021 год»;

- Устав МБУК «СКЦ Благовест» МО «Казачье»;

6. Порядок информирования потенциальных потребителей Муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | Размещение информации у входа в здание | Статус, распорядок работы. | При смене режима работы. |
| 2 | Информационные стенды | В помещениях библиотек на  информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:  - Правила пользования библиотекой;  - Полный перечень оказываемых  библиотекой услуг;  - Информация о режиме работы  библиотеки;  - Информация о номерах телефонов библиотеки;  - Информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;  - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. | По мере поступления новой информации, но не реже, чем  1 раз в год. |
| 3 | Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |
| 4 | Информация при личном общении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения  потребителей предоставляют  необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |
| 5 | Иная форма информирования | По средствам СМС сообщений | По мере необходимости |

РАЗДЕЛ 2. Сведения о выполняемых работах – Нет.

РАЗДЕЛ 3. Прочие сведения о Муниципальном задании

3.1. Основания для досрочного прекращения выполнения Муниципального задания:

3.1.1. Ликвидация учреждения;

3.1.2. Реорганизация учреждения;

3.1.3. Исключение услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на территории муниципального образования «Казачье» муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, функции и полномочия Учредителя которых осуществляет Администрация МО «Казачье»;

3.1.4. Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения культуры полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

3.1.5. Нарушение условий Муниципального задания;

3.1.6. Сокращение спроса на услугу.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над исполнением) Муниципального задания:

*Внутренний контроль. Внешний контроль.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5. Порядок контроля над исполнением Муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Администрации МО «Казачье», осуществляющий контроль над оказанием услуги. |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Внешний.**  Проведение мониторинга основных  показателей работы за год. | Не реже 1 раза в год. | Администрация МО «Казачье» |
| Плановые проверки | Не реже 1 раза в год. | Администрация МО «Казачье» |
| Внеплановые, в т.ч. по жалобе потребителей услуг на своевременность, полноту и качество оказания муниципальной услуги. | По мере необходимости | Администрация МО «Казачье» |
| По требованию контрольных и надзорных органов | По мере необходимости | Администрация МО «Казачье» |
| Рассмотрении исполнения Муниципального задания. (Коллегиально). | Не реже 1 раза в год. | Администрация МО «Казачье»  Администрация МБУК «СКЦ» МО «Казачье» |
| **2. Внутренний.**  1. Оперативный контроль (по выполненным проблемным фактам, касающихся качества оказания Муниципальной услуги).  2. Контроль мероприятия (анализ и оценка проведённого мероприятия).  3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения культуры по результатом определённого периода). | Внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг, проведения мероприятия, не реже 1 раз в год. | Администрация МБУК «СКЦ»  МО «Казачье» |

**6. Требования к отчётности о выполнении Муниципального задания.**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Периодичность предоставления отчётов о выполнении Муниципального задания | Ежеквартально.  За год. |
| 6.2. Сроки предоставления отчётности о выполнении Муниципального задания. | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.  Не позднее 15 января очередного финансового года, следующего за отчётным. |
| 6.3. Иные требования к отчётности о выполнении Муниципального задания. | Пояснительные записки, содержащие краткую характеристику результатов выполнения Муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения Муниципального задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и качеством оказания Муниципальной услуги. |
| 6.4. Иные требования к отчётности о выполнении Муниципального задания | Отчёт предоставляется в финансовый отдел администрации МО «Казачье». |

7. Иные показатели, связанные с выполнением Муниципального задания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания №\_**

с. Казачье \_\_.\_\_.\_\_ года

Администрация муниципального образования "Казачье", именуемая в дальнейшем "Учредитель", в лице главы Пушкаревой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры "Социально-культурный центр Благовест" муниципального образования "Казачье", именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Федосеевой Ларисы Владимировны, действующей на основании Положения, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - государственное муниципальное задание).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом:

- нормативных затрат на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений, утвержденным правовым актом Учредителя, по согласованию с финансовым отделом администрации;

- расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-) рублей 00 копеек в год в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности совместно с отделом финансового контроля финансового отдела администрации и (или) муниципальным казенным учреждением, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, а также рассматривать квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления.

Муниципальное казенное учреждение, обеспечивающее реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности составляет заключение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных (государственных) услуг, определенным в муниципальном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение об объемах субсидии, подлежащей возврату).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. По требованию Учредителя и муниципального казенного учреждения, обеспечивающего реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.2. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных (государственных) услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных (государственных) услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя и муниципальное казенное учреждение, обеспечивающее реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять в финансовый отдел администрации бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.4. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов бюджетных и автономных учреждений, установленные финансовым управлением администрации.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал.

3.2. Перечисление Субсидии производится ежемесячно в течении года.

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением решения или требования Учредителя, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Администрация муниципального образования "Казачье"  Юридический адрес: Иркутская область, Боханский район, с.Казачье, ул.Мира, 10  Банковские реквизиты:  Финансовое управление МО "Боханский район" (Администрация М.О. "Казачье" л/сч 03343015440)  р/сч 03231643256094163400  БИК 012520101  БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск  ИНН 8503005810  КПП 850301001  ОГРН 1068506001728  ОКТМО 25609416  КБК 024 0801 8030080010 611  024 0801 8030080020 611 | Учреждение:  муниципальное бюджетное учреждение культуры "Социально-культурный центр Благовест" муниципального образования "Казачье"  Юридический адрес: Иркутская область, Боханский район, с.Казачье, ул.Мира, 1Б  Банковские реквизиты:  Финансовое управление МО "Боханский район" (МБУК "СКЦ БЛАГОВЕСТ" л/сч 20346Ш67640)  р/сч 03234643256094163400  БИК 012520101  БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск  ИНН 3849011706  КПП 384901001  ОГРН 1103850026940  ОКТМО 25609416  КБК 000 0000 0000000000 130 |

8. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования "Казачье"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.С. Пушкарева | муниципальное бюджетное учреждение культуры "Социально-культурный центр Благовест" муниципального образования "Казачье"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.В. Федосеева |

**График перечисления субсидии**

№\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_ года

Наименование Учредителя Администрация муниципального образования "Казачье"

Наименование Учреждения муниципальное бюджетное учреждение культуры "Социально-культурный центр Благовест" муниципального образования "Казачье"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 024 | 0801 | 8030080010 | 611 | до 01.04.2021г. |  |
| 2 | 024 | 0801 | 8030080010 | 611 | до 01.07.2021г. |  |
| 3 | 024 | 0801 | 8030080010 | 611 | до 01.10.2021г. |  |
| 4 | 024 | 0801 | 8030080010 | 611 | до 31.12.2021г. |  |
| Итого по КБК | 024 | 0801 | 8030080010 | 611 | х |  |
| 1 | 024 | 0801 | 8030080020 | 611 | до 01.04.2021г. |  |
| 2 | 024 | 0801 | 8030080020 | 611 | до 01.07.2021г. |  |
| 3 | 024 | 0801 | 8030080020 | 611 | до 01.10.2021г. |  |
| 4 | 024 | 0801 | 8030080020 | 611 | до 31.12.2021г. |  |
| Итого по КБК | 024 | 0801 | 8030080020 | 611 | х |  |
| ВСЕГО: | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация МО "Казачье"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.С. Пушкарева | МБУК "СКЦ Благовест" муниципального образования "Казачье"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.В. Федосеева |

**20.01.2021 г. №9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА-ГРАФИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКА**

**АДМИНИСТРАЦИИ МО «КАЗАЧЬЕ» НА 2021 ГОД.**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом МО «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**постановляЕТ:**

1.Утвердить План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика администрации МО «Казачье» на 2021 год, согласно приложения.

2.Назначить ответственным за размещения план-графика на сайте в сети Интернет финансиста администрации Ершову Ольгу Сергеевну.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к постановлению МО Казачье

от 20.01.2021 № 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН-ГРАФИК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **закупок товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Информация о заказчике: | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |  | Коды | | | | | |
| Наименование заказчика | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАЧЬЕ" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | | | | | | | | | | 8503005810 | | | | | | |
| КПП | | | | | | | | | | | | | 850301001 | | | | | | |
| Организационно-правовая форма | | | | Муниципальные казенные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКОПФ | | | | | | | | | | | | | 75404 | | | | | | |
| Форма собственности | | | | Муниципальная собственность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКФС | | | | | | | | | | | | | 14 | | | | | | |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | | | | Российская Федерация, 669323, Иркутская обл, Боханский р-н, Казачье с, УЛИЦА МИРА, ДОМ 10, 7-902-5440873, mokaz72@mail.ru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | | | | | | | | | | 25609416101 | | | | | | |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| КПП | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Единица измерения: | | | | рубль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | | | | | | | | | | | | | 383 | | | | | | |
| 2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год и на плановый период 2022 и 2023 годов: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| № п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | | | | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | | | | | | | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | | | | | | | | | | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона | | | | | | | |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | Наименование объекта закупки | | |  | Всего | | | | на текущий финансовый год | | | | | | на плановый период | | | | | | | | | | последующие годы | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| на первый год | | | | на второй год | | | | | |
| Код | | | | Наименование | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | | | | | | | | | | | 6 | | | | | 7 | 8 | | | | | | | | 9 | | | | 10 | | | | | 11 | | | | | | | 12 | | | | 13 | | | | 14 | | | | | | | | |
| 0003 | 213850300581085030100100030003511247 | 35.12.10.110 | | | | Услуги по передаче электроэнергии | | Приобретение электроэнергии | | | | | | | | | | | 2021 | | | | | 230300.0 | 230300.0 | | | | | | | | 0.0 | | | | 0.0 | | | | | 0.0 | | | | | | | нет | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| 0004 | 213850300581085030100100040000000244 |  | | | |  | | Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | | | | | | | | | | | 2021 | | | | | 489600.0 | 489600.0 | | | | | | | | 0.0 | | | | 0.0 | | | | | 0.0 | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| Всего для осуществления закупок, | | | | | 719900.0 | | | | | | | | 719900.0 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | | | 0.0 | | | | | 0.0 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 024020390A0051180244 | | | | | 24900.0 | | | | | | | | 24900.0 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | | | 0.0 | | | | | 0.0 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02411018018002340244 | | | | | 60000.0 | | | | | | | | 60000.0 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | | | 0.0 | | | | | 0.0 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02403108040080020244 | | | | | 50000.0 | | | | | | | | 50000.0 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | | | 0.0 | | | | | 0.0 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02401048018002223247 | | | | | 230300.0 | | | | | | | | 230300.0 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | | | 0.0 | | | | | 0.0 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02407078028002340244 | | | | | 10000.0 | | | | | | | | 10000.0 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | | | 0.0 | | | | | 0.0 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 024050371101S2370244 | | | | | 333000.0 | | | | | | | | 333000.0 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | | | 0.0 | | | | | 0.0 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02401138010073150244 | | | | | 700.0 | | | | | | | | 700.0 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | | | 0.0 | | | | | 0.0 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02401048018002226244 | | | | | 9000.0 | | | | | | | | 9000.0 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | | | 0.0 | | | | | 0.0 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 02404016130001030244 | | | | | 2000.0 | | | | | | | | 2000.0 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | | | 0.0 | | | | | 0.0 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |

**11.01.2021г. №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ**

Руководствуясь [Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902316088//), [Бюджетным кодексом РФ](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901714433//), приказами Минфина России [от 1 декабря 2010 г. № 157н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301//) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н), [от 6 декабря 2010 г. № 162н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902250003//) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н), [от 1 июля 2013 г. № 65н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/499032456//) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н), [от 15 декабря 2010 г. № 173н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902252847//) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 173н), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

1. Установить на 2021 год форму и методы бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2010 г. 157-Н.

2. Установить журнально-ордерную технологию обработки учетной информации.

3. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета согласно приложению 6.

4. Применять порядок проведения инвентаризации, согласно учетной политики.

5. Применять правила документооборота и обработки учетной информации, согласно приложению 1.

6. Применять должностные инструкции на работников бухгалтерии.

7. Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, согласно приложению 2.

8. Утвердить перечень должностных лиц, использующих бланки строгой отчетности, согласно приложению 3.

9. Утвердить перечень лиц, имеющих право на получение подотчетных сумм, согласно приложению 4.

10. Утвердить перечень лиц, имеющих право на проведение инвентаризации, согласно приложению 5.

12. Начислять амортизацию основных средств, согласно учетной политики.

13. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера Тураеву Н.Г.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**11.01.2021г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Руководствуясь ФЗ «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г.№129-ФЗ, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2010 г. № 157-Н

Утвердить учетную политику по бухгалтерскому учету на 2021 год по Администрации МО «Казачье»

1.Порядок ведения учета.

1.1 Бухгалтерский учет в учреждении ведется бухгалтерией.

1.2.Учреждение ведет учет ручным и компьютерным способом с использованием бухгалтерских программ.

1.3 Учреждение использует рабочий план счетов (приложение № 1) согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.12.2010 г. № 157-Н

2.Учетные документы.

2.1 Хозяйственные операции в бухгалтерском учете оформляются типовыми первичными документами, которые утверждены Инструкцией Минфина России от 30.12.2010 г. № 157-Н (приложение №2)

2.2 Порядок представления отчетности в бухгалтерию:

- табеля учета рабочего времени не позднее 25-го числа отчетного месяца;

- отчеты материально-ответственных лиц не позднее 1 числа следующего за отчетным месяцем;

- сведения по электроэнергии не позднее 25 числа текущего месяца.

2.3 Данные проверенных и принятых к учету первичных документов отражаются накопительным способом в журналах операций по счетам.

2.4 Все учетные документы хранятся в учреждении в течении пяти лет, расчетные ведомости –в течении 75 лет.

3.Организация бухгалтерского учета.

3.1 Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется бухгалтерией Администрации МО «Казачье»

3.2 В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета к отчетности проводить инвентаризацию основных средств 1 раз в три года, материальных ценностей не реже 1 раза в год, денежных средств ежемесячно.

3.3 Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию. (приложение №3)

3.4 Для проведения внезапной ревизии денежных средств создать комиссию (приложение №3)

3.5 Установить сумму выдаваемую в подотчет в размере 60000 рублей, срок выдачи – в течении месяца.

3.6 Утвердить список подотчетных лиц, имеющих право на получение подотчетных сумм с указанием их направления и использования по каждому подотчетному лицу.

(приложение №4)

3.7 К бланкам строгой отчетности относить бланки трудовых книжек, доверенности.

3.8 Утвердить право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей: Пушкарева Т.С. - Глава администрации

Тураева Н.Г.. – главный бухгалтер

3.9 Установить срок использования доверенностей в течении 30 дней, срок отчетности за доверенность в течении 5 дней.

3.10 Ответственность за организацию ведения учета хранения и выдачи трудовых книжек возложить на делопроизводителя, по исполнительным листам на бухгалтера

4.Методика бухгалтерского учета.

4.1 По объектам основных средств амортизация, в целях бюджетного учета, начислять в следующем порядке:

- на объекты основных средств стоимостью от 3000 до 20000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдачи объекта в эксплуатацию;

- на объекты основных средств стоимостью свыше 20000 рублей амортизация начисляется линейным методом, но не может производиться свыше 100% стоимости объектов основных средств;

- начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основание для списания их по причине полной амортизации.

4.2 При переоценке основных средств для определения их восстановительной стоимости используются коэффициенты перерасчета, разработанные Государственным комитетом РФ по статистике, либо метод прямого перерасчета балансовой стоимости в соответствии с рыночными ценами.

4.3 Фактическая стоимость израсходованных материалов списывается на расходы по средней себестоимости.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**11.01.2021г. №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании договора №34560621/000594 от 01.01.2021г., заключенного с ООО «РН - Карт», для обеспечения служебной техники ГСМ.

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для приобретения ГСМ в сумме 2000 (две тысячи руб.) на январь 2021 г.

2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**20.01.2021г. №4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании договора №38978 от 22.12.2020г., заключенного с ДПО «Федеральный институт повышения квалификации»

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты за образовательные услуги в сумме 7950 (семь тысяч девятьсот пятьдесят руб.)

2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**25.01.2021г. №5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании счета на оплату №1722 от 30.11.2020г., от ОАО «Иркутская электросетевая компания»

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты за предоставление во временное ограниченное пользование имущества для уличного освещения в сумме 5936 (пять тысяч девятьсот тридцать шесть руб.) 58 коп.

2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева